
2024년도 구정질문 추진실적 및 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

－ 제286회 미추홀구의회 임시회(2025. 2. 11.~ 2. 19.) －



기획행정위원회

□ 개 요	-----	3
□ 부서별 처리현황		
◇ 기획예산실	-----	6
◇ 스마트정책실	-----	15
◇ 미디어홍보실	-----	21
◇ 감 사 실	-----	26
◇ 총 무 과	-----	31
◇ 안전총괄과	-----	39
◇ 자치협력과	-----	45
◇ 평생학습과	-----	51
◇ 민원여권과	-----	55
◇ 재 무 과	-----	60
◇ 세 무 1 과	-----	66
◇ 세 무 2 과	-----	70
◇ 문화예술과	-----	76
◇ 체육생활과	-----	81
◇ 일자리정책과	-----	87
◇ 경제지원과	-----	93
◇ 시설관리공단	-----	98

개 요

☐ 구정질문 및 행정사무감사 진행기간

- 구정질문: 총 3회 [제278회 임시회, 제280회 정례회, 제285회 정례회]
- 행정사무감사: 제285회 정례회 기간 중 (2024. 11. 22. ~ 12. 2./ 7일간)

☐ 구정질문 추진현황

부 서 명	처리결과				비 고
	계	완 료	추진 중	추진불가	
계	4	3	1	-	-
기 획 예 산 실	3	2	1	-	-
총 무 과	1	1	-	-	-

□ 행정사무감사 지적사항 현황

부 서 명	지 적 사 항				비 고
	계	시정	주의	권 고	
계	62	1	3	58	-
공 통	5	-	1	4	-
기 획 예 산 실	4	-	-	4	-
스마트 정책실	4	-	-	4	-
미 디 어 홍 보 실	3	1	-	2	-
감 사 실	2	-	-	2	-
총 무 과	7	-	-	7	-
안 전 총 괄 과	4	-	-	4	-
자 치 협 력 과	3	-	1	2	-
평 생 학 습 과	2	-	-	2	-
민 원 여 권 과	3	-	-	3	-
재 무 과	6	-	-	6	-
세 무 1 과	-	-	-	-	-
세 무 2 과	2	-	-	2	-
문 화 예 술 과	3	-	-	3	-
체 육 생 활 과	5	-	-	5	-
일 자 리 정 책 과	2	-	-	2	-
경 제 지 원 과	2	-	-	2	-
시 설 관 리 공 단	5	-	1	4	-

□ 2024년도 행정사무감사 지적 처리결과

구 분	지적사항				처리결과			
	계	시정	주의	권고	계	완료	추진중	불가
계	142	1	19	122	142	34	108	-
기 획 예 산 실	9	-	1	8	9	1	8	-
스마트정책실	9	-	1	8	9	3	6	-
미디어홍보실	8	1	1	6	8	3	5	-
감 사 실	7	-	1	6	7	-	7	-
총 무 과	12	-	1	11	12	1	11	-
안 전 총 괄 과	9	-	1	8	9	4	5	-
자 치 협 력 과	8	-	2	6	8	-	8	-
평 생 학 습 과	7	-	1	6	7	2	5	-
민 원 여 권 과	8	-	1	7	8	-	8	-
재 무 과	11	-	1	10	11	2	9	-
세 무 1 과	5	-	1	4	5	-	5	-
세 무 2 과	7	-	1	6	7	2	5	-
문 화 예 술 과	8	-	1	7	8	5	3	-
체 육 생 활 과	10	-	1	9	10	5	5	-
일자리정책과	7	-	1	6	7	5	2	-
경 제 지 원 과	7	-	1	6	7	-	7	-
시설관리공단	10	-	2	8	10	1	9	-

※ 총 지적건수는 57건이나 각 부서에 공통지적사항 5건씩 포함되어 총 142건임.

2024년도 구정질문 추진실적 및 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

기 획 예 산 실

구정질문 추진실적

(제278회 임시회/ 제285회 정례회)

☐ 질문현황

(단위:건)

질문자	질문건수
이수현 의원	3

☐ 추진실적

(단위:건)

계	완료	추진 중	추진불가
3	2	1	-

구 정 질 문 세 부 추 진 실 적

[제278회 임시회]

질 문 자	이수현 의원	질문일자	2024. 1. 30.
제 목	구청운영을 위한 집행부와 의회의 소통 및 협치 관련		
질문요지	○ 구청장은 아래와 같은 상황에 대해 어떻게 생각하시는지? - 예산편성 과정에서 공유재산 매각 건의 사전절차 누락 및 의회와의 의사소통 없이 일방적으로 예산편성		
답변요지	예산 편성 시 사전절차의 철저한 이행과, 의회와의 소통을 통해 합리적인 예산편성이 될 수 있도록 최선을 다하겠음		
추진실적	○ 제277회 인천광역시 미추홀구의회(임시회) 의안 등 제출 [기획예산실-21859(2023. 12. 12.)호] - 2024년도 공유재산관리계획 1차 변경 승인안 (※ 구의회 의결일자: 2023. 12. 21.) - 2024~2028년도 중기공유재산관리계획(변경) 제출		
향후계획	○ 예산 편성 시 공유재산관리계획 등 사전절차 이행여부 확인 철저 ○ 2025. 제1회 추경예산 세입·세출예산안 편성(2025. 5월) ○ 2025. 제2회 추경예산 세입·세출예산안 편성(2025. 11월) ○ 2026. 본예산 세입·세출예산안 편성(2025. 11월)		
추진상황	○ 완료		

구 정 질 문 세 부 추 진 실 적

[제278회 임시회]

질 문 자	이수현 의원	질문일자	2024. 1. 30.
제 목	구청운영을 위한 집행부와 의회의 소통 및 협치 관련		
질문요지	○ 제277회 정례회에서 부결한 행정기구 설치 조례 개정안에 대해 2024.1.1.자 조직개편을 단행한 것은 의회와 소통없는 일방적인 구정 운영으로 보이는데 구청장 견해는?		
답변요지	○ 신규 인력 수요는 증가하나 기준인력 동결이라는 정부의 기조에 따라 축소·폐지 업무를 발굴해 신규·기능강화 분야에 인력의 재배치가 필요하여 조직개편을 추진하였으며 향후 조직개편 시 의회와 소통과 협치하겠음		
추진실적	○ 2024년 조직진단을 통한 조직개편안을 제285회 미추홀구의회 정례회에 의안 상정 전, 의원님들에게 사전보고를 통해 충분한 설명을 드림		
향후계획	○ 지속적으로 의회와 소통하고 협치하여 행정수요 변화에 능동적으로 대처하고, 조직 및 인력운영이 효율적으로 이루어 질 수 있도록 만전을 기하겠음		
추진상황	○ 완료		

구 정 질 문 세 부 추 진 실 적

(제285회 정례회)

질 문 자	이수현 의원	질문일자	2024. 12. 6.
제 목	미추홀구 재정 악화에 따른 대규모 건축사업 추진 관련		
질문요지	○ 재정 악화 상황에서 대형 건축사업 사업 추진은 재정 부담을 가중시킬 수 있음 ○ 지속 가능한 재정 운영을 위해 미래 세대의 부담을 줄이는 방향으로 정책 전환 요구		
답변요지	○ 대형 건축사업은 절차에 따라 단계적으로 추진 중이며, 재원은 특별교부세, 특별조정교부금, 지방채 발행, 세출 구조조정을 통해 마련할 계획 ○ 향후 재개발·재건축으로 인한 세수 증가와 시비 확보 등을 통해 재정 악화를 방지하고, 구민들을 위한 사업 재원 마련 가능		
추진실적	○ 대형 건축사업 추진현황 - 수봉공원 스카이워크 조성: 실시설계 및 공원조성계획(변경) 용역 착수(2024. 12월) - 미추홀구청 신청사 건립: 도시군관리계획(공공청사, 도로) 결정(변경) 고시(2024. 12월) - 비룡공감 2080 도시재생 뉴딜사업: 비룡큰동지 생활 SOC 건축공사 착공(2024. 12월) ○ 2024년도 국가지방협력 특별교부세 교부결정(2억원) (市 재정관리담당관-15797(2024. 12. 20.)호) ○ 2024년도 하반기 특별교부세 교부결정(34억원) (市 재정관리담당관-16173(2024. 12. 27.)호) - 수봉공원 스카이워크 조성사업 10억원 - 보행로 정비공사, CCTV 설치사업 등 주민 편의사업 8건 24억원 ○ 2024년도 4차 특별조정교부금 교부결정(1,661백만원) (市 재정관리담당관-16090(2024. 12. 27.)호) - 보행환경 개선공사 등 주민 편의사업 5건 1,395백만원 - 행정업무용 컴퓨터 구입 266백만원(시책 인센티브)		
향후계획	○ 2025년도 특별교부세 신청(6월, 10월) ○ 2025년도 특별조정교부금 신청(2025. 2월, 5월, 8월, 11월)		
추진상황	○ 추진 중		

