
2024년 주민참여예산제 운영 계획[안]



기 획 예 산 실
[예 산 팀]

요 지

□ 운영근거

- 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 인천광역시 미추홀구 주민참여예산제 운영 조례

□ 운영개요

- 운영기간: 2024. 4. ~ 11.
- 운영내용
 - 2025년 주민참여예산 제안사업 공모 및 최종 선정
 - 2024년 주민참여예산학교 운영
- 운영일정

일 정	추진내용	비 고
4월 ~ 6월	주민참여예산 제안사업 공모	
5월 ~ 10월	주민참여예산학교 운영	온·오프라인
7월 ~ 8월	사업부서 및 분과위원회 제안사업 심의	
9월	온라인투표	
10월 ~ 11월	민관협의회 의결 및 2025년 예산(안) 의회 제출	

□ 주민참여예산 제안사업 공모

- 공모기간: 2024. 4. ~ 6.
- 공모유형: 일반주민제안
- 예산규모: 500백만 원 범위 내
 - ※ 예산액 달성을 위한 무리한 예산사업 발굴 지양
- 대상사업: 지역주민의 복지증진과 지역개발에 필요한 사업
- 참여대상 및 방법

대 상	참여방법
미추홀구 구민(단체)	홈페이지·우편 등을 통한 의견 및 제안서 제출
미추홀구 주민참여예산위원회 위원	지역·분과위원회 활동을 통한 사업 발굴 및 제안

	목 차	
---	------------	---

I. 운영근거	-----	5
II. 운영개요	-----	5
III. 추진방향	-----	6
IV. 주민참여예산사업 현황	-----	6
V. 세부 추진계획	-----	7
1. 제안사업 공모	-----	7
2. 제안사업 검토 및 심의	-----	8
3. 온라인투표	-----	8
4. 민관협의회 개최	-----	9
5. 주민참여예산학교 운영	-----	9
6. 홍보계획	-----	11
7. 평가 및 환류	-----	11
VI. 소요예산	-----	12
VII. 행정사항	-----	13
[붙임1] 관련 서식[1 ~ 13]	-----	14

2024년 주민참여예산제 운영 계획(안)

주민참여예산사업의 제안부터 선정단계까지 주민의 실질적인 참여를 보장하여 지역에 필요한 양질의 사업을 2025년 예산에 반영하기 위함

I 운영근거

- 「지방재정법」 제39조 및 동법 시행령 제46조
- 인천광역시 미추홀구 주민참여예산제 운영 조례

II 운영개요

□ 운영목적

- 예산의 편성과정에 주민의 참여로 재정운영의 투명성 및 공정성 제고
- 지역 특성에 맞는 제도 운영 및 사업 반영으로 주민의 삶의 질 향상

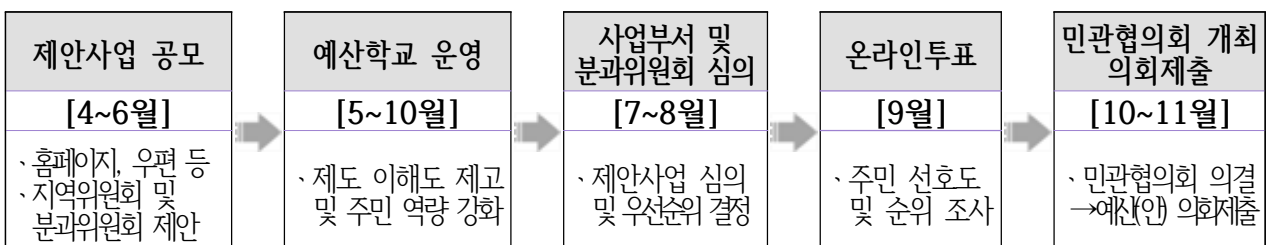
□ 운영기간: 2024. 4. ~ 11.

□ 운영내용

- 2025년 주민참여예산 제안사업 공모 및 최종 선정
- 2024년 주민참여예산학교 운영(온·오프라인)

□ 참여대상: 미추홀구 구민(단체)

□ 운영절차



III

추진방향

□ 내실 있는 주민참여예산사업의 발굴과 선정

- 분과위원회·지역위원회 활동 장려로 다양한 주민 의견 수렴
- 충분한 사전검토와 심도 있는 논의를 통해 지역사회에 꼭 필요한 주민참여예산사업 발굴 및 선정

□ 주민참여예산학교 운영으로 체계적인 교육 지원

- 체계적·맞춤형 교육 제공을 통한 구민 이해도 제고
- 관련 전문가의 컨설팅 지원으로 의제 발굴 역량 강화

□ 시 주민참여예산사업 적극 활용

- 대규모 구 예산의 투입이 필요한 사업은 시 공모사업으로 적극 제안
*全 부서 대상, 인천시 주민참여예산사업 공모에 적극 참여 요청[기획예산실-4063(2024.3.11.)]

