



지방보조금관리시스템

지방보조금관리시스템(보탬e) 민간/공공 보조사업자 교육 교재

지방보조사업 - 예치형



목 차 Contents

민간/공공 보조사업자 교육교재
(예치형 사업 | 보조사업자)

1. 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요	▪	3
2. 사용자지원 이용안내	▪	10
3. 보조사업 선정	▪	41
4. 교부관리	▪	79
5. 사업수행관리	▪	87
6. 금융정보관리	▪	115
7. 집행등록 및 요청(증빙우선)	▪	125
8. 집행등록 및 요청(세목우선)	▪	153

9. 집행관리(인건비집행등록 및 요청)	▪	161
10. 집행관리(집행이체관리)	▪	171
11. 집행관리(집행정보수정/삭제)	▪	185
12. 정산관리	▪	201
13. 정보공시관리	▪	234
14. 수기보정관리	▪	250
15. 정산반납 고지서관리	▪	258
16. 민간회계사 검증보고서 제출	▪	264

1

지방보조금관리시스템 (보탬e) 개요



1 보탬e 시스템 소개



투명하고 편리한
지방보조사업 관리

보탬e



행정안전부



한국지역정보개발원

보탬e는 단계적 개통으로
더욱 편리하게 고도화 됩니다

23년 1월
(시도)

보조금 집행관리,
사업관리,
대국민 정보 제공

23년 7월
(시군구)

보조금 집행관리,
사업관리

24년 1월

지방보조금시스템
전면 개통



1 보탬e 시스템 소개

보탬e가 변화시킬 지방보조사업은?



참여하고 싶어요!

믿을 수 있나요?

편리할까요?

플랫폼 서비스

지방보조사업의 모든 것을 한눈에 확인합니다.

지자체 모든 공모 현황 통합검색 가능

지자체 모든 지방보조사업 집행현황과 통계 공개

나의 관심 보조사업 맞춤형 검색

투명성 확보

지방보조금 사용을 투명하고 꼼꼼하게 관리합니다.

보조사업 온라인 검증체계 마련

보조금 실 집행상황과 증빙자료 수시 확인 가능

스마트 관리

지방보조금 업무를 전산화 자동화했습니다.

수작업을 대폭 없애고 정산보고 등 자동화 가능

행정관청 직접 방문없이 보조사업 신청 및 결과 확인 가능

보탬e는?

지방보조사업에 대한 계획부터 사후관리까지 업무처리 전 과정을 정보화하고 온라인으로 모아 한 곳에서 관리할 수 있는 편리하고 투명한 지방보조금관리 시스템입니다.

사업정보 확인

맞춤형 보조사업, 공모사업, 보조사업 통계, 공시 정보

신청, 진행사항 확인

교부, 집행, 정산



관리와 정산

온라인검증, 부정예방, 정산보고서 자동생성

1 보탬e 시스템 소개

정확하고 편리한 보탬e

각 지자체가 관리하는
지방보조금관리정보를 하나로 통합하고,
관리는 전산화, 자동화됩니다.



지방보조
사업자

일반국민

지자체

방문 접수 없이
보탬e에서
사업의 모든 과정을
관리해요!

보탬e에서
맞춤형 서비스를
제공받아요!

보조사업관리가
수작업에서
자동화로
편리해졌어요!

튼튼하고 투명한 보탬e

지방보조금이 바르게 쓰이도록
집행상황과 증빙자료를 언제나 확인 가능합니다.

온라인 관리로 서류는 간소해지고

자동 정산 처리로
보조금 유용을 차단하는 것은 물론

온라인 자격검증, 이상징후 모니터링,
지자체 간 부정수급자 데이터 공유 등으로

보조금 중복·부정 수급이 예방 됩니다.



2 보탬e 시스템 관리범위 안내



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속주소 : www.bsims.go.kr

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ 국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용

민간/공공
보조사업자

100% 지방비 사업

▶▶▶ 지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용

3 보탬e 업무흐름도(예치형)

보조사업자



4 보탬e 시스템 화면구성 안내

1 회계연도 2023

2 보탬e공모사업현황

3 사용자정보관리

4 내 소속기관정보

5 전체메뉴 검색

6 홈거가기

체크포인트

- ① 기본 회계연도
- ② 탭구조의 다중작업 체계
- ③ 로그인 사용자 정보
- ④ 내 소속기관정보 (클릭하면 기관전환)
- ⑤ 메뉴검색 (메뉴명 또는 메뉴번호로 검색 가능)
- ⑥ 메뉴영역

2 사용자지원 이용안내

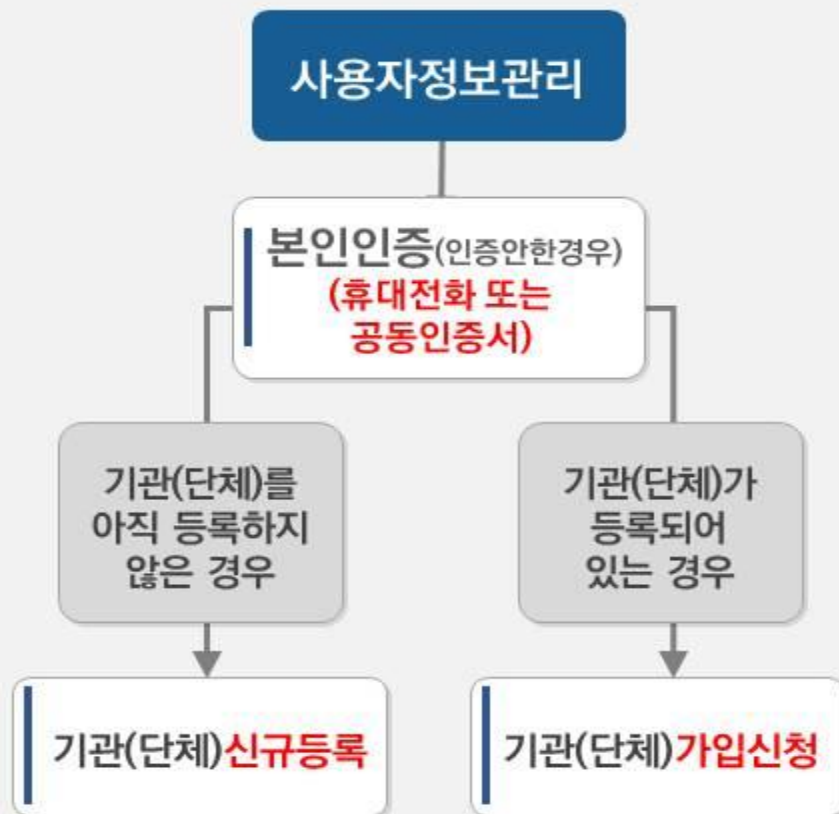


■ 회원가입/단체가입 업무흐름도

회원가입/로그인



단체가입



1 회원가입 및 로그인

1 보템e

보템e 소개 지방보조금 소개 보조사업 공모사업 정보공시 참여와 소통

2 업무시스템 바로가기

지금 공모사업을 검색하고
지방보조사업에 참여하세요!

공모사업 또는 키워드로 검색하세요

최신공모사업 인기공모사업 마감임박사업

공역 선택 기초 선택 검색

1	2025년 남동구 노동단체 지원사업(공모기간 연장)	2026-01-24~2026-03-17
2	2025년 공동주택 공동체 활성화 보조금	2026-01-22~2026-03-07
3	2025년 노후 공동주택 보조금 지원사업	2026-01-22~2026-03-07
4	2025년 노후 공동주택 보조금 지원사업	2026-01-22~2026-03-07

공지사향

2 보템e 시스템 (업무시스템 바로가기)

보템e 온라인 교육신청

보템e 실습ON

자주 묻는 질문 (FAQ)

콜 상담

업무순서

- ① 지방보조금포털 사이트에 접속(www.losims.go.kr) (포털사이트에 '보템e' 검색)
- ② [업무시스템 바로가기] 버튼을 클릭하여 업무시스템으로 이동

1 회원가입 및 로그인



업무순서

- ① [인증서로그인] 탭이나 [아이디 로그인] 탭 클릭
- ② [회원가입] 클릭

1 회원가입 및 로그인

회원가입

약관 동의 **회원정보 입력**

• 본인 인증 및 회원정보 입력

• 본인인증

1 • 본인인증 후 회원정보입력 가능합니다.

• 본인인증방법 휴대전화인증 회원가입 후 인증

• 회원 정보 입력 (* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.)

*성명 홍길동

*아이디 HongGil1234 중복확인

아이디는 영문자, 숫자 등으로 5-20자로 구성해 주세요.
영문대문자 소문자는 구분하지 않습니다. 특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

*비밀번호 *****

비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자(!@#%^^&*+=)를 조합하여 8-20자로 구성해 주세요.

*비밀번호 확인 *****

*생년월일 1999-01-01 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*휴대전화번호 010 - - (동일한 휴대전화번호로 가입 불가)

*이메일 HongGil1234 @ 직접입력 (동일한 이메일 주소로 가입 불가)

주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

*PIN번호 6자리 숫자

*PIN번호 확인 6자리 숫자

본인의 생년월일, 연속된숫자(123456), 동일한숫자(111111)는 사용할 수 없습니다.

취소 확인

업무순서

- ① 본인 인증 방법을 선택
 - 휴대전화인증
 - 회원가입 후 인증

1 회원가입 및 로그인

The screenshot shows a web browser window titled '회원가입' (Membership Registration). The page has two tabs: '약관 동의' (Terms of Service) and '회원정보 입력' (Enter Member Information). The '회원정보 입력' tab is active. Below the tabs, there are instructions: '본인 인증 및 회원정보 입력' (Self-authentication and member information input) and '본인인증' (Self-authentication). A red dashed box highlights the '본인인증방법' (Self-authentication method) section, where '휴대전화인증' (Mobile phone authentication) is selected. A second red dashed box highlights the '휴대전화인증' (Mobile phone authentication) pop-up window. This pop-up contains the following fields: '성명' (Name), '휴대전화번호' (Mobile phone number) with a dropdown for area code (010), '통신사' (Carrier) set to 'KT', '생년월일' (Date of birth), '성별' (Gender) with '남' (Male) selected, and '내외국인구분' (Domestic/Foreigner status) set to '내국인' (Domestic). A '휴대전화인증요청' (Request mobile phone authentication) button is at the bottom of the pop-up. The background page shows various input fields for registration, including '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), '생년월일' (Date of birth), and '휴대전화번호' (Mobile phone number).

업무순서

- ① 본인인증방법 중 '휴대전화 인증' 선택
- ② 휴대전화본인인증 팝업이 조회되면 입력 후 [휴대전화 인증요청] 버튼 클릭

1 회원가입 및 로그인

회원가입
×

약관 동의

회원정보 입력

• 본인 인증 및 회원정보 입력

• 본인인증

• 본인인증 후 회원정보입력 가능합니다.

• 본인인증방법 휴대전화인증 회원가입 후 인증

• 회원 정보 입력 ('*' 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.)

*성명 홍길동

*아이디 HongGil1234 중복확인

아이디는 영문자, 숫자 등으로 5-20자로 구성해 주세요.
영문대문자 소문자는 구분하지 않습니다. 특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

*비밀번호 *****

비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자(!@#\$%^&*+-)를 조합하여 8-20자로 구성해 주세요.

*비밀번호 확인 *****

*생년월일 1999-01-01 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*휴대전화번호 010 - - (동일한 휴대전화번호로 가입 불가)

*이메일 HongGil1234 @ 직점입력 (동일한 이메일 주소로 가입 불가)

주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

*PIN번호 6자리 숫자

*PIN번호 확인 6자리 숫자

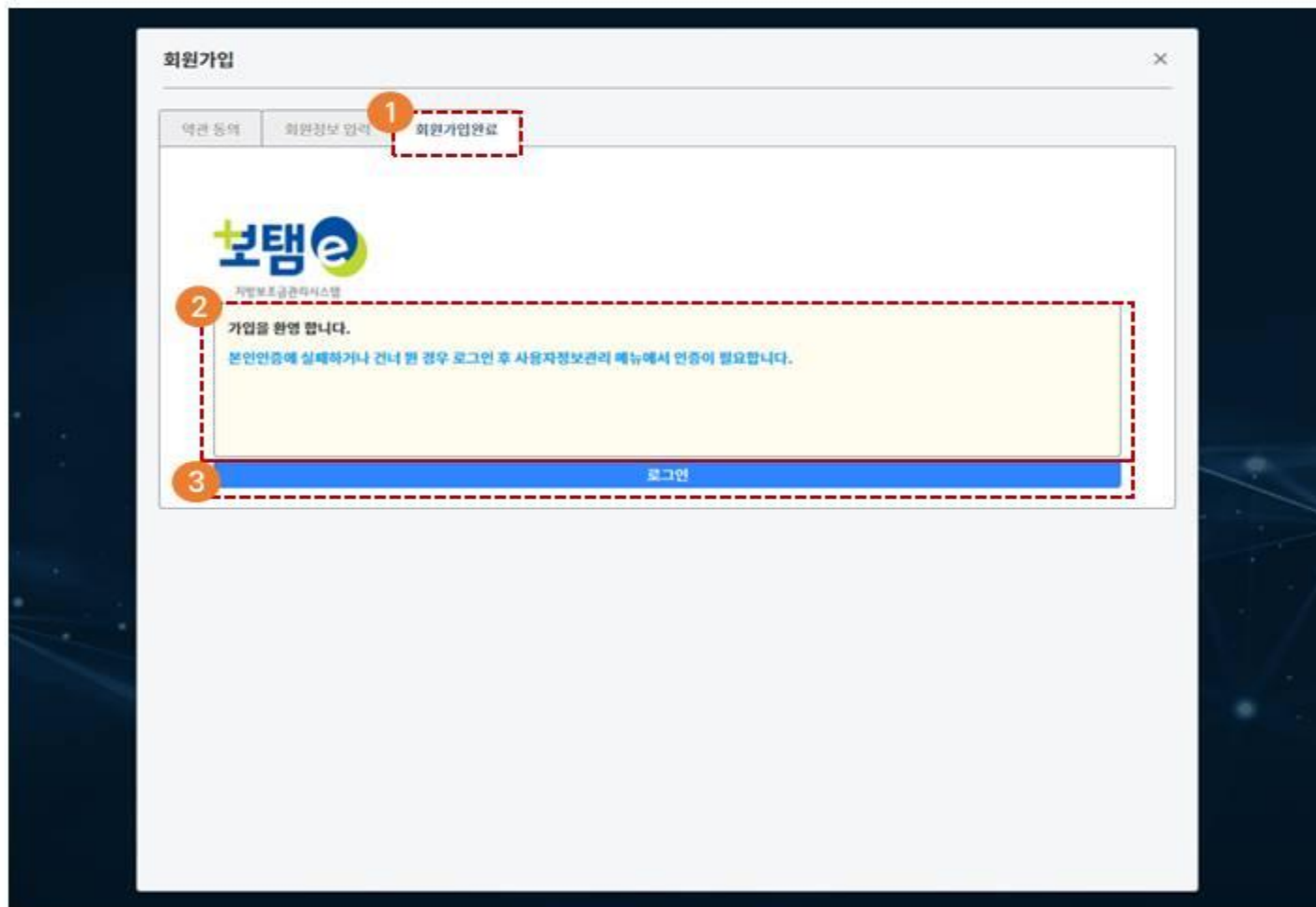
본인의 생년월일, 연속된숫자(123456), 동일한숫자(111111)는 사용할 수 없습니다.

취소
확인

업무순서

- ① 본인인증방법 중 '회원 가입 후 인증' 선택(회원 가입 후 '사용자지원-내정보관리-사용자정보관리' 메뉴에서 반드시 인증 필요)
- ② 회원 정보를 입력
- ③ [확인] 버튼 클릭

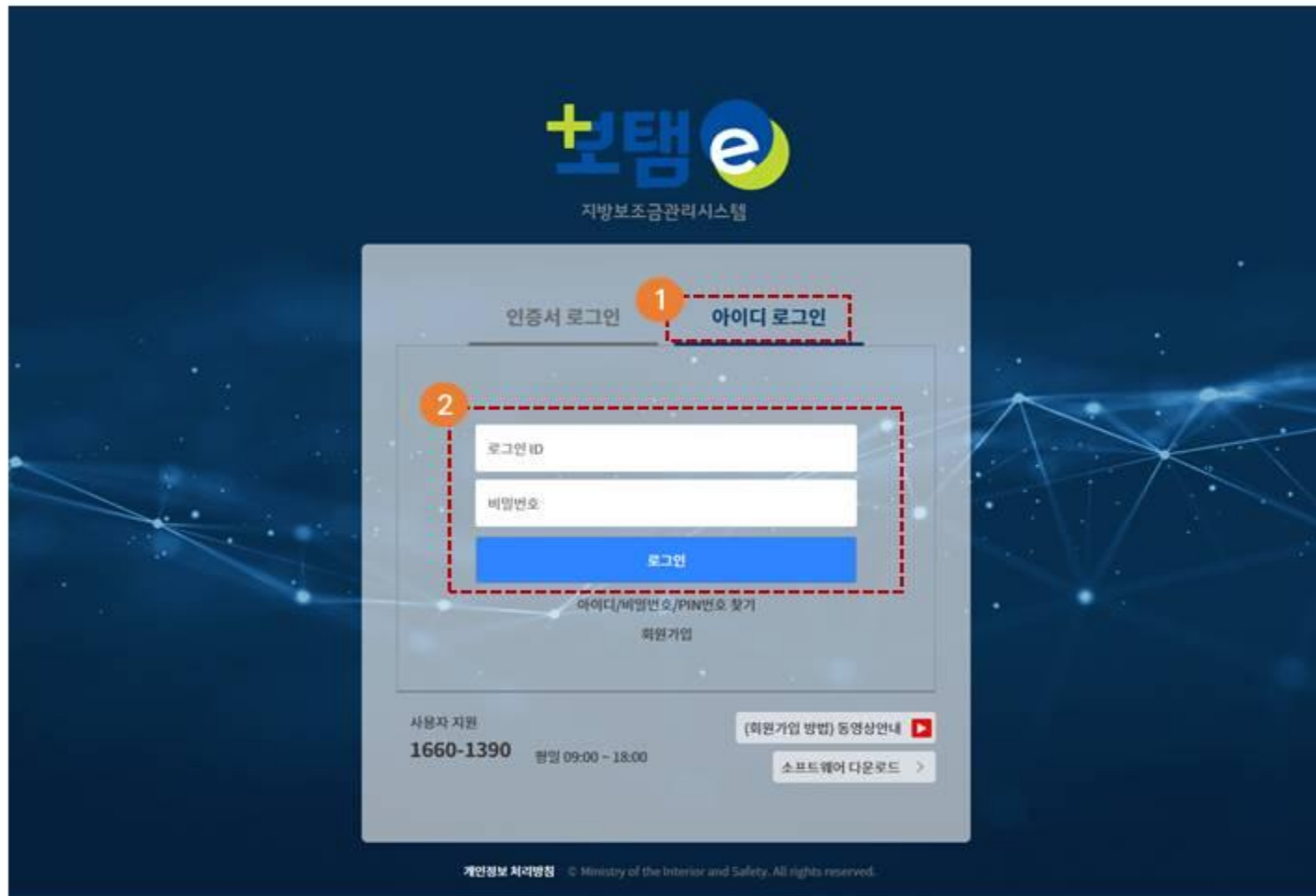
1 회원가입 및 로그인



업무순서

- ① 회원가입완료 탭이 생성
- ② 본인인증에 실패하거나 건너 뛴 경우 로그인 후 사용자정보관리 메뉴에서 인증이 필요하다는 안내
- ③ [로그인] 버튼 클릭

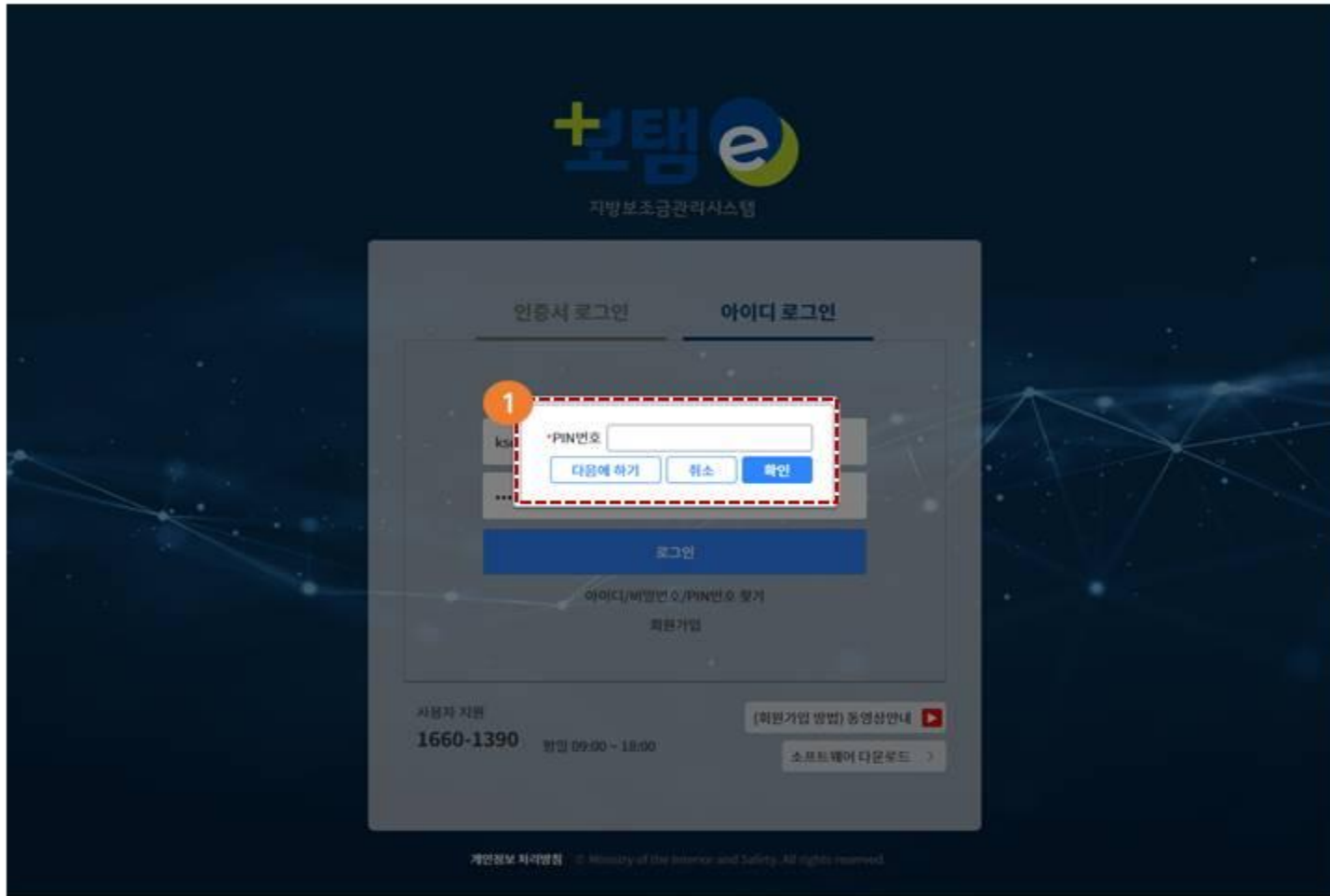
1 회원가입 및 로그인



업무순서

- ① [아이디 로그인] 탭 선택
- ② 아이디/비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭