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
9	-	-	1	-	4	4

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
9	-	1	5	3	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과(공통)

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람	○ 사업의 중요성 및 우선 순위를 고려하여 완성도 있는 사업을 추진하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진 하는 경향이 있음 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람	○ 사업별로 사업 일정(직원 대상 교육 및 홍보물 제작 등)을 면밀히 검토하여 사업이 적정한 시기에 진행되어 실효성을 높일 수 있도록 하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 사업 시행 전 철저한 계획 수립을 통해 내실 있는 사업을 추진하고 예상 집행 잔액을 파악하여 1회 추경에 반영될 수 있도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 사업 계획 시 계약 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 산출 근거를 면밀히 검토하고 추진하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 예산 집행 잔액 사유를 구체적이고 명확하게 작성하여 자료에 대한 신뢰도와 정확도를 높이도록 하겠음.	공 통

□ 조치결과(부서)

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 구 재정 여건을 감안하여 지방채 발행 및 상환 계획 수립에 신중을 기하기 바람.	○ 지방채 발행 및 상환계획수립 시 지방재정의 안정성을 확보하고 장기적인 재정계획에 부합하도록 노력하겠음.	부 서
2	권고	추진 중	○ 팀 통합 등 조직 개편 시, 부서 의견을 수렴하여 예상되는 문제점을 사전에 면밀히 파악하는 등 신중하고 합리적으로 추진하기 바람	○ 조직개편 추진 시 부서 의견을 충분히 수렴하고 반영한 합리적인 조직개편을 추진하겠음.	부 서
3	권고	추진 중	○ 각종 심의위원회별 평가 항목의 객관성과 정확성이 보장될 수 있도록 정량·정성 지표별 분류 기준 및 적정 비율 등을 포함한 통일된 기준을 수립하여 주기 바람	○ 2025. 1월 중 「미추홀구 민간 위탁 사무 관리지침」을 수립하여 통일된 기준을 마련하겠음.	부 서
4	권고	추진 중	○ 중점 사업을 추진하고 있는 부서만큼 우리 구에 고등 법원뿐만 아니라 세무서 또한 유치될 수 있도록 관련 부서와 함께 선제적으로 노력하여 주기 바람	○ 추진실적 - 인천고등법원 설치관련법 국회 본회의 통과(11. 28.) - 인천고등법원 설치관련법 국무 회의 의결 후 공포(12. 20.) ○ 향후계획 - 관련 기관(부서)과 면밀히 협조하여 인천 고등법원이 우리 구에 유치될 수 있도록 만전을 기하겠음.	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

스 마 트 정 책 실

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
9	-	-	1	-	4	4

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
9	-	3	5	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실있게 추진 하기 바람.	○ 완성도 있는 사업 추진을 위하여, 연초 사업 추진 일정을 면밀히 세우고 내실있게 추진될 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 초기 에 시행하기 바람.	○ 2025년 데이터 활용역량 강화 교육(집합교육) 상반기에 실시 하여 실효성 있는 교육이 되도록 하겠음 ○ 나라배움터 등 데이터 관련 사이버 교육과정이 편성(2월 중 예정)되는 대로 전직원 대상 교육과정 안내 및 이수 독려 하겠음	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람.	○ 사업 추진 전 충분한 계획을 통하여 사업의 필요시기를 파악하고 예상 집행 잔액을 면밀히 계산하여 1회 추경에 반영될 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	공 통

4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 사업 추진계획 수립 시 계약별 기준가격 및 업체별 비교견적 등을 통해 산출내역에 대한 사전조사를 철저히 하여 집행잔액 발생을 최소화 할 수 있도록 노력하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 신뢰성과 정확성 높은 수감 자료 작성을 위해 예산 집행 잔액 산출 근거를 철저히 기재하고 잔액 발생 사유를 명확히 할 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
6	권고	완료	○ 스마트 시티 조성 사업은 주민들의 생활 환경을 개선하고, 안전과 복지를 증진하고자 추진되는 사업인 만큼 계획에 맞춰 적기에 추진될 수 있도록 철저를 기하기 바람.	○ 추진 계획에 따라 적기에 사업을 추진하여 구민의 삶의 질 향상 도모 - 지속가능한 친환경 스마트 빌리지 조성 - 화재Zero, 스마트 안전 전통 시장 조성 - 스마트 지역아동센터 및 노인 복지관 조성	부 서

7	권고	완료	○ 스마트팜의 운영 및 관리가 미흡한 면이 있음. 사업 이후에도 주기적인 모니터링을 실시하고, 사업의 지속 가능성과 적정성에 대해 면밀히 검토 하기 바람.	○ 노인복지관 등 실내 스마트팜 조성 시 시설 관리 담당자 지정 및 주관 부서의 현장 점검 시 확인, 재배 참여 주민 독려를 통한 지속가능한 사업으로 추진 하겠음.	부 서
8	권고	완료	○ 빅데이터 분석 결과가 정책에 실질적으로 도입 및 활용될 수 있도록 선제적으로 노력하여 주기 바람.	○ 2024년도 분석결과 정책활용 실적 - 1인가구 생활실태 분석결과에 대한 활용으로 복지사각지대 발굴 및 지원내용 선정에 활용하는 등 총 6건의 분석 결과를 바탕으로 정책 활용 하였음 ○ 데이터기반행정에 대한 관심 제고와 데이터 활용 장려를 위하여 홍보와 교육을 실시하고 분석과제 수요조사 실시 및 유관부서와 긴밀하게 협조 하여 분석결과가 정책에 활용 될 수 있도록 만전을 기하겠음	부 서

9	권고	추진 중	○ 정책연구단의 지속적인 운영과 참여 직원들의 사기 진작을 위한 지원 방안을 강구하기 바람.	○ 추진실적 - 2024년도 정책연구단 연구활동비 4개팀 2,000천 원 지급 및 1,642천 원 집행 - 정책연구단 성과보고 결과에 따라 1등 1개팀 국외업무여비 6,000천 원, 2~4등 각 1,000천 원씩 3,000천 원 포상금 편성(2025년 본예산) ○ 향후계획 - 2025년 4~6명으로 팀을 자율 구성하여 2월부터 8개월간 벤치마킹, 전문가 자문 등의 활동을 통해 창의적인 아이디어를 발굴할 예정 - 2025년도 정책연구단 연구활동비 5,000천 원, 포상금 5,000천 원 1회 추경 편성을 통하여 연구단의 사기를 진작시키고자 함 - 연구 성과와 아이디어를 정책에 반영하여 실효성 있는 정책을 발굴할 수 있도록 만전을 기하겠음.	부 서
---	----	---------	--	---	-----

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

미 디 어 홍 보 실

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	1	1	-	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	3	5	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진 하기 바람.	○ 향후계획 - 각 사업이 가지는 중요성과 시급성을 평가하여 우선순위를 정하고, 이를 통해 자원을 효율 적으로 배분하여 내실 있는 사업을 추진하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행 하기 바람.	○ 향후계획 - 각 사업 일정에 대한 철저한 검토를 진행하여, 사업에 필요한 물품 제작이나 교육 일정을 적정한 시기에 시행되도록 추진하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람.	○ 향후계획 - 예산 집행 내역 관리를 통해, 사업 집행 잔액을 1회 추경에 반영될 수 있도록 추진하겠음	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화 될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 향후계획 - 사업 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴 낙찰 차액 발생이 최소화 되도록 하겠음 - 아울러, 집행 잔액에 대해서는 추경에 반영하여 재원을 적절하게 사용하도록 하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재 하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 자료 작성 시 사유를 구체적이고 알아보기 쉽게 작성함과 동시에 산출 근거 또한 면밀히 작성하여 자료에 대한 신뢰도와 정확도를 높이도록 하겠음.	공 통
6	권고	완료	○ 시민리포터에 다양한 연령층이 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보하여 주기 바라며, 경쟁력 향상을 위한 인센티브 확대 방안에 대해 강구하기 바람.	○ 향후계획 - 2025년 시민리포터 모집 시 미디어 관련 학과가 있는 대학 등에 적극 홍보할 계획이며, 인센티브 방안으로 동별 특색 영상 제작 시 제작지원비를 상향 조정하겠음.	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
7	시정	완료	○ 나이스미추 소식지의 발간 부수를 줄였음에도 예산 절감 효과가 미비 하다고 생각됨. 예산이 절감될 수 있도록 여러 업체의 견적을 비교 및 검토 후, 추진하기 바람.	○ 추진실적 - 본예산 사업비 산출 시, 3개 업체 비교 견적을 통한 적정한 산출 기초 책정함. - 사업 추진 시 추가로 2개 업체 에서 견적을 받아 총 5개 업체 에서 비교 견적을 진행하여 예산 절감 효과가 반영될 수 있도록 사업을 운영함. ○ 향후계획 - 적정한 산출 기초를 반영하기 위해 여러 업체에 비교 견적을 진행하고 시장조사, 전문가의 의견을 종합적으로 반영하여 예산이 절감될 수 있도록 면밀히 검토하겠음.	부 서
8	권고	완료	○ 불필요한 행정력과 예산이 소요되지 않도록 다양한 홍보 채널을 구축하기보다 실효성 있는 홍보 채널에 중점을 두어 추진하기 바람.	○ 향후계획 - 현재 운영되는 채널에 대하여 각 매체별 특성에 맞게 임팩트 있는 콘텐츠를 기획·제작하여 효율적이며 실효성 있는 채널 운영을 하도록 노력하겠음.	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