□ 주민참여예산제 활성화를 위한 집중 홍보 기간 운영

- 다양한 연령층이 참여할 수 있도록 홍보 다각화

IV

2024년 예산에 반영된 주민참여예산사업 현황

□ 구 공모사업: 24건, 423,558천원

(단위: 건, 천원)

유 형		2023년		2024년		증 감		주관부서
		건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	
계		29	953,625	24	423,558	△5	△530,067	
구	주민참여 예산사업	29	953,625	24	423,558	△5	△530,067	기획예산실

V 세부 추진계획

1 제안사업 공모

☐ 기 간: 2024. 4. ~ 6.

☐ 참여대상: 미추홀구 구민(단체)

☐ 예산규모: 500백만 원 범위 내

※ 예산액 확보를 위한 사업 발굴 지양

☐ 대상사업

- 주민의 복지증진과 지역개발에 필요한 사업
 - 주민 생활의 현안(불편)사항 해소를 위한 소규모 투자사업
- ※ 일회성, 행사성 등 사업 공모 지양

☐ 참여방법

참여주체	참여방법
미추홀구 구민(단체) *6. 30.(금) 자정까지	■ 구 홈페이지 제안[서식2] - 소통참여 → 주민참여예산 → 사업제안방 ■ 우편·팩스·이메일 제안[서식2] - 우 편: (22169) 인천광역시 미추홀구 독정리로 95 기획예산실 - 팩 스: 032-880-4851 - 이메일: gksgusrhkd1@korea.kr *우편 접수분은 6.30.(금) 우체국 소인분까지 유효 ■ 청소년 제안: 평생학습과 청소년참여위원회 개최(예정)
주민참여예산 분과위원회· 지역위원회(동) *6. 30.(금) 18:00까지	■ 분과위원회 - 분과 제안사업 발굴 및 의결서 제출[서식6~8] *분과별 3건 이내 제안 *필요시, 사업부서 담당자와 동행하여 분과 제안사업 현장방문 실시 ■ 지역위원회(동) - 각 동별 자체 운영계획 수립 - 제안사업 추천을 위한 주민 의견수렴 및 논의 - 제안사업 우선순위 최종 결정 및 의결서 제출[서식3~5] *동별 5건 이내 제안 *필요시, 사업부서 담당자와 동행하여 제안사업 현장방문 실시 *제안사업 우선순위 의결 시, 지역총회 활용(동 행정실적 평가사항)

2 제안사업 검토 및 심의

□ 기 간: 2024. 7. ~ 8.

□ 내 용: 제안사업의 타당성·법률적 제한 사항 등 종합적인 검토

□ 심의방법

- 사업부서(7월) *효율적인 검토를 위해 중복되거나 기 완료된 사업은 검토 대상에서 제외
 - 실·국·소 주관하에 ‘제안사업 검토보고회’를 실시한 후, 사업규모 및 소요예산 등을 구체화하여 검토보고서[서식 10, 11] 제출
- 분과위원회(8월)
 - 부서 검토를 거친 제안사업의 최종심의
 - 각 분과위원회, 최종심의 의결서[서식 7 ~ 9] 제출

3 온라인투표

□ 운영시기: 2024. 9월 중

□ 운영방법

- 주민참여예산 디지털 플랫폼(행정안전부 구축 예정) 활용
 - 주민참여예산 플랫폼[지역포털]에서 모바일 본인 인증을 통한 투표
- ※ 시스템 미구축 시 네이버 폼 등 활용 예정

□ 내 용

- 분과위원회의 최종 심의를 거친 사업에 대한 주민투표 실시
- 투표방법: 1인당 3개 사업 선정

4 민관협의회 개최

□ 개최시기: 2024. 10월 중

□ 운영방법: 대면회의 진행

*민관협의회 위원장: 구청장 / 부위원장: 주민참여예산위원회 위원장

□ 내 용

- 분과위원회에서 심의를 거친 사업에 대해,
2025년 예산(안)에 반영될 최종 사업 결정

5 주민참여예산학교 운영

□ 운영기간: 2024. 5. ~ 10.