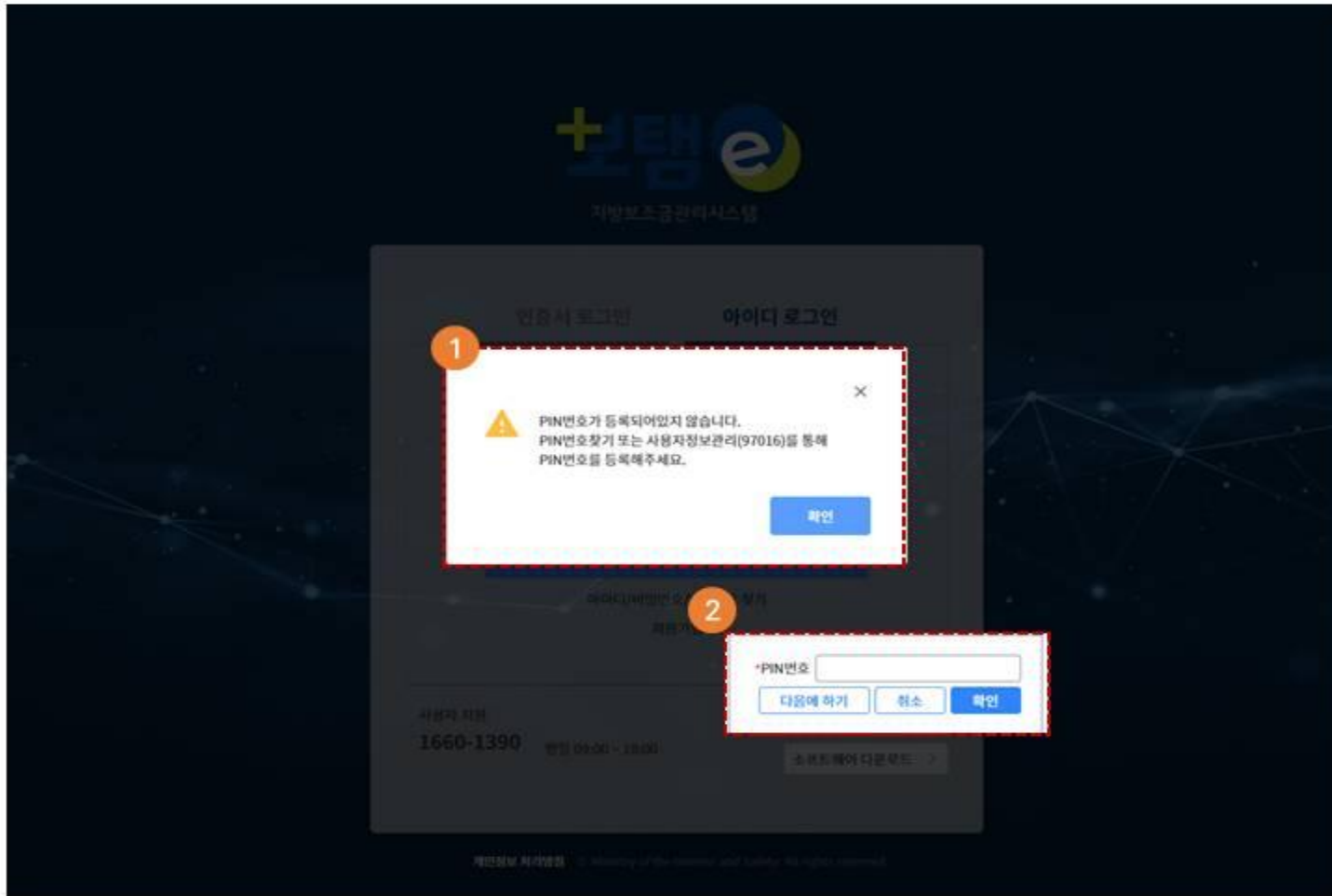
1 회원가입 및 로그인-PIN 번호 등록 사용자 화면(1)



업무순서

- ① PIN번호 입력 후 [확인] 버튼 클릭하여 로그인

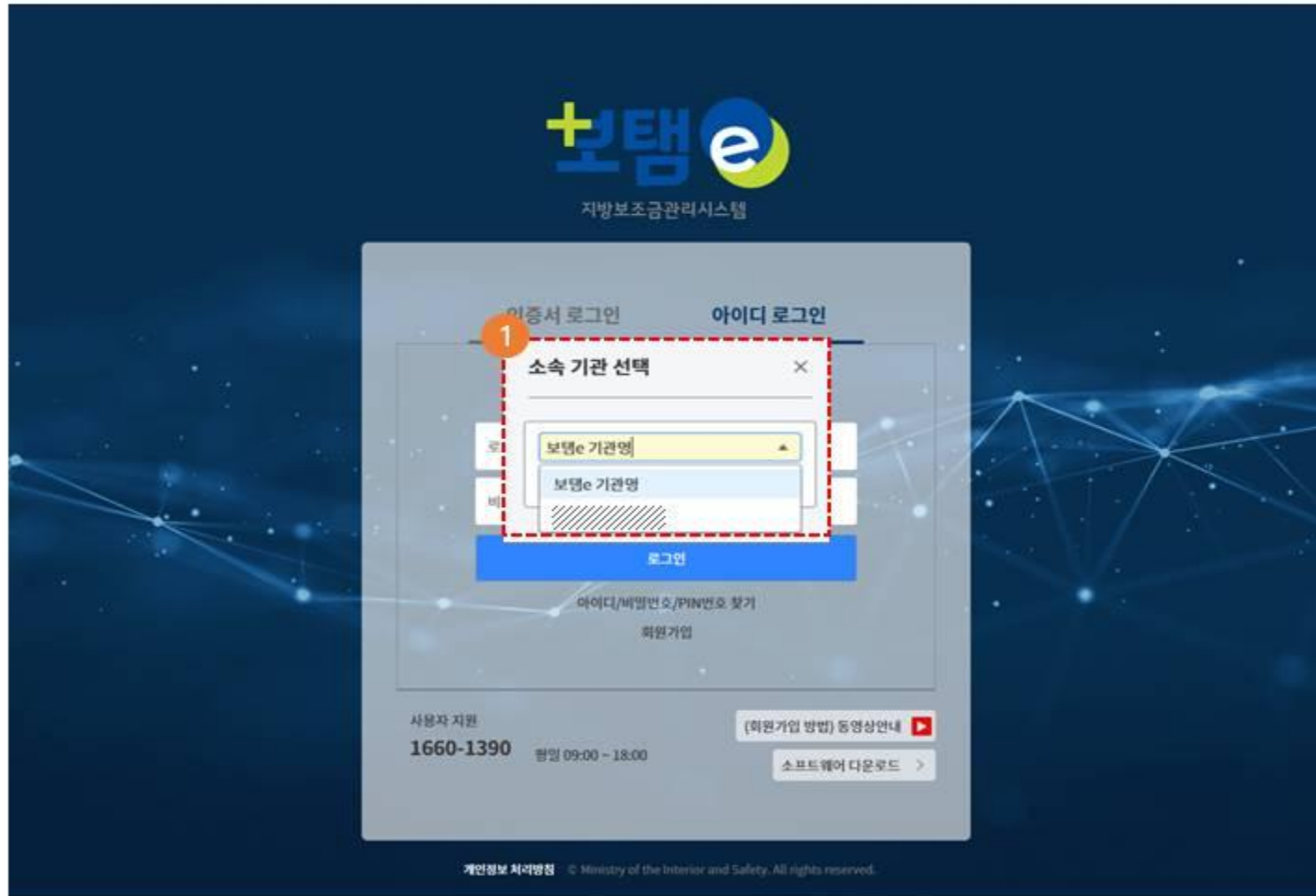
1 회원가입 및 로그인-PIN 번호 미등록 사용자 화면(2)



업무순서

- ① 회원가입 시 PIN번호를 등록하지 않은 사용자한테 나타나는 알림창(기존 사용자 포함) [확인] 버튼 클릭
- ② [다음에 하기] 버튼 클릭하면 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-PIN번호 수정 (Tab) 으로 화면 이동 -> PIN번호 등록

1 회원가입 및 로그인



업무순서

- ① 소속기관이 여러 개인 경우 로그인할 소속기관을 선택하여 접속 가능 (소속기관이 없거나 하나인 경우 선택창 없이 로그인)

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리 (97016)-사용자정보 (Tab)-1

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆

☑ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 지급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)4항 등

1 사용자정보 | 소속기관정보 | 비밀번호수정

• 사용자기본정보 정보수정시 본인확인서 새로 필요할 수 있음

고유식별정보 수집 및 이용동의가 필요합니다.

3 확인

4 본인확인

• (필수) 고유식별정보 수집 동의
 동의 미동의 전문보기

고유식별정보 수집 및 이용동의

개인정보보호법, 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법), 제24조(고유식별정보의 처리제한)과 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제22조(고유식별정보의 처리)에 따라 지방보조금보탈은 부정수급관리를 목적으로 하여 계약 없이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 이에 동의 사항을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

> 개인정보 수집·이용 내역

구분	목적	수집목적	보유기간
합수	사용자 주민등록번호	부정수급관리	탈퇴시까지

※ 만약 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

5 동의

2

• 업무대행정보

☑ 업무대행안내
 • 대행자로 수행하기 위한 인건보조사업자를 위한 신청 버튼입니다.
 • 구취의계층 신청은 차차단체담당자에게 구취의계층 등록을 문의하세요.

업무대행사 수행신청여부
 업무대행사 신청승인상태 승인요청
 소속자치단체

• 본인인증정보

☑ 본인인증안내
 • 휴대전화인증 또는 공동인증서 인증 중 하나는 필수로 인증되어야 합니다.

휴대전화인증여부 N 휴대전화인증
 공동인증서등록여부 N 인증서등록 인증서관리
 공동인증서정보
 공동인증서발급자

업무순서

- ① 회원가입 후 [사용자정보] 탭 화면으로 이동
- ② 본인인증이 안된 경우 휴대전화 인증을 하고자 할 때는 [휴대전화인증] 버튼 클릭
- ③ 고유식별정보 수집 및 이용동의 팝업창 [확인] 버튼 클릭
- ④ 본인확인 팝업창에서 [동의] 선택하여야 [인증]버튼 활성화, [전문보기] 버튼 클릭
- ⑤ 고유식별정보 수집 및 이용동의 팝업창 조회, [동의] 선택

• 휴대전화인증/공동인증서 인증 둘 중 하나 인증 필수

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-소속기관정보 (Tab)

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆

주변등록번호 수정목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 지급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1 **소속기관정보** | 비밀번호 수정 | PIN번호 수정

2 **기관가입신청** | 기관가입신청취소 | 신규등록

3 **기관가입신청**

기관ID	기관명	사업자분류	사업자등록번호	법인등록번호	대표자명	가입상태
		비영리법인/단체				정상
		비영리법인/단체				정상

기관가입신청

3 **일반 기관가입신청** | **단체공동인증서**

- 기관정보담당자의 승인이 필요합니다.
- 기관정보담당자의 승인이 필요하지 않습니다.
- 승인절차 없이 가입 완료되며, 권한을 선택하여 가입이 가능합니다.
- 단체정보의 사업자등록번호와 일치하는 단체/법인 공동인증서가 필요합니다.

취소

소속기관 상세정보

- 소속기관 정보 **연간단체정보담당자**
 - 소속기관ID
 - 사업자등록번호
 - 대표팩스번호
- 소속기관 개인정보 **가입 승인 번호**
 - 소속부서
- 연간단체정보담당자 목록 **해당**
 - 사용자ID

보조사업목록 총 0 건

회계연도	자치단체	공모유형	공모번호	공모명	보조사업코드	보조사
------	------	------	------	-----	--------	-----

업무순서

- ① [소속기관정보] 탭 클릭
- ② 기관(단체)가 등록되어 있는 경우 [기관가입신청] 버튼 클릭
- ③ [일반 기관가입신청] 버튼 클릭

- 소속기관 개인정보(소속부서, 직급, 담당업무)만 수정 가능
- 소속기관 정보는 단체정보담당자가 단체정보관리(97017)에서 수정 가능

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-소속기관정보 (Tab)-기관 조회 (팝업)

기관 조회

기관ID 기관명 사업자등록번호 [조회]

> 기관/단체 목록 총 12,557 건

구분	기관ID	기관명	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소
비영리법인	000	제	61		06	제
법인사업자	000	건	30		04	출
법인사업자	000	천	40		06	천
비영리법인	000	리	50		01	경
법인사업자	000	경	12		03	경
비영리법인	000	대	61		05	울
법인사업자	000	사	41		01	제
비영리법인	000	사	12		03	인
법인사업자	000	(40		06	천
법인사업자	000	하	33		01	울

[취소] [적용]

업무순서

- ① 기관/단체 소속가입신청을 위해 해당 화면에서 기관명 또는 단체정보 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 조회결과를 목록에서 확인 후 가입할 기관/단체를 선택
- ③ [적용] 버튼을 클릭하여 소속 가입신청을 완료

· 기관(단체)를 아직 생성하지 않은 경우 관리자가 기관(단체) 최초 1회 신규등록 필요

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-소속기관정보 (Tab)

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆

☑ 주연등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 지급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축 운영)④항 등

1 **소속기관정보** | 비밀번호 수정 | PIN번호 수정

* 소속기관 정보 목록 총 2 건

기관ID	기관명	사업자분류	사업자등록번호	법인등록번호	대표자명	가입상태
						정상
						정상

2 **신규등록**

단체정보 관련 수집 동의

• (필수) 개인정보 수집 및 이용 동의 동의 미동의

• (필수) 고유식별정보 수집 및 이용 동의 동의 미동의

3 전체동의

기관 신규등록 후 신규정보 조회를 위해 로그아웃 됩니다.
기관신규등록 하시겠습니까?

4

소속기관 상세정보

* 소속기관 정보 변경(단체정보담당자가 단체정보관리(97016)에서 수정 가능합니다.)

소속기관ID
 사업자등록번호
 대표팩스번호

* 소속기관 개인정보 가입 승인 완료 후 수정가능합니다.

소속부서

* 민간단체정보담당자 목록 해당 권한자에게 가입승인 요청이 필요합니다.

사용자ID

* 보조사업목록 총 0 건

회계연도	자치단체

업무순서

- ① [소속기관정보] 탭 클릭
- ② 아직 등록되지않은 기관(단체)인 경우 [신규등록] 버튼 클릭
- ③ 단체정보 관련 수집 동의 팝업창에서 [전체동의] 선택
- ④ '기관신규등록 하시겠습니까?' 문의 팝업창 [확인] 버튼 클릭

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-소속기관정보 (Tab)-기관정보 신규등록 (팝업)

기관정보 신규등록
✕

기관정보 입력 안내

- * 표시 항목은 필수입력 항목이며, 이외의 항목은 선택입력 항목입니다.

5 단체정보 조회

*기관/단체명	/ 드	사업자등록번호	- -
*사업자분류	내국인(개인)	*대표자생년월일	/ 11
*대표자명	홍길동	*대표자주민번호	/ 11 - 1234567
*대표자 내외국인 구분	내국인	*대표자 휴대전화번호	010 - - 7777 -
		대표자직급	

[조회](#)

6 사업자등록정보

개업일자

업태 업종

*사업장 소재지

*대표전화번호

7 부가세 신고 여부

부가세 입력 안내

- 집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)
- 일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다. 따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.
- 과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 제외한 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.
- 저장 후 과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

추가정보

직원수 직번호 - -

대표 e-mail @

홈페이지 주소

8 [저장](#) [취소](#)

업무순서

- ⑤ 신규등록 대상 단체정보 입력
- ⑥ 사업자등록정보 입력
- ⑦ 부가세 신고 여부 선택 (신고/미신고)
 - 부가세신고여부에 따른
재원정보입력방식은
7. 집행관리(집행등록)-
■ 과세유형에 따른 재원
정보 입력 페이지 참고
- ⑧ [저장] 버튼 클릭

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-비밀번호 수정 (Tab)

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ⓘ

주연등록번호 수집목적 및 근거
• 목적 : 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
• 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

사용자정보 | 소속기관정보 **1** | **비밀번호 수정** | PIN번호 수정

비밀번호 변경 **3** 수정

비밀번호 변경 규칙 안내
• 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자([@#%*^&+~])를 조합하여 8~20자로 구성해 주세요.
• 이전에 사용한 비밀번호는 사용할 수 없습니다.

2

• 현재비밀번호

• 변경 비밀번호

• 변경 비밀번호 확인

업무순서

- ① 비밀번호 변경이 필요한 경우 [비밀번호 수정] 탭 클릭
- ② 로그인 비밀번호 변경(비밀번호 변경 규칙 준수 필수)
- ③ [수정] 버튼 클릭

2 사용자정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-사용자정보관리-PIN번호 수정 (Tab)

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

사용자정보 | 소속기관정보 | 비밀번호 수정 | **PIN번호 수정**

• PIN번호 변경

PIN번호 변경 규칙 안내

- 본인의 생년월일, 연속된숫자(123456), 동일한숫자(111111)는 사용할 수 없습니다.
- 이전에 사용한 비밀번호는 사용할 수 없습니다.

2

*현재PIN번호

*변경PIN번호

*변경PIN번호 확인

3 수정

업무순서

- ① PIN번호 변경이 필요한 경우 [PIN번호 수정] 탭 클릭
- ② PIN번호 변경(PIN번호 변경 규칙 준수 필수)
- ③ [수정] 버튼 클릭

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리 (97017)-기관정보 관리 (Tab)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

1 기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | 권한관리

3 저장 기관삭제

기관ID []
 정보등록일 2023-01-05 | 최종수정일 2023-01-05 | 최종수정자 []

2 사업자등록정보

*기관명 [] | *사업자분류 [] | *대표자명 [] | *대표자직급 [] | *사업장 소재지 [] | *대표전화번호 [] - [] - 446
 *부가세신고여부 미신고

개업일자 [] | 사업자(고유)등록번호 [] - [] - [] | *법인등록번호 [] - [] - []
 *대표자 주민등록번호 [] - [] - 2***** | *대표자 휴대전화번호 010 - [] - []

업태 [] | 업종 []

□ 부가세 입력 안내
 • 집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)
 • 일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다. 따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가
 • 과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 제외한 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.
 • 과세 유형이 다른 경우 수정 후 저장 하시기 바랍니다.

* 추가정보

직원수 [] | 팩스번호 [] - [] - []
 대표 email [] @ [] hanmail.net
 홈페이지 주소 []

업무순서

- ① [기관정보 관리] 탭 클릭
- ② 변경할 항목 입력 및 부가세 신고여부 선택(신고/미신고)
 - 부가세신고여부에 따른
 자원정보입력방식은
 ■ 과세유형에 따른 자원
 정보 입력 페이지 참고
- ③ [저장] 버튼 클릭

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-개요정보 (Tab)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆

기관정보 ① **개요정보** 구성원관리 수행중 보조사업 목록 권한관리

▶ **개요 정보** *각 항목은 1000자 까지 입력 가능합니다.

②

설립목적 < 안전한 여가생활 진작>
모
과 구축
예유형별 체육단체 육성지원
의 체육 및 문화발전
여

기관(단체)연혁
동 체육회관 4층)

활동실적

③

업무순서

- ① [개요정보] 탭에서 정보입력
- ② 공모신청 시 필요한 단체의
설립목적, 연혁, 활동실적
또는 수행사업의 상세내용을
연도별 또는 기간별로 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-구성원관리 (Tab)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆

기관정보 관리 | 개요 **1** | **구성원관리** | 수행중 보조사업 목록 | 권한관리

• 구성원관리

아이디 | 성명 | 회원상태

• 구성원 목록 총 6 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상은 등록해야 함)

3

2	순번	단체ID	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업참여여부	정보관리자여부	IT취약계층여부	업무대
<input type="checkbox"/>	1	000		ci	부	주임		010-	Y	Y	N	
<input type="checkbox"/>	2	000		mi	및	팀장		010-	Y	N	N	
<input type="checkbox"/>	3	000		sr				010-	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	4	000		so				010-	Y	N	N	
<input type="checkbox"/>	5	000		wf				010-	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	6	000		pa				010-	Y	Y	N	

K < 1 > K

• 업무대행자관리내역 총 0 건

순번	지자체 / 상위보조사업자		하위보조사업자	
	업무대행자ID	업무대행자명	업무대행대상자ID	업무대행대상자명
<input type="checkbox"/>				

업무순서

- ① [구성원관리] 탭 클릭
- ② 구성원 목록에서 가입 신청한 단체 구성원을 선택
- ③ [가입 승인] 버튼 클릭

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-수행중보조사업목록 (Tab)-1

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **수행중 보조사업 목록** | 권한관리

☰ 안내
 * 자세한 내용은 수행보조사업조회(91049) 메뉴에서 확인 하세요. 수행보조사업조회(91049)
 (내 수행사업 목록이 안 보여요) 동영상안내 ▶
 (수행사업계획서를 작성하려고 하는데 권한이 없대요) 동영상안내 ▶

• 보조사업 목록

회계연도: 2024 | 자치단체: 중부구 | 사업상태:
 보조사업ID: | 보조사업명: | 대표담당자ID: [조회]

• 보조사업 목록 총 9 건

회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	공모사업명
2023				
2023				
2023				
2023				
2023				
2023				
2023				

• 사업 참여자

순번: 1 2

사업 참여자 추가

기관 구성원 목록

아이디: | 성명: | 부서:
 보조사업참여여부: | 직급: [조회]

단체ID	아이디	성명	부서	직급	업무내용	전화번호	보조사업참여여부

K < 1 > J

20 저장

당차지정
 휴대전화번호

업무순서

- ① [수행중 보조사업 목록] 탭 클릭
- ② 사업 참여자를 설정하고자 하는 보조사업명 선택
- ③ 해당 사업에 참여할 사업참여자를 추가하기 위하여 [추가] 버튼 클릭
- ④ 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭하여 사업 참여자를 선택
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-수행중보조사사업목록 (Tab)-2

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ 2

기관정보관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **수행중 보조사사업 목록** | 권한관리

☐ 안내
 * 자세한 내용은 수행보조사사업조회(91049) 메뉴에서 확인 하세요. 수행보조사사업조회(91049)
 (내 수행사업 목록이 안 보여요?) 동영상안내 ▶
 (수행사업계획서를 작성하려고 하는데 권한이 없대요) 동영상안내 ▶

* 보조사사업 목록

회계연도: 2024 | 자치단체: 종로구 | 사업상태:
 보조사사업ID: | 보조사사업명: | 대표담당자ID: 조회

* 보조사사업 목록 총 9 건

회계연도	지방자치단체	보조사수행사업ID	보조사사업명	공모사업명
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			
2023	송정북도			

K < 1 > K 20

* 사업 참여자 목록 총 2 건

순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
1	민간보조사사업담당자					민간보조사사업자	01
2	민간보조사사업자					민간보조사사업자	01

업무순서

- ⑥ 사업 참여자 목록에서 민간보조사사업담당자로 지정할 참여자를 선택
- ⑦ [민간보조사사업담당자지정] 버튼 클릭

· 지정형, 자체공모형 사업인 경우 수행사업계획서를 작성하기 위하여 '민간보조사사업담당자'를 꼭 지정해야 함

6

7

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-수행중보조사업목록 (Tab)-3

2024 서울특별시 20246110000000166239 20 운영 자세히

K < 1 > K 20

• 사업 참여자 목록 총 2 건

선택	순번	회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	사용자구분	아이디	성명	부서
<input type="checkbox"/>	1	2024	서울특별시	20246110000000166239	운영	민간보조사업	her	홍	
<input type="checkbox"/>	2	2024	서울특별시	20246110000000166239	운영	민간보조사업	cha	박	

K < 1 > K 20

• 집행이체담당자 목록 총 2 건

선택	순번	회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	사용자구분	아이디	성명	부서
<input type="checkbox"/>	1	2024	서울특별시	20246110000000166239	운영	민간보조사업	he	홍	
<input type="checkbox"/>	2	2024	서울특별시	20246110000000166239	운영	민간보조사업	cha	박	

K < 1 > K 20

업무순서

- ⑧ [추가]버튼 클릭하여 사업 참여자 중 이체담당자 선택 후 [저장]
- ⑨ 사업 별 이체담당자 목록

• 이체담당자 권한은 각 사업별로 선택하여 지정해 주어야 함

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-권한관리 (Tab)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ 9

기관정보관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | **권한관리**

· 권한정보

ID 성명 부서
 권한명 조회

· 단체/기관 구성원 목록 총 3 건

번호	성명	아이디	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일	
1			Y		이사		2023-01-02	권한인계
2			N				2024-05-10	권한인계
3			N	재	팀장		2023-01-11	권한인계
4			N				2024-05-10	권한인계
5			Y				2023-01-04	권한인계
6			N				2023-01-11	권한인계
7			N				2023-01-11	권한인계
8			N				2023-03-22	권한인계

K < 1 > X

· 보유권한목록 총 3 건 권한삭제 권한추가

권한코드	권한명	권한설명	최종권한설정일
SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.	2024-03-20
SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공서 등을 수행한다.	2024-03-19
SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.	2023-01-11

K < 1 > X 20

업무순서

- ① [권한관리] 탭 클릭
- ② 기관/단체 구성원목록 중 권한을 추가할 구성원을 선택
- ③ [권한추가] 버튼 클릭

- [권한인계] 버튼 클릭 시
 - 수행사업대표담당내역
 - 사업참여내역
 - 권한보유내역
 에서 [사용자지정] 버튼으로 권한 인계

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-권한관리 (Tab)-권한추가 (팝업)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | 권한관리

권한정보

ID: [] | 성명: [] | 부서: []

권한명: [] [조회]

단체/기관 구성원 목록 총 5 건

권한추가

▶ 권한목록

권한코드	권한명	권한설명
<input type="checkbox"/> SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM011	민간보조사업어제담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 가입승인 및 권한부여를 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM021	민간회계사	민간회계사가 지방보조금 업무포털에서 보조사업에 대한 정산검토를 위해 집행실적을 조회하고 검토직업을 수행

취소 [확인]

권한정보

권한코드	권한명	권한설명	등록일자
SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.	2024-01-22
SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	2024-01-22
SM011	민간보조사업어제담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.	2024-08-07
SM012	포탈회원	대면포털에서 회원가입한 민간 사용자로써, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	2023-08-17
SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 가입승인 및 권한부여를 수행한다.	2024-08-07

업무순서

- ① 추가할 권한을 목록에서 선택
- ② [확인] 버튼 클릭

· 지정형, 자체공모형 사업인 경우 수행중보조사업목록(탭)에서 사업 참여자로 추가하지 않고 '권한관리(탭)'에서만 '민간보조사업담당자(SM008)권한을 추가한 경우에는 수행사업이 보이지 않음.

3 단체정보관리-단체정보담당자

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-권한관리 (Tab)-권한인계 (팝업)

The screenshot shows a web application window titled 'cal ()님의 권한 인계설정'. It contains three main tables and a pop-up window 'a'. Red dashed boxes and numbers 1-6 indicate the sequence of actions for the authority transfer process.