감 사 실

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	1	-	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	5	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진 하기 바람.	○ 향후계획 - 주요 사업의 동시 추진 시, 사업의 우선순위를 검토하여 완성도를 높일 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진 하는 경향이 있음. 실효 성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 향후계획 - 홍보물 제작, 직원대상 교육 등의 실효성을 높일 수 있도록 대상 및 시기 등을 면밀하게 검토하고, 상반기 추진 등 만전을 기하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상 되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 향후계획 - 1회 추경예산 요구 시, 집행 잔액의 발생 여부를 철저하게 검토하여 반영될 수 있도록 하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화 될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴 보기 바람.	○ 향후계획 - 계약 업무 추진 시, 산출근거를 면밀하게 검토하여 계획단계 에서의 산출금액과 실제 계약 금액의 차액 발생이 최소화될 수 있도록 하겠음.	공 통

5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아 질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 예산집행 잔액 사유 기재 시, 잔액 발생 사유를 명확히 기재 하여 자료의 신뢰도 향상에 만전을 기하겠음.	공 통
6	권고	추진 중	○ 직장 내 갑질 및 괴롭힘이 늘어나고 있는 실정이므로 갑질 근절과 조직 문화의 개선을 위한 갑질 예방 교육에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 교육결과 • 2024. 5. 공무원 대상 갑질 근절 및 인권교육 2회 실시 • 2024. 5. 사회복지시설 종사자 대상 직장 내 괴롭힘 예방 등 인권교육 2회 실시 ○ 향후계획 - 2025년 갑질 근절과 조직 문화 개선을 위하여 연중 갑질 예방 교육 계획 수립 및 추진에 만전을 기하겠음	부 서
7	권고	추진 중	○ 우리 구 공공재정의 건전성과 투명성이 높아 질 수 있도록 공공재정 환수제도 이행 실태에 대해 수시로 점검하여 주기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 점검결과 • ‘23년 하반기 제재처분 내역 : 296건 / 255,652,096원 환수 • ‘24년 상반기 제재처분 내역 : 326건 / 140,304,010원 환수 - 공공재정환수법 매뉴얼 배포 • 일시: 2024.12.26. • 내용: 법령 개정 사항 및 유권 해석 사례 등	부 서

				○ 향후계획 - 2025년 상·하반기 점검 실시 • (2025.2월) '24년 하반기 제재처분 내역 점검 • (2025.7월) '25년 상반기 제재처분 내역 점검	
--	--	--	--	---	--

2024년도 구정질문 추진실적 및 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

총 무 과

구정질문 추진실적

(제278회 임시회)

☐ 질문현황

(단위:건)

질문자	질문건수
이수현 의원	1

☐ 추진실적

(단위:건)

계	완료	추진 중	추진불가
1	1	-	-

구 정 질 문 세 부 추 진 실 적

[제278회 임시회]

질 문 자	이수현 의원	질문일자	2024. 1. 30.
제 목	구청운영을 위한 집행부와 의회의 소통 및 협치 관련		
질문요지	○ 2023년 8월 현수막 철거 업무 지시에 불응한 담당팀장에게 좌천성 인사조치 시행		
답변요지	○ 「인천시 옥외광고물 조례」 개정에 따른 정당 현수막 정비사업의 원활한 업무 수행과 해당 직위의 책임자 등을 다각적으로 고려하여 인력 재배치한 사항임.		
추진실적	○ 광고물관리팀 인력 재배치 : 2023. 8. 8.		
향후계획	○ 원활한 구정 업무 수행을 위한 효율적 인력 배치 추진		
추진상황	○ 완료		

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
12	-	-	1	-	4	7

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
12	-	1	5	6	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람	○ 향후계획 - 향후, 사업 추진 시 사업의 우선순위를 정하여 내실 있게 추진하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진 하는 경향이 있음 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람	○ 향후계획 - 실효성이 높아질 수 있도록 각종 홍보물 물품 등을 상반기에 집행할 수 있도록 하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 향후계획 - 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 적극 반영하여 예산을 효율적으로 운용할 수 있도록 하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생되는 경우가 많음 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람	○ 향후계획 - 과도한 낙찰 차액이 발생하지 않도록 사업 계획 시 관련 규정 및 지침을 면밀히 검토하여 산출 근거를 정확히 작성하도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람	○ 향후계획 - 향후 예산 집행 잔액 사유를 명확히 알 수 있도록 구체적으로 작성하도록 하겠으며, 당초 자료와 비교하여 정확한 자료가 작성될 수 있도록 노력하겠음.	공 통
6	권고	추진 중	○ 직원들의 연가보상일수가 기존 계획보다 단축되었는데 직원들의 사기가 진작될 수 있도록 실질적인 연가 보상 방안을 강구하기 바람	○ 향후계획 - 구 재정여건을 감안하여 연가 보상비 예산을 확보할 수 있도록 노력하겠으며, 직원들의 사기가 진작될 수 있는 다양한 방안을 강구하도록 하겠음.	부 서
7	권고	추진 중	○ 장기재직휴가를 자유롭게 사용할 수 있는 분위기가 조성되도록 휴가 사용 계획을 의무적으로 제출하게 하는 행위는 지양하기 바람	○ 향후계획 - 타 지자체 현황 비교 후 재직 휴가 사용지침에 대한 개정을 추진하도록 하겠음.	부 서
8	권고	추진 중	○ 직원들을 대상으로 하는 교육의 실효성과 실용성을 높이기 위하여 특정 업무에서 우수한 직원들이 직접 사례를 발표하고 자체 연찬 교육을 실시하는 등의 방안에 대해 고려하기 바람	○ 향후계획 - 신규직원 교육 시 주요업무 우수 직원들을 멘토링으로 지정하여 업무 노하우 전달 등 교육 추진 예정	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
9	권고	추진 중	○ 직원들의 선호도 및 타 지자체의 사례를 파악 하여 직원 체육의 날 행사의 효율적인 추진 방안을 모색하기 바람.	○ 향후계획 - 2025년 스포츠의 날 시행 전 타 지자체 사례 검토 및 직원 선호도 설문조사를 통해 효율 적인 행사 추진에 만전을 기하겠습니다.	부 서
10	권고	추진 중	○ 고향사랑기부제 답례품 추가 증정 이벤트를 진행 하고 있는 타 지자체의 우수 사례를 참고하여 답례품 이벤트 확대 방안 을 마련하기 바람.	○ 추진실적 - 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 개정(고향사랑기부 활성화를 위한 지원 활동 근거 마련, 2025. 1. 6. 시행) - 타 지자체 추가 증정 이벤트 사례 조사 ○ 향후계획 - 답례품 추가 증정 이벤트 추진 계획 수립 및 시행 예정	부 서
11	권고	추진 중	○ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 개정안에 대해 민원 담당 공무원들이 혼동 이 없도록 사례별 대응 방법 종결 처리 여부 판단 기준 등을 세부적으로 마련하여 사전에 전파하여 주기 바람.	○ 추진실적 - 현재 정보공개법 개정안이 심사 진행 중으로, 개정된 법령 공포 후 업무적용 예정 ※ 개정(안) 주요내용 - 괴롭힐 목적으로 대량, 반복적 청구 시 정보공개심의회를 통해 종결 가능 - 기 미납 이력이 있는 청구인의 경우, 정보공개 청구비용 사전납부 요청 가능 ○ 향후계획 - 개정된 정보공개법 안내서 배부 - 종결 처리 세부기준 등 마련 - 부서정보공개담당 직원 교육	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
12	권고	완료	○ 동에 근무하는 일부 자연차 공무원들의 업무량이 다소 많아 보이므로, 근무여건 개선을 위한 인력 재배치 또는 업무 조정 등의 방안에 대해 검토하기 바람	○ 추진실적 - 동별 정원 및 자연차 직원 편중 등 상황을 고려하여 직급 균형 안배 실시(25.1.1.자 인사) - 동 근무 중인 자연차(9급) 직원에 대하여 구청 부서 배치를 통한 업무여건 개선 (25.1.1.자, 25명) - 자연차 직원 인사고충 반영 (25.1.1.자, 9건) ○ 향후계획 - 직원 인사고충 상담 운영(수시)	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