□ 교육일정

강의방식	차 수	대 상	시 기	내 용
집합교육 (전문가 컨설팅)	1차	주민참여 예산위원	5월	■ 국내외 우수 제안 사례 소개 ■ 제안사업 아이디어 발굴 ■ 사업 제안서 작성 방법
	2차	사업담당자	6월	■ 제안사업 심의 및 검토 방법 * 사업 실행 가능성, 적정 예산책정 방법 등
	3차	주민참여 예산위원	7월	■ 제안사업 심의 및 검토 방법 * 사업 타당성 여부 심의, 심의서 작성 방법 등
	4차	주민참여 예산위원, 사업담당자	10월	■ 주민참여예산사업 모니터링 필요성 및 절차와 기준 설정 방법
온라인 (상설예산학교)	상시 진행	구민 누구나	5~12월	■ 주민참여예산제도의 이해 및 사업심사를 위한 역량 강화 등
		공무원	4~11월	■ e-인천시 주민참여예산학교 (인천광역시 나라배움터)

*상설예산학교 온라인 강의: '인천e배움캠퍼스'를 통한 수강(인천광역시청 예산담당관실 제공)

□ 상세내용

○ 주민참여예산위원 대상 교육

- 교육시기: 5월, 7월, 10월
- 교육방법: 집합교육
- 교육장소: 송의보건지소 보건교육장(5층) 예정
- 교육내용
 - 제안사업 아이디어 발굴 및 제안서 작성 방법 지원
 - 제안사업 심의 및 검토 방법
 - 주민참여예산사업 모니터링의 필요성과 실시 방법

○ 사업 담당자 대상 교육

- 교육시기: 6월, 10월
- 교육방법: 집합교육
- 교육장소: 송의보건지소 보건교육장(5층) 예정
- 교육내용
 - 사업부서를 위한 제안사업 심의 및 검토 방법
 - 주민참여예산사업 모니터링의 절차와 기준 설정 방법

○ 주민참여예산 온라인예산학교

- 기 간: 2024. 4. 15. ~ 12. 31.
- 교육대상: 교육을 희망하는 구민 누구나(자격 제한 없음)
- 교육방법: 온라인 교육(인천e배움캠퍼스)
- 수강방법 *교육신청: 과정명 검색 '참여예산' 혹은 '온라인 예산학교'
 - '인천e배움캠퍼스(<https://incheon.hunet.co.kr>)' 회원가입 및 교육신청
- 교육내용

구 분	강의주제	비 고
강의명: 인천광역시 주민참여예산 온라인 예산 학교		80분
기본과정 (3개)	(1) 주민참여예산제도와 예산낭비신고	10분
	(2) 정책참여를 위한 기본지식 쌓기 정책과 예산의 이해	19분
	(3) 주민참여예산 제도의 이해와 주요 우수사례	15분
심화과정 (3개)	(4) 주민참여예산 참여방법	12분
	(5) 주민참여예산 제안사업 검토방법과 사업심사	12분
	(6) 주민참여예산 주민의견서 제출과 사업 모니터링	12분

□ 홍보물 제작(안)

포스터(예시)	리플릿(예시)	QR코드(예시)

□ 홍보 경로 다각화 및 지역밀착형 홍보

- 구 홈페이지, 공공전광판, 각종 SNS 등을 활용한 홍보 게시
- 카드뉴스, 웹 소식지 등 직관적인 홍보물 제작
- 동 행정복지센터 홍보물 비치, 동 홈페이지 등을 통한 홍보
- 통장, 주민대표 단체 등에 제도 안내 및 홍보물 배부
- 각 동별 주민참여예산사업 선정지역 및 현황, 홈페이지 게시

□ 주민참여예산사업 모니터링

- 시 기: 2024. 11월(예정)
- 참여대상
 - 주민참여예산 분과위원회 위원 및 간사
 - 해당 사업부서 담당자
- 내 용: 2024년 주민참여예산 전체 사업에 대한 추진상황
- 방 법: 현장방문 및 서면 방식