선택	사용자ID	사용자명	회계연도	지방자치단체코드	공고번호	공고명	수행사업ID	수행사업명
<input checked="" type="checkbox"/>			2023		20:	장	2023	장
<input type="checkbox"/>			2023		20:	장	2023	장
<input type="checkbox"/>			2023		20:	중	2023	중
<input type="checkbox"/>			2023		20:	장	2023	장

선택	사용자ID	사용자명
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

선택	사용자ID	사용자명	권한코드	권한명
<input type="checkbox"/>			SM008	민간보조사업담당자
<input type="checkbox"/>			SM010	민간보조사업자
<input type="checkbox"/>			SM011	민간보조사업이체담당자
<input type="checkbox"/>			SM013	민간단체정보담당자

팝업창 'a' (권한인계 대상 사용자 정보):

사용자ID	사용자명	부서명	직급명	담당업무내용
h				
k				

업무순서

- ① 수행사업대표담당내역 중 인계할 사업을 클릭 (공모신청서 또는 수행사업계획서의 담당자 정보 인계)
- ② [사용자지정] 버튼 클릭하여 @팝업창이 조회되면 인계할 사용자를 선택 후 [확인] 버튼 클릭
- ③ 사업참여내역 중 인계할 수행사업을 선택
- ④ [사용자지정] 버튼 클릭하여 @팝업창이 조회되면 인계할 사용자를 선택 후 [확인] 버튼 클릭
- ⑤ 권한보유내역 중 인계할 권한을 선택
- ⑥ [사용자지정] 버튼 클릭하여 @팝업창이 조회되면 인계할 사용자를 선택 후 [확인] 버튼 클릭

4 권한체계 구분

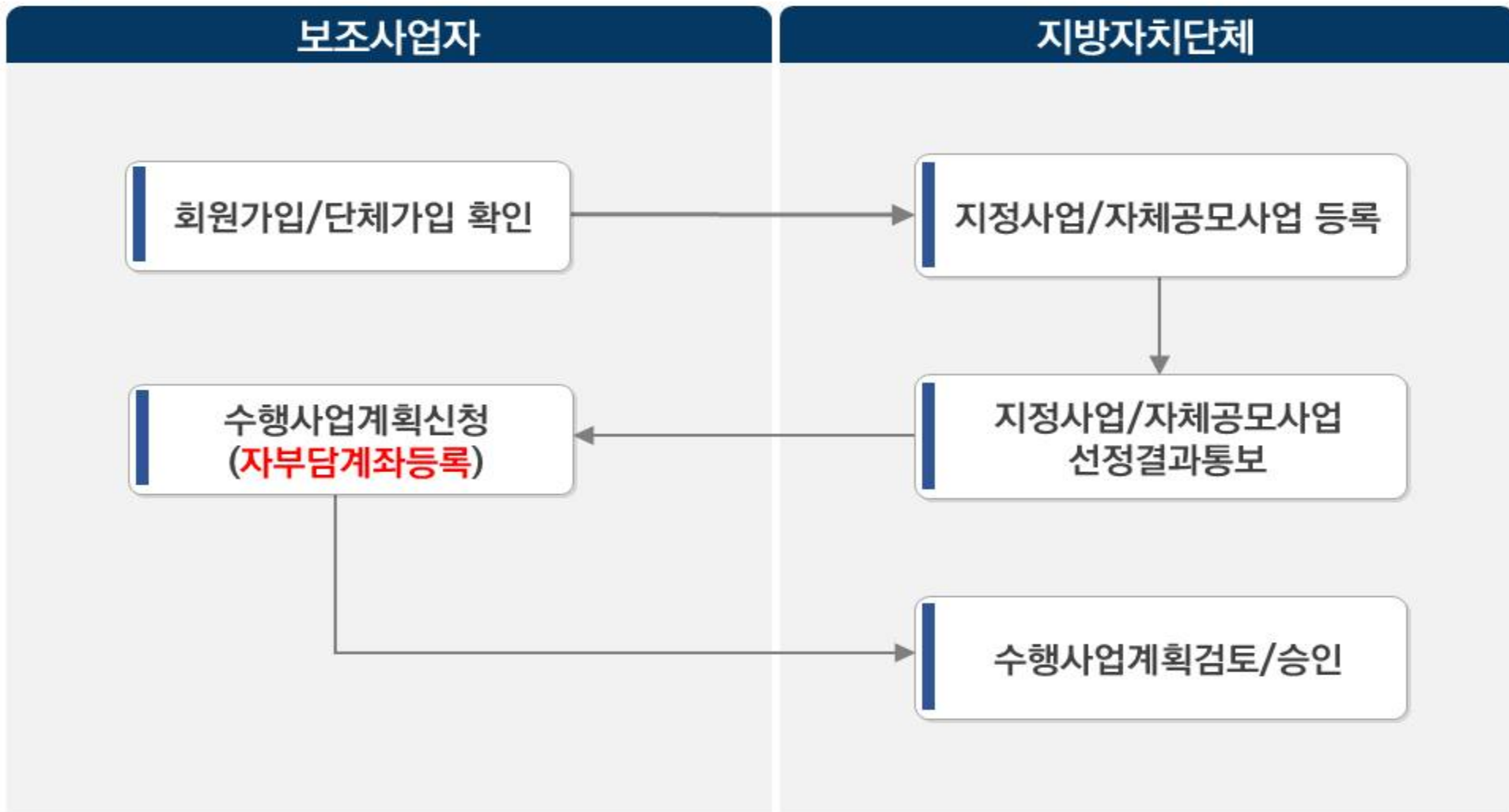
권한코드	권한 구분	권한 설명	비고	
권 한 체 계 구 분	SM008	민간보조사업담당자	지방보조사업의 모든 업무를 수행하며 공모, 교부, 집행등록, 수행 관리, 정산 등을 담당 - “민간보조사업담당자” 권한과 수행할 보조사업의 담당자로 지정 (추가)되어야 수행사업계획서, 교부신청 등 업무처리 가능	
	SM010	민간보조사업자	공모신청, 수행점검, 정보공시 등 담당	
	SM011	민간보조사업 이체담당자	지방보조금 이체업무, 금융정보관리 담당 - 예치형 사업인 경우 ‘민간보조사업이체담당자’ 권한으로 집행요청에 대한 이체실행 가능	
	SM012	포털회원	보조금포털에서 회원가입한 사용자 - 보조사업자 공모를 신청 할 수 있음	기본 권한
	SM013	민간단체정보담당자	단체 정보를 등록 관리하고 사용자 조직구성원 가입승인 및 권한 관리 - 보조사업의 담당자에게 권한 부여 관리	
	SM021	민간회계사	3억 이상 지방보조사업의 검증보고서 제출 관련 지방보조사업자의 집행세부내역을 조회할 수 있도록 감사인(공인회계사)에게 부여하는 권한 * 권한부여 절차 ① [감사인] 보탭e 회원가입→해당 단체에 구성원으로 참여 신청 ② [민간단체정보담당자] ‘민간회계사’ 권한을 부여	24년 신설권한

3

보조사업 선정



■ 지정형/자체공모형 업무흐름도



1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-사업수행확인서발급 (97001)

사업수행확인서발급 (97001) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 사업수행확인서발급 ☆

*회계연도 2023 *사업선내 2023645000 1 [조회]

• 보조사업 현황

보조사업명	원래하는 사	0005383
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31	
사업비	지정비(시도비+시군구비)	28,000,000 원
	자부담금	0 원
	합계	28,000,000 원
사업목적	- 복원 - 복원 - 위기 - 복원 - 복원	
사업내용	- 신복 - 사회 - 위기 - 감관 - 이바 - 영결 - 복원	

• 상위보조사업자 및 보조사업자 현황

자치단체현황	자치단체	전*
	상위보조사업명	복*
	기관명 (재)	
	대표자명	육*
발급자	사업자주소	사*
	담당부서명	전*
	담당자명	김*
	사업자번호 (대표자주민등록번호)	418
	대표전화번호	063
	연락처	010

2 *해외겸용카드 사용여부 사용 (해외사용) 미사용 (국)

3 [승인요청] 4 [출력]

안내
• 해외겸용카드 사용을 체크할 경우 자치단체 담당자 승인 후 출력할 수 있습니다.

업무순서

<해외겸용>

- ① 회계연도 및 사업선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 해외겸용카드 사용여부 선택 : 사용(해외사용)
- ③ [승인요청] 버튼 클릭
- ④ 지자체 승인 후 [출력] 버튼 클릭
- 해외겸용카드 사용 버전의 사업수행확인서 발급
- 반려 시 국내용 사업수행확인서 발급

<국내용>

- ① 회계연도 및 사업선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 해외겸용카드 사용여부 선택 : 미사용(국내용)
- ④ [출력] 버튼 클릭
- 국내용 사업수행확인서 발급
- ③ 해당없음

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 (91043) 서비스 요청 | 보조사업신청 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆

주민등록번호 수집목적 및 근거

- 목적 : 지방보조금의 증액 · 부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축 · 운영)④항 등

안내

- "민간보조사업담당자" 권한을 가진 사용자가 해당 수행사업에 대한 계획신청을 작성 및 조회하실 수 있습니다.
- "민간보조사업담당자" 권한은 수행보조사업조회(91049) 또는 단체정보관리(97017) 화면에서 추가 가능합니다.

*회계연도: 2024 | 진행상태: 전체 | 수행중 포함 조회

수행사업목록 총 22 건 회수

보조사업명	보조사업자명	대표담당자	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	공모진행상태	진행상태	진행상태 비고	삭제신청여부	수행기관변경신청여부	사업정보	검도 의견
			450				최종확정	미제출	수행사업계획신청 미...	N	N	1 등록	-
			10	2024-11-07	2024-11-29	2024-11-21	최종확정	접수	수행사업계획신청 접...	N	N	조회	-
			399	2024-11-01	2024-11-28	2024-11-21	최종확정	수행중(변)	사업변경신청 검토 승인	N	N	조회	조회
			140	2025-01-01	2025-01-31		최종확정	미제출	수행사업계획신청 미...	N	N	등록	-
			500				최종확정	미제출	수행사업계획신청 미...	N	N	등록	-
			100	2025-03-01	2025-03-31	2025-03-21	최종확정	수행중(변)	사업변경신청 검토 반려	N	N	조회	조회
			200	2024-09-19	2024-09-23	2024-09-19	최종확정	수행중(변)	사업변경신청 검토 반려	N	N	조회	조회
			80	2024-11-01	2024-11-30	2024-11-20	최종확정	수행중(변)	사업변경신청 검토 승인	N	N	조회	조회
			90				최종확정	미제출	수행사업계획신청 미...	Y	N	등록	-
			200	2025-03-01	2025-03-31	2025-03-25	최종확정	접수	수행사업계획신청 접...	N	N	조회	-

K < 1 2 3 > X 10

업무순서

- 보조사업 선정 후 수행사업 계획서를 제출하기 위해 [등록]버튼 클릭
- 사업이 보이지 않는 경우 단체정보담당자에게 사업별 [민간보조사업담당자] 권한 부여 여부 확인
→ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-수행중보조사 업목록(Tab)-2 참조

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-보조사업자 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 대상사업명

1 **보조사업자** 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

• 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	<input type="text"/>	법인사업자	100	<input type="text"/>

• 기본정보

2

*사업자명	<input type="text"/>	*사업자구분	법인사업자
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자식별번호	<input type="text"/>
대표연락처	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
*주소	<input type="text"/>		
*주사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소시엄	*지분율(%)	100.0 %
부가세 신고 여부	신고		

• 규모

상근직원수 0 명 회원수 0 명

• 대표자 정보

대표자명	<input type="text"/>	대표자 주민등록번호	<input type="text"/>	대표자 휴대전화번호	<input type="text"/>
------	----------------------	------------	----------------------	------------	----------------------

담당자 정보

3

*담당자명	<input type="text"/>	스크롤	담당자직급	<input type="text"/>
*담당자 휴대전화번호	<input type="text"/>		*담당자 이메일주소	<input type="text"/>

업무순서

- 1 [보조사업자] 탭 클릭
- 2 사업자 기본정보 입력
- 3 [돌보기] 버튼을 클릭하여 담당자명 선택

- 각 탭의 내용 작성 후 제출
- 공모신청서 작성화면 참고

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-보조사업자(Tab)

4

상업적지 (한글 3,000자 미만)	
주요사업 (한글 3,000자 미만)	
주요연혁 (한글 3,000자 미만)	
전년도 예산현황 (한글 160자 미만)	
전년도 주요활동실적 (한글 3,000자 미만)	
기구표	<p>* 파일 첨부 파일 첨부</p> <p>파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요</p> <p>파일추가 파일서제 일괄다문로드</p>

5

보조사업 예치유형

구분 예치 비예치형 신책사업

6

행수가 | 명석제

7

(필수) 개인정보 수집 및 이용동의 | 전문보기

8

저장 | 초기화

구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌설명확인유형	계좌설명확인	확인결과	
<input type="checkbox"/>	자부담계좌	농협은행	111111111111	하하	대표자주민등록번호	계좌설명확인	확인안됨

업무순서

- ④ 사업자의 기본 개요 정보 입력
- ⑤ 보조사업 예치유형 선택 (예치형/비예치형 선택)
 - 비예치형 선택 시에는 선택사유 입력 필수
 - 비예치형 선택 불가 시 신청 불가능 팝업창 조회
- ⑥ [행추가] 버튼을 클릭하여 보조사업에 사용할 계좌 (자부담계좌)를 등록. 자부담계좌는 1개 등록 가능
- ⑦ (필수) 개인정보 수집 및 이용 동의 선택
- ⑧ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-기본신청서 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2025 사업코드 20246500000000201063 대상사업명

1 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

2 선정결과 사업비

*사업비(지방비+자부담금)(원)	500	지방비(시도비+시군구비)(원)	500	자부담금(원)	0
-------------------	-----	------------------	-----	---------	---

※ 보조금최대신청가능금액 0(원), 자부담최소신청가능금액 0(원)입니다. PDF 저장 | 저장

사업비 변경 안내

- 사업비 변경하여 상단의 [저장] 버튼을 누를 시 집행 업무가 제한됩니다.
- 변경신청 제출 및 사업담당자의 검토 승인 이후에 집행 업무 제한이 해제됩니다.
- 변경신청 제출 후 사업담당자의 검토 반려한 경우 다시 변경신청 제출하여 승인을 받으셔야 집행 업무 제한이 해제됩니다.
- 집행된 지방비 금액, 자부담 금액보다 작게 변경할 수 없습니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 담당자가 설정한 선정결과 사업비를 초과하여 사업비 변경이 불가능합니다.

지방보조사업 지원신청서

3

단체명	[] 지부부 대표자		직명	하이
			성명	[]
소재지	우편번호 : 48784		전화	[]
	[] 동구 고관로77번길 5 (정동)		팩스	[] 444
실무담당자	성명	정훈균	직위	스크롤 [] 27 이메일 [] .com
단체 규모	상근직원수	7		40

업무순서

- ① [기본신청서] 탭 클릭
- ② 사업비 정보 확인
- ③ 신청서 각 항목 입력

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-기본신청서 (Tab)

※ 보조금최대신청가능금액 22,000,000(원), 자부담최소신청가능금액 이원)입니다.

5 PDF 열람 저장

최근5년간 지방보조금 지원사항 (사업이력)									
신청 현 황	사업명	영 / 사업	사업기간	시작일 2023-06-30	종료일 2023-12-31				
	사업목적	영어마을 분위기 조성을 위한 건넌 통일 작업							
	장소	관내 영어마을	사업규모						
	주요내용	영어마을 내 노후건넌 교체작업							
사업비	합계(원) (보조금, 자부담)	3,000,000		보조금(원)	2,500,000				
				자부담(원)	500,000				

제주특별자치도 지방보조금 관리 조례에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

자부

귀하

업무순서

- ④ 사업개요, 사업비 등 신청 현황정보 입력
(정해진 선정결과사업비를 초과하여 입력하는 경우에는 경고메세지 출력)
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-상세신청정보 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 66 대상사업명

보조사업자
 기본신청
 1 상세신청정보
세부추진계획
자원조달계획
예산집행계획
제출서류
제출완료

2 **상세사업 추가 정보**

특정지역
 전국
 해당사항 없음
 초기화 영추가 영삭제

사업시행지역

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	시도_시군구	우편번호	사업장주소	상세주소
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

보조사업자 자산정보

자산액(원) 0 부채액(원) 0

보조사업 수행에 따른 수입금

수입내용	수입금액(원)	비고
	0	

보조사업 수행 기대효과

기대효과

보조금 표지판

대상여부 아니오 종류 공사표지판 시설표지판 운영표지판 기타

3 ✓ 저장 초기화

업무순서

- ① [상세신청정보] 탭 클릭
- ② 사업시행지역이 있는 경우 [행추가] 버튼 클릭하여 주소 입력. 해당사항이 없을 경우 해당사항 없음을 선택
- ③ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-세부추진계획 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 대상사업명

• 보조사업자 정보목록

순번	구분	신청사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	(사) <input type="text"/>	위	3,000,000	100
합계				3,000,000	100

• 세부추진계획 ((사) 지부) 사업기간: 2023-01-01 ~ 2023-12-31

☐	세부사업명	추진계획내용	추진일정		사업예산(원)
			시작일	종료일	
<input type="checkbox"/>	1단계 간판디자인 확정	동일성 있는 간판디자인 확정	2023-07-03	2023-07-14	500,000
총계					500,000

업무순서

- ① [세부추진계획] 탭 클릭
- ② [행추가] 버튼 클릭
- ③ 세부추진계획 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-재원조달계획 (Tab)

수행사업계획신청
서비스 요청

회계연도 2023
사업코드
대상사업명

보조사업자
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
1 재원조달계획
예산집행계획
제출서류
제출연료

• 보조사업자 정보목록

순번	구분	신청사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	(사) <input type="text" value="지부"/>	<input type="text" value="위"/>	3,000,000	100
합계				3,000,000	100

2 재원조달계획

수집항목	금액(원)	비율(%)
지방비	<input type="text" value="2,500,000"/>	<input type="text" value="83.33"/>
자부담금	<input type="text" value="500,000"/>	<input type="text" value="16.6"/>
총계	<input type="text" value="3,000,000"/>	<input type="text" value="100.0"/>

※ 재원조달계획의 금액과 비율은 기본신청서의 사업비 항목과 동일하게 적용됩니다. 참고바랍니다.

• 보조사업자별 재원현황

구분	총계(원)	지방비(광역+기초)(원)	자부담금(원)
(사) <input type="text" value="지부"/>	<input type="text" value="3,000,000"/>	<input type="text" value="2,500,000"/>	<input type="text" value="500,000"/>
총계	<input type="text" value="3,000,000"/>	<input type="text" value="2,500,000"/>	<input type="text" value="500,000"/>

업무순서

- ① [재원조달계획] 탭 클릭
- ② '기본신청서' 탭에서 입력한 사업비 정보 확인

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-예산집행계획 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 56 대상사업명

보조사업자
 기본신청서
 상세신청정보
 세부추진계획
 자원조달계획
 ① 예산집행계획
 제출서류
 제출완료

• 보조사업자 정보목록

순번	구분	신청사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	(사) 지부	위	3,000,000	100
		합계		3,000,000	100

• 보조사업자별 자원현황

구분	총계(원)	지방비(관역+기초)(원)	자부담금(원)
(사) 부	3,000,000	2,500,000	500,000
총계	3,000,000	2,500,000	500,000

• 예산집행계획 ((사) 지부) 보조세목(통계목)

② 연구용역비 **③** 행추가 **④** 행삭제

<input type="checkbox"/>	보조세목(통계목)	지방비(원)	연구용역비	산출근거내용	전용카드사용계획금액
<input type="checkbox"/>	사무관리비	1,000,000	전산개발비		0
<input type="checkbox"/>	연구용역비	500,000	시험연구비		0
	총계	1,500,000	행사실비지원금		0
			포상금		0

⑤ 저장

업무순서

- ① [예산집행계획] 탭 클릭
- ② 보조세목(통계목) 선택
- ③ [행추가] 버튼을 클릭하여 예산집행계획 행추가
- ④ 지방비금액과 자부담금액을 구분하여 집행계획을 보조세목(통계목)별로 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-제출서류 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 20 02 대상사업명 운영비

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 **1** 제출서류 제출완료

· 제출서류안내

- 제출서류목록에 해당 서류를 첨부하여 주십시오.
- 제출서류의 양식이 있는 경우 [양식다운로드] 를 이용하여 다운로드한 후 서류를 작성하면 됩니다.
- 필수제출서류는 필수 첨부하여야 하며 모든 필수제출서류를 첨부한 후에는 [서류제출완료]를 클릭해 주십시오.
- [서류제출완료]를 하지 않을 경우 제출시 미완료로 인식되어 제출이 되지 않습니다.
- 기본신청서는 PDF로 저장한 후 첨부하여 주십시오.
- 각 파일별 50MB까지 등록할 수 있습니다.

· 제출서류목록

구분	제출서류명	양식다운로드	첨부파일명	첨부파일크기	파일삭제	파일첨부	다운로드
필수	기본신청서	-	그림1.png	81 KB	삭제	변경	다운로드
필수	사업계획서	다운로드	샘플자료 - 복사본 - 복사본.t	0 KB	삭제	변경	다운로드

[/ 서류제출완료](#) **4**

업무순서

- ① [제출서류] 탭 클릭
 - ② 제출할 서류를 작성하기 위해 양식 다운로드
 - ③ 제출서류 작성 후 [변경] 버튼을 클릭하여 첨부파일 등록 (각 파일별 50MB 등록가능)
 - ④ 첨부한 후 [서류제출완료] 버튼 클릭
- [다운로드] 버튼 클릭 시 첨부된 파일 다운로드 가능

2 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청-제출완료 (Tab)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2024 사업코드 [] 대상사업명 []

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 **제출완료**

1

상위보조사업정보

지명보조사업명		[]	
기관정보	기관명	[]	
	기관구분	지방자치단체	
담당자정보		부서	[]
		담당자명	[]
		담당자연락처	[]
		담당자이메일	[]

2

계속사업 등록

*계속사업 여부 대상 계속사업 구분 선택 *사업명 []

*최초사업이 아닐 경우 (산정) 수행사업을 선택하여 주십시오

※계속사업: 기준 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

작성확인

보조사업자등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	재원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

3

✓ 제출 초기화

업무순서

- 1 [제출완료] 탭 클릭
- 2 계속사업 여부 [대상] 선택 후 계속사업 구분 선택 (최초사업이 아닐 경우 수행사업 선택)
- 3 [제출] 버튼 클릭

· 작성확인 : 모두 '완료' 표시

4 교부관리



■ 민간교부신청 업무흐름도(예치형)



1 민간교부관리

☑ 교부관리-민간교부관리-민간교부신청 (92016)

민간교부신청 (92016) 서비스 요청 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부신청 ☆ ⓘ

*회계연도: 2023 민간보조사업명: 전체

교부신청일자: - 신청처리상태: 전체 조회

• 민간교부신청목록 총 26 건 (내부: 0)

순번	교부신청	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	신청자	신청처리상태	신청차수	교부신청금액	결정차수	교부결정금액	교부결정상태	처리일자	사업연결여부
1	신규											결정	2023-01-09	-
2	추가											종료	2023-01-09	-
3												종료	2023-01-09	-
4												종료	2023-01-09	-
5												종료	2023-01-09	-
6	추가											지출공역위소	2023-06-27	-
7												종료	2023-06-27	-
8												종료	2023-01-09	-
9												지출공역위소	2023-01-09	-
10	추가											종료	2023-04-21	-
11												종료	2023-06-27	-
12												지출공역위소	2023-01-09	-
13												종료	2023-01-09	-
14												지출공역위소	2023-06-27	-

☑ 민간교부 '추가'신청은 이전 차수의 신청처리상태가 '접수완료'이면서 교부결정상태가 '종료', '지출공역위소' 또는 신청처리상태가 '변리'인 경우 가능합니다.
 ☑ 사업수행연결 진행중인 경우 '추가' 교부신청이 불가능합니다. '추가' 버튼이 연보일 경우 사업연결여부 확인하세요.