안 전 총 괄 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
9	-	-	1	-	4	4

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
9	-	4	5	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과(공통)

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람.	○ 사업의 우선순위 선정을 통해 완성도 있는 사업을 추진하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 사업계획 수립 시 시기에 맞게 추진되고 예산을 집행할 수 있도록 면밀히 검토하여 사업의 실효성이 높아질 수 있도록 조치하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람.	○ 면밀한 사업검토 및 계획 수립을 통해 실효성 있게 예산 집행을 실시하고, 예산 잔액의 발생이 예상되는 경우 해당 추경에 반영할 수 있도록 조치하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생되는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람	○ 사업설계 및 계획 시 낙찰 차액이 최소화될 수 있도록 면밀히 검토하여 추진하도록 하겠음.	공 통

5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성 하기 바람	○ 수감 자료 작성 시 '예산집행 잔액' 등의 단순 기재를 지양 하고 전·후 산출 근거를 정확 하게 기재하여 신뢰도 있는 자료를 만들것음.	공 통
---	----	---------	--	---	-----

□ 조치결과(부서)

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 민방위 장비 수량이 부족하거나 구비가 전혀 안되어 있는 동이 있음. 민방위 장비는 주민들의 안전과 생명에 직결되어 있는 만큼 동별 보유 현황과 관리 실태에 대한 점검에 만전을 기하기 바람	○ 추진실적 - ‘24.11.15. 민방위 장비(6종) 구매 및 각 동별 배부 완료 ○ 향후계획 - 전자메가폰을 제외한 미추홀구 민방위 장비 필수 구비 수량을 충족하였기에 25. 1 분기 중 전자메가폰, 노후 민방위 장비 구매 및 교체 예정	부 서
2	권고	완료	○ 동별 민방위 및 화재 방 장비 관리 대장 서식이 상이함. 장비의 효율적이고 체계적인 관리를 위해 총괄 부서 차원에서 통일된 대장 서식을 마련하여 배부해 주기 바람.	○ 추진실적 - ‘24.12.26. 민방위 장비 현황 서식 각 동 배부 완료 ○ 향후계획 - 각 동에 배포된 민방위 서식의 사용을 위해 지속적으로 각 동 담당자와 소통을 실시하여 민방위 장비를 효율적으로 관리하도록 하겠음.	부 서
3	권고	완료	○ 힐링 냉장고 사업이 내실 있게 운영될 수 있도록 적절한 배치 장소 및 효율적인 보관 관리 방안 등에 대해 고려하기 바람.	○ 추진실적 - ‘24.8월~9월 힐링냉장고 운영 (용정근린공원, 옛시민회관 쉼터, 중앙어린이교통공원) ○ 향후계획 - 향후 힐링 냉장고 사업 운영 시 장소 및 보관 관리 강화 등 면밀한 검토를 통해 추진하겠음.	부 서

4	권고	완료	○ 사회복지무요원 급여에 구비가 소요되고 있는 만큼 사회복지무요원들이 시설별로 균형 있고 합리적으로 배치될 수 있도록 기준을 마련 하기 바람.	○ 추진실적 - 2023년부터 각 부서 별 사회복지 무요원 배정인원을 점진적으로 감소 시키고 있음 ※ 연도 별 사회복지무요원 소요 신청 2022년: 41명 2023년: 38명 2024년: 24명 2025년: 21명 ○ 향후계획 - '26년 사회복지무요원 소요신청 시 필수 사회복지무요원 인원을 검토 및 산정하여 적정하게 인원을 배정하겠음.	부 서
---	----	----	--	---	-----

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

자 치 협 력 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	-	1	1	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	-	5	3	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진 하기 바람.	○ 향후계획 - 각 사업에 필요한 우선순위를 재점검하여 우선순위가 낮은 사업의 축소 검토 후 중복되는 예산 배분을 최소화하여 사업 추진에 내실을 기하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 향후계획 - 홍보물 제작 및 직원 대상 교육 등을 상반기 조기 추진하여 실효성을 높일 수 있도록 조치하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 향후계획 - 전년도 집행 실적 분석 및 연간 집행 계획 세분화를 통하여 잔액 발생 가능성을 사전에 예측하여 1회 추경 시 반영하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 향후계획 - 계약금액 산정 단계에서 항목별 단가 산출 근거를 면밀히 검토하여 현실적이고 구체적인 금액으로 예산을 편성하고 과거 유사 사업의 계약금액 및 낙찰률을 참고하여 낙찰 차액 발생을 최소화하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 수감 자료 작성 시, 산출 근거와 당초 계획의 일치 여부를 면밀히 검토하고 집행잔액의 발생 근거를 명확히 하여 자료의 신뢰성을 확보하겠음.	공 통
6	주의	추진 중	○ 오아시스 사업에 투입된 예산 대비 주민들의 만족도와 이용 실적이 낮은 편이며, 타 부서 예산이 중복으로 지원된 면이 있음. 사업이 종료 되어도 지속적인 사후 관리 및 지도·점검에 철저를 기하기 바람.	○ 향후계획 - 오아시스 사업에 대한 예산 투입 효율성을 재검토하고 염전골마을센터, 아리마을 어울림공간양지탕 등 주민공동 이용시설 5개소의 공간을 활용하여 제공하는 등 주민 만족도 향상을 위한 개선 방안을 마련하겠음. - 추후 사업 추진 시 타부서 예산과 중복으로 지원되는 일이 없도록 각별히 주의 하겠으며, 2024년 12월 소통형 오아시스 사업종료 및 2025년 9월 복합형 오아시스 사업 종료 후에도 지속적인 사후 관리 및 관리 결과를 분석하여 향후 사업에 반영하도록 하겠음.	부 서

7	권고	추진 중	○ 누나동네(주민공동이용시설)의 이용률이 저조한 편임. 적극적인 홍보 및 다양한 자체 프로그램 개발 등 활성화 방안에 대해 다각적으로 검토하여 주기 바람.	○ 향후계획 - 주민협의체 주도의 자체 특화 프로그램 발굴 추진 및 4월 추진 예정인 디지털 배움터 (어르신 스마트폰 교육) 등 타 기관과의 사업 연계, 주민공동이용시설 인근 마을공동체 활동연계를 통하여 활성화 노력하겠음.	부 서
---	----	------	--	---	-----

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
8	권고	추진 중	○ 관내 도서관의 이용률이 높아질 수 있도록 볼거리·즐길거리 등이 풍부한 다채로운 콘텐츠 발굴에 힘써 주기 바람, 구 축제 행사와 연계된 홍보 부스 운영을 통한 도서관 홍보에 노력을 기울여 주기 바람.	○ 추진실적 - 도서관별 송년의 달 독서문화 행사 운영(2024. 12월) - 2025년 구립도서관 프로그램·행사 연간 운영계획 수립 - 도서관 겨울방학 프로그램 운영 (2025. 1~2월) ○ 향후계획 - 주민자치 어울마당과 연계한 「한 도시 한 책 읽기 사업」 책 선포식 개최 및 홍보 부스 운영 등 구 축제와 연계하여 도서관 홍보에 노력하겠음. - 도서관 독서문화 프로그램 및 행사 운영 시, 다양한 콘텐츠 발굴을 통해 도서관 이용률을 제고할 수 있도록 노력하겠음	부 서

				- [구립도서관 특화도서관 확대 운영(6개관→7개관)] 도서관별 특화 주제에 맞는 도서, 프로그램, 공간 등 종합적인 특화서비스를 제공하고, 2025년 하반기에는 송의4동 복합청사로 이전하는 제물포 도서관을 경제 특화 도서관으로 지정하여 관내 금융기관, 대학 동아리 등과 연계한 경제 프로그램을 발굴하여 활성화할 계획임	부 서
--	--	--	--	--	-----

