

## 【 이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 인천광역시 미추홀구 도화2.3동 행정복지센터(이하 본 기관이라 함)는 이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 이동형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 이동형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 폭언, 폭행 등 민원인의 위법행위로부터 민원담당 공무원을 보호하기 위함  
(근거규정: 민원 처리에 관한 법률 제4조 및 같은 법 시행령 제4조, 인천광역시 미추홀구 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침)
- 쓰레기 불법투기 예방 및 단속이 필요한 경우

2. 설치 대수: 웨어러블캠 1개, 쓰레기 불법투기 방지 이동형 감시카메라 15대

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분	직 위	소 속	전화번호	비고
관리책임자	도화2.3동장	도화2.3동	032-728-6300	
접근권한자	총무팀장	도화2.3동	032-728-6302	
	주무관	도화2.3동	032-728-6316	웨어러블캠
	주무관	도화2.3동	032-728-6701	쓰레기 불법투기 방지 감시카메라

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

구분	촬영시간	보관기간	보관장소
웨어러블캠	필요시	촬영일로부터 30일 이내	도화2.3동(민원실)
쓰레기 불법투기 방지 감시카메라	24시간	촬영일로부터 30일 이내	도화2.3동(관내일원)

- 처리방법: 민원인의 위법행위 등에 대해 고소, 고발 등 법적조치의 여부를 결정하기 위한 근거자료로 활용하기 위해 15일간 보관 가능. 법적조치 등을 하지 않기로 결정하였을 경우 지체없이 그 기록을 삭제(인천광역시 미추홀구 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침 제10조)
- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

## 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 도화2.3동 총무팀

## 6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 이동형영상정보 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

## 7. 개인영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 개인영상정보는 아래와 같은 안전성 확보조치를 이행하고 있습니다.

- 개인영상정보 보호를 위하여 사용자별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한
- 처리하는 개인영상정보는 전용회선을 이용하여 외부망과 분리하여 안전하게 관리
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 제한구역으로 설정하고 개인영상정보 확인에 대한 관리대장 기록
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 제한구역 설정, 잠금장치를 설치로 접근 권한자 이외의 외부인 차단

## 8. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

본 이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2026년 3월 16일을 기준으로 작성되었으며, 본 운영·관리 방침의 추가, 삭제, 수정 등의 변동사항이 있을 경우 미추홀구 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.