업무순서

① 선정된 공모사업의 교부신청을 위해 [신규] 버튼 클릭

• 추가로 교부 신청을 할 경우 [추가] 버튼 클릭

1 민간교부관리

☑ 교부관리-민간교부관리-민간교부신청-민간교부신청작성

민간교부신청작성
서비스 요청

기본정보

회계연도	2023	사업계획서보기	사업기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31	예치구분	예치형
보조사업명	2023		사업내용	일본(아마나시현) 국제스포츠교류 방한행사운영		
보조사업자명	:회					
사업목적	- 국제자매결연 및 협약지역과 스포츠 교류를 통한 체육발전 - 국제교류를 통한 체육발전 도모					

보조금정보 (단위: 원)

총사업비 (A+B)	20,000,000	지방비(A)	20,000,000	자부담금(B)	0	교부신청가능액 (A-E)	20,000,000
총교부액(C)	20,000,000	반환금액(D)	0	기교부액 (E-C-D)	0		

교부진행단계

교부신청
미작성

→

교부접수

→

교부결정

→

사업비지급

→

교부통보

→

교부확정

교부취소 (연결선 있음) 교부종료 (연결선 있음)

교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/지수	2024-01-26	신청신청상태	미작성	보조사업자명	:회
교부신청금액	11,000	교부접수일자		신청자명	:용
		전화번호	0		

파일 첨부 파일 첨부

파일용 드래그앤드롭하거나, 파일추가 하세요

파일추가
파일삭제
일괄다운로드

저장 제출

업무순서

- ① 보조사업의 기본정보 및 보조금정보 확인
- ② 교부신청금액 입력
- ③ 교부신청시 지자체에서 요청한 서류는 [파일추가] 버튼 클릭하여 등록
- ④ [저장] 버튼 클릭
- ⑤ 입력 정보 확인 후 [제출] 버튼 클릭

1 민간교부관리

☑ 교부관리-민간교부관리-민간교부신청-교부신청서 (팝업)

민간교부신청상세

기본정보

회계연도 2023 사업계획서

보조사업명 20236 3853 도

보조사업자명 한국 경북지부

사업목적 농어업에 종사하는 장애인에 대한 농어업, 소독증대 등을 지원하고 농어촌 노력형과 동시에 농어촌지역 사회발견 프로그램 운영, 정서자유교실, 스마트정보화 및 유튜브영

서비스 요청

메치구분 예치형

프로그램 운영, 정서자유교실, 스마트정보화 및 유튜브영
지회 네트워크구축 또는 순회교육 프로그램 등

0 자부담금(C) 0

0 기교부액 (G = E - F) 20,000,000

교부신청가능액 (D - G) 0

단계별 업무화면

상위 교부결정및통보(92029)
교부신청 접수이후 교부관리처리

하위 민간교부결정결과조회(92040)
교부결정정보를 확인
(사업비입영 가능)

다.
가능 없음)

회경북지부

전화번호 0

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

2

SAVE PRINT 75%

지방보조금 교부신청서

지방보조사업명	/					
사 일 기 간	2024-03-01 ~ 2024-03-31					
지 보 조 사 업 자 명	대 표 자 명		/			
소 세 자	전 화 번 호		/			
지 방 보 조 금 교 부 신 청 액	총사업액	지 방 보 조 금		자부담금	지방비 보조가능액	
(단위 : 원)	0,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0
사 일 특 록	/					
사 일 내 용	/					
지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제7조의 규격에 따라 위와 같이 지방보조금교부신청서를 신청합니다.						
2024년 01월 30일						
보조사업자명 : / (인)						
귀하						

1

교부신청서

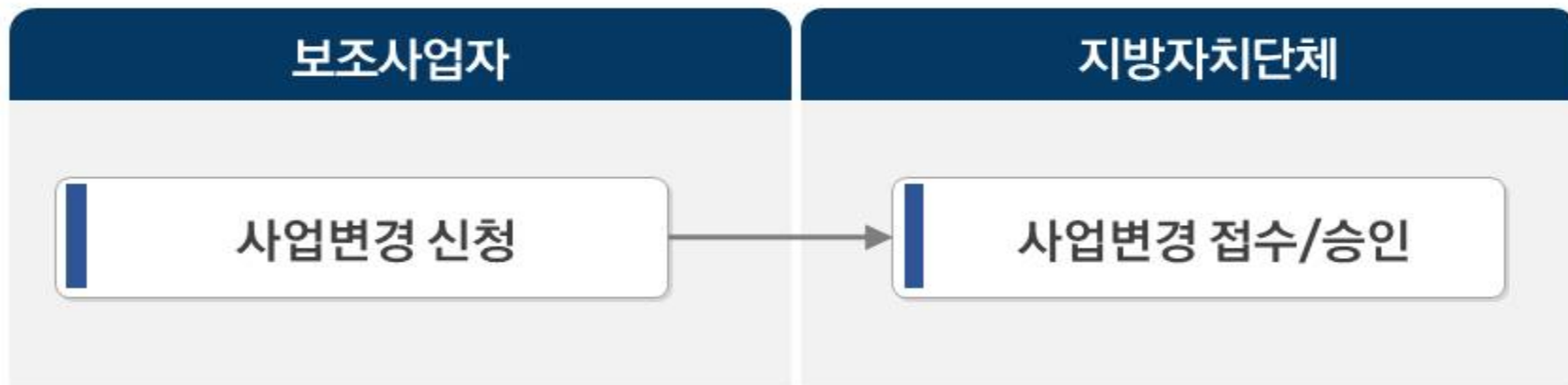
업무순서

- ① [교부신청서] 버튼 클릭
- ② 필요에 따라 저장 또는 출력

5 사업수행관리



■ 사업변경관리 업무흐름도



1 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-사업변경신청 (93018)

사업변경신청 (93018) 서비스 요청 사업수행관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청 ☆ ?

1 회계연도 2023 신청상태 전체 수행중 포함 조회

✓ 변경신청취소

주사업자여부	사업예산	사업기간	대표담당자	제출일	접수일	접수결과	비고	변경신청	검토의견
자				2024-06-25	2024-06-25	2024-06-25	-	신청	조회
조				2024-06-24	2024-06-24	2024-06-24	-	신청	조회
자				2024-03-28	2024-03-28	2024-03-28	-	신청	조회

3

×

사업변경 신청 후 사업담당자의 검토결과 등록시까지 카드 사용이
정지됩니다.
검토결과 등록된 후 카드 사용은 익일에 가능합니다.

취소
확인

10 ▾

업무순서

- ① 사업내용에 대해 변경하고자 할 경우 회계연도 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [신청] 버튼 클릭
- ③ [확인] 버튼 클릭
: 사업변경 신청 후 카드 사용 정지, 지자체 승인 이후 익일부터 카드 사용 가능

1 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-수행사업정보변경신청-각 탭의 정보 변경(Tab)

수행사업정보변경신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 202 대상사업명 운영

1 보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

2 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자		법인사업자	100	

3 기본정보 단체정보최신화

*사업자명	남지부	*사업자구분	법인사업자
법인등록번호	200	사업자식별번호	58
대표연락처	061	홈페이지	
FAX	061	E-Mail	
*주소	58567	17 제5층	
*주사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소시엄	*지분율(%)	100 %
부가세 신고 여부	신고		

*규모

상근직원수	2 명	회원수	500 명
-------	-----	-----	-------

*대표자 정보

대표자명		대표자 주민등록번호	5-***	대표자 휴대전화번호	010
------	--	------------	-------	------------	-----

4

*구분	비예치	비예치형 선택사유					
<input type="checkbox"/>	구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형	계좌실명확인	확인결과
<input type="checkbox"/>	자부담금계좌	농협은행	105	원	사업자등록번호	-	정상

4 저장 초기화

업무순서

- 1 [보조사업자] 탭
- 2 기관(단체) 기본정보 조회 및 변경 : 단체정보관리(97017)에서 수정된 정보는 [단체정보최신화] 버튼 클릭하여 반영
- 3 자부담계좌 변경 : 타은행 변경 가능(지자체 금고은행)
- 4 [저장] 버튼 클릭 후 다음 탭으로 이동

- 기존 자부담계좌의 동일한 은행 계좌 변경은 교부상태와 상관없이 변경 가능
- 비예치형 선택시 비예치형 선택사유 입력 필수(비예치형→예치형 : 선택사유 초기화)

1 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-수행사업정보변경신청-제출완료(Tab)

수행사업정보변경신청 서비스 요청

회계연도 2024 사업코드 [] 대상사업명 []

1

· 상위모조사업정보

지명모조사업명		[]	
기관정보	기관명	[]	
	기관구분	지방자치단체	
담당자정보		부서	[]
		담당자명	[]
		담당자연락처	[]
		담당자이메일	[]

· 계속사업 등록

대상
 계속사업 구분

 *사업명 []

*최초사업이 아닐 경우 (선택) 수행사업을 선택하여 주십시오.

※ 계속사업 : 기존 연도 예산부터 계획 및 집행되어 온 사업

· 작성확인

모조사업등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	재원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

2

업무순서

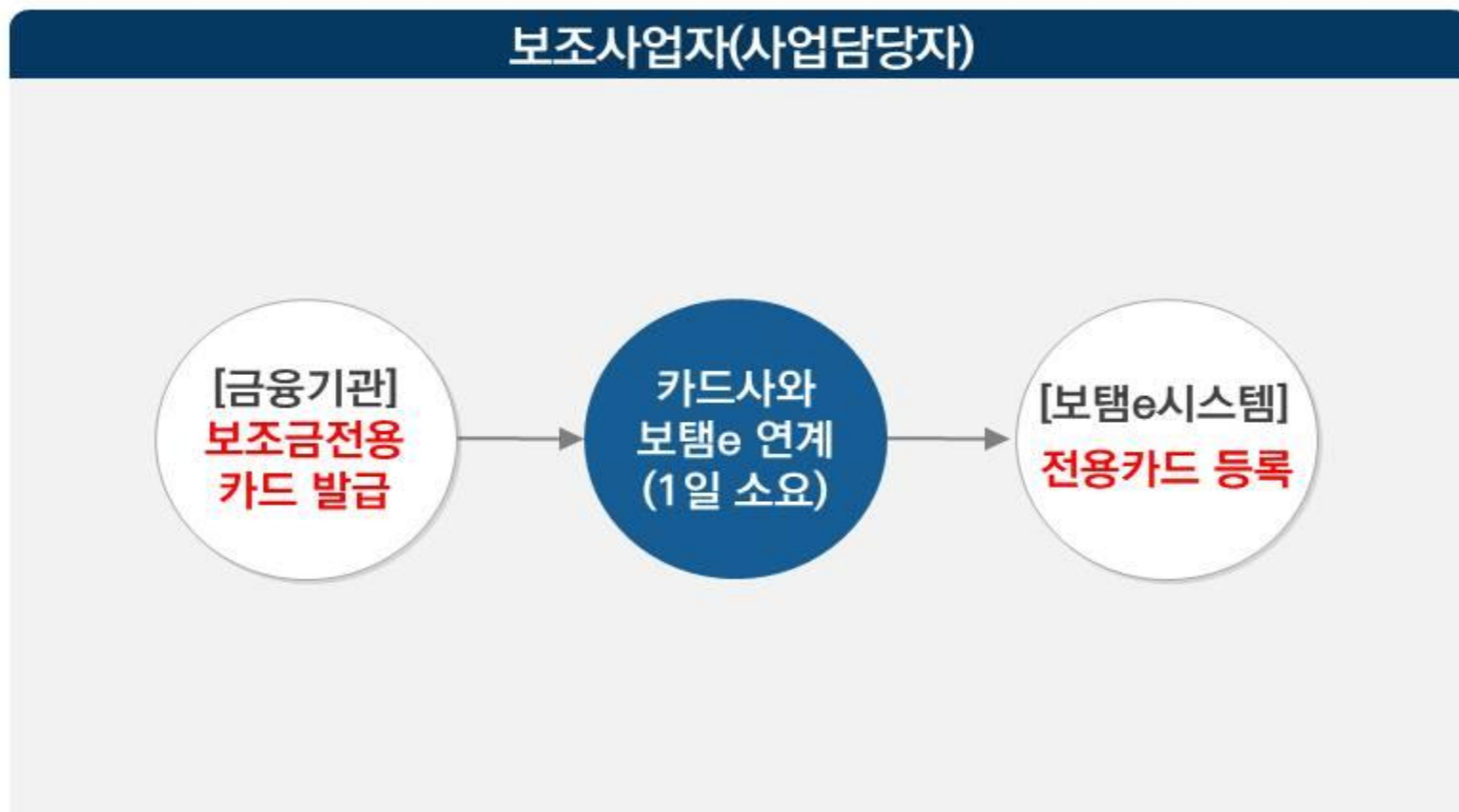
- ① [제출완료] 탭 클릭
- ② [제출] 버튼 클릭

· 각 탭의 변경내용 작성 후 제출

6 금융정보관리



■ 보조금전용카드관리 업무흐름도



1 보조금전용카드관리

☑ 금융정보관리-보조금카드관리-보조금전용카드정보관리(97002)

보조금전용카드정보관리 (97002) 서비스 요청 금융정보관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드정보관리 ☆ ?

1 회계연도 2025 *사업선택 [선택] 조회

☑ 안내

- 기관유형, 사업자번호, 대표자주민등록번호의 정보가 변경된 경우 단제정보관리에서 변경 후 수행사업계확신청 또는 수행사업변경신청을 통해 변경 및 제출하시고 검토*승인*반여야 해당 정보로 조회됩니다.
- 본 메뉴에서 보조사업에 등록된 카드는 해당 사업의 사업기간 동안 사용가능합니다.(삭제 사용 가능 여부는 카드사 별로 다를 수 있음)
- 카드 결제계좌 변경은 카드사에서 변경할 수 있습니다. 보행e 적용 시점은 변경일 기준(영업일 3-5일) 소요 됩니다.(사업에 등록된 카드도 동일)
- 카드 삭제는 집행 된 내역이 있는 경우 정산 마감 익일 삭제 가능합니다.
- 카드 삭제 진행시 상태가 '삭제대기'로 바뀌며 익일 삭제 완료 됩니다.
- 카드 조회가 불가능한 경우 이전에 진행된 사업에 등록되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- BC카드의 경우 카드 삭제시 동일한 사업에 재사용이 불가합니다.

* 사업정보

보조사업ID	보조사업명
사업비	기관명
사업기간	지방자치단체
사업자등록번호	법인등록번호
대표자주민등록번호	사업수행상태구분 수행중

* 보조금전용카드목록 총 1 건

순번	카드구분	카드사명	카드번호	한글허위명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자
1	법인신용카드	NH농협카드	1234-00**.....0000	부*****회	부신은행	595*****397	23	신규발급	2023-02-22

재로제이신청/취소
신용체크신규등록
삭제
삭제신청취소

업무순서

- ① 기 등록 카드 조회시 회계 연도와 사업 선택 후 **[조회] 버튼 클릭**
 - ② 금융기관에서 발급받은 보조금전용카드 등록시 **[신용체크신규등록] 버튼 클릭**
- 카드 삭제 시 **[삭제] 버튼 클릭**
 - 집행내역이 있는 경우 : 정산마감 익일 삭제 가능
 - 집행내역이 없는 경우 : **[삭제] 버튼 클릭 → 삭제대기 → 익일 자동 삭제**
 - 당일 등록 건은 당일 삭제 가능

1 보조금전용카드관리

☑ 금융정보관리-보조금카드관리-보조금전용카드사용내역관리(97003)

보조금전용카드사용내역관리 (97003) 서비스 요청 > 금융정보관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드사용내역관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 *사업선택 20 >아자 >
 카드구분 < > 카드번호 < > 조회

• 보유카드 총 1 건

<input checked="" type="checkbox"/>	구분	카드사명	카드번호	결제은행	결제계좌	카드발급일자
2	신용카드	NH농협카드	9430-16**-****-0759	농협은행	095*****395	2023-03-14

카드사용내역 제로페이사용내역

3 거래일자 2022-12-01 ~ 2024-01-26 1월 < > 승인번호 < > 가맹점명 < > 조회

• 카드 사용내역 목록 총 2 건

4	구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종	전화번호
	국내 정상	2023-03-27 11:06:12	90	25,000	업장	육외광고	981
	국내 정상	2023-03-22 13:26:26	45	224,000	점	한식	98

업무순서

- ① 보조금전용카드 사용내역 확인 시 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보유카드 목록에서 사용내역을 확인할 카드를 선택
- ③ 거래일자 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- ④ 카드 사용내역 확인

1 보조금전용카드관리

☑ 금융정보관리-보조금카드관리-카드업종제한해지요청서(97012)

카드업종제한해지요청서 (97012)
서비스 요청
금융정보관리 > 보조금카드관리 > 카드업종제한해지요청서

회계연도 2023
사업선택 20
조회

보조금전용카드목록 총 1 건
신청

순번	카드사명	구분	카드번호	결제은행	결제계좌	카드발급일자
1	NH농협카드	신용카드	5531-72****-6774	농협은행	200****485	2023-01-12

K < 1 > K
5

안내

- 발급 카드사에 따라 상기 기재한 가맹점 이외에 동일한 업종에서 사용이 가능하므로, 보조금 전용카드는 반드시 보조금 집행목적으로만 사용에 주시기 바랍니다.
- 발급 카드사에 따라 추가 증빙 서류가 필요 할 수 있습니다.
- 업종제한해지 신청서 출력은 승인여부 가 "승인" 일 경우만 출력이 가능합니다.

해지요청이력 총 3 건
출력

순번	요청번호	해지업종	해지요청내용	승인여부	승인/반려일시	최종승인/반려일자	승인/반려사유
<input checked="" type="checkbox"/>	1	기타숙박업	출장 필요	승인	2024-06-12	2024-06-12 20:36	
<input type="checkbox"/>	2	종합영역	빠른 결제가 필요함.	접수중			
<input type="checkbox"/>	3	농,축협직영매장	행사 진행에 매우매우 필요함.	접수중			

K < 1 > K
5

업무순서

- ① 업종제한 해지를 요청하고자 할 경우 회계연도와 사업선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조금전용카드목록에서 업종제한 해지요청 대상카드 선택
- ③ [신청] 버튼 클릭

1 보조금전용카드관리

☑ 금융정보관리-보조금카드관리-카드업종제한해지요청서-카드업종제한해지신청(팝업)

카드업종제한해지신청

☑ 안내
[지방보조금카드 사용 제한 업종]

- 유승업종 - '한국표준산업분류'에 따라 자격요건을 두고 술을 판매하는 일반유승주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유승주점
- 위생업종 - 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 태안아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 - 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교홀, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 - 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 - 성인용품점, 총포류 판매점
- 보조금 카드 사용 제한 업종 해지 신청 요청이 가능 합니다. 사업 담당자 승인 처리 후 업종제한해지신청서 출력이 가능 합니다.

보조사업코드 2 / 4 카드번호 5531-72**-****-6774

▶ 업종제한해지 신청

1

등록자 / (등록자는 수정할 수 없습니다.)

등록일 2024-06-13 10:11 / (등록일은 수정할 수 없습니다.)

수정일 2024-06-13 10:11 / (수정일은 수정할 수 없습니다.)

*해지업종 예> 당구장, 스크린골프장, 볼링장 등
(최대 1000자)

*요청사유

2

등록

업무순서

- ① 카드업종제한해지신청을 하고자 하는 업종 및 해지 요청 사유 입력
- ② [등록] 버튼 클릭

· 지자체 승인 후 업종제한해지 신청서 출력(이전페이지로 이동) 하여 카드사에 제출

2 금융사용자환경관리-이체담당자

☑ 금융정보관리-금융사용자환경관리-이체인증서관리(97004)

이체인증서관리 (97004) 서비스 요청 금융정보관리 > 금융사용자환경관리 > 이체인증서관리 ☆ ?

이체인증서 등록 안내 [자세히]

- 집행 실행 시, 인증에 필요한 공동인증서를 등록하는 화면입니다.
- 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고 집행 전자 서명 작성 (버전 : 2.1.0.2785)
- 동일한 인증서를 사용하는 사업의 이체인증서를 경신할 시, [인증서 등록 방법 동영상안내]

소속기관정보

기관명 총신
법인등록번호
사업자분류 비영리법인
대표자명

사업별 이체인증서 관리 이체인증서 등록현황

사업별 이체인증서 관리

회계연도 2024
이체인증서등록여부

보조사업목록 총 3 건

구분	사업자	만료일	발급자
보통(개인)	김재민(000990102023030...	2023-04-06	yesignCA-Tes...
보통(기업)	김법민(000990592023030...	2023-04-06	yesignCA-Tes...

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인 취소

인증서 등록자ID 인증서등록자명

업무순서

- ① 금융거래 활동에 필요한 이체인증서를 등록 시 보조사업 선택
- ② [인증서이용등록] 버튼을 클릭하여 이체작업에 사용할 인증서를 사업별로 등록
- ③ '전자 서명 작성' 팝업창에 인증서 암호를 입력

2 금융사용자환경관리-이체담당자

☑ 금융정보관리-금융사용자환경관리-핀뱅킹이용신청관리(97005)

1 회계연도 2023 사업선택 2023646 조회

사업 상세내용

사업번호 2023646000000003420 회계연도 2023
사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31 총보조사업비

※총보조사업비: (지방비+자부담금)

신청기관 정보

기관명 상자의호남지부 사업
주소 대죽서로 17
라자
담당자 성명 유
전화번호 01

신청내역

서비스종류 실시간지급(배분)이체
계좌번호 01

핀뱅킹 신청 안내

- 핀뱅킹 조회를 위해 보조사업신청>수행사업계획관리>수행사업계획신청에서 사업비
- 공인인증서 인증을 위해 이체인증서관리 메뉴에서 인증서를 등록해주세요.

3 전자 서명 작성 (버전: 2.1.0.2785)

인증서는 스마트폰 USIM에 저장하는
USIM 스마트인증이 안전합니다

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크 이동식 스마트인증 보안토큰 휴대폰

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
● 보통(개인)	김개인(000990102023030...	2023-04-06	yessignCA-Tes...
● 보통(기업)	김법인(000990592023090...	2023-04-06	yessignCA-Tes...

인증서 보기 인증서 찾기 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

2 동의하기

업무순서

- ① 금융거래에 필요한 핀뱅킹 이용신청동의시 회계연도와 사업선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행중인 사업별로 [동의하기] 버튼 클릭
- ③ '전자 서명 작성' 팝업창에 인증서 암호를 입력

2 금융사용자환경관리-이체담당자

☑ 금융정보관리-금융사용자환경관리-집행이체비밀번호관리(97006)

집행이체비밀번호관리 (97006) 서비스 요청 금융정보관리 > 금융사용자환경관리 > 집행이체비밀번호관리

• 집행이체비밀번호 관리 초기화 저장

안내

- 집행이체비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자(@#%*&+-)를 조합하여 8-20자로 구성해 주세요.
- 집행이체비밀번호 초기화 / 등록 시 공동인증서 인증이 필요합니다.
- 대표자주인등록번호 또는 사업자번호가 필수로 등록되어야 합니다.
- 대표자의 공동인증서 또는 단체의 공동인증서를 이용하여 인증할 수 있습니다.
- 인증 정보는 저장되지 않습니다.

• 기존 집행이체비밀번호

• 새로운 집행이체비밀번호

• 새로운 집행이체비밀번호 확인

• (필수) 개인정보 수집 및 이용 동의

동의 미동의 전문보기

개인정보 수집 및 이용 동의

「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지방보조금포탈은 보조사업 선정 및 지방보조금사업 수행 관리를 목적으로 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

아래 동의 사항을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

구분	항목	수집목적	보유기간
필수	집행이체비밀번호	보조사업신청 및 지방보조금 사업 수행	탈퇴시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

동의

업무순서

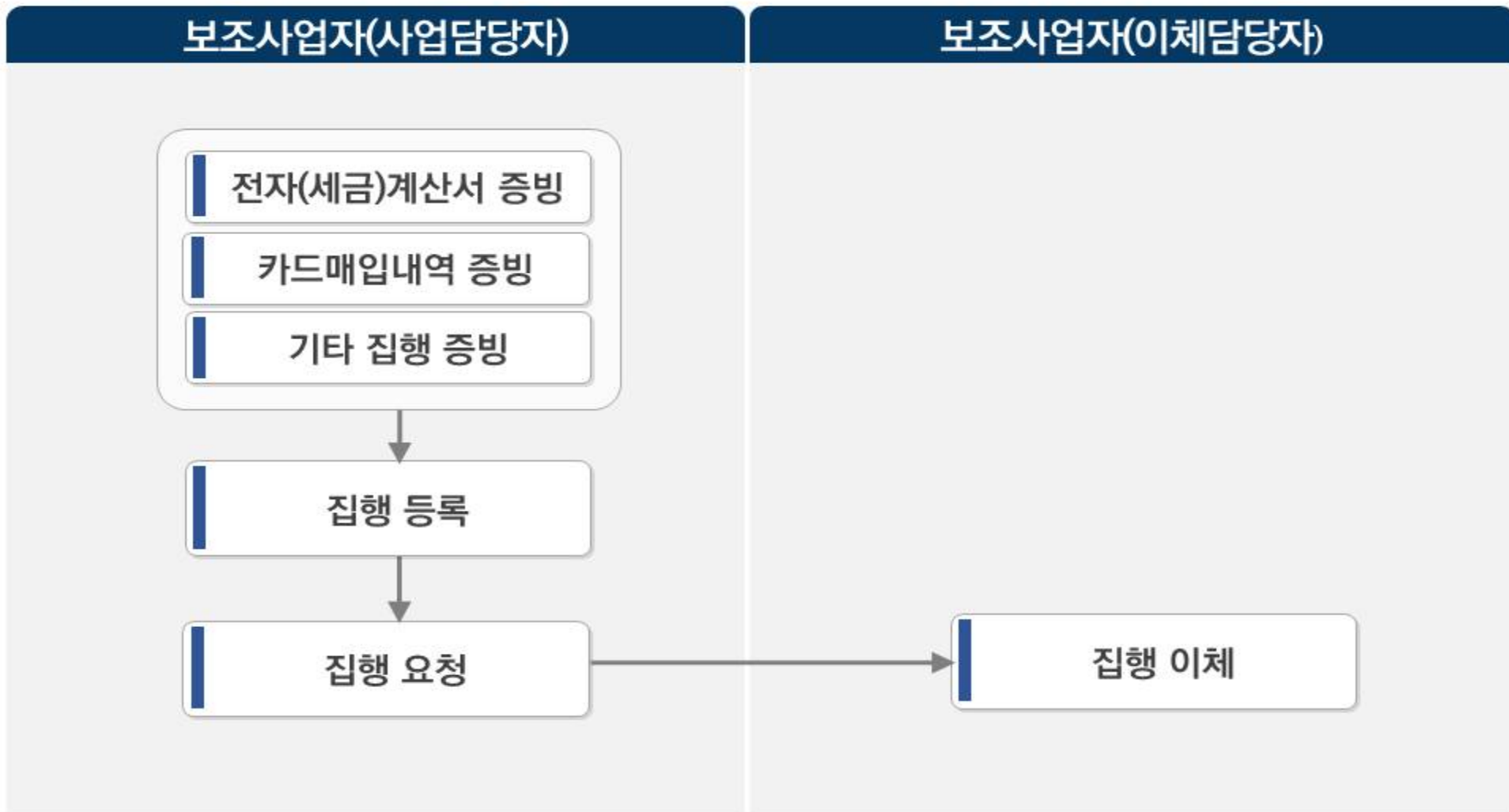
- ① (필수)개인정보 수신 및 이용 동의여부 : 동의 선택 시
 - 비밀번호 입력 창 활성화
 - 집행이체비밀번호 등록
- ② [저장] 버튼 클릭

※ [전문보기] 버튼 클릭 시 개인정보 수집 및 이용 동의 팝업창 조회 : 동의 선택
→ 필수는 아님

7 집행등록 및 요청(증빙우선)



■ 집행등록 및 요청(증빙우선) 업무흐름도



1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-전자(세금)계산서관리(93004)

전자(세금)계산서 관리 (93004) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 전자(세금)계산서 관리 ☆ ?