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

평 생 학 습 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	1	-	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	2	5	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람.	○ 부서의 2025년도 사업들의 우선 순위를 명확히 정하여 사업들을 충실히 이행하도록 하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 부서의 각종 물품 및 홍보물을 반기 또는 분기별로 주기적으로 제작하여 실효성을 제고하도록 하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 예산집행 계획을 세워 연말 집행잔액이 조기 예상되는 사업은 1회 추경에 반영하도록 하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 집행 잔액이 발생되지 않도록 계약 계획-검토-실행 단계마다 세부사항을 면밀히 검토하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액”으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 행정사무감사 수감 자료 작성 시 집행 잔액의 명확한 사유를 사전에 파악하여 자료를 충실히 작성하여 집행잔액 발생 사유의 신뢰도와 정확도를 높힐 수 있도록 하겠음.	공 통

6	권고	완료	○ 우리 구 평생학습관 수강료가 타 군·구에 비해 낮게 책정되어 있음. 강좌의 질 향상과 이용 주민들의 만족도를 높이기 위하여 적정 수준으로 인상하는 것에 대해 검토하기 바람.	○ 인천시 9개 군·구(옹진군 제외) 프로그램 수강료 징수현황 파악 결과, 징수 3개소(미추홀구, 연수구, 남동구), 무료 6개소(계양구, 부평구, 서구, 동구, 중구, 강화군) 운영 중임 ○ 무료로 운영하는 타구 평생학습관과의 상대적 비교 및 주민의 평생학습 생활화를 위해 수강료 인상은 신중할 필요가 있다고 사료됨. ○ 다양한 계층을 대상으로 평생학습 기회를 확대하여 주민 만족도와 강좌의 질이 향상되도록 하겠음.	부 서
7	권고	완료	○ 평생학습관 운영의 활성화 및 강사 일자리 창출을 위하여 양질의 프로그램 다수 발굴과 개발에 힘쓰기 바람.	○ 다양하고 질 높은 프로그램 발굴을 위해 설문 조사, 유관 기관 홈페이지 등을 통해 프로그램 개발에 노력하겠음.	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

민 원 여 권 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	-	1	-	4	3

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	-	5	3	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업 동시 추진 시, 사업의 질과 완성도가 낮아짐. 사업의 우선순위를 고려하여 내실있는 추진 바람.	○ 주요 사업 추진과 관련하여 일정을 분배하여 계획을 세우고, 사업 우선순위를 면밀히 검토하여 주요 사업의 질과 완성도 향상을 위해 만전을 기하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육의 실효성을 높일 수 있게 조기에 시행하기 바람.	○ 직원교육을 조기에 실시하여 업무추진에 실질적 도움을 줄 수 있도록 하겠으며, 각종 물품(홍보물) 구입예산을 조기에 집행하여 예산 집행의 효율성을 높이겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적인 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업의 경우, 1회 추경에 반영하기 바람.	○ 매년 반복적으로 집행잔액이 발생하는 사업의 지출 추이를 면밀히 검토하여 1회 추경 시 반영하도록 하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계의 산출 근거를 면밀히 살피기 바람.	○ 물품 및 용역 계약 관련 계획 수립 시 견적서 비교, 검토를 통해 산출 근거를 면밀히 살펴 계약 체결 시 발생할 수 있는 낙찰 차액을 최소화할 수 있도록 하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중 예산 집행 잔액 사유에 대한 신뢰도와 정확도 향상을 위해 산출 근거를 충실히 작성하기 바람.	○ 수감 자료 작성 시 예산 집행 잔액 발생에 대한 산출 근거를 구체적이고 명확하게 작성하여 수감 자료의 신뢰성을 높이겠음.	공 통

6	권고	추진 중	○ 특이민원 대응 매뉴얼 전파를 넘어 전 직원 숙지를 위한 지속적 전파 및 교육 실시 바람.	○ 추진실적 - 특이민원 대응 매뉴얼 1차 전파 (2024.10월) - 전문강사를 통한 특이민원 대응 교육 실시(2024.11월) - 관련법령 개정 등을 반영하여 대응 매뉴얼 수정 후 2차 전파 (2024.12월) - 매뉴얼을 활용한 부서별 자체 교육 실시(2024.10월~) ○ 향후계획 - 법령, 지침 등 개정 시 매뉴얼 정비 및 전파 예정(수시) - 친절교육과 연계하여 특이 민원 대응 교육 실시(연 2회) - 부서별 친절 다짐의 날 운영 시 특이민원 대응 매뉴얼 자체 교육 등 추진(월 1회)	부 서
7	권고	추진 중	○ 상·하반기별 친절 교육의 실효성 증대를 위하여 반기마다 시기를 앞당겨 시행하기 바람.	○ 추진실적 - 2024.6월 상반기 친절교육 - 2024.11월 하반기 친절교육 ○ 향후계획 - 2025.4월 상반기 친절교육 - 2025.9월 하반기 친절교육	부 서
8	권고	추진 중	○ 관내 무인민원발급기 이용률 향상을 위하여 설치 위치, 운영시간 등 면밀히 검토 바람.	○ 추진실적 - 2023~2024년 추진 실적 별첨 ○ 향후계획 - 2025년 빅데이터 분석 결과 및 민원 요구사항 등을 고려하여 발급률이 저조한 무인 민원발급기를 민원발급 수요가 높은 장소로의 이동 검토	부 서

[별첨] 무인민원발급기 이용률 확대 추진 실적

구분		대 상	운영사항
2023	신규설치	용현2동 행정복지센터	24시간 운영(연중)
		제물포역사	05:00 ~ 24:00(연중)
		송의역사	05:00 ~ 24:00(연중)
	이전설치	학익2동 행정복지센터	변경 전: 평일 09:00 ~ 18:00 변경 후: 월 09:00~18:00 화~금 09:00~22:00 토·일 10:00~18:00 (공휴일 미운영)
		도화3동 새마을금고	변경 전: 09:00 ~ 23:00(연중) 변경 후: 06:00 ~ 23:30(연중)
2024	신규설치	도화1동 행정복지센터	24시간 운영(연중)
		주안3동 행정복지센터	24시간 운영(연중)
	이전설치	정부인천지방합동청사	변경 전: 평일 09:00 ~ 18:00 변경 후: 24시간 운영(연중)

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

재 무 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
11	-	-	1	-	4	6

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
11	-	2	5	4	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진 하기 바람.	○ 향후계획 - 주요 사업의 동시 추진시, 충분한 사전검토와 계획을 통해 우선순위를 정하여 내실있게 추진하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진 하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 계약실무교육 4월 실시 ○ 향후계획 - 2025년 예산회계편람 4월 중 제작 예정 - 2025년 계약실무교육 3월 중 실시 예정	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 향후계획 - 2025년도 상반기 발생한 집행 잔액을 1회 추경에 정리하겠음	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생 되는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서 부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 향후계획 - 예산 기초금액 및 산출근거 작성 시, 계약별 기준가격 및 업체별 비교견적 등을 통해 집행잔액 발생 최소화 예정	공 통

5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행잔액”으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실히 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 행정사무감사에 집행잔액 사유 상세기술 제출 ○ 향후계획 - 2025년도 행정사무감사 및 예산보고 등에도 산출근거와 집행잔액을 더욱 명확히 작성	공 통
6	권고	추진 중	○ 공유재산의 효율적이고 체계적인 관리를 위한 실태 조사에 만전을 기하기 바람. 공유재산 무단 점유 변상금에 대한 체납이 과도하게 발생 하지 않도록 징수에 힘써 주기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 실태조사 후 대부료 1건, 변상금 5건 부과함. ○ 향후계획 - 2025년 실태조사 시 무단 점유 등 사례가 의심이 될 경우 적극적으로 공유재산을 관리 하도록 하겠음 - 변상금의 체납을 최소화할 수 있도록 체납 독려 등을 통해 납부유도 하겠음.	부 서
7	권고	추진 중	○ 물품, 용역 및 공사 관련 수의 계약 시, 관내 업체의 참여 비율이 높아질 수 있도록 관련 부서와 협력하여 지역 내 다양한 업체들을 발굴하는 데 선제적으로 노력하기 바람.	○ 추진실적 - 특히, 관내업체 부재 등 불가피한 사유를 제외하고는 관내 업체 우선 계약 추진 - 발주부서와 협력하여 2024년 3분기 관내수주를 53.5%대비 4분계 54.2%로 상향되었음. ○ 향후계획 - 지역상품우선구매 주관부서(경제지원과) 지역상품 우선구매 추진계획 수립 예정(1월 중) - 사업(발주)부서와 협업하여 관내 업체 발굴을 위해 노력하겠음.	부 서