구 분	내 용	비 고
현장 방문	■ 시 기: 2024. 11월(예정) ■ 참여주체: 주민참여예산 분과위원회 위원 및 간사 ■ 대상사업: 2024년 참여예산 지역별 대표 사업* *대표 사업 선정: 각 분과위원회에서 협의 후 자체 선정 ■ 모니터링 사항 - 예산 적정 집행 여부 - 사업계획 및 참여예산 취지에 맞는 추진 여부 - 기타 현장 애로사항 및 주민 의견 청취 *필요시 사업부서 담당자(혹은 동 행정복지센터 관계자)와 동행 ■ 주민참여예산 관리카드[서식13] 작성 및 제출 *회의, 활동사진 첨부 필수	
서면 방식	■ 작성시기: 매 2,4분기별 ■ 작성주체: 해당 사업부서 담당자 ■ 내 용: 예산 집행 및 사업 추진현황 등 ■ 주민참여예산 관리카드[서식12] 작성 및 제출 *배부되는 서식 준수, 사업시행 전/후 사진 첨부 필수	

□ 2023년 주민참여예산 성과보고회 개최

- 시 기: 2025. 1분기(예정, 장소 미정)
- 참석대상: 주민참여예산위원회 위원 및 사업 관련 담당자 등
- 내 용: 2024년 주민참여예산 운영실적 및 우수사례 보고

VI 소요예산

구 분	소요예산	내 용
	10,620천원	
일반운영비	4,000천원	■ 홍보물, 자료 제작 등 ■ 운영 관련 물품 구입
위원회 참석수당	3,120천원	■ 주민참여예산위원회 참석 수당 (52명*3회*20,000원)
행사실비지원금	1,500천원	■ 관련 행사 및 회의 지원
교육 강사료	2,000천원	■ 주민참여예산 관련 교육 강사료

VII

행정사항

연 번	협조사항	부 서
1	■ 시·구 주민참여예산 공모사업 적극 발굴 및 추천(4~6월)	전 부서 (동 포함)
2	■ 주민 제안사업(구 공모) 적극 반영(6~8월) - 제안사업 부서검토 보고서 제출[서식10,11] ■ 2024년 실행사업 관리카드 작성·제출(분기별)[서식12]	실·과
3	■ 주민참여예산 제안사업 공모를 위한 홍보 협조(4~6월)	미디어홍보실
4	■ 분과회의를 통한 사업 발굴 ■ 분과회의 관련 서식 제출[서식6~9] ■ 채택된 주민참여예산사업 모니터링 및 의견서 제출[서식13]	분과위원회 간사
5	■ 지역위원회(주민자치회) 운영(4~6월) 및 관련 서식 제출[서식3~5] - 시·구 공모사업 발굴 및 추천을 위한 회의 개최 - 지역총회 개최를 통한 제안사업 최종 결정 ■ 동 행정실적 종합평가 시(11월 예정), 관련 자료 제출	동 행정복지센터

주민여러분의 의견을 받습니다

1. 추진목적

주민이 구 및 거주지 동의 예산편성과정에 직접 참여함으로써 주민과 함께하는 재정 운영방식을 구현하여 구 재정운영의 책임성과 재정민주주의를 실현하고자, 2025년도 예산편성과 관련하여 주민 여러분의 참신한 사업 제안이나 생활 주변 각종 현안(불편)사항 등에 대한 주민 여러분의 의견을 수렴하고자 합니다.

2. 의견수렴 개요

☐ 대상사업

- 주민생활 현안(불편)사항 해소를 위한 소규모 투자사업
- 지역주민의 복지증진과 지역개발에 필요한 사업
- 기타 다양한 시책사업 등

☐ 제출기한: 2024. 6. 30.(일)

※ 6.30.(일) 자정까지 접수, 우편 접수분은 6.28.(금) 소인분까지 유효

☐ 제 출 처: 미추홀구청 기획예산실 주민참여예산 담당자

☐ 제출양식: 2024년 주민참여예산사업 주민의견서[서식2]

☐ 제출방법: 우편, 담당자 E-mail, FAX

* 주 소: (22169) 인천광역시 미추홀구 독정리로 95 기획예산실, 주민참여예산 담당자

* E-mail: gksgusrhkd1@korea.kr

* FAX: 032-880-4851

2024년 월 일

인천광역시 미추홀구청장

2025년 주민참여예산사업 주민의견서

- ☐ 사업명:
- ☐ 위치:
- ☐ 사업의 필요성(현안·불편 사항) 또는 기대효과
-
-
- ☐ 사업내용
-
-
- ※ 기타 참고사항
- 사업량:
- 추정사업비:
- ☐ 위치도

