인천광역시 미추홀구 숭의4동 공고 제2026-87호

숭의4동 주민자치회 외부간사 공개 모집 공고

『인천광역시 미추홀구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례』 제14조에 의거, 지역발전과 주민을 위해 봉사할 숭의4동 주민자치회 외부간사(유급 봉사자)를 아래와 같이 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 11. 4.

인천광역시 미추홀구 숭의4동 주민자치회장

1. 모집개요

○ **접수기간**: 2026. 11. 4.(수) ~ 11. 30.(월) / 평일 9:00~18:00

○ **접수장소**: 숭의4동 행정복지센터 1층, 본인 방문 접수(☎032-728-6621)

○ **모집인원**: 1명

○ 근무기간: 2027. 01. 01. ~ 2027. 12. 31.

※ 근무기간 종료 후 업무수행능력 탁월 시 근무기간 연장 가능

○ **근무시간**: 숭의4동주민자치회 위원 활동에 준하여 근무

※ 근무 기간 및 근무 시간은 사업운영 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 각종 주민자치회 회의 및 행사(활동) 시 주말 및 근무시간 외 근무 가능

○ **활동비(실비): 월 100만원**

※ 주민자치회 간사는 자치활동의 당사자로서 근로기준법상의 근로자가 아닌 근무자이며 활동비는 해당 봉사활동의 실비보상적 성격으로 지급되는 것으로 소득세 원천징수 및 4대 보험 가입 등 해당 없음.

○ 활동내용

- 주민자치회 전반적인 업무
  - 문서생산 및 관리: 사업계획서, 결과보고서 등 문서생산, 활동사진 기록 및 관리
  - 예산 집행 실무: 주민자치회 예산 및 회계실무, 보조금 예산집행, 주민자치회 통장·카드·물품 관리 등
  - 회의 운영: 회의자료 적성 및 회의준비, 회의 진행, 회의록 작성, 결과보고 등
  - 분과 운영 실무: 분과 운영 및 분과회의 지원
  - 주민자치회 각종 행사(교육) 등 지원(참여)
  - 기타 주민자치회 운영 관련 전반적 사항 등
- 주민자치센터 프로그램 운영 및 관리
  - 프로그램 수강생 모집 및 수강생 관리 총괄
  - 프로그램 수강료 수입·지출 관리 등

2. 신청자격

- 공고일 기준 만 18세 이상, 인천광역시 미추홀구에 주민등록이 되어 있는 자
- 컴퓨터 활용능력 보유자(한글, 엑셀, 회계실무처리 등)
- 주민자치, 마을공동체 등 비영리 공익 활동 현장실무 경력자 또는 유경험자 우대

3. 제출서류

- 주민자치회 간사 지원 신청서(동 행정복지센터 비치)
- 개인정보제공 활용 동의서 1부
- 컴퓨터 활용 능력 등 자격증 사본, 기타 경력증명서(해당자에 한함)

4. 심사방법 및 일정

- 1차 서류심사: 지원자격, 구비서류 등 요건 심사
- 2차 면접심사: 적정성, 업무수행능력 등 심사
- 면접일시: 면접자에 한하여 개별 통보
- 최종합격자 통보: 합격자에 한하여 개별 통보

5. 기타 유의사항

- 선발 이후 부적격자로 판정될 경우 선발 및 근무 취소