승인번호 거래처명 사업자(주인)번호
 요청상태 전체 ▼ 작성일자 2023-05-15 - 2023-06-13 조회

• 전자(세금)계산서목록 총 4 건

전자(세금)계산서 내역										
<input type="checkbox"/>	승인번호	작성일	거래처명	사업자(주인)번호	합계액	공급가액	부가세	기증방액	증빙가능액	증빙 등록 내역
<input type="checkbox"/>	20220901	2022-09-23	전자세금거래처	1	0	0	0	2,200,000	0	1건 조
<input type="checkbox"/>	20220901	2022-09-01	전자세금거래처	1	5,500,000	4,100,000	350,000	1,050,000	4,450,000	1건 잡
<input type="checkbox"/>	20220901	2022-09-01	전자세금거래처	1	5,500,000	5,000,000	500,000	0	5,500,000	- 잡
<input type="checkbox"/>	20220901	2022-09-01	전자세금거래처	1	5,500,000	5,000,000	500,000	0	5,500,000	- 잡

K < 1 > 15

1 전자(세금)계산서등록
조회제요청
삭제

업무순서

- ① 신규 등록 필요시 [전자(세금)계산서등록] 버튼 클릭

1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-전자(세금)계산서관리-전자(세금)계산서 조회 요청 팝업(팝업)

전자(세금)계산서 조회 요청 팝업

1 승인번호 1223444 [추가]
승인번호는 24자리입니다. ('-' 제외하고 숫자만 입력)

2

<input type="checkbox"/>	승인번호	<input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	1223444	<input type="button" value="X"/>

3 [닫기] [조회요청]

업무순서

- 1 전자(세금)계산서 승인번호 입력 후 [추가] 버튼 클릭
- 2 조회요청목록에서 승인번호 선택
- 3 [조회요청] 버튼 클릭

· 국세청에서 전자(세금)계산서 정보가 보택e 시스템으로 연계

1 집행등록 및 요청(증빙우선)-전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리(93001)

집행관리 (93001) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

☑ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예치구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

단위: 원

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체
 집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 -
 거래처명
 집행목적

조회

• 집행목록 총 4 건 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금
<input type="checkbox"/>	2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
<input type="checkbox"/>	2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예이...	0	
페이지별 합계								54,410	

2

집행등록(증빙우선) 집행등록(세목우선) ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

업무순서

- ① 사업연도와 지방보조사업 을 선택
- ② [집행등록(증빙우선)] 버튼 클릭

• 집행관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개

1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

집행 정보 등록 서비스 요청

1 *사업연도 2023 *보조사업명 2023648000K [원사업] *부가세신고여부 신고 *예치구분 예치

지방보조금범 안내
부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

3 *집행내역정보

4 *증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 채무제어

*증빙자료 증빙자료등록

*집행기래일 2023-08-23

*종목

*중요재산여부 예 아니오

계약정보

*파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

☑ 집행 재원 참고자료 ※ 인터넷에서만 유효한 동영상이 가능합니다.

(재원별 집행계획 금액을 초과 했네요) 동영상안내 (집행등록 시 증명가능한 부가세액을 초과했다요) 동영상안내

↓ 스크롤 ↓

업무순서

- ① 사업연도, 보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적(용도) 입력
- ③ 증빙유형 '전자(세금)계산서' 선택
- ④ [증빙자료등록] 버튼 클릭

1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록-전자(세금)계산서 조회(팝업)

전자(세금)계산서 조회

1. 승인번호, 거래처명, 사업자등록번호, 작성일자 (2022-08-13 ~ 2022-11-10) [조회]

2. 전자(세금)계산서목록 총 7 건

승인번호	전자(세금)계산서 내역			가증빙금액		증빙가능액		작성일	전
	합계액	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액		
<input type="checkbox"/> 2022	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-23	전
<input type="checkbox"/> 2022	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-26	전
<input checked="" type="checkbox"/> 2022	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-01	전
<input type="checkbox"/> 2022	5,500,000	5,000,000	500,000	5,000,000	500,000	0	0	2022-09-01	전
<input type="checkbox"/> 2022	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전
<input type="checkbox"/> 2022	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전
<input type="checkbox"/> 2022	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전

3. [확인]

☐ 증명등록 안내
• 증명등록하시면 재원정보에 증명가능액이 적용됩니다. (수정 가능)

[닫기] 전자세금계산서등록 [확인]

업무순서

- ① 조회 조건 선택하여 [조회] 버튼 클릭
- ② 집행등록 할 전자(세금)계산서 선택
- ③ [확인] 버튼 클릭

1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

✓ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

·증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

·증빙자료 스크롤

1 전자세금계산서 (송인번호 : 202210140100000000000015)

2 집행일 2022-11-10

·품목 CCTV 및 기타 기기

·중요재산여부 예 아니오

3 계약정보 계약정보조회

파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

집행 자원 참고자료 ※ 인터넷망에서만 유튜브 동영상 재생이 가능합니다.

(자원별 집행계획 금액을 초과 했대요) 동영상안내 ▶ (집행등록 시 증빙가능한 부가세액을 초과 했대요) 동영상안내 ▶

·자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 송금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0

5 영추가 영식제

보조세목(동계목)	합계	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
		지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액	부가세액
일반운영비-사무관리비	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6 7 8 확인

집행총액 0 지방비 0 자부담금 0

닫기 초기화 ✓ 저장 지출결의서

업무순서

- ① 연계된 전자세금계산서 증빙자료 정보
- ② 집행일/품목/중요재산여부 입력 또는 체크
- ③ [파일추가] 버튼 클릭하여 집행증빙파일 첨부
- ④ 보조사업 자원정보 확인
- ⑤ [영추가] 버튼 클릭
- ⑥ 보조세목 선택
: 예산집행계획의 보조세목만 선택 가능
- ⑦ 자원별 집행액 입력 (증빙가능액 초과 불가)
- ⑧ [확인] 버튼 클릭

· 집행 첨부파일 등록 : 각50MB, 최대 10개까지 첨부 가능

과세유형에 따른 자원정보 입력 (전자세금계산서, 보조금전용카드, 기타 증빙 모두 해당)

(예시) 100만원(부가세별도) 집행시 → 시비 80%, 자부담 20% 보조사업인 경우

부가세신고여부유형 : 신고

서비스 요청

·사업연도 2023 ·보조사업명 2022 23년

·부가세신고여부 신고 ·예치구분 예치

· 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
▼	1,000,000	800,000	200,000	800,000	0	200,000	0	100,000

체크포인트

- 부가세신고여부:신고인 경우
 - ① 부가세 입력창이 비활성화
 - ② 부가세는 '사업비제외금액 부가세액' 입력창에 입력

부가세신고여부유형 : 미신고

서비스 요청

·사업연도 2023 ·보조사업명 2022 23년

·부가세신고여부 미신고 ·예치구분 예치

· 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
▼	1,100,000	880,000	220,000	800,000	80,000	200,000	20,000	0

- 부가세신고여부:미신고인 경우
 - ① 부가세 입력창이 활성화, 공급가액과 부가세액을 모두 입력

· 과세여부는 '사용자지원' 내정보관리>단체정보관리' 화면에서 설정 가능

1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

• 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세	지방비	자부담금
6,162,274	1,965,510	0	0	0	0

↓ 스크롤 ↓

보조세목(통계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액
일반운영비-사무관리비	1,210,000	1,100,000	110,000	1,000,000	100,000	100,000	10,000	0

집행총액 1,210,000 지방비 1,100,000 자부담금 110,000

• 거래처 정보 거래처조회

1 *거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인 *정확한 거래처 정보를 입력하여야 하시기 바랍니다.

2 *사업자등록번호 5544-*****

*대표자명 *거래처(성)명 전화번호

업태 업종

*주소

• 입금계좌정보

3 *입금은행 *입금계좌번호 계좌(예금주)확인 *급여여부 예 아니오 *급여를 선택할 경우 입금처요해

예금주명 내통장표시 받는통장표시

불입차시유

4

업무순서

- ① 거래처구분 자동조회
- ② 거래처 정보 자동조회
- ③ 입금계좌정보 입력 후 [계좌(예금주)확인] 버튼 클릭
- ④ [저장] 버튼 클릭

· 금융사용자관리 > 자주쓰는 사업자계좌관리 메뉴에서 등록된 거래처정보를 조회하여 사용 가능

1 집행등록 및 요청(증빙우선)- 전자(세금)계산서 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중목·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024 *지방보조사업 2024611F *예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

단위: 원

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체
 집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 - 집행등록구분 전체
 거래처명 이체계좌구분 전체
 집행목적

조회

• 집행목록 총 4 건 엑셀다운로드

집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금
2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	전자세금계산서	사무		0	
2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예이...	0	
페이지별 합계							54,410	

K < 1 > K 15

집행등록(증빙우선)
 집행등록(세목우선)
 집행요청
 집행요청취소
 집행정보삭제
 지출결여서

업무순서

① 집행목록에서 집행요청 할 집행 건 선택 (집행상태는 행 컬러로 구분)

집행목록 색구분 안내
 • 집행등록 집행요청 집행완료

② [집행요청] 버튼 클릭

2 집행등록 및 요청(증빙우선)- 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

☑ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

단위: 원

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체
 집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 -
 거래처명
 집행목적

조회

• 집행목록 총 4 건 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금
<input type="checkbox"/>	2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
<input type="checkbox"/>	2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예아...	0	
페이지별 합계								54,410	

2

집행등록(증빙우선) 집행등록(세목우선) ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

업무순서

- ① 사업연도와 지방보조사업을 선택
- ② [집행등록(증빙우선)] 버튼 클릭

• 집행관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개

2 집행등록 및 요청(증빙우선)- 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

집행 정보 등록 서비스 요청

1 *사업연도 2023 *보조사업명 20236480 *원사업 *부가세신고여부 신고 *예치구분 예치

지방보조금법 안내
부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

* 집행내역정보

3 *증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

4 *증빙자료 증빙자료등록

*집행기래일 2023-04-03

*품목

*중요재산여부 예 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

* 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

집행 재원 참고자료 ※ 인터넷망에서만 유효한 동영상 재생이 가능합니다.

(재원별 집행계획 금액을 초과 했어요) 동영상안내 (집행등록 시 증빙가능한 부가세액불) 동영상안내

업무순서

- ① 사업연도,보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적(용도) 입력
- ③ 증빙유형 '보조금전용신용카드' 선택
- ④ [증빙자료등록] 버튼 클릭

2 집행등록 및 요청(증빙우선)- 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-보조금전용 신용카드 사용내역(팝업)

집행 정보 등록 서비스 요청

보조금전용 신용카드 사용내역 ×

카드 사용 내역 안내

- 카드 사용 내역은 사용일로부터 3-5일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.
- 보조금 카드 미등록 사용내역은 목록 조회만 지원합니다. 보조금 전용카드 등록 하신 후 사용해주시기 바랍니다. 보조금 전용카드등록

사업연도 보조사업명

1 **카드사용내역** 카드사용내역(미등록)

카드번호 거래일자 - 등록건제외

승인번호 가맹점명

• 목록 총 0 건

카드번호	거래일자	가맹점명	원결제금액(A)	취소금액(B)	실결제금액(C) (C=A-B)	승인번호	매입번호	집행 등록여부
(Empty table content)								

닫기 3 **확인**

업무순서

- ① 조회 조건 선택하여 [조회] 버튼 클릭
- ② 집행등록할 카드 거래내역 선택
- ③ [확인] 버튼 클릭

2 집행등록 및 요청(증빙우선)- 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

*증빙자료 스크롤

1

2 *집행기래일 *품목 *중요재산여부 예 아니오

3 계약정보

파일 첨부

집행 지원 참고자료 ※ 인터넷망에서만 유효함 동영상 재생이 가능
(지원별 집행계획 금액을 초과 했어요) 동영상안내 (집행등)

4 정보 (단위: 원)

집행가능 총금액		공급가액		부가세액		지방비		자부담금	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0				

5

6 보조세목(동계목)

보조세목(동계목)	집금액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
일반운영비-사무관리비	0	0	0	0	0	0	0	

7

8

집행총액 지방비 자부담금

업무순서

- 1 연계된 보조금전용신용카드 증빙 자료 정보
 - 2 집행일/품목/중요재산여부 입력 또는 체크
 - 3 [파일추가] 버튼 클릭하여 집행증빙파일 첨부
 - 4 보조사업 자원정보 확인
 - 5 [행추가] 버튼 클릭
 - 6 보조세목(동계목) 선택 : 예산집행계획의 보조세목만 선택 가능
 - 7 자원별 집행액 입력 (증빙가능액 초과 불가)
 - 8 [확인] 버튼 클릭
- 집행 첨부파일 등록 각50MB, 최대 10개까지 첨부 가능
 - 연계된 증빙자료 ① **보조금전용신용카드(승인번호 : ~)** 클릭시 부가세 금액 수정가능한 팝업창 조회됨.
 - ② 수정금액정보 입력후
 - ③ [저장] 버튼 클릭

과세유형에 따른 자원정보 입력 (전자세금계산서, 보조금전용카드, 기타 증빙 모두 해당)

(예시) 100만원(부가세별도) 집행시 → 시비 80%, 자부담 20% 보조사업인 경우

부가세신고여부유형 : 신고

서비스 요청

·사업연도 2023 ·보조사업명 2022 23년

·부가세신고여부 신고 ·예치구분 예치

· 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
▼	1,000,000	800,000	200,000	800,000	0	200,000	0	100,000

체크포인트

- 부가세신고여부:신고인 경우
 - ① 부가세 입력창이 비활성화
 - ② 부가세는 '사업비제외금액 부가세액' 입력창에 입력

부가세신고여부유형 : 미신고

서비스 요청

·사업연도 2023 ·보조사업명 2022 23년

·부가세신고여부 미신고 ·예치구분 예치

· 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
▼	1,100,000	880,000	220,000	800,000	80,000	200,000	20,000	0

- 부가세신고여부:미신고인 경우
 - ① 부가세 입력창이 활성화, 공급가액과 부가세액을 모두 입력

· 과세여부는 '사용자지원' 내정보관리>단체정보관리' 화면에서 설정 가능

2 집행등록 및 요청(증빙우선)- 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

• 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계좌액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	18,182	1,618	0	0

스크롤

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
일반운영비-사무관리비	18,182	18,182	0	18,182	0	0	0	1,618

집행총액 18,182 지방비 18,182 자부담금 0

• 거래처 정보 거래처조회

1. >거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인 *정확한 거래처 정보를 입력하여야 합니다.

2. *사업자등록번호 0000000000

*대표자명 ***** *거래처(성)명 ***** 전화번호 *****

업태 한식 업종

*주소 5- 1층 101호

3. *입금은행 *입금계좌번호 계좌(예금주)확인

예금주명 내통장표시 받는통장표시

불입차사유

닫기 초기화 **저장** 지출검역서

업무순서

- ① 거래처구분 자동조회
- ② 거래처 정보 자동조회
- ③ 입금계좌정보 (신용카드 결제계좌 자동조회)
- ④ [저장] 버튼 클릭

2 집행등록 및 요청(증빙우선)- 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001)

서비스 요청

집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

☐ 주민등록번호 수집목적 및 근거

- 목적: 지방보조금의 중복·부정 지급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024

*지방보조사업 20246116

자부담금

*예산구분 예치

단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 - 집행등록구분 전체

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

• 집행목록 총 4 건

엑셀다운로드

1	집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부
<input type="checkbox"/>	2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	보조금전용신용카드	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
<input type="checkbox"/>	2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예이...	0	
페이지별 합계								54,410	

K < 1 > K

15

집행등록(증빙우선)

집행등록(세목우선)

✓ 집행요청

✓ 집행요청취소

✓ 집행정보삭제

✓ 지출결여서

업무순서

- 1 집행목록에서 집행요청 할 집행 건 선택 (집행상태는 행 컬러로 구분)

☐ 집행목록 색구분 안내

집행등록

집행요청

집행완료

- 2 [집행요청] 버튼 클릭

3 집행등록 및 요청(증빙우선)- 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

☑ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예치구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

단위: 원

* 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체
 집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 -
 거래처명
 집행목적

조회

* 집행목록 총 4 건 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부
<input type="checkbox"/>	2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
<input type="checkbox"/>	2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예아...	0	
페이지별 합계								54,410	

K < 1 > K 15

2 집행등록(증빙우선) 집행등록(세목우선) ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

업무순서

- ① 사업연도와 지방보조사업을 선택
- ② [집행등록(증빙우선)] 버튼 클릭

· 집행관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개

3 집행등록 및 요청(증빙우선)- 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

집행 정보 등록 서비스 요청

1 *사업연도 2023 *보조사업명 2023648000 원사업 *부가세신고여부 미신고 *예치구분 예치

지방보조금법 안내
부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

3 * 집행내역정보

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 채로페이

*증빙자료

*집행거래일 2023-04-03

*품목

*중요재산여부 예 아니오

계약정보

* 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

집행 재원 참고자료 ※ 인터넷에서만 유효한 동영상 재생이 가능합니다.

(재원별 집행계획 금액을 초과 했대요) 동영상안내 (집행등록 시 증빙가능한 부가세액을 초과 했대요) 동영상안내

스크롤

업무순서

- ① 사업연도, 보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적(용도) 입력
- ③ 증빙유형 '기타' 선택

3 집행등록 및 요청(증빙우선)- 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

*증빙자료

1 *집행거래일 2022-11-10

*종목 연원대기용 벤치

*중요재산여부 예 아니오

계약정보

2 *파일 첨부

파일	파일크기(MB)	설명
<input type="checkbox"/> 1 세금계산서.hwp	13	

집행 자원 참고자료 ※ 인터넷망에서만 유튜브 동영상 재생이 가능합니다.

(재원별 집행계획 금액을 초과 했대요) 동영상안내 (집행등록 시 증빙가능한 부가세액을 초과 했대요) 동영상안내

*재원 정보 (단위 : 원)

3

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0

4

5

보조세목(통계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
일반운영비-사무관리비	0	0	0	0	0	0	0	

6

7

집행총액 0 지방비 0 자부담금 0

업무순서

- 1 집행일/품목/중요재산여부 입력 또는 체크
- 2 [파일추가] 버튼 클릭하여 집행증빙파일 첨부
- 3 보조사업 재원정보 확인
- 4 [행추가] 버튼 클릭
- 5 보조세목(통계목) 선택 : 예산집행계획의 보조세목만 선택 가능
- 6 재원별 집행액 입력
- 7 [확인] 버튼 클릭

· 집행 첨부파일 등록 : 각50MB, 최대 10개까지 첨부 가능

과세유형에 따른 자원정보 입력 (전자세금계산서, 보조금전용카드, 기타 증빙 모두 해당)

(예시) 100만원(부가세별도) 집행시 → 시비 80%, 자부담 20% 보조사업인 경우

부가세신고여부유형 : 신고

집행 정보 등록 서비스 요청

*사업연도 2023 *보조사업명 2023년 23년 *부가세신고여부 신고 *예치구분 예치

* 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
▼	1,000,000	800,000	200,000	800,000	0	200,000	0	100,000

체크포인트

- 부가세신고여부:신고인 경우
- ① 부가세 입력창이 비활성화
- ② 부가세는 '사업비제외금액 부가세액' 입력창에 입력

부가세신고여부유형 : 미신고

집행 정보 등록 서비스 요청

*사업연도 2023 *보조사업명 2023년 23년 *부가세신고여부 미신고 *예치구분 예치

* 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
▼	1,100,000	880,000	220,000	800,000	80,000	200,000	20,000	0

- 부가세신고여부:미신고인 경우
- ① 부가세 입력창이 활성화, 공급가액과 부가세액을 모두 입력

· 과세여부는 '사용자지원' 내정보관리>단체정보관리' 화면에서 설정 가능

3 집행등록 및 요청(증빙우선)- 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행 정보 등록

· 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가스크롤	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	0	0	500,000,000	100,000,000

· 집행액

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액
일반운영비-사무관리비	0	330,000	55,000	300,000	30,000	50,000

· 거래처 정보

1 거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인 해외

2 *사업자등록번호 사업자확인

*대표자명 *거래처(성)명 전화번호

업태 업종

*주소

· 입금계좌정보

3 *입금은행 *입금계좌번호 계좌(예금주)확인 *급여여부 예 아니오 *급여일 선택할 경우 입

예금주명 내통장표시 받는통장표시

불일치사유

4

업무순서

- 1 거래처구분 선택
- 2 거래처 정보 입력
- 3 입금계좌정보 입력
: 급여여부 선택시 입금적요에 '급여' 문구 추가
- 4 [저장] 버튼 클릭

· 거래처조회 버튼 :
금융사용자관리 > 자주쓰는
사업자계좌관리 메뉴에서
등록한 거래처정보를 조회하
여 사용 가능

3 집행등록 및 요청(증빙우선)- 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001)

서비스 요청

집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

☐ 주민등록번호 수집목적 및 근거

- 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024

*지방보조사업 2024611F

자부담금

*예산구분 예치

단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 -

거래처명 집행등록구분 전체

집행목적 이체계좌구분 전체

조회

• 집행목록 총 4 건

엑셀다운로드

집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금
2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예이...	0	
페이지별 합계							54,410	

K < 1 > K

15

집행등록(증빙우선)

집행등록(세목우선)

✓ 집행요청

✓ 집행요청취소

✓ 집행정보삭제

✓ 지출결여서

업무순서

- 1 집행목록에서 집행요청 할 집행 건 선택 (집행상태는 행 컬러로 구분)

☐ 집행목록 색구분 안내

집행등록

집행요청

집행완료

- 2 [집행요청] 버튼 클릭

4 기타증빙 유형변경

☑ 집행관리-집행관리-기타증빙유형변경 (99042)

기타증빙유형변경 (99042)

서비스 요청

집행관리 > 집행관리 > 기타증빙유형변경 ☆ 7

- ☑ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 - 목적 : 지방보조금의 증액, 부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 - 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1

사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	7,072,650	0	117.9	-1,072,650	0	3,000,000

* 보조금 집행 정보 ※ 수기입찰 정보를 포함하여 조회합니다.

