2026년 미추홀구 종합사회복지관 지도·점검 결과

□ 점검대상: 관내 종합사회복지관 3개소

□ 점검기간: 2026. 9. 29.~2026. 10. 23.

□ 점검대상기간: 2025. 9. 1.~2026. 8. 31.

□ 중점 지도.점검사항

- 종합사회복지관 운영 및 종사자 복무관리
- 예산편성, 보조금, 후원금 관리
- 회계 지출, 물품관리, 프로그램 운영 현황
- 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 등

□ 지적사항 총괄현황

복지관명	행정상(건)				재정상(건/천원)			신분상(명)	행정처분(건)
	계	주의	시정	개선	계	보조금	이용료, 후원금등		
3개소	**7**	**2**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0
인 천	3	0	3	0	0	0	0	0	0
미추홀	2	1	1	0	0	0	0	0	0
숭 의	2	1	1	0	0	0	0	0	0

□ 처분요구 목록

시설명	연번	제목	처분내역			
			행정상(건)	재정상(천원)	신분상(명)	행정처분(건)
3개소		**처분요구 7건**	**주의2 시정5**	-	-	-
인 천	1	불용물품 처리 및 관리에 관한 사항	시정	-	-	-
	2	세출예산 과목 사용 착오에 관한 사항	시정	-	-	-
	3	회계관계직원의 사무의 인계·인수에 관한 사항	시정	-	-	-
미추홀	4	불용물품 관리에 관한 사항	시정	-	-	-
	5	지정후원금 기탁서 관리에 관한 사항	주의	-	-	-
숭 의	6	가족수당 관리에 관한 사항	시정	-	-	-
	7	지정후원금 기탁서 관리에 관한 사항	주의	-	-	-

○ 인천종합사회복지관

연번	내용	
1	처분요지	**제목: 불용물품 처리 및 관리에 관한 사항**
		○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 정기재물조사 실시 후 불용 결정을 하는 경우에는 불용 결정 관련 사항을 명백히 하여 시설장 승인을 받은 후 처리하여야 하나 절차 미실시 ○ 내구연한 미도래한 물품 불용처리 함
	처분요구	○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 불용물품 보고서 작성 및 제출 ○ 물품 관리에 대한자체 교육 실시 및 교육 결과 보고서 제출
	처분내역	**▶ 시정**
2	처분요지	**제목: 세출예산 과목 사용 착오에 관한 사항**
		○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 시설회계의 예산은 세입·세출예산 과목 구분에 따라 편성하여 사용해야 함 ○ 후원자 개발 및 관리와 후원금 모집을 위한 운영비로 사용하여야 하는 세출목을 사업비로 지출하여 세출목 착오 사용
	처분요구	○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 착오 사용한 세출 예산 과목 정정 처리
	처분내역	**▶ 시정**
3	처분요지	**제목: 회계관계직원 사무의 인계·인수에 관한 사항**
		○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 회계사무를 담당하는 직원이 교체된 때에는 당해 사무의 인계·인수가 행하여져야 하고, 인계할 장부와 증빙서류 등의 목록을 각각 3부씩 작성하여 인계·인수자가 각각 서명 또는 날인한 후 각각 1부씩 보관하고, 1부는 예금잔고증명과 함께 인계·인수보고서에 첨부하여 법인의 대표이사 및 시설의 장에게 제출하여야 함 ○ 회계사무 직원이 교체되었으나 법인에 미제출 등 절차 미준수
	처분요구	○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 회계사무를 담당하는 직원 교체 관련 사항 및 관련 서류를 법인에 제출
	처분내역	**▶ 시정**

○ 미추홀종합사회복지관

연번	내용	
1	처분요지	**제목: 불용물품 관리에 관한 사항**
		○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 정기재물조사 실시 후 불용품 폐기 보고 결과와 사회복지시설정보시스템(비품관리대장)의 불용처리 수량이 불일치하여 물품 관리가 미흡함
	처분요구	○「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에 따라 비품관리대장(사회복지시설정보시스템) 및 불용 처리 결과 보고 수량 일치 요청
	처분내역	**▶ 시정**
2	처분요지	**제목: 지정후원금 기탁서 관리에 관한 사항**
		○「사회복지시설관리안내」(후원금의 관리) 에 따라 지정후원금의 경우 지정용도가 시설회계 세출예산과목 구분의 세출"목" 수준으로 상세하게 명시하되, 구체적인 용도가 지정되어야 하나 지정후원금의 지정용도가 세출"목" 수준으로 명시가 되지 않음
	처분요구	○ 추후 지정후원에 대하여 지정용도가 세출 "목"수준으로 상세하게 명시되고 구체적인 용도가 지정되도록 지정후원금 관리 철저 요청
	처분내역	**▶ 주의**

○ 숭의종합사회복지관

연번	내용	
1	처분요지	**제목: 가족수당 관리에 관한 사항**
		○「인천광역시 사회복지시설 종사자 지원기준」에 따르면 가족수당 지급방법은 매월 부양가족 변동사항(만 19시 미만 자녀 등) 여부 확인 후 지급하게 되어 있으나, 2017년 가족수당 관련 정기점검 이후 가족수당 지급 대상자의 부양가족 요건 충족 여부 확인 및 부양가족 변동사항 여부에 대한 정기적인 확인 미실시
	처분요구	○「인천광역시 사회복지시설 종사자 지원기준」에 따라 가족수당 지급 대상자의 자격 요건 확인을 위한 자체 점검 실시 및 결과 보고 요청 ○ 추후 정기적인 확인 관리 요청
	처분내역	**▶ 시정**
2	처분요지	**제목: 지정후원금 기탁서 관리에 관한 사항**
		○「사회복지시설관리안내」(후원금의 관리) 에 따라 지정후원금의 경우 지정용도가 시설회계 세출예산과목 구분의 세출"목" 수준으로 상세하게 명시하되, 구체적인 용도가 지정되어야 하나 지정후원금의 지정용도가 세출"목" 수준으로 명시가 되지 않음
	처분요구	○ 추후 지정후원에 대하여 지정용도가 세출 "목"수준으로 상세하게 명시되고 구체적인 용도가 지정되도록 지정후원금 관리 철저 요청
	처분내역	**▶ 주의**