8	권고	추진 중	○ 공용 차량 중, 승용 차량 보유 현황을 보면 중형 차량의 비중이 높은 편임. 우리 구 지리적 여건상 이용하기에 좋은 경형 차량의 구매율을 높이는 것에 대해 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 승용차량 구입시, 명확한 사유가 없는 한 우리 구 지리적 여건에 이용하기 좋은 경형 차량을 우선 구매하겠음.	부 서
9	권고	추진 중	○ 공유재산의 보존 및 활용 가치에 대해 면밀히 검토하는 등 공유재산 매각에 신중을 가하기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 13건/11,062,578천원의 공유재산 매각수입을 확보함. ○ 향후계획 - 2025년 공유재산 매각 시, 다양한 각도로 공유재산의 보존 및 활용 가치에 대하여 면밀히 검토하여 매각하겠음.	부 서
10	권고	완료	○ 부서별 담당 직원에 따라 용역비 정산 기준과 방법이 상이함. 통일될 수 있도록 총괄 부서 차원에서 별도의 매뉴얼 등을 마련하여 전파하기 바람.	○ 최근 시달 된 「행사대행용역계약 추진 시 유의 및 협조사항 안내」 (인천광역시 회계담당관-1864, 2024.7.16.) 에 따르면 행사대행 용역 추진 시 ‘조달청 행사대행용역 입찰 및 계약관리 지침’ 등을 참고하여 사후정산과 관련된 불합리한 계약관행을 개선하라는 요청이 있었음. ○ ‘조달청 행사대행용역 입찰 및 계약관리 지침’ 제4조 및 제12조에는 행사대행용역은 계약금액이 계약당시 확정되는 총액확정계약이므로 사후정산을 요구해서는 안된다고 명시되어 있음. 최초계약내용과 다른 과업의 추가,	부 서

				삭제, 변경 및 조정이 있을 경우 계약금액을 조정하는 변경계약을 통해 처리되어야 할 사항이며 필요한 경우 최소한의 방안으로 과업지시서에 정산조건 등을 반영토록 하여 이에 따른 계약 이행 및 사업관리에 철저를 기하는 방향으로 추진되어야 할 것으로 사료됨. [2024년 계약업무 개선계획 안내 (재무과-1494, 2024.1.18.)]	
11	권고	완료	○ 타 부서에서도 계약 업무 추진에 참고할 수 있도록 계약 업체 만족도 평가 결과를 공유하여 주기 바람.	○ 향후계획 - 계약만족도 평가는 공사감독관의 주관적 판단에 따라 다르게 평가될 수 있고, 업체평가 결과는 개인(업체)정보로 비공개 자료에 해당하여 - 수의계약 업체추천 요청 시, 감독관 만족도 상위업체 및 지역사회 기여도가 높은 업체 우선 추천 등 인센티브를 부여 하겠음.	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

세 무 1 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	1	-	4	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	5	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시 에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어 지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진 하기 바람.	○ 향후 사업을 추진할 경우 우선 순위를 명확히 정하고, 이를 바탕으로 내실 있게 추진할 계획임. 또한, 정기적인 진행 상황을 점검하고, 필요시 조정 하여 모든 사업이 성공적으로 마무리될 수 있도록 최선을 다하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등 을 하반기에 집중적 으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아 질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 진행시 실효성을 높이기 위해 상·하반기 안배 하여 시행 하도록 노력하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예 상되는 사업은 1회 추경 에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람	○ 향후 예산 집행의 효율성을 높이기 위해 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경 에 반영될 수 있도록 철저히 검토 하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생 되는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴 보기 바람	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액 발생을 최소화하기 위해서 계획 단계에서부터 산출근거를 면밀히 살펴보도록 노력하겠음.	공 통

5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재 하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음 향후에 는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람	○ 향후에는 예산 집행 잔액 사유 기재시 잔액발생 사유 및 산출 근거를 명확히 기록하고 이를 사전에 검토하여 일관성을 유지 하도록 하겠음.	공 통
---	----	---------	--	---	-----

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

세 무 2 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	1	-	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	2	5	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시 에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람.	○ 추진실적 - 해당없음 ○ 향후계획 - 주요 사업의 우선순위를 체계적 으로 설정하고, 중요도와 시급성 에 따라 자원을 배분하여 내실 있게 추진하겠음. 각 사업의 진행 상황을 주기적으로 점검 하고, 문제점 발생 시 즉각적인 보완 조치를 통해 사업 의 질과 완성도를 높이는 데 최선을 다하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진 하는 경향이 있음. 실효성 이 높아질 수 있도록 초기 에 시행하기 바람.	○ 추진실적 - 해당없음 ○ 향후계획 - 홍보물 제작 및 직원 대상 교육을 상반기로 분산하여 추진할 계획이 며, 초기 시행을 통해 실효성을 높이겠음. 연간 일정 계획을 세분화 하고, 교육 및 홍보의 집중도를 강화하여 추진하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 추진실적 - 해당없음 ○ 향후계획 - 집행 잔액이 조기 발생할 가능성이 있는 사업은 사전에 철저히 검토하여 1회 추경 시 반영할 수 있도록 추진하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생 되는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화 될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람	○ 추진실적 - 해당없음 ○ 향후계획 - 사업 계획 단계에서 산출 근거를 철저히 검토하여 낙찰 차액 발생을 최소화하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재 하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 해당없음 ○ 향후계획 - 예산 집행 잔액 사유와 산출 근거를 명확히 작성하고, 자료 작성 과정에서 오류가 발생하지 않도록 철저히 관리하여 자료에 대한 신뢰도를 높일 수 있도록 노력하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
6	권고	완료	○ 고의로 재산을 은닉하여 탈세할 수 있는 경우가 발생할 수 있으므로, 결손처분 후에도 수시로 재산을 조회하는 등 징수 노력에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적(2023.11.1.~2024.10.31) - 재산조회: 4회(분기별) - 정리보류 부활 징수실적 2,736건/ 538백만 원 ○ 향후계획 - 정리보류 후에도 체납자에 대한 재산 조회를 수시로 실시하고, 재산 발견 시 즉각적으로 압류 및 징수 절차를 진행하고 있음. 탈세 방지를 위해 가산금 부과와 압류 등 추가 조치를 병행하며 징수 노력을 철저히 관리 하겠음.	부서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
7	권고	완료	○ 자치협력과, 여성가족과 등의 지방행정제재·부과금이 징수가 되지 않아 세무2과에 이관된 것으로 알고 있음. 구 세수가 확충될 수 있도록 징수에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적(2023.11.1.~2024.10.31) -부동산압류: 392건/1,001백만원 -차량압류: 3,653건/986백만원 -채권압류: 903건/1,292백만원 -관허사업제한: 117건/28백만원 -명단공개: 6명/132백만원 -번호판영치: 2,140대/3,975백만원 -현지출장 실태조사: 14회 -재산조회: 4회(분기별) ○ 향후계획 - 이관된 지방행정제재·부과금에 대해 신속히 체납처분 절차를 진행하고, 체납자의 재산 및 경제 상황을 면밀히 조사하여 적합한 조치를 취하고 있음. 지속적인 재산 조회와 체납 관리 시스템을 강화하여 구 세수 확보에 총력을 기울이고, 적기에 조치를 취할 수 있도록 철저히 관리하겠음.	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

문 화 예 술 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	-	1	-	4	3

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
8	-	-	5	3	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람.	○ 향후계획 - 향후 사업 추진 시, 사업의 우선 순위를 정하여 각 주요 사업을 순차적·집중적으로 추진하여 사업의 질과 완성도를 높일 수 있도록 노력하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 향후계획 - 상반기에 시행할 수 있는 사업(각종 홍보물 제작 등)은 신속하게 추진하여 사업의 실효성을 높이는데 주력하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람.	○ 향후계획 - 상반기에 완료되는 사업이나 매년 반복적으로 집행잔액의 조기 발생이 되는 사업을 철저히 파악하여, 1회 추경에 반영될 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 향후계획 - 사업 계획 단계에서부터 예산 산출 근거를 구체적으로 도출하여, 예산 집행 잔액 발생을 최소화할 수 있도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 향후 수감자료 작성 시, 예산 산출 근거 및 집행 내역을 구체적이며 일관성 있게 작성하도록 하겠음.	공 통
6	권고	추진 중	○ 문학동 소극장과의 소송 진행 중으로 불필요한 행정력이 소모되고 있음. 구민을 위한 구의 올바른 역할과 책임에 대하여 깊이 고민하고, 차후 대응 방안을 신중히 모색하기 바람.	○ 향후계획 - 행정소송 상고심 결과에 따라 문학동 소극장의 운영방향에 대해 검토하겠음.	부 서
7	권고	추진 중	○ 학산문화원 운영 관련 예산액이 타 군·구에 비해 다소 높게 편성 되어 있음. 세목별 산출 근거와 필요성에 대해 면밀히 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 분기별로 운영비 집행현황에 대해 모니터링을 실시하여 그 결과에 따라 차후연도 예산편성 시 반영하겠음.	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
8	권고	추진 중	○ 주안영상미디어센터, 영화공간 주안 등 문화시설의 보조금 사용 실태 및 증빙 서류 구비 여부 등에 대해 주기적으로 점검하기 바람.	○ 추진실적 - 2024년 하반기 점검 완료 ○ 향후계획 - 2025년 반기 별 2회 점검 예정 (2025.6월, 11월) - 반기별 문화시설 지도·점검을 실시하여 사업운영의 적절성, 회계규칙에 따른 예산 집행 및 수입금 관리실태 등을 면밀히 검사하겠음.	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