집행연료일 2024-04-01 ~ 2024-11-07 집행금액 원 ~ 원

거래처명

집행목적

조회

* 집행목록 총 5 건

수기등록구분	거래일자 ^	집행목적	거래처명	지방비	자부담금	집행 총금액	집행등록자	집행등록일 ^	집행완료일
<input type="checkbox"/>	일반집행 2024-04-23			35,000	0	35,000		2024-04-29	2024-04-29
<input type="checkbox"/>	일반집행 2024-05-16			4,000,000	0	4,000,000		2024-05-16	2024-05-16
<input type="checkbox"/>	일반집행 2024-08-23			1,650	0	1,650		2024-08-23	2024-10-23
<input type="checkbox"/>	일반집행 2024-04-23			35,000	0	35,000		2024-04-29	2024-04-29
<input checked="" type="checkbox"/>	일반집행 2024-05-16			3,000,000	0	3,000,000		2024-05-16	2024-05-16

K < 1 > >

15 ▾

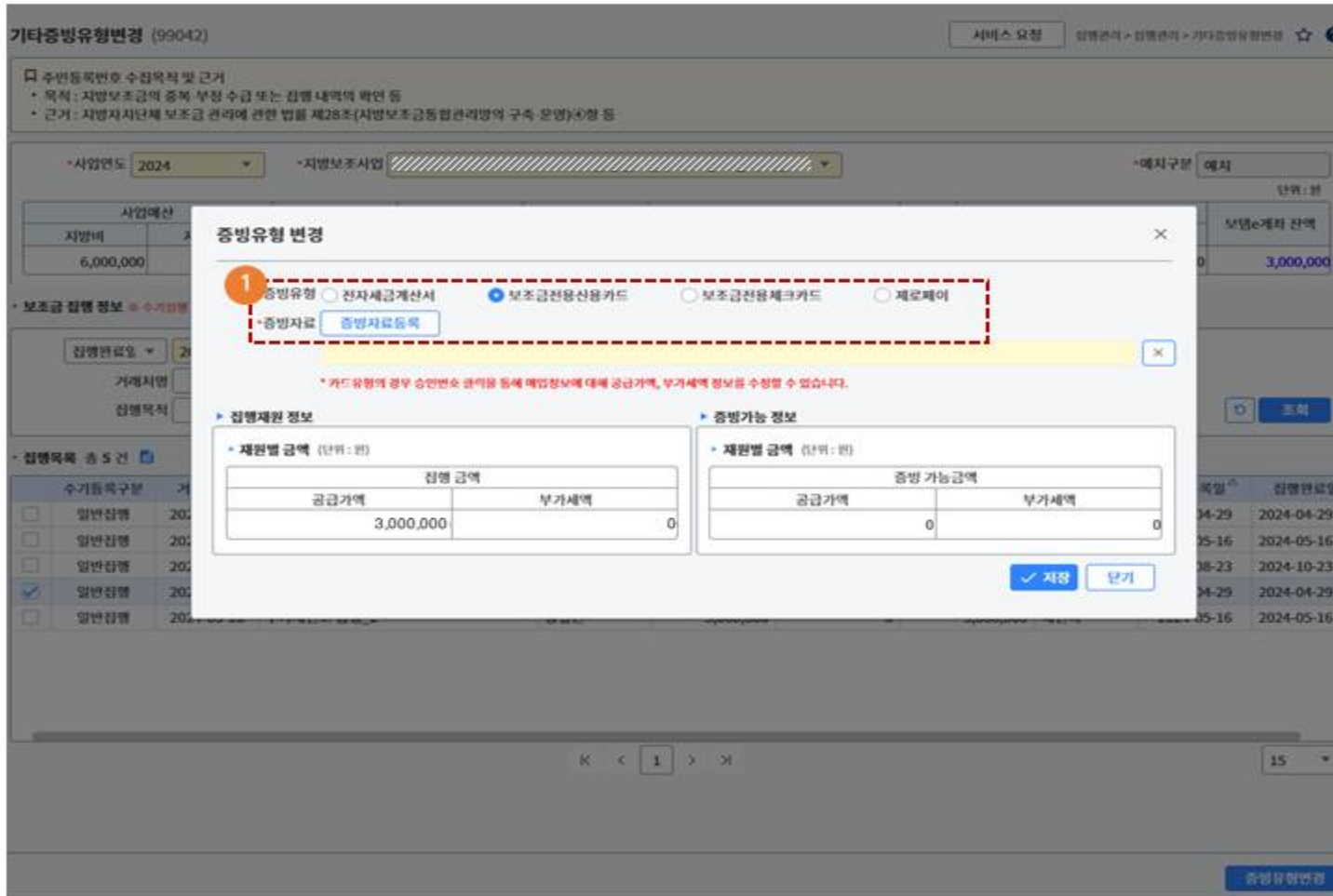
3 기타증빙유형변경

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택 - '기타'유형으로 집행완료된 집행내역만 조회됨 (인건비 집행제외)
- ② 증빙유형을 변경하고자 하는 집행 건 선택
- ③ [증빙유형변경] 버튼 클릭

4 기타증빙 유형변경

☑ 집행관리-집행관리-기타증빙유형변경 (99042)-증빙유형 변경 (팝업)



업무순서

- ① 변경하고자 하는 증빙유형을 선택 후 [증빙자료등록] 버튼 클릭
<증빙유형>
 - 전자세금계산서
 - 보조금전용신용카드
 - 보조금전용체크카드
 - 제로페이

예) 보조금전용신용카드 선택

4 기타증빙 유형변경

- ☑ 집행관리-집행관리-기타증빙유형변경 (99042)-증빙유형 변경 (팝업)-보조금전용 신용카드 사용내역(팝업)

기타증빙유형변경 (99042) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 기타증빙유형변경

보조금전용 신용카드 사용내역

카드 사용 내역 안내

- 카드 사용 내역은 사용일로부터 3-5일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.
- 보조금 카드 미등록 사용내역은 목록 조회만 지원합니다. 보조금 전용카드 등록 하신 후 사용해주시기 바랍니다. [보조금 전용카드등록](#)

사업연도 2024 보조사업명

카드사용내역 **카드사용내역(미등록)**

카드번호 거래일자 2024-01-01 ~ 2025-04-29 등록간제외 **1**

승인번호 가맹점명 **조회**

* 목록 총 0 건

	카드번호	거래일자	가맹점명	원결제금액(A)	취소금액(B)	실결제금액(C) (C=A-B)	승인번호	매입번호	장영 등록여부
<input type="checkbox"/>		2024-04-25	인터넷상거래	36,000		36,000			
<input type="checkbox"/>		2024-04-25	인터넷상거래	4,000,000		4,000,000			
<input type="checkbox"/>		2024-03-27	카카오-주식	36,000		36,000			
<input checked="" type="checkbox"/>		2024-03-27	인터넷상거래	3,000,000		3,000,000			
<input type="checkbox"/>		2024-03-21	청단마트/주*	51,300		51,300			
<input type="checkbox"/>		2024-03-20	청단마트/주*	43,860		43,860			

2 **3**

닫기 **확인**

업무순서

- ① 조회조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 변경할 내역을 선택
- ③ [확인] 버튼 클릭

4 기타증빙 유형변경

☑ 집행관리-집행관리-기타증빙유형변경 (99042)-증빙유형 변경 (팝업)

기타증빙유형변경 (99042) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 기타증빙유형변경 ☆

□ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적 : 지방보조금의 중복 부당 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축 운영)4항 등

*사업연도 2024

사업예산
 지방비 6,000,000

보조금 집행 정보
 집행완료일
 거래처명
 집행목적

집행목록 총 5 건
 수거등록구분
 일반집행
 일반집행
 일반집행 2024
 일반집행 2024
 일반집행 2024

예치구분 예치
 단위: 원
 (D-E) 보행e-계좌 잔액
 자부담금 0
 3,000,000

조회

증빙유형 변경

*증빙유형 전자세금계산서 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 채로페이

*증빙자료

1 보조금전용신용카드 (승인번호 : 62204709)

*카드유형의 경우 승인번호 끝자를 통해 해당정보에 대해 공급가액, 부가세액 정보를 수정할 수 있습니다.

▶ 집행제한 정보

▶ 증빙가능 정보

▶ 재원별 금액 (단위: 원)

집행 금액	
공급가액	부가세액
3,000,000	0

▶ 재원별 금액 (단위: 원)

증빙 가능금액	
공급가액	부가세액
3,000,000	0

2 [저장] [닫기]

증빙유형을 변경하시겠습니까?

3 [취소] [확인]

증빙유형변경

업무순서

- ① 연계된 증빙자료를 확인 (승인번호)
- ② '증빙 가능 금액'을 확인 후 [저장] 버튼 클릭
- ③ [확인] 버튼 클릭

8 집행등록 및 요청(세목우선)



■ 집행등록 및 요청(세목우선) 업무흐름도



1 집행등록 및 요청(세목우선)

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001)

서비스 요청

집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

주인등록번호 수집목적 및 근거

- 목적: 지방보조금의 중복·부정 지급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1

*사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예치

단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

* 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회합니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2025-10-25 - 2025-11-24 집행금액 원 -

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

* 집행목록 총 4 건

엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증명유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부
<input type="checkbox"/>	2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타	사무		0	
<input type="checkbox"/>	2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	수기	구	54,410	
<input type="checkbox"/>	2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	신고	나 예아...	0	
페이지별 합계								54,410	

K < 1 > >

15

집행등록(증빙우선) 집행등록(세목우선) ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

업무순서

- ① 사업연도와 지방보조사업을 선택
- ② [집행등록(세목우선)] 버튼 클릭

· 집행관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개

1 집행등록 및 요청(세목우선)

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행 세목우선 정보 등록 서비스 요청

*사업연도 2024 *지방보조사업 20% *부가세신고여부 신고 *예치구분 예치

지방보조금별 안내
부가세 입력 안내

1 *집행목적(용도)

집행내역정보

2 *집행거래일 2025-11-24 ※ 지방보조사업 수행을 위해 제하/양역을 구매하거나 안전비를 지급하는 등의 실제 거래가 발생한 날짜를 의미합니다.

3 *보조세목 선택 *종목

*중요재산여부 예 아니오 [중요재산정보등록](#) [중요재산관리번호:](#)

계약정보 [계약정보조회](#)

*파일 첨부 파일 첨부 [파일추가](#) [파일삭제](#) [일괄다운로드](#)

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

집행 재원 참고자료 ※ 인터넷망에서만 유튜브 동영상 재생이 가능합니다.

(재원별 집행계획 금액을 초과 했대요) 동영상안내 [▶](#) (집행등록 시 증빙가능한 부가세액을 초과 했대요) 동영상안내 [▶](#)

스크롤

[닫기](#) [✓ 저장](#)

업무순서

- ① 집행목적, 거래일 선택
- 집행거래일은 카드승인 내역 '증빙자료등록' 후 첫 번째 증빙내역의 거래일자로 자동 입력됨 (수정 가능)
- ② [보조세목] 선택
- ③ 중요재산여부, 계약정보, 증빙파일 첨부

1 집행등록 및 요청(세목우선)

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

☐ 집행 채원 참고자료 ※ 인터넷에서만 유동성 동영상 채원이 가능합니다.

(채원별 집행계획 금액을 초과 했대요) 동영상안내 ▶ (집행등록 시 증빙가능한 부가세액을 초과 했대요) 동영상안내 ▶

• 채원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		채원별 집행계획액			
지방비	자부담금	지방비	자부담금		
1,468,018	209,521	0	0		

1 *증빙자료 **증빙자료등록** **영식제** ※ 보조금신용(체크)카드 유효으로 진행 시 공급가액 부가세액을 변경할 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	집행상태	카드번호	거래일자	거래처(성)명	개인사업자 선택 거래처구분	사업자등록번호	법인등록번호	업태	업종	승인번호
--------------------------	------	------	------	---------	-------------------	---------	--------	----	----	------

닫기

✓ 저장

업무순서

① [증빙자료등록] 버튼 클릭

1 집행등록 및 요청(세목우선)

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

카드 사용내역 ×

카드 사용 내역 안내

- 카드 사용 내역은 사용일로부터 3-5일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.
- 보조금 카드 미등록 사용내역은 목록 조회만 지원됩니다. 보조금 전용카드 등록 하신 후 사용해주시기 바랍니다. 보조금 전용카드등록

1

사업연도 보조사업명

카드번호 거래일자 - 등록건제외

승인번호 가맹점명

▶ 목록 총 30 건 📄

☐	카드번호	거래일자	가맹점명	원결제금액(A)	취소금액(B)	실결제금액(C) (C=A-B)	승인번호	매입번호	집행 등록여부
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-02-24	{유}	4,000	0	4,000	27	*****200015	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-18	{영}	40,000	0	40,000	25	*****740001	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-17	{}	180,000	0	180,000	18	*****820005	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-17	{영}	5,200	0	5,200	13	*****434234	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-17	{년}	8,300	0	8,300	12	*****434235	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-17	{운}	38,600	0	38,600	17	*****956423	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-16	{운}	77,200	0	77,200	07	*****956422	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2025-01-03	{}	804,000	0	804,000	41	*****976511	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2024-12-31	{아}	22,000	0	22,000	07	*****720079	N
<input type="checkbox"/>	9410199502461564	2024-12-31	{아}	4,400	0	4,400	07	*****720080	N

K < 1 2 3 > >

3

업무순서

- ① 조회조건 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 집행등록 하고자 하는 카드 집행증빙 선택(여러 건 선택 가능)
- ③ [확인]버튼 클릭

1 집행등록 및 요청(세목우선)

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행가능 총금액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	지방비	자부담금
1,468,018	209,521	0	208,521

*증빙자료 ※ 보조금신청(체크)카드 유형으로 진행 시 공금가액 부가세액을 변경할 수 없습니다.

집행상태	카드번호	거래일	거래처구분	개인사업자 선택	사업법	입태	승인번호	원결제금액		결제금액		취소금액	공금가 (A1)	부가세 (A2)	총금액	지방비 자동입력		자부담금 자동입력		사업비 제외금액
								A1+A2=(A)	(C)=A-E (B)	공금가액	부가세액					공금가액	부가세액	부가세액		
집행등록	941...	20...	한...	개인사업자	10	패스	2782...	4,000	4,000	0	3,637	363	3,637	0	0	3,637	0	0	3,636	
집행등록	941...	20...	19...	개인사업자	23	한식	2512...	40,000	40,000	0	36,364	3,636	36,36	0	0	36,364	0	0	3,636	
집행등록	941...	20...	브...	개인사업자	80	모델	1826...	180,000	180,00	0	163,63	16,364	163,6	0	0	163,636	0	0	16,364	

4 집행총액 203,637 지방비 0 자부담금 203,637

5 입금계좌정보
 *입금은행 *입금계좌번호
 예금주명

6

업무순서

- ① 단일 세목으로 등록된 다수의 집행건 확인
- ② 개인사업자-법인사업자 일괄선택
- ③ [지방비자동입력]/[자부담금자동입력] 버튼 클릭하여 금액 자동입력 (수동 입력 가능)
- ④ 집행금액 정보 확인
- ⑤ 각 집행건 별 입금계좌 정보 확인
- ⑥ [저장]버튼 클릭

1 집행등록 및 요청(세목우선)

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ★ ?

□ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중목·부청 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024 *지방보조사업 20246110000000166239 2024년 지역관광 안테나수업 운영 *예치구분 예치

단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금				
188,671,000	5,000,000	188,671,000	0	188,671,000	187,202,982	4,790,479	99.1	1,468,018	209,521	980

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함되어 조회합니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체
 집행등록일 2025-10-25 ~ 2025-11-24 집행금액 원
 거래처명 이체계좌구분 전체
 집행목적 이체계좌구분 전체

조회 엑셀다운로드

• 집행목록 총 5 건

집행번호	수기등록구분	집행등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	지
2025112409599572	일반집행	세목우선	2025-11-24	보조금전용체크카드			0	
2025112409599572	일반집행	세목우선	2025-11-24	보조금전용체크카드		홍...	0	
2025112409599572	일반집행	세목우선	2025-11-24	보조금전용체크카드		이...	0	
2025112409599571	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타			0	
2025112409599570	일반집행	증빙우선	2024-12-31	기타			0	
2025111209599388	수기집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드	222		54,410	
2025111209599387	일반집행	세목우선	2025-11-12	보조금전용체크카드		가...	0	

집행등록(증빙우선)
 집행등록(세목우선)
 집행요청
 집행요청취소
 집행정보삭제
 지출결의서

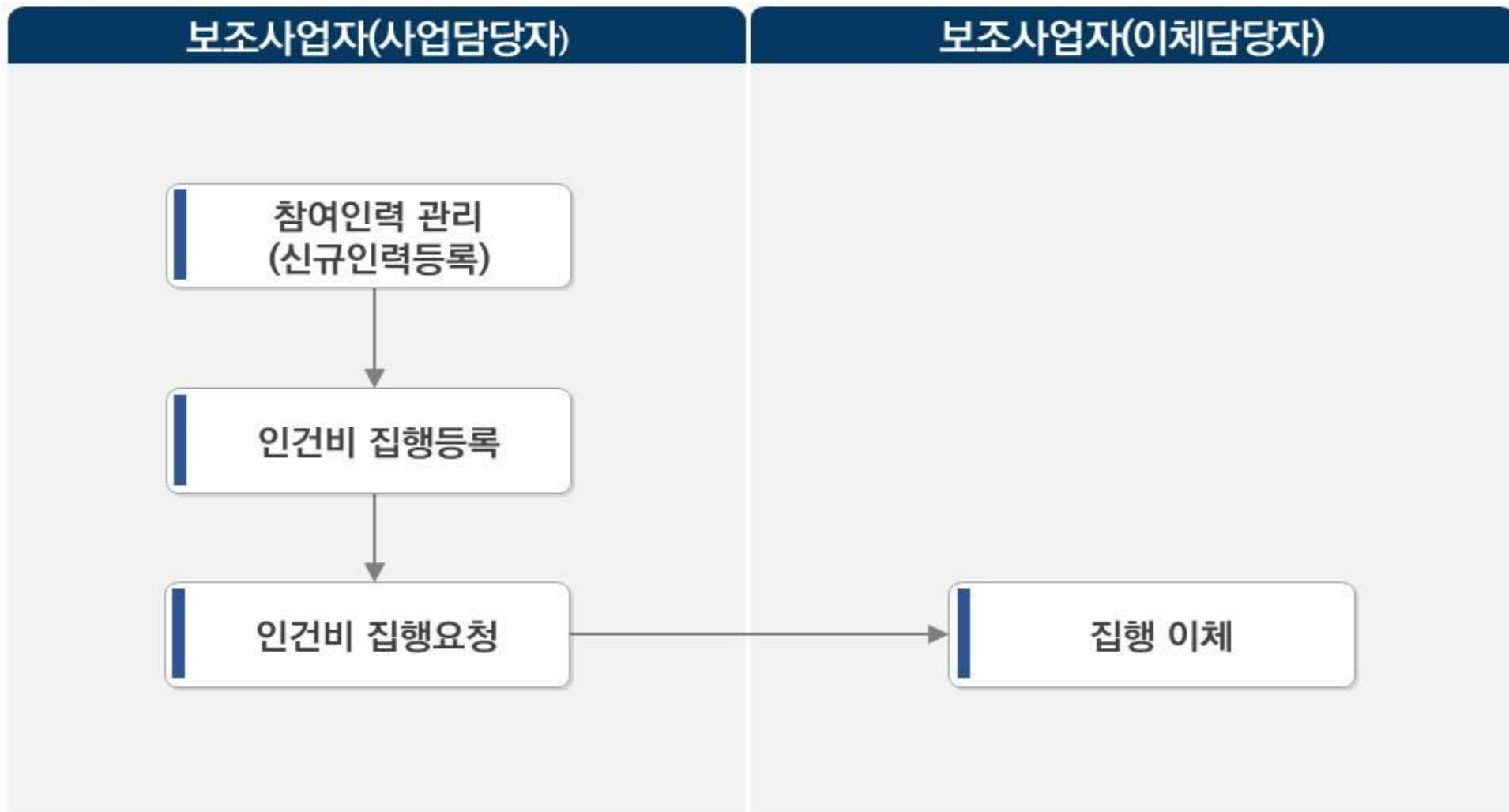
업무순서

- ① 집행등록건 선택
- ② [집행요청]버튼 클릭

9 집행관리(인건비집행등록 및 요청)



■ 인건비집행관리 업무흐름도



1 참여인력관리

✓ 집행관리-집행관리-참여인력관리 (93002)

참여인력관리 (93002) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

안내
- 민간보조사업자가 가래시에게 개인정보(대표자 성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이체정보 등)를 보낼 때 제공한다는 내용의 고지를 해야만 합니다.

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 2 *예치구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
19,000,000	0	19,000,000	0	19,000,000	504,515	0	2.7	18,495,485	0	0

성명 *보조세목 전체 *참여기간 2024-01-01 - 2025-03-27 인건비 원 - 원

*집행등록여부 전체 조회

참여기간은 지방보조사업자 자위로 선정되어 지방보조사업을 수행하기 위해 참여한 인력에 대한 투입 기간(시작일-종료일)을 입력 하는 것으로 해당 단제 및 회사 등에 취직 등으로 소속된 기간으로 입력하지 않도록 주의
*참여기간을 명확하게 입력하지 않고 취직 등 소속된 기간으로 잘못 입력한 경우 불필요한 확인 조치가 수반될 수 있는 점 유의

* 참여인력목록 총 15 건 (단위: 원)

□	성명	인건비			내외국인 구분	주민(외국인)등록번호	연락처	주소	참여기간		기본 사유
		실지금액	원천징수액	합계					시작일	종료일	
□		15,000	0	15,000	외국인				2025-01-09	2025-01-22	
□		1,000	0	1,000	내국인				2024-08-01	2024-08-31	
□		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		95,000	0	95,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
□		95,000	0	95,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	

2

참여인력일괄삭제 자원정보변경 참여인력일괄등록 **신규인력등록** 상세조회 ✓ 인건비집행정보등록 첨부서류등록

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② [신규인력등록] 버튼 클릭

1 참여인력관리

☑ 집행관리-집행관리-참여인력관리-참여인력정보관리(팝업)

1 기본정보 (※ 주민등록번호를 변경할 경우 반드시 계좌확인을 하셔야 합니다.)

-성명 *연락처
 *내외국인구분 내국인 외국인 *주민등록번호 -
 *주소 *참여기간 - 참여업무 참여율(%)

※ 참여율은 사업참여기간 동안 상수로 참여하는 경우는 100%, 반나절 참여는 50% 등의 비율로 작성해합니다.

2 계좌정보 (※ 본인 계좌가 아닌 경우 가족 계좌에 한해 계좌 등록을 할 수 있습니다.)

*입금은행 *입금 계좌번호 *예금주명
 예금주불일치사유

3 비 집행 정보 (단위: 원)

*보조세목

재원구분	재원별 부담금액	인건비		합계
		실지금액	원천징수액	
집행총액		0	0	0
지방비		0	0	0
자부담금		0	0	0

4 기본첨부서류 (계약서, 개인정보활용동의서, 통장사본 등 첨부하세요.)

* 파일 첨부 파일 첨부

5

업무순서

- ① 기본정보 입력
- 내국인, 외국인
- 주민등록번호, 외국인번호 (13자리 입력)
- ② 계좌정보 입력 후 [계좌확인]
- ③ 인건비 집행 정보 입력
: 실지금액과 원천징수액을 지방비와 자부담의 비율에 맞추어 입력
- ④ 기본첨부서류 추가
: 계약서, 개인정보활용동의서, 통장사본 등
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

1 참여인력관리

☑ 집행관리-집행관리-참여인력관리 (93002)

참여인력관리 (93002) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

☐ 안내
- 민간보조사업자가 거래처에게 개인정보(대표자 성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이체정보 등)를 보낼때 제공한다는 내용의 고지를 해야만 합니다.

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 2 *예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
19,000,000	0	19,000,000	0	19,000,000	504,515	0	2.7	18,495,485	0	0

성명 *보조세목 전체 인건비 원 - 원
*집행등록여부 전체 *참여기간 2024-01-01 - 2025-03-27 조회

참여기간은 지방보조사업자 지원로 선정되어 지방보조사업을 수행하기 위해 참여한 인력에 대한 투입 기간(시작일-종료일)을 입력 하는 것으로 해당 단체 및 회사 등에 위촉 등으로 소속된 기간으로 입력하지 않도록 주의
*참여기간을 명확하게 입력하지 않고 위촉 등 소속된 기간으로 잘못 입력한 경우 불필요한 확인 조치가 수반될 수 있는 점 유의

• 참여인력목록 총 15 건 (단위: 원)

☐	성명	인건비			내외국인 구분	주민(외국인)등록번호	연락처	주소	참여기간		기본 서류
		실지금액	원천징수액	합계					시작일	종료일	
<input type="checkbox"/>	이	15,000	0	15,000	외국인	C	이	2025-01-09	2025-01-22		
<input type="checkbox"/>	이	1,000	0	1,000	내국인	C	이	2024-08-01	2024-08-31		
<input type="checkbox"/>	이	15,000	1,000	16,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	15,000	1,000	16,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	15,000	1,000	16,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	15,000	1,000	16,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	15,000	1,000	16,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	95,000	0	95,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	15,000	1,000	16,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		
<input type="checkbox"/>	이	95,000	0	95,000	내국인	C	이	2025-01-01	2025-01-16		

2 참여인력일괄삭제 재원정보변경 참여인력일괄등록 신규인력등록 상세조회 인건비집행정보등록 첨부서류등록

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② [참여인력일괄등록] 버튼 클릭

1 참여인력관리

☑ 집행관리-집행관리-참여인력관리-참여인력정보일괄등록 (팝업)

참여인력정보일괄등록

안녕하세요. 본 시스템에서 제공하는 서식을 다운로드 받아 작성하신 후 등록하여 주세요. 파일확장자는 .xlsx만 가능합니다.

- *** 표시항목은 필수입력항목입니다. 필수입력항목을 작성하지 않으면 저장되지 않습니다.
- 계좌정보를 입력하실 경우 저장 전에 반드시 '계좌확인'을 진행하셔야 합니다.
- 예산집행계획에 있는 보조세목으로 등록하셔야 추후 정산 시 문제가 발생하지 않습니다.

기본정보							
성명	내외국인 구분	주민등록번호	연락처	우편번호	주소	상세주소	
등록된 내용이 없습니다.							

1 [서식] 2 [엑셀업로드] 3 [계좌확인]

4 [저장]

업무순서

- ① [서식] 버튼 클릭하여 참여인력정보일괄등록 양식 다운로드
- ② 참여인력정보를 작성한 후 [엑셀업로드] 버튼 클릭하여 양식 업로드
- ③ 등록된 내역에 대한 [계좌확인] 버튼 클릭
- ④ [저장] 버튼 클릭

2 인건비집행관리

☑ 집행관리-집행관리-참여인력관리 (93002)

참여인력관리 (93002) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

☐ 안내
- 민간보조사업자가 거래처에게 개인정보(대표자 성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이체정보 등)를 보냄e에게 제공한다는 내용의 고지를 해야만 합니다.

