

## 【 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 자치협력과(염전골마을센터)(이하 본 기관이라 함)는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위	
4대	염전골 마을센터 건물 출입구, 각 층 복도 등	40m 이내

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	자치협력과장	자치협력과	032-880-4038	
접근권한자	마을지원담당	자치협력과	032-880-4841	
	주무관	자치협력과	032-880-4839	

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	2층 마을주택관리소 (염전골 마을센터)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다

### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 자치협력과 마을지원팀(염전골 마을센터 2층 마을주택관리소)

### 6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신

체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하여야 합니다.

#### **7. 개인영상정보의 안전성 확보조치**

- 개인영상정보 보호를 위하여 사용자별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한
- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

#### **8. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항**

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 12월 31일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

## 【 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 자치협력과(누나동네 주민공동이용시설)(이하 본 기관이라 함)는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위	
누나동네 주민공동이용시설(4대)	출입구(2대)	50m 이내
	관리인 데스크 천장(1대)	
	커뮤니티공간 천장(1대)	

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	자치협력과장	자치협력과	032-880-4038	
접근권한자	마을지원담당	자치협력과	032-880-4841	
	주무관	자치협력과	032-880-4838	

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	누나동네 주민공동이용시설 관리사무실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 자치협력과 마을지원팀(누나동네 주민공동이용시설 관리사무실)

### 6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보 관리

임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하여야 합니다.

#### **7. 개인영상정보의 안전성 확보조치**

- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

#### **8. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항**

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 12월 31일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

## 【 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 자치협력과(아리마을 어울림공간 양지탕)(이하 본 기관이라 함)는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
5대	아리마을 어울림공간 양지탕 출입구 천장, 각 층별 천장 등

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	자치협력과장	자치협력과	032-880-4038	
접근권한자	마을지원담당	자치협력과	032-880-4841	
	주무관	자치협력과	032-880-4845	

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	아리마을 어울림공간 양지탕

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 자치협력과 마을지원팀(아리마을 어울림공간 양지탕)

### 6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하여야 합니다.

## 7. 개인영상정보의 안전성 확보조치

- 개인영상정보 보호를 위하여 사용자별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한
- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

## 8. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 12월 31일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

## 【 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 자치협력과(사미골 마을공간)(이하 본 기관이라 함)는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
11대	사미골 마을공간 내·외부

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	자치협력과장	자치협력과	032-880-4038	
접근권한자	마을지원담당	자치협력과	032-880-4841	
	주무관	자치협력과	032-880-4843	

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	사미골 마을공간

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 자치협력과 마을지원팀(사미골 마을공간)

### 6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하여야 합니다.

## 7. 개인영상정보의 안전성 확보조치

- 개인영상정보 보호를 위하여 사용자별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한
- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

## 8. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 12월 31일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

## 【 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 자치협력과(베말마을 주민공동이용시설)(이하 본 기관이라 함)는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위	
베말마을 주민공동이용시설 (11대)	1층 공유주방(1대)	50m 이내
	1층 계단 입구(1대)	
	1층 관리사무실(1대)	
	2층 그림책도서관(1대)	
	2층 계단 입구(1대)	
	2층 마음쉼터(1대)	
	3층 프로그램실(1대)	
	3층 계단 입구(1대)	
	3층 VR체험실(1대)	
	4층 천장(1대)	
	야외 주차장 천장(1대)	

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	자치협력과장	자치협력과	032-880-4038	
접근권한자	마을지원담당	자치협력과	032-880-4841	
	주무관	자치협력과	032-880-4844	

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	베말마을 주민공동이용시설 관리사무실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 자치협력과 마을지원팀(베말마을 주민공동이용시설 관리사무실)

#### 6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하여야 합니다.

#### 7. 개인영상정보의 안전성 확보조치

- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

#### 8. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 12월 31일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

## 【 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 자치협력과(이하 본 기관이라 함)는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
학나래도서관(8대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
이랑도서관(14대)	도서관 내·외부 및 열람실 등(100m 이내)
독정골도서관(7대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
석바위도서관(4대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
관교도서관(4대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
숙골도서관(4대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
한우리도서관(4대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
소금꽃도서관(4대)	도서관 내부 및 열람실 등(100m 이내)
장사래도서관(8대)	도서관 내·외부 및 열람실 등(100m 이내)
용비도서관(24대)	도서관 내·외부 및 열람실 등(100m 이내)
수봉공원스마트갤러리도서관(4대)	스마트도서관 부스 내·외부(100m 이내)

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	자치협력과장	자치협력과	032-880-4038	
접근권한자 (도서관)	도서관운영담당	자치협력과	032-728-6811	
	주무관	자치협력과	032-728-6812	

**4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법**

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	학나래도서관 3층 서버실
24시간	촬영일로부터 30일	이랑도서관 2층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	독정골도서관 2층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	석바위도서관 3층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	관교도서관 3층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	쑥골도서관 1층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	한우리도서관 3층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	소금꽃도서관 1층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	장사래도서관 2층 사무실
24시간	촬영일로부터 30일	용비도서관 2층 전산실
24시간	촬영일로부터 30일	스마트갤러리도서관 부스 내

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

**5. 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항**

본 기관은 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 영상정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	전화번호	비고
보스시큐리티(주)	공형배	1588-8055	

**6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항**

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소

구 분	확인 장소
도서관 11개소	자치협력과 도서관운영팀

**7. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치**

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보 관리 책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하여야 합니다.

**8. 개인영상정보의 안전성 확보조치**

- 개인영상정보 보호를 위하여 사용자별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한
- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록

- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

#### **9. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항**

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 12월 31일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.