체 육 생 활 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
10	-	-	1	4	-	5

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
10	-	-	5	5	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진 하기 바람.	○ 체육행정 종합계획 수립을 통하여, 주요사업 우선순위 및 추진 시기 조정으로 사업의 질과 완성도를 높이고 성공적인 결과를 얻을 수 있도록 노력 하도록 하겠음. - 체육시설 공사의 경우 필요한 시기에 맞게 추진	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행 바람.	○ 효율적이고 실효성 있는 업무 추진을 위하여 물품구입(제작) 및 교육관련 자체 추진계획 수립 추진 - 2025년 2월 중 계획수립	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람.	○ 위탁업체 및 자체 지도점검 확대를 통한 효율적인 예산 운영 체계 확립 - 지도점검 확대 운영 · 당초 : 연 2회 · 확대 : 분기별 1회	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 정책입안(계획수립)단계부터 철저한 예산 편성은 물론, 계약(입찰) 주관부서와 면밀한 협업을 통하여 효율적인 예산 운영 추진.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람.	○ 각종 보고서 및 의회 제출 자료 작성 시, 상호 확인작업을 통하여, 정확하고 신뢰할 수 있는 자료 작성에 만전을 기하도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
6	권고	추진 중	○ 다목적 체육관 건립 사업이 효율적으로 추진 될 수 있도록 사업 규모 등 제반 여건을 면밀히 검토하여 신중하고 내실 있게 준비하기 바람.	○ 추진실적 - 재정투자사업 컨설팅: 2024. 11월 ○ 향후계획 - 공공투자관리센터 및 한국지방 재정연구원 워크숍 및 컨설팅 참석을 통해 시기 및 제반 여건을 고려하여 내실있게 준비하도록 하겠음	부 서
7	권고	추진 중	○ 야외운동기구의 이용자 수가 증가하고 있는 만큼 올바른 사용법 및 주의 사항 안내문 등을 부착하고, 시설 물에 대한 주기적인 점검과 안전 관리에 만전을 기하기 바람.	○ 2025년 4월 중 야외운동기구 점검 계획을 수립하고 상반기 야외운동기구 점검을 통해 시설 안전 관리뿐만 아니라 사용법 및 주의 사항 안내문 제첩 (2025년 상반기 완료예정)	부 서
8	권고	추진 중	○ 미추홀구 체육회의 인사 채용 및 예산 집행 등이 투명하고 적법하게 추진될 수 있도록 지도·점검에 철저를 기하기 바람.	○ 미추홀구 체육회 지도점검 확대(분기별 1회)를 통하여 투명한 체육회 운영체구축 및 보조금 등 관리감독에 철저를 기하겠음.	부 서

9	권고	추진 중	○ 미추홀 열린학교(체육관) 지원 사업이 확대될 수 있도록 유관 기관과 협력하여 유인책 강화, 관리 인력 지원 등의 다양한 방안을 강구하기 바람.	○ 주관부서인 평생학습과와 지속적인 업무협의를 통하여 체육관개방사업 활성화를 도모하고자 하며, 관내 학교 대상으로 지속적인 체육관 개방사업 홍보활동을 전개하겠음. - 50개교중 12개교 집중관리	부 서
10	권고	추진 중	○ 관내 체육시설의 이용률을 높일 수 있도록 수요자별 맞춤형 체육시설 안내용 리플릿 제작 및 운동 용구 대여 서비스 제공 등의 방안에 대해 고려 해 보기 바람.	○ 예산 범위내에서 체육시설 종합 리플릿제작 및 운동 용구 대여 서비스 추진	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

일 자 리 정 책 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	1	-	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	5	-	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 여러 주요 사업을 동시 에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람.	○ 추진실적 - 2025년도 시·군구 상생 일자리 지원사업의 경우 용접기술 현장인력 양성 과정 추진(3~6월) 이후 호텔산업 맞춤형 전문인재 양성과정을 추진(6~8월)할 예정임. ○ 향후계획 - 향후 주요 사업의 질과 완성도가 떨어지지 않도록 내실있게 추진 할 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등 을 하반기에 집중적 으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 추진실적 - 상·하반기 채용박람회 홍보 물품 구입 관련 행사운영비 지출액은 상반기 1,786천원, 하반기 900천원 지출하여 상반기에 더 많이 지출함. ○ 향후계획 - 홍보물 제작 관련하여 상반기 선집행을 통해 예산 집행이 연말에 집중되지 않도록 사업 추진에 만전을 기하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
3	권고	완료	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상 되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경쓰기 바람	○ 추진실적 - 청년정책조정위원회 개최 후 집행잔액 및 시간선택제임기제 인건비 집행잔액을 1회 추경에 반영하여 삭감함. ○ 향후계획 - 향후 반복 집행하는 사업의 경우 월별 추진 추이를 살펴 집행 잔액을 예상 하고 1회 추경 시 삭감할 수 있도록 추진 시 만전을 기하겠음.	공 통
4	권고	완료	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생 되는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에 서부터 산출 근거를 면밀 히 살펴보기 바람	○ 추진실적 - 문화콘텐츠 청년창업 운영 시 설비의 경우 예산액 25,000 천 원 중 집행잔액 74천 원 으로, 집행률 99.7%을 달성함. ○ 향후계획 - 향후 계약 시 낙찰 차액 발생 이 최소화될 수 있도록 예산 편성 단계부터 산출 근거를 명확히 하여 집행 잔액이 최소 화될 수 있도록 노력하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
5	주의	완료	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재 하거나 산출 근거가 당초 와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람	○ 추진실적 - 2024. 12. 20. 직원 업무 연찬을 통하여 집행잔액 사유 기재에 대하여 작성할 수 있도록 교육을 실시하였음. ○ 향후계획 - 향후 집행 잔액 발생 사유에 대하여 작성할 수 있도록 2025년 행정사무감사 자료 작성 전 직원 업무연찬을 재실시하여 동일한 지적사항이 발생하지 않도록 정확한 자료 작성에 만전을 기하겠음.	공 통
6	권고	추진 중	○ 사회적 경제 홍보관 ‘두레온’이 본래 설립 취지에 맞지 않게 운영되고 있는 면이 있음. 내실 있게 운영 될 수 있는 방안을 모색하기 바람.	○ 추진실적 - 사회적 경제 홍보관을 알리고자, 관내 사회적경제기업 대표의 재능기부(강사) 및 두레 온 공간을 활용한 2024. 9~12월 활성화 교육 프로그램을 5회 실시함 ○ 향후계획 - 2025년 두레 온 활성화 업무 추진 시 사회적 경제 홍보관의 본래 설립 취지를 고려한 활성화 사업을 통해 홍보관 운영이 이루어지도록 노력 하겠음.	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
7	권고	추진 중	○ 청년 창업 특화 거리 의 침체 요인에 대해 면밀히 분석하고 동일 업종 구성 양질의 멘토링 지원 및 지속적인 사후 관리 등 활성화 방안 등에 다각적으로 검토하기 바람	○ 추진실적 - 인하대학교 “지역사회 문제 해결형 수업(ISTL)”에서 청년 창업 특화거리 운영 활성화에 대한 방안 마련(스탬프 투어, 공동SNS계정 운영 등) - JC(청년회의소) 인천지구와 업무 협의하여 향후 활성화 방안(플리마켓 등) 공동 모색 ○ 향후계획 - 청년창업가와 지속적인 간담회를 통한 의견 청취 - 외부 기관(인하대학교(ISTL), JC 인천지구 등)을 통한 다각 적인 시각으로 해결방안 접근 및 연초 2025년 청년창업 특화 거리 활성화 추진계획 수립	부 서