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예치구분 예치 단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보냄e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
19,000,000	0	19,000,000	0	19,000,000	504,515	0	2.7	18,495,485	0	0

성명 *보조세목 전체 인건비 원 - 원

*집행등록여부 전체 *참여기간 2024-01-01 ~ 2025-03-27 조회

참여기간은 지방보조사업자 지위로 선정되어 지방보조사업을 수행하기 위해 참여한 인력에 대한 투입 기간(시작일-종료일)을 입력 하는 것으로 해당 단체 및 회사 등에 취직 등으로 소속된 기간으로 입력하지 않도록 주의
*참여기간을 명확하게 입력하지 않고 취직 등 소속된 기간으로 잘못 입력한 경우 불필요한 확인 조치가 수반될 수 있는 점 유의

* 참여인력목록 총 15 건 (단위: 원)

☐	성명	인건비			내외국인 구분	주민(외국인)등록번호	연락처	주소	참여기간		기본 서류
		실지금액	원천징수액	합계					시작일	종료일	
<input type="checkbox"/>		15,000	0	15,000	외국인				2025-01-09	2025-01-22	
<input type="checkbox"/>		1,000	0	1,000	내국인				2024-08-01	2024-08-31	
<input type="checkbox"/>		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		95,000	0	95,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		15,000	1,000	16,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	
<input type="checkbox"/>		95,000	0	95,000	내국인				2025-01-01	2025-01-16	

3 참여인력일괄삭제 | 재원정보변경 | 참여인력일괄등록 | 신규인력등록 | 상세조회 | **인건비집행정보등록** | 첨부서류등록

업무순서

- ① 사업에 참여하는 인력에 대한 인건비를 집행등록 할 경우 지방보조사업 선택
- ② 참여인력목록 중 집행등록 할 인력정보 선택
- ③ [인건비집행정보등록] 버튼 클릭

2 인건비집행관리

☑ 집행관리-집행관리-인건비 집행관리 (93089)

인건비 집행관리 (93089) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 인건비 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *지방보조사업 [선택] *예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	손사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
20,250,000	2,250,000	20,250,000	0	20,250,000	20,250,000	2,250,000	100	0	0	20,000,000

단위: 원

1

2

*보조세목(통계목) 전체 *기간구분 집행등록일 2023-01-01 ~ 2023-08-23

성명 [선택] *집행상태 전체

3

4

6

5

7

8

집행목적(용도)만 수정 | 인건비 정보 일괄수정

집행목적(용도)	성명	보조세목(통계목)	인건비 구분	재원별 금액			집행상태	입금계좌번호			
				지방비	자부담금	합계금액		은행명	계좌번호	예금주	
9월 인건비	[선택]	인건비-보수	실지금액	957,330	0	957,330	집행등록	농협은행	0*	[선택]	[선택]
			원천징수액	32,670	0	32,670		경남은행	4*	[선택]	[선택]
9월 인건비	[선택]	인건비-보수	실지금액	1,248,610	0	1,248,610	집행등록	경남은행	1	[선택]	[선택]
			원천징수액	7,130	0	7,130		경남은행	4*	[선택]	[선택]

대상 화

인건비	보조세목(통계목)	재원구분	재원별 부담금액	실지금액	원천징수액	합계
10101 보수	[선택]	지방비	23,106,000 원	957,330 원	32,670 원	990,000 원
		자부담금	0 원	0 원	0 원	0 원

입금통장표시 10자이내 출금통장표시 10자이내

집행요청금액 초기화 | 원천징수액 입금계좌 변경 | 집행증빙서류등록 | 집행일괄증빙서류등록 | X 집행요청취소 | X 집행정보삭제 | 집행요청

업무순서

- 1 사업연도, 지방보조사업 선택
- 2 집행정보 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- 3 인건비 집행 정보 목록 선택
- 4 [집행목적(용도)만 수정] 버튼 클릭
- 5 집행목적(용도) 입력
- 6 [인건비 정보 일괄수정] 버튼 클릭
- 7 인건비 실지금액, 원천징수액 등 당월 수정사항 입력
- 8 [저장] 버튼 클릭

2 인건비집행관리

☑ 집행관리-집행관리-인건비 집행관리 (93089)

• 인건비집행정보

*보조세목(통계목) 전체 *기간구분 집행등록일 2023-01-01 - 2023-04-05
 *집행상태 전체

• 인건비 집행 정보 목록 총 4 건 (단위: 원)

집행목적 (용도)	성명	보조세목 (통계목)	인건비 구분	재원별 금액			집행상태	은행명	계좌번호	입금계좌번호	
				지방비	자부담금	합계금액				예금주	입금통장
<input checked="" type="checkbox"/>		업무추진비-부	실지금액	483,500	0	483,500	집행등록	농협은행	04		
<input checked="" type="checkbox"/>		서운영업무추진비	원천징수액	16,500	0	16,500		경남은행	30	사	
<input checked="" type="checkbox"/>		인건비-보수	실지금액	957,330	0	957,330	집행등록	농협은행	31		
			원천징수액	32,670	0	32,670		경남은행	30	사	

9

원천징수액 입금계좌 변경

자부담계좌 정보

은행명	계좌번호	예금주
IM뱅크(구)대구은행		계비예

원천징수액 입금계좌 정보

*입금은행 IM뱅크(구)대구은행 *입금계좌번호 [계좌(예금주)확인]
 *예금주명 [] *변경사유 []

※ 가상계좌를 원천징수액 입금계좌로 사용할 수 없습니다.

10

집행요청금액 초기화 원천징수액 입금계좌 변경 집행증빙서류등록 집행일괄증빙서류등록 X 집행요청취소 X 집행정보삭제 집행요청

업무순서

- ⑨ 저장한 인건비 집행정보 목록 확인 후 요청할 항목 선택
- ⑩ 필요시 [원천징수액 입금 계좌변경] 버튼 클릭 : 해당건만 원천징수액 계좌 변경(여러건 선택 가능)
- ⑪ 변경할 은행, 계좌번호, 계좌(예금주)확인 후 [저장] 버튼 클릭
- ⑫ [집행요청] 버튼 클릭

• 인건비집행관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개

2 인건비집행관리

☑ 집행관리-집행관리-인건비 집행관리-인건비 집행액 계산 조회(팝업)

인건비 집행액 계산 조회

안내

- 집행 합계액이 비목별 집행가능금액을 초과하지 않으면 집행요청 버튼이 활성화됩니다.
- 집행요청 버튼을 클릭하시면 각 집행 정보의 계좌확인 후 정상인 집행 건에 대해서만 집행 요청이 됩니다.
- 계좌확인 실패 건은 집행정보삭제 후 인력정보 관리 화면에서 계좌정보를 수정 후 다시 시도해 주세요.

▶ 비목별 인건비 집행 목록 (단위: 원)

보조세목	집행건수	재원구분	비목별 집행가능액	비목별 인건비 집행 합계액		
				실지금액	원천징수액	합계
보수_인건1	1건	지방비	16,243,480	2,159,280	100,940	2,260,220
		자부담금	0	0	0	0

①

②

× 닫기 ✓ 집행요청

원천징수액 입금계좌 변경 집행승인서유동록 × 집행요청취소

업무순서

- ① 비목별 인건비 집행액 확인
- ② [집행요청] 버튼 클릭

10

집행관리(집행이체관리)



1 집행이체관리-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

집행이체관리 (93003) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆

주인등록번호 수정목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중역·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통행관리방의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024 *지방보조사업 20246 *종 비용조서 *예산구분 예치

사업예산		교부금정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
6,650,000	1,440,000	6,650,000	0	6,650,000	6,650,000	1,440,000	100	0	0	

※ 집행요청 시 집행가능금액은 '집행요청', '집행완료' 상태의 금액을 모두 합하여 계산합니다.
 ※ 해당 계좌로 자부담 채입으로 집행이체를 진행하는 경우, 출금계좌의 입금액자가 동일하므로 실제 이체는 발생되지 않습니다.

집행이체관리

*보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *중영유형 전체 거래지명

*요청일자 2024-08-01 ~ 202 요청자

집행목적 집행취소상태 부분취소 전체취소

예약이체등록 가능여부 예약등록가능

*이체목록 총 97 건

집행번호	이체상태	예약이체 등록가능여부	예약이체 예약이체날짜	예약이체 등록정보 예약이체시간	집행취소상태	지방비(원)	자부담금(원)	이체 총 금액(원)	입금은행	계좌번호	이체정보
2024121806094928	미요청	-	-	-	-	100,000	0	100,000	농협은행	9000	계경
2024121806094929	미요청	-	-	-	-	-	-	-	KEB하나은행	93391	부용
2024121806094929	완료	-	-	-	-	10	-	10	농협은행	9720	영영
2024121806094929	완료	-	-	-	-	0	-	0	KEB하나은행	93391	부용
2024121806094930	완료	-	-	-	-	100,000	-	100,000	농협은행	8160	계도
2024121806094930	완료	-	-	-	-	0	-	0	KEB하나은행	93391	부용
2024121806094931	완료	-	-	-	-	100,000	-	100,000	KEB하나은행	33496	영영
페이지별 합계						4,250,000	0	4,250,000			

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
: 집행취소건 조회 가능
- ③ 이체목록 선택(다건선택 가능)
: 일반집행은 건당 1항목 생성
: 인건비집행은 건당 원천징수 및 실지급 2개 항목 생성
: 집행상태가 '미요청'인 경우 이체 가능
- ④ [이체실행] 버튼 클릭
 - 인건비집행 원천징수 : 자부담계좌로 이체
 - 인건비집행 시 실지급 : 인건비 급여계좌로 이체
 - 집행이체관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개
 - [이체확인증조회] 버튼 클릭 → 이체확인증 출력 가능

1 집행이체관리-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리-집행이체상세조회(팝업)

1 이체대상현황

이체 총 건수 1 건 이체 총액 2,000,000 원

거래처계좌로 이체		자부담계좌로 이체		보조금계좌로 이체	
건수	0 건	건수	1 건	건수	0 건
이체액	0 원	이체액	2,000,000 원	이체액	0 원

이체대상목록 총 0 건 삭제

이체액	은행명	계좌번호	예금주	받는통장표시	내통장표시
2,000,000	은행				

2 집행이체비밀번호

집행이체비밀번호 재설정

보안 인증 공동(법인)인증서 인증

3 닫기 이체

업무순서

- ① 이체대상현황 조회
- ② 집행 이체 비밀번호, 공동(법인)인증서 인증
- ③ [이체] 버튼 클릭

· 이체실행 시 집행이체비밀번호 및 공동인증서 인증 필요

1 집행이체관리-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

집행이체관리 (93003) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆

주인등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중목·부항 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법

*사업연도 2024

사업예산	
지방비	자부담금
6,650,000	1,440,000

※ 집행요청 시 집행가능금액은 '집행요청', '집행완료'
 ※ 해당 계자로 자부담 채원으로 집행이체를 신청하는 것

집행이체관리

• 보조금 집행 정보

*이체상태 전체
 *요청일자 2024-08-01
 집행목적

• 이체목록 총 97 건

집행번호	이체상	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	
2024121806094928	완료																			
2024121806094929	완료																			
2024121806094930	완료																			
2024121806094931	완료																			
페이지별 합계																				

리포트 연동 팝업

3 SAVE PRINT

이체확인증

보조사업명

• 이체정보

이체액

이체완료일

• 출금정보

출금은행명

출금계좌번호

출금계좌표시내용

1

2

이체확인증 조회

이체확인증 목록조회

예약이체등록

예약이체취소

이체상행

업무순서

- ① 집행완료건 선택
- ② [이체확인증조회] 버튼 클릭
- ③ 이체확인증 저장/출력

1 집행이체관리-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

리포트 연동 팝업

· 위의 내용이 정상적으로 처리되었음을 확인합니다.
· 이체 확인증은 고객의 편의를 위하여 제공되는 것으로 참고용으로만 사용할 수 있습니다.

2025년 09월 23일

기관명 [직인생략]

1/2

총 15 건

순번	이체완료일	송금은행명	송금계좌번호	이체액	입금은행명	입금계좌번호	예금주명
1	24/07/29 14:01:18	농협은행	보통e계좌	6,500,000	농협은행	35	장철다
2	24/07/29 14:01:23	농협은행	보통e계좌	2,600,000	농협은행	35	장철다
3	24/07/29 14:01:29	농협은행	보통e계좌	10,500,000	농협은행	35	장철다
4	24/07/29 14:01:35	농협은행	보통e계좌	4,500,000	농협은행	35	장철다
5	24/07/29 14:01:41	농협은행	보통e계좌	1,300,000	농협은행	35	장철다
6	24/06/28 16:54:15	농협은행	보통e계좌	35,000	농협은행	35	장철다
7	24/06/28 16:54:19	농협은행	보통e계좌	2,382,000	농협은행	35	장철다

이체정보

이체번호	예금주
5559000	해외경
01099391	백전용
01669720	김정영
	백전용
	국여도
	백전용
	국현영

이체확인증 목록조회

업무순서

- ① 여러 개의 집행완료건 선택
- ② [이체확인증목록조회] 버튼 클릭
- ③ 이체확인증(목록으로 출력) 저장/출력

2 예약이체등록-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

집행이체관리 (93003) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆ ?

주연등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 증척·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024 *지방보조사업 2024년 *예치구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,754,000	1,251,000	26,200,000	0	26,200,000	50,000	0	1.7	26,150,000	1,251,000	26,204,120

※ 집행요청 시 집행가능금액은 '집행요청', '집행완료' 상태의 금액을 모두 합하여 계산합니다.
 ※ 해당 계좌로 자부담 재원으로 집행이체를 진행하는 경우, 출금계좌와 입금계좌가 동일하므로 실제 이체는 발생되지 않습니다.

집행이체관리

• 보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *증빙유형 전체 거래처명
 *요청일자 2025-09-01 - 202 요청자
 집행목적

2 집행취소상태 부분취소 전체취소
 예약이체등록 가능여부 예약등록가능

• 이체목록 총 5 건

집행번호	이체상태	예약이체 등록가능여부	예약이체 등록정보		집행취소상태	지방비(원)	자부담금(원)	이체 총 금액(원)	입금은행	계좌번호	이체정보
			예약이체날짜	예약이체시간							
2025101309599238	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			
2025100209599216	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	2,000	2,000			대스
2025100209599217	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	4,000	4,000			내용
2025100109599214	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			11
2025100109599215	완료	-	2025-10-13	13:00	-	50,000	0	50,000			내용
페이지별 합계						52,000	6,000	58,000			

3

4

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 예약이체등록가능여부
 : 체크 : 예약이체등록가능 조회
 : 체크해제 : 모두 조회
- ③ 예약이체등록가능여부 Y인 목록 선택
 : 지방비재원포함시 모두 가능
 : 100% 자부담 재원의 경우
 - 입금계좌가 자부담계좌인 경우 예약이체 불가
 - 입금계좌가 자부담계좌가 아닌경우 예약이체 가능
- ④ [예약이체등록] 버튼 클릭

2 예약이체등록-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

예약이체등록

예약이체 안내

- 실제 이체가 발생하는 이체정보에 한하여 등록일 기준 익월 말일 까지 등록 가능합니다. (단, 주말 및 공휴일 제외)
- 예약이체 등록은 예약시간 기준 최소 30분 전까지 등록 가능하며, 예약취소는 예약시간 기준 10분 전까지 가능합니다.
- 이체가 집중되는 시간에는 예약한 시간보다 이체시점이 지연될 수 있습니다.
- 예약이체 등록 후 실제 이체 결과를 확인하여야 하며, **확인하지 않아 발생한 손해에 대해서 보행e는 책임을 부담하지 않습니다.**

사업연도 2024 지방보조사업 20246500000000063662 로또활용 장애인재활사업

▶ 예약이체 대상현황

예약이체 총 건수	1 건	이체 총액	1,000 원
-----------	-----	-------	---------

재원별 합계	지방비	자부담금
	1,000 원	0 원

<p>1</p> <p>예약이체 일정선택</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">날짜</th> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">2025 10월</td> </tr> <tr> <td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> </table>	날짜							2025 10월							28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	<p>2</p> <p>시간</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 09:00</td> <td><input type="checkbox"/> 10:00</td> <td><input type="checkbox"/> 11:00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 12:00</td> <td><input type="checkbox"/> 13:00</td> <td><input type="checkbox"/> 14:00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 15:00</td> <td><input type="checkbox"/> 16:00</td> <td><input type="checkbox"/> 17:00</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 09:00	<input type="checkbox"/> 10:00	<input type="checkbox"/> 11:00	<input type="checkbox"/> 12:00	<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 17:00
날짜																																																																		
2025 10월																																																																		
28	29	30	1	2	3	4																																																												
5	6	7	8	9	10	11																																																												
12	13	14	15	16	17	18																																																												
19	20	21	22	23	24	25																																																												
26	27	28	29	30	31	1																																																												
2	3	4	5	6	7	8																																																												
<input type="checkbox"/> 09:00	<input type="checkbox"/> 10:00	<input type="checkbox"/> 11:00																																																																
<input type="checkbox"/> 12:00	<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 14:00																																																																
<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 17:00																																																																

▶ 예약이체 대상목록 삭제

	이체금액		입금정보				내용장표시
	지방비	자부담금	은행명	계좌번호	예금주	받는통장표시	
<input type="checkbox"/>	1,000	0					

업무순서

- ① 예약이체 날짜 선택
 - : 등록일 기준 익월 말일까지 등록 가능
 - : 등록가능 날짜만 선택 가능
- ② 이체실행 예약시간 선택
 - : 예약시간 기준 최소 30분전 까지 등록 가능
 - : 예약취소는 예약시간 기준 10분전까지 가능
 - : 처리건수가 많거나 금융기관 시스템과의 네트워크 문제로 실제 예약시간보다 지연될 수 있음

2 예약이체등록-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

예약이체등록

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

▶ 예약이체 대상목록 삭제

<input type="checkbox"/>	이체금액		입금정보				내통장표시
	지방비	자부담금	은행명	계좌번호	예금주	받는통장표시	
<input type="checkbox"/>	1,000	0	제주은행	222222	김중테스트예금주		

1 집행이체 비밀번호

집행이체 비밀번호 재설정

· 집행이체 비밀번호는 8~16자의 영문(대·소문자 구분), 숫자, 특수문자 혼용입니다.
 · 연속 틀린 횟수가 5회가 되면 이체서비스를 이용하실 수 없습니다.
 · 기존 집행이체 비밀번호를 잊으셨다면 공인인증서 인증 후 재설정하실 수 있습니다.

보안 인증 ● 공동(법인)인증서 인증

2

업무순서

- ① 기존 집행이체와 동일하게 집행이체 비밀번호를 입력하여 진행
- ② [예약이체등록] 버튼 클릭 : 기존 집행이체와 동일하게 공인인증서 체크)

2 예약이체등록-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

집행이체관리 (93003)

서비스 요청

집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆ ?

주연등록번호 수집목적 및 근거

- 목적: 지방보조금의 중복지 방지 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024

*지방보조사업

*예산구분 예치

단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,754,000	1,251,000	26,200,000	0	26,200,000	50,000	0	1.7	26,150,000	1,251,000	26,204,124

※ 집행요청 시 집행가능금액은 '집행요청', '집행완료' 상태의 금액을 모두 합하여 계산합니다.

※ 해당 계좌로 자부담 채원으로 집행이체를 진행하는 경우, 출금계좌와 입금계좌가 동일하므로 실제 이체는 발생되지 않습니다.

집행이체관리

• 보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *중빙유형 전체 거래처명

*요청일자 2025-09-01 - 202 요청자 집행취소상태 부분취소 전체취소

집행목적 예약이체등록 가능여부 예약등록가능

• 이체목록 총 5 건

집행번호	이체상태	예약이체 등록가능여부	예약이체 등록정보		집행취소상태	지방비(원)	자부담금(원)	이체 총 금액(원)	입금은행	계좌번호	이체정보
			예약이체날짜	예약이체시간							
2025101309599	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			
2025100209599216	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	2,000	2,000			스
2025100209599217	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	4,000	4,000			통
2025100109599214	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			1
2025100109599215	완료	-	2025-10-13	13:00	-	50,000	0	50,000			통
페이지별 합계						52,000	6,000	58,000			

K < 1 > X

15

적요 및결연권

이체정보변경

이체확인증조회

이체확인증 목록조회

예약이체등록

예약이체취소

이체실행

업무순서

- ① 정상적으로 예약이체가 등록 되면 목록에서 '예약이체대기' 상태로 조회되며 예약이체가 실행될 날짜 및 시각을 확인할 수 있습니다.

3 이체정보변경-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

집행이체관리 (93003) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆

주연등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복지·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024 *지방보조사업 202465000000000631 *예치구분 예치 단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,754,000	1,251,000	26,200,000	0	26,200,000	50,000	0	1.7	26,150,000	1,251,000	26,204,124

※ 집행요청 시 집행가능금액은 '집행요청', '집행완료' 상태의 금액을 모두 합하여 계산합니다.
 ※ 해당 계좌로 자부담 채환으로 집행이체를 진행하는 경우, 출금계좌와 입금계좌가 동일하므로 실제 이체는 발생되지 않습니다.

집행이체관리

• 보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *중정유형 전체 거래처명

*요청일자 2025-09-01 - 202 요청자

집행목적

집행취소상태 부분취소 전체취소

예약이체등록 가능여부 예약등록가능 조회

• 이체목록 총 5 건

집행번호	이체상태	예약이체 등록가능여부	예약이체 등록정보		집행취소상태	지방비(원)	자부담금(원)	이체 총 금액(원)	입금은행	계좌번호	이체정보
			예약이체날짜	예약이체시간							예금주
<input type="checkbox"/> 2025101309599238	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			
<input type="checkbox"/> 2025100209599216	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	2,000	2,000			대스
<input type="checkbox"/> 2025100209599217	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	4,000	4,000			내통
<input type="checkbox"/> 2025100109599214	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			11
<input type="checkbox"/> 2025100109599215	완료	-	2025-10-13	13:00	-	50,000	0	50,000			내통
페이지별 합계						52,000	6,000	58,000			

1

2

처음 입장연관 이체정보변경 이체확인증조회 이체확인종료조회 예약이체등록 예약이체취소 이체실행

업무순서

- ① 이체상태 '미요청'인 목록 선택
: 이체상태가 진행중인 건은 이체정보변경 불가
- ② [이체정보변경] 버튼 클릭

3 이체정보변경-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

*사업연도 2024 *지방보조사업 202465000000000 *예치구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	

이체정보 변경

1 거래처 정보

*거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인

*사업자등록번호 J***** 사업자확인

*대표자명 _____ *거래처(성)명 _____ 전화번호 _____

*주소 00000 _____ E _____

2 입금계좌정보

*입금은행 _____ *입금계좌번호 J _____ 계좌(예금주)확인

*급여여부 예 아니오 *급여를 선택할 경우 입금처에 '급여'문구가 추가

예금주명 _____ 내통장표시 _____ 받는통장표시 _____

불일치사유 _____

가상계좌의 경우 해당 계좌에 입금되어야 할 금액과 집행률 진행하시는 금액이 정확하게 동일해야만 정상인증이 가능합니다.

3
X 닫기
✓ 저장

페이지별 합계 52,000 6,000 58,000

K < 1 > X 15 ▾

최요 입금변경
이체정보변경
이체확인승조희
이체확인승 의뢰조희
✓ 예액이체등록
✓ 예액이체취소
✓ 이체실행

업무순서

- ① 집행등록 과정에서 입력한 거래처정보 조회
- ② 이체담당자가 변경하고자 하는 거래처 입금계좌정보 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
: 보조사업담당자가 잘못 입력하여 집행요청한 거래처계좌 정보를 이체담당자가 수정 가능

4 적요일괄변경-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

집행이체관리 (93003) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆ ?

주연등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 증척·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

*사업연도 2024 *지방보조사업 20246500000000063I *예치구분 예치 단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통계좌 잔액
자방비	자부담금				자방비	자부담금		자방비	자부담금	
1,754,000	1,251,000	26,200,000	0	26,200,000	50,000	0	1.7	26,150,000	1,251,000	26,204,124

※ 집행요청 시 집행가능금액은 '집행요청', '집행완료' 상태의 금액을 모두 합하여 계산합니다.
 ※ 해당 계좌로 자부담 재원으로 집행이체를 진행하는 경우, 출금계좌와 입금계좌가 동일하므로 실제 이체는 발생되지 않습니다.