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

경 제 지 원 과

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	1	-	4	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
7	-	-	5	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어지는 경향이 있음. 사업의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람	○ 향후계획 - 2025년 경제지원과 주요 사업 추진 시, 사업의 시급성 및 중요도를 정하여 완성도 높은 결과를 도출할 수 있도록 하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행하기 바람.	○ 향후계획 - 경제지원과 시책 홍보(물가 안정, 착한가격업소, 골목형상점가, 농축수산, 에너지 절약 등) 관련 물품 상반기 내 제작하여, 예산 조기 집행 및 시책 홍보 실효성을 높이도록 하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람.	○ 향후계획 - ‘25년 1분기 이내 집행 완료되어 잔액이 발생된 사업은 1회 추경에 반영하여 삭감하고, 잉여 자금이 적시 적소에 운용될 수 있도록 예산 관리에 신경쓰도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 향후계획 - 신규 사업 계획 시, 예산 편성 산출 근거를 면밀히 살펴 편성 예산액의 적절성을 판단하고, 집행잔액을 최소화 할 수 있도록 업무를 추진 하겠음.	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액” 으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성 하기 바람	○ 향후계획 - 의회 보고 자료 작성 시, 예산 산출 근거 및 집행 내역을 정확하고 자세하게 기재하여 자료의 신뢰도를 높이도록 하겠음.	공 통
6	권고	추진 중	○ 전통시장 화재 발생에 안전하고 신속한 대응을 할 수 있도록 소방서 등과 협력하여 “전통 시장 화재 알람 시설” 점검에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 2025년도 화재알람시설 점검 계획 수립 [경제지원과-1568(2025. 1. 7.)호] - 2025년 설 명절 대비 전통시장 유관기관 합동점검 실시 (관계기관: 소방, 전기, 가스, 지자체) : 2025. 1. 6.(월)~1. 13.(월) ○ 향후계획 - 2025년도 화재알람시설 점검 계획에 의거, 분기별(1년 4회) 합동점검 실시	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고									
7	권고	추진 중	○ 우리 구에서 소상공인 들을 대상으로 실시 하는 재취업·재창업 교육의 실효성에 대해 재검토하여 주기 바람.	○ 향후계획 - 재취업·재창업 교육 지원 사업의 경우 예산 및 인프라 등의 면에서 우수한 타기관의 사업을 활용하는 것이 효율적 으로 판단되어 맞춤형 컨설팅 사업에 집중 (단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>연 도</th> <th>지원대상</th> <th>예 산</th> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>10개소</td> <td>13,900</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>13개소</td> <td>18,720</td> </tr> </table> - 미추홀구 관내 소상공인 대상으로 타기관 재취업· 재창업 교육 적극 홍보 ·국민취업지원제도(고용노동부) ·희망리턴패키지 (소상공인시장진흥공단) ·재도전성공패키지(창업진흥원)	연 도	지원대상	예 산	2024년	10개소	13,900	2025년	13개소	18,720	부 서
연 도	지원대상	예 산												
2024년	10개소	13,900												
2025년	13개소	18,720												

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

미추홀구시설관리공단

2024년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제285회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시정		주의		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
10	-	-	1	1	4	4

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
10	-	1	5	4	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	추진 중	○ 여러 주요 사업을 동시 에 추진할 시, 사업의 질과 완성도가 떨어 지는 경향이 있음. 사업 의 우선 순위를 정하여 내실 있게 추진하기 바람.	○ 추진실적 - 공단은 구청 각 실과에서 교부받은 대행사업비 예산 을 사용하고 있음 ○ 향후계획 - 주요사업 추진 시 업무의 경중 을 파악하고, 순차적으로 추진 하도록 하겠음	공 통
2	권고	추진 중	○ 각종 물품(홍보물) 제작 및 직원 대상 교육 등을 하반기에 집중적으로 추진하 는 경향이 있음. 실효성이 높아질 수 있도록 조기에 시행 하기 바람.	○ 향후계획 - 종합교육계획 수립: 2025. 2. (의무교육, 집합교육 등) 교육일정 및 교육비를 분기 별로 균등하게 배분하겠음	공 통
3	권고	추진 중	○ 매년 반복적으로 집행 잔액의 조기 발생이 예상되는 사업은 1회 추경에 반영될 수 있도록 세심히 신경 쓰기 바람.	○ 향후계획 - 월별 지출계획을 작성하고, 사용 못한 예산은 1회 추경에 반영 하겠음	공 통

4	권고	추진 중	○ 계약 낙찰 차액으로 인한 집행 잔액이 발생하는 경우가 많음. 낙찰 차액 발생이 최소화될 수 있도록 계획 단계에서부터 산출 근거를 면밀히 살펴보기 바람.	○ 추진실적 - 현재 공단은 입찰로 인한 계약시, 지방자치단체 수의계약 운영에 의거 수의계약 결격사유에 해당되지 않고, 예정가격 대비 견적금액이 87.745% 이상으로 입찰서를 제출한 자, 15개의 복수 예비가격 중 최저가격으로 제출한 자를 계약상대자로 결정하고 있음 ○ 향후계획 - 수의계약 시 타 견적 및 물가 정보 등을 활용하여 시장조사를 실시하고 산출 근거를 세분화하여 예산 절감 및 낙찰 차액을 최소화할 수 있도록 하겠음	공 통
5	주의	추진 중	○ 수감 자료 중, 예산 집행 잔액 사유에 단순 “집행 잔액”으로 기재하거나 산출 근거가 당초와 상이한 경우가 있음. 향후에는 자료에 대한 신뢰도와 정확도가 높아질 수 있도록 충실하게 작성하기 바람	○ 향후계획 - 예산집행 잔액 사유를 “집행 잔액”이 아닌 구체적인 사유를 기재하도록 하겠음	공 통

6	권고	완료	○ 노상공영주차장 관리 요원들의 사기 진작 과 근무 환경 개선을 위해 지속적으로 신경 써 주기 바람.	○ 추진실적 - 노상근무자 월동용품 지급 <table border="1"><thead><tr><th>지급일</th><th>품명</th><th>수량</th></tr></thead><tbody><tr><td>12.05</td><td>라지에이터</td><td>26</td></tr><tr><td>12.05</td><td>충전식손난로</td><td>36</td></tr><tr><td>12.10</td><td>근무복(폴리스)</td><td>36</td></tr></tbody></table> - 주차관리원 애로사항 청취 오찬 간담회 매년실시 ○ 향후계획 - 노후 주차부스 교체 요청 (구청 교통행정과)	지급일	품명	수량	12.05	라지에이터	26	12.05	충전식손난로	36	12.10	근무복(폴리스)	36	부 서
지급일	품명	수량															
12.05	라지에이터	26															
12.05	충전식손난로	36															
12.10	근무복(폴리스)	36															
7	권고	추진 중	○ 당해 연도 예산 집행 잔액을 반납할 계획 임에도 내년도 예산 액이 동일하거나 증액 편성되는 경향이 있음. 불용 예산이 발생 하지 않도록 예산 편성에 신중을 기하기 바람.	○ 향후계획 - 본예산 수립 전 불용예산에 대해 면밀히 분석하여 불필 요한 예산에 대해 조정 신청 하겠음	부 서												
8	주의	추진 중	○ 물품 등 구매 시, 관련 법규에 위반되는 일이 없도록 사전에 면밀히 검토하여 추진 하기 바람.	○ 향후계획 - 물품·용역·공사 등 관련 법규 준수를 위하여 각 부서별 관련 직원들에게 외부기관을 활용한 교육을 수료시켜 전문성을 향상 (2025년 연간교육일정에 포함 시켜 관련 직원에 대하여 교육 수료 실시)	부 서												

9	권고	추진 중	○ 송의목공예센터 등과 연계하여 고향사랑기부제 답례품을 제작하는 방안을 고려하기 바람.	○ 추진실적(검토사항) - 센터 답례품 제작활용 검토 - 자격요건검토 · 교육기관으로 체험학습 및 문화강좌 운영 주업무 · 사업자 등록 및 통신판매업 신고요건 미충족으로 답례품 제작·공급 어려움 - 사업예산 검토 · 2025년 예산(목재구입비)은 체험학습 및 문화강좌 운영에도 부족 · 공공예산으로 답례품 제작시 사업타당성 약화 - 대안 검토 · 시니어클럽 시장형 사업 “실버목공장”이 답례품 제작·공급요건 충족 가능성 있음 · 단, 구청 공모 절차와 답례품 선정위원회 선정과정 선행 ○ 향후계획 - 시니어클럽 “실버목공장” 활용 · 생산제품을 활용한 답례품 선정 공모 절차 지원 및 제품 경쟁력 확보 방안 강구 - 관련내용 검토 위한 부서 협업 · 구 총무과, 시니어클럽, 공단	부서
---	----	---------	---	--	----

10	권고	추진 중	○ 마을주택관리소의 기능과 비슷한 사업을 많이 추진하고 있는 바, 관내 마을주택관리소의 운영이 활성화될 수 있도록 관련 부서와 협업 체계를 구축하기 바람.	○ 향후계획 - 미추홀구 건축과에서 운영하고 있는 마을주택관리소 사업에 대해 공단에서 위·수탁할 수 있는지 여부에 대해 협의하도록 하겠음	부 서
----	----	---------	---	---	-----