집행이체관리

• 보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *중빙유형 전체 거래처명

*요청일자 2025-09-01 - 202 요청자

집행목적

집행취소상태 부분취소 전체취소
 예약이체등록 가능여부 예약등록가능

• 이체목록 총 5 건

집행번호	이체상태	예약이체 등록가능여부	예약이체 등록정보		집행취소상태	자방비(원)	자부담금(원)	이체 총 금액(원)	입금은행	계좌번호	이체정보
			예약이체날짜	예약이체시간							
<input type="checkbox"/> 2025101309599238	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			
<input type="checkbox"/> 2025100209599216	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	2,000	2,000			스*
<input type="checkbox"/> 2025100209599217	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	4,000	4,000			통*
<input type="checkbox"/> 2025100109599214	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	1,000			1
<input type="checkbox"/> 2025100109599215	완료	-	2025-10-13	13:00	-	50,000	0	50,000			통*
페이지별 합계						52,000	6,000	58,000			

K < 1 > ※ 15 ▾

업무순서

- ① 이체상태 '미요청'인 목록 선택
: 이체상태가 진행중인 건은 적요일괄변경 불가
- ② [적요일괄변경] 버튼 클릭

4 적요일괄변경-이체담당자

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리 (93003)

2024 지방보조사업 202465000000000

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통계
장비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,754,000	1,251,000	26,200,000	0	26,200,000	50,000	0	1.7	26,150,000	1,251,000	26

집행가능금액은 '집행요청', '집행완료' 상태의 금액을 모두 합하여 계산합니다.
자부담 재원으로 집행이체를 진행하는 경우, 출금계좌와 입금계좌가 동일하므로 실제 이체는 발생되지 않습니다.

적요 일괄변경

적요 일괄변경 안내

- 이체가 실행되지 않은 정보에 대해서만 변경 가능합니다.(예약이체 등록 건 변경 불가)
- 선택된 모든 이체정보의 적요 내용이 일괄로 변경됩니다.

적요 변경정보

내통장표시 받는통장표시

목록 총 5 건

집행번호	이체종류	이체일	이체시간	잔액	잔액	잔액	잔액	
2025101309599238								
2025100209599216								
2025100209599217	예약이체대기	N	2025-10-29	13:00	-	0	4,000	
2025100109599214	미요청	Y	-	-	-	1,000	0	
2025100109599215	완료	-	2025-10-13	13:00	-	50,000	0	
페이지별 합계						52,000	6,000	58,000

적요 일괄변경 | 이체정보변경 | 이체확인승조회 | 이체확인승 목록조회 | 예약이체등록 | 예약이체취소

업무순서

- ① 내통장표시, 받는통장표시 입력
- ② [저장] 버튼 클릭

: 집행등록 시 입금계좌정보 항목에 입력하는 내통장표시, 받는통장표시 내용을 일괄적으로 변경 가능

11

집행관리(집행정정보수정/삭제)



1 집행수정

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

☐ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예산

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,660,000,000	22,000,000	1,660,000,000	0	1,660,000,000	1,257,980,579	14,247,760	75.6	402,019,421	7,752,240	999,996

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체
 집행등록일 2024-05-13 - 2025-06-17 집행금액 원
 거래처명 이체계좌구분 전체
 집행목적

2 집행목록 총 316 건 액션다운로드

집행번호	수기등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금(원)	
1801530	일반집행	2025-03-12	보조금전용신용카드	※카드		1,000	0	
1801525	일반집행	2025-03-03	보조금전용신용카드	※사운영 필요 소모품 구매		10,000	0	
1801203	일반집행	2025-03-11	기타	※사운영 필요집기 구매	기획	1,430,000	0	
페이지별 합계						1,467,260	20	1,467,280

☐ 집행목록 세부분 안내
 • 집행등록 집행요청 집행완료

집행등록 집행요청 집행요청취소 집행정보시제 지출결의서

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 집행목록 중 수정할 대상을 더블클릭 (집행상태 : 집행완료)

• 집행관리화면 최대 조회 가능 개수는 500개

1 집행수정

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)-집행 정보 수정

서비스 요청

*사업연도
*지방보조사업
*부가세신고여부
*예치구분

지방보조금법 안내
부가세 입력 안내

1 *집행목적(용도)

* 집행내역정보

집행상태	집행완료	집행담당자	허교범	2024-05-13	이해담당자	2024-05-13
------	------	-------	-----	------------	-------	------------

*증빙유형
 전자세금계산서
 기타
 보조금전용신용카드
 보조금전용체크카드
 계좌제어

*증빙자료

※ 보조금전용(체크)카드 유효으로 진행 시 공급가액 부가세액을 변경할 수 있습니다.

2

*집행거래일

*품목

*중요재산여부
 예
 아니오
 중요재산정보등록
중요재산관리번호:

계역정보

3

* 파일 첨부

	파일	파일크기(MB)	설명	
<input type="checkbox"/>		0.73		다운로드

🔍 집행 재관 참고자료
※ 인터넷영역에서만 유효성 동영상이 가능합니다.

(재관별 집행계회 금액을 초과 했대요) 동영상안내
(집행등록 시 증빙가능한 부가세액을 초과 했대요) 동영상안내

* 재원 정보 (단위 : 원)

↓
스크롤

닫기
초기화
집행정보복사
✓ 저장
지출결의서

업무순서

- ① 집행목적(용도) 수정 시 입력
- ② 집행거래일, 품목 수정 시 입력
- ③ 증빙파일 첨부 추가 또는 삭제 시 [파일추가] [파일삭제] 버튼 클릭

- [집행정정보복사] : 반복되는 집행 정보를 복사하여 사용 (단, 첨부파일·전자증빙 등 제외)
- 집행등록 상태일 경우 : [수정] 버튼을 먼저 클릭후 필요한 항목을 수정하여 입력

2 집행정보삭제

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)-집행정보삭제

집행관리 (93001)

서비스 요청

집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

- ☐ 주민등록번호 수집목적 및 근거
- 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1

*사업연도 2024 *지방보조사업 *예치구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,660,000,000	22,000,000	1,660,000,000	0	1,660,000,000	1,257,980,579	14,247,760	75.6	402,019,421	7,752,240	999,996

단위: 원

• 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

2

*보조세목 전체 증명유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2024-05-13 - 2025-06-17

집행금액 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

• 집행목록 총 316 건

엑셀다운로드

3

집행번호	수기등록구분	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금(원)	
8801530	일반집행	2025-03-12	보조금전용신용카드	카드		1,000	0	
8801525	일반집행	2025-03-03	보조금전용신용카드	행사운영 필요 소모품 구매		10,000	0	
8801203	일반집행	2025-03-11	기타	행사운영 필요집기 구매	기획	1,430,000	0	
페이지별 합계						1,467,260	20	1,467,280

K < 1 2 3 4 5 > 15

☐ 집행목적 세부분 안내

- 집행등록
- 집행요청
- 집행완료

4

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ **집행정보삭제** ✓ 지출결의서

업무순서

- 1 사업연도, 지방보조사업 선택
- 2 조회조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- 3 삭제할 집행 건을 선택 : 집행상태는 '집행등록'
- 4 [집행정보삭제] 버튼 클릭

3 인건비 집행수정

☑ 집행관리-집행관리-인건비 집행관리 (93089)-인건비 집행 정보 항목 수정(1)

인건비 집행관리 (93089) 서비스 요청 | 집행관리 > 집행관리 > 인건비 집행관리 ☆

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예산

사업예산		교부금상환액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통예과외 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
5,700,000	1,200,000	5,700,000	0	5,700,000	3,483,000	480,000	57.4	2,217,000	720,000	2,212,000

2 *보조세목 전체 *기간구분 집행등록일 2024-01-01 ~ 2025-04-29 *집행상태 전체

3 *인건비 집행 정보 목록 총 3 건 (단위: 원)

집행목적 (용도)	성명	보조세목	인건비 구분	지방비	자부담금	합계금액	집행상태	은행명	계좌번호	예금주	입금통장표시
<input checked="" type="checkbox"/> 1111-2		기간제근로자 등보수_인건비	실사금액	0	70,000	70,000	집행등록	KEB하나은행			
		기간제근로자 등보수_인건비	원천징수액	0	3,000	3,000	집행등록	신한은행			
<input type="checkbox"/> 222		기간제근로자 등보수_인건비	실사금액	0	60,000	60,000	집행등록	KEB하나은행			
		기간제근로자 등보수_인건비	원천징수액	0	0	0	집행등록	신한은행			
<input type="checkbox"/> 8월 인건비		기간제근로자 등보수_인건비	실사금액	0	60,000	60,000	집행등록	농협은행			
		기간제근로자 등보수_인건비	원천징수액	5,000	3,000	8,000	집행등록	신한은행			

4 [집행목적(용도)만 수정] 6 [인건비 정보 일괄수정]

5 *인건비 집행 정보 관리

7 대상 해권화 *인건비 보조세목 기간제근로자등보수 *기간구분 지방비 *합계금액 0 원 *실사금액 0 원 *원천징수액 0 원 *합계 0 원

8 *합계 73,000 원 *입금통장표시 10자 이내 *출금통장표시 10자 이내

집행요청금액 초기화 | 원천징수액 입금계좌 변경 | 집행증빙서류등록 | 집행일괄증빙서류등록 | X 집행요청취소 | X 집행정보삭제 | 집행요청

업무순서

- 1 사업정보 선택
- 2 집행정보 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- 3 인건비 집행정보 목록 선택 : '집행등록' 상태만 수정 가능
- 4 [집행목적(용도)만 수정] 버튼 클릭
- 5 집행목적(용도) 입력
- 6 [인건비 정보 일괄수정] 버튼 클릭
- 7 인건비 항목의 [보조세목]/[실사금액, 원천징수액] 변경
- 8 [저장] 버튼 클릭

4 인건비 집행삭제

☑ 집행관리-집행관리-인건비 집행관리(93089)-집행정정보삭제

인건비 집행관리 (93089) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 인건비 집행관리 ☆

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예치

사업예산		교부금잔액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
5,700,000	1,200,000	5,700,000	0	5,700,000	3,483,000	480,000	57.4	2,217,000	720,000	2,212,000

2 *보조세목 전체 *기간구분 집행등록일 2024-01-01 ~ 2024-12-31

*인건비 집행 정보 목록 총 3 건 (단위: 원)

집행목적 (용도)	상명	보조세목	인건비 구분	재원별 금액			집행상태	은행명	계좌번호	예금주	입금통장표시
				지방비	자부담금	합계금액					
1111-2	기간제근로자 등보수_연간1		실지금액	0	70,000	70,000	집행등록	KEB하나은행			
			원천징수액	0	3,000	3,000					
222	기간제근로자 등보수_연간1		실지금액	0	60,000	60,000	집행등록	KEB하나은행			
			원천징수액	0	0	0					
8월 인건비	기간제근로자 등보수_연간1		실지금액	0	60,000	60,000	집행등록	농협은행			
			원천징수액	5,000	3,000	8,000	집행등록	신한은행			

3 *인건비 집행 정보 관리

4 *집행목적(용도) 30자 이내

업무순서

- 1 사업연도, 보조사업 선택
- 2 조회조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- 3 인건비집행정정보 목록 선택
- 4 [집행정정보삭제] 버튼 클릭 : 집행상태가 '집행등록' 일 경우에만 삭제 가능

5 보조세목별 집행내역

☑ 집행관리-집행현황-보조세목별 집행내역(99036)

보조세목별 집행내역 (99036) 서비스 요청 집행관리 > 집행현황 > 보조세목별 집행내역 ☆ 2

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 *예산구분 예치

단위: 원

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
115,331,000	3,000,000	115,331,000	0	115,331,000	66,721,790	1,069,940	57.3	48,609,210	1,930,060	48,609,210

보조세목별 집행내역

☑ 안내

- 예산집행계획에서 등록된 보조세목별 금액과 실제 집행 진행 시 등록된 보조세목정보를 나타냅니다.
- 집행가능금액(잔액)영역에서 **마이너스(-)금액으로 표시되는 금액**은 예산계획금액을 초과하여 등록하였거나 예산계획에 없는 보조세목으로 등록된 집행정보가 존재하는 경우에 해당됩니다.

2

순번	보조세목	예산집행계획			집행금액			집행가능금액(잔액)		
		지방비(원)	자부담금(원)	예산합계액(원)	지방비(원)	자부담금(원)	합계액(원)	지방비(원)	자부담금(원)	합계액(원)
1	보수_민간1_2024	69,314,400	0	69,314,400	39,962,030	0	39,962,030	29,352,370	0	29,352,370
2	사무관리비	42,256,600	2,000,000	44,256,600	25,607,320	1,069,940	26,677,260	16,649,280	930,060	17,579,340
3	공공운영비	1,980,000	0	1,980,000	619,440	0	619,440	1,360,560	0	1,360,560
4	국내여비	1,780,000	0	1,780,000	533,000	0	533,000	1,247,000	0	1,247,000
5	자산및음품취득비	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000	1,000,000
총계		115,331,000	3,000,000	118,331,000	66,721,790	1,069,940	67,791,730	48,609,210	1,930,060	50,539,270

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 보조세목별 집행내역 조회됨
- 예산집행계획의 보조세목별 금액과 실제 집행 진행시 등록된 보조세목정보를 비교하여 집행가능금액(잔액) 산출되어 나타남

6 보조세목별 집행목록조회

☑ 집행관리-집행현황-보조세목별 집행목록조회(99049)

보조세목별 집행목록조회 (93049)

서비스 요청

집행관리 > 집행현황 > 보조세목별 집행목록조회 ☆ ?

☐ 주민등록번호 수집목적 및 근거
 • 목적: 지방보조금의 중목·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
 • 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

1 *사업연도 2024 *지방보조사업 [선택] *예차구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1,660,000,000	22,000,000	1,660,000,000	0	1,660,000,000	1,257,980,579	14,247,760	75.6	402,019,421	7,752,240	999,996

단위: 원

* 보조금 집행 정보 ※ 추가집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

2 보조세목 전체 증명유형 전체 인건비집행여부 전체

집행등록일 2025-05-18 ~ 2025-06-17 집행상태 전체 재원구분 전체

거래처명
 집행목적

3 [조회]

* 집행목록 총 12 건

엑셀다운로드

집행번호	집행순번	인건비집행여부	수기등록구분	집행상태	보조세목	보조세목명	재원구분	집행금액(원)	집행목적
1703801994	1	N	일반집행	집행완료	10101	보수_민간1_2024	자부담	100	
1703801994	1	N	일반집행	집행완료	10101	보수_민간1_2024	지방비	0	
1503801938	1	Y	일반집행	집행요청	10101	보수_민간1_2024	자부담	20,000	
1503801938	1	Y	일반집행	집행요청	10101	보수_민간1_2024	지방비	0	
1503801938	2	Y	일반집행	집행완료	10101	보수_민간1_2024	자부담	10,000	
1503801938	2	Y	일반집행	집행완료	10101	보수_민간1_2024	지방비	0	
1503801939	1	N	일반집행	집행등록	20103	행사운영비	자부담	0	
1503801939	1	N	일반집행	집행등록	20103	행사운영비	지방비	1,000	
1603801901	1	Y	일반집행	집행등록	10101	보수_민간1_2024	자부담	300,000	

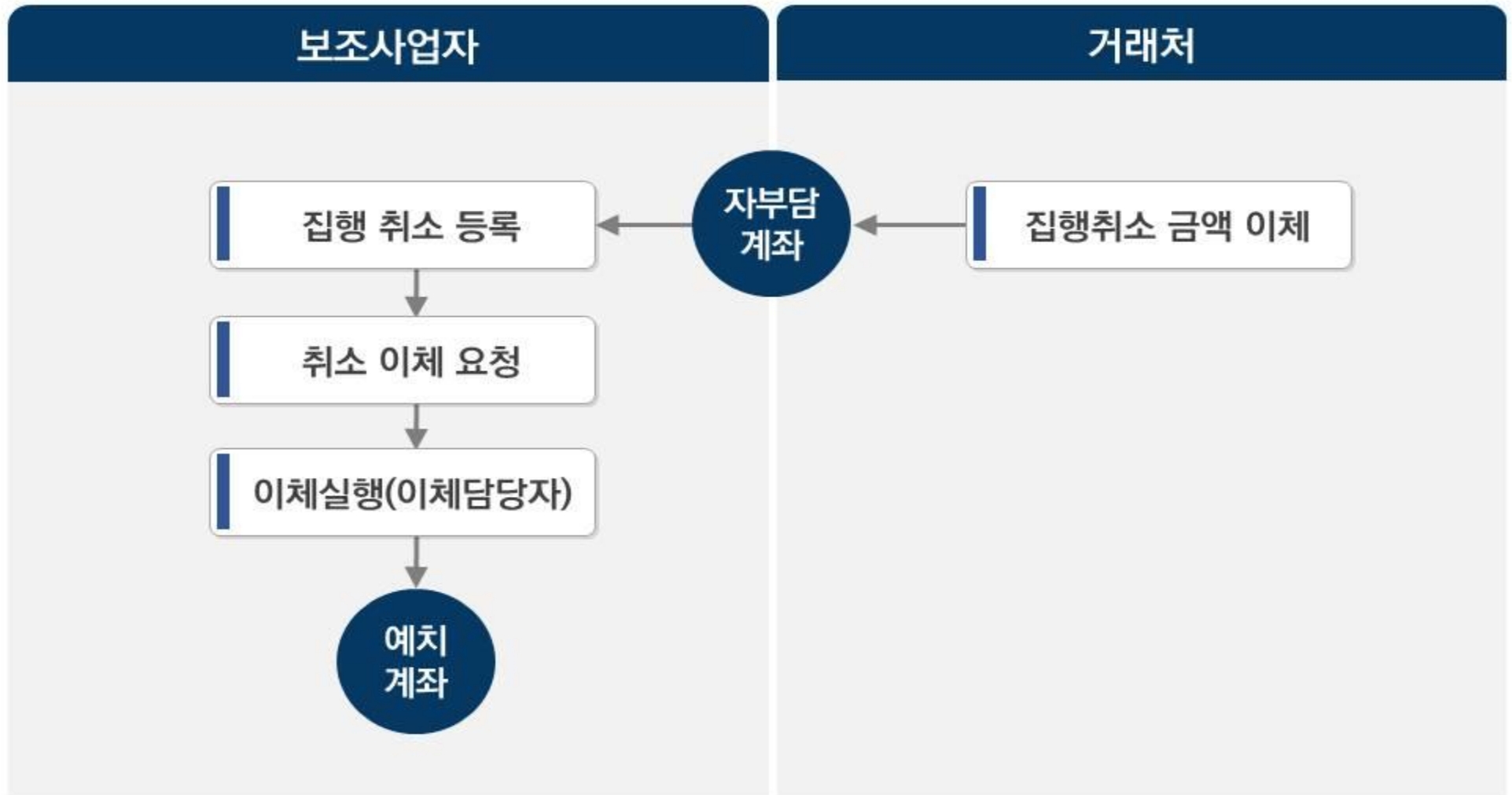
K < 1 2 > K

10

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 보조세목선택
- ③ [조회] 버튼 클릭
- ④ 보조세목별 집행목록조회 가능

■ 집행취소/인건비 집행취소 업무흐름도(예치형 사업)



2 집행취소

☑ 집행관리-집행취소관리-집행취소 (99033)

집행 취소 (99033)

서비스 요청

집행관리 > 집행취소 > 집행 취소 ☆ 7

*사업연도 2023

*지방보조사업 202364700

*예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지령비	자부담금				지령비	자부담금		지령비	자부담금	
1	0	46,000,000	0	46,000,000	14,250,841	0	142508	31,749,159	0	28,749,159

* 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보도 포함되어 조회됩니다.

집행연료일 2023-01-01 ~ 2024-06-13

증빙유형 전체

수기등록구분

가계서명

집행목적

*보조세역(동계역) 전체

조회

* 집행목록 총 33 건

엑셀다운로드

집행연료일	수기등록구분	연건비구분	권정정수여부	증빙유형	집행목적	가계서명	원집행금액	취소금액	집행금액	집행상태	첨부
2023-03-15	일반집행	일반집행	N	보조금전용신용카드	우편요금	우정사업본부	3,860	0	3,860	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	N	보조금전용신용카드	우편요금	우정사업본부(...	3,620	0	3,620	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	N	보조금전용신용카드	우편요금	우정사업본부(...	7,240	0	7,240	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	N	보조금전용신용카드	업무주선비	서울특별시(대...	60,000	0	60,000	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	N	보조금전용신용카드	사무관리비	보은노회(주)호...	58,900	0	58,900	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	N	보조금전용신용카드	업무주선비	계수원	170,000	0	170,000	집행완료	

K < 1 2 3 > J

15

* 집행 취소현황 목록 총 0 건

(취소완료금액: 0원 | 취소요청금액: 0원)

증빙유형	취소사유내용	취소상태	취소완료금액	취소요청금액	취소등록자	취소등록일	취소요청자	취소요청일자
등록된 내용이 없습니다								

4

집행취소등록

취소이제 요청

취소이제 요청취소

집행취소삭제

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ③ 집행 취소할 집행 건을 선택
- ④ [집행취소등록] 버튼 클릭

2 집행취소

☑ 집행관리-집행취소관리-집행취소 (99033)-집행 취소 등록

집행 취소 등록 서비스 요청

*회계연도 2023 *보조사업명 20236470C *부가세신고여부 미산고 *예산구분 예치

• 집행내역정보

*증빙유형 전자세금계산서 가사 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 재로제이

*증빙문서 [보조금전용신용카드 \(승인번호: 50007061\)](#)

첨부문서

• 재원 정보 (단위: 원)

※ 집행금액 - 집행금액 - 집행취소 완료된 총 금액

집행 총금액		집행취소 금액		집행취소 가능금액	
지방비	자부담금	지방비	자부담금	지방비	자부담금
60,000	0	0	0	60,000	0

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		지방비(취소)		자부담(취소)		
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세	취소공급가액	취소부가세액	취소공급가액	취소부가세액
업무추진비-시책추진업무추진비	60,000	60,000	0	54,546	5,454	0	0	20,000	0	0	0

1

2

*취소 사유

3

업무순서

- ① 집행 취소 등록 화면에서 취소할 금액을 지방비/자부담의 공급가액/부가세액으로 구분하여 집행취소 가능금액 한도내 금액으로 입력(전액 또는 부분취소금액 입력)
- ② 취소 사유 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

2 집행취소

☑ 집행관리-집행취소관리-집행취소 (99033)

1 집행 취소 (99033) 서비스 요청 집행관리 > 집행취소 > 집행 취소 ☆

·사업연도 2023 ·지방보조사업 ·예산구분 예산

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행률 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		모형e계회 산액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1	0	46,000,000	0	46,000,000	14,250,841	0	142508	31,749,159	0	28,749,159

·보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보로 포함되어 조회합니다.

집행연료일 2023-01-01 - 2024-06-13 증명유형 전체 수기등록구분 ·보조세목(동계목) 전체

2 집행목록 총 33 건

집행연료일	수기등록구분	인건비구분	집행금액	취소금액	집행금액	집행상태	첨부
2023-03-15	일반집행	일반집행	3,860	0	3,860	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	3,620	0	3,620	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	7,240	0	7,240	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	60,000	0	60,000	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	58,900	0	58,900	집행완료	
2023-03-15	일반집행	일반집행	170,000	0	170,000	집행완료	

3 집행취소현황 목록 총 1 건

증명유형	취소사유내분	취소상태	취소연료금액	취소요청금액	취소등록지	취소등록일	취소요청자	취소요청일자
보조금전용신청카드	금액 수정	취소등록	0	20,000	법대나	2024-06-13		

4 집행취소등록

5 취소이체 요청

6 집행취소사제

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ③ 집행목록에서 내역 선택
- ④ 집행취소현황 목록에서 선택
- ⑤ [취소이체요청] 버튼 클릭
- ⑥ [확인] 버튼 클릭

2 집행취소-이체담당자

☑ 집행관리-집행취소관리-집행취소이체관리 (99035)

집행취소이체관리 (99035) 서비스 요청 집행관리 > 집행취소 > 집행취소이체관리 ☆

1 *사업연도 2023 *지방보조사업 *예산구분 예치

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
1	0	46,000,000	0	46,000,000	14,250,841	0	142508	31,749,159	0	28,749,159

단위: 원

집행취소이체관리

2 보조금 집행 정보

*집행취소상태 전체 *이체상태 전체

*증빙유형 전체 *요청일자 2023-01-01 - 2024-06-13

거제서명 요청자

3

이체목록 총 1건 (단위: 원)										
요청일자	집행번호	집행취소상태	이체상태	이체금액	입금은행	계좌번호	예금주	증빙구분	거제서명	거래일
2024-06-13	2023031500052313	취소이체요청	미요청	20,000				보통금전통신용카드		2023-03

15

4 취소이체확인증 이체실행

업무순서

- ① 사업연도, 지방보조사업 선택
- ② 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ③ 집행취소 이체목록을 확인하고 해당건을 선택
- ④ [이체실행] 버튼 클릭

· 집행취소 이체완료 후 [취소이체 확인증] 버튼 클릭 → 취소이체 확인증 출력 가능

2 집행취소-이체담당자

☑ 집행관리-집행취소-집행취소이체관리 (99035)-집행취소이체상세조회(팝업)

1 이체대상목록 총 1 건 (단위: 건)

계좌구분	이체액	은행명	계좌번호	예금주	받는동장표시	내동장표시
보조금	20,000	농협은행				

2 집행 이체 비밀번호 재설정

- 집행 이체 비밀번호는 8~16자의 영문(대·소문자 구분), 숫자, 특수문자 혼용입니다.
- 연속 틀린 횟수가 5회가 되면 이체서비스를 이용하실 수 없습니다.
- 기존 집행 이체 비밀번호를 잊으셨다면 공인인증서 인증 후 재설정하실 수 있습니다.

3 이체

업무순서

- ① 이체대상목록을 확인
- ② 집행 이체 비밀번호, 공동인증서 인증
- ③ [이체] 버튼 클릭

Thank you

감사합니다