※지도, 약도로 정확한 위치가 나타날 수 있도록 작성요망

- ☐ 의견서 제출자
- 주소 :
- 성명 : (전화번호)

주민참여예산 제안사업 공모를 위한 개인정보 수집 · 이용 동의서

☐ 개인정보 수집 · 이용 내역

수집항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용 기간
신청인의 이름, 단체(기관)명, 대표자 성명, 주소, 연락처(휴대폰번호), 이메일 등	○ 주민참여예산사업 제안사항 확인 및 관리를 위해 수집 · 이용됩니다. ○ 주민참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.	2년 [기간만료 후 폐기]

○ 동의 거부 권리 안내

- 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 동의를 거부할 경우 참여예산 제안사업 신청이 제한될 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며,
제3자에게 제공하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며,
이에 동의하십니까?

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

동의인 : [서명 또는 인]

미추홀구청장 귀하

주민참여예산사업 주민의견서[지역위원회]

- ☐ 공모유형: 구 공모사업(일반주민제안)
- ☐ 사 업 명:
- ☐ 위 치:
- ☐ 사업의 필요성(현안·불편 사항) 또는 기대효과
-
-
- ☐ 사업내용
-
-
- ※ 기타 참고사항
- 사 업 량:
- 추정사업비:
- ☐ 위 치 도

※지도, 약도로 정확한 위치가 나타날 수 있도록 작성요망

- ☐ 의견서 제출자
- 주 소 :
- 성 명 : (전화번호)

주민참여예산 지역위원회 회의록

일 시				장 소	
참석상황	재적위원	참석	불참	(불참위원)	
안 건					
☐ 심의내용 ☐ 의결사항 ☐ 기타사항 ☐ 활동현장[사진첨부] *별도로 첨부 가능					
서 명	위 원 장		부위원장		간 사

위 연	발 언

주민참여예산 지역위원회 회의 결정서

주민참여예산 지역위원회 회의결과 2025년도 당초예산 지역위원회
추천사업은 다음과 같음

【 대상사업 선정결과 】

☐ 추천사업

우선순위	건 명	위 치	사업내용	필 요 성	건 의 자
1					성 명 연락처
2					성 명 연락처
3					성 명 연락처
4					성 명 연락처

주민참여예산 ○○○동 지역위원회	위 원 장	(서명)
	부위원장	(서명)
	간 사	(서명)

주민참여예산사업 주민의견서(분과위원회)

- ☐ 공모유형: 구 공모사업(일반주민제안)
- ☐ 사 업 명:
- ☐ 위 치:
- ☐ 사업의 필요성(현안·불편 사항) 또는 기대효과
-
-
- ☐ 사업내용
-
-
- ※ 기타 참고사항
- 사 업 량 :
- 추정사업비 :
- ☐ 위 치 도

※지도, 약도로 정확한 위치가 나타날 수 있도록 작성요망

- ☐ 의견서 제출자
- 소관분과 :
- 성 명 : (전화번호)

주민참여예산 분과위원회 회의록

일 시				장 소			
참석상황	재적위원	참석	불참	(불참위원)			
안 건							
☐ 심의내용 ☐ 의결사항 ☐ 기타사항 ☐ 활동현장[사진첨부] *별도로 첨부 가능 <table border="1" style="width: 100%; height: 150px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>							
서 명	위 원 장	부위원장		간 사			

위 면	발 언

주민참여예산 분과위원회 의결서

의안번호		일 시			
안 건					
☐ 의결사항 ☐ 의결내용 【 원안가결, 보류, 부결 】 ☐ 기타사항					
【참석위원】 *칸은 인원수대로 추가 작성					
성 명	심의의견 (가, 부)	서 명	성 명	심의의견 (가, 부)	서 명

주민참여예산위원회 제안사업 심사평가표

위원회명	000분과위원회							
사업명								
사업일반 평가표	총점 점							
*항목' 사항들은 분과위원회 판단하에 추가하거나 제외 가능								
항목	평가지표	배 점					점 수	
		←그렇지않다 매우그렇다→						
		1	2	3	4	5		
	총 점							
필 요 성								
시 급 성								
공 공 성								
효 과 성								
목 표								
달 성 도								
수 혜								
대 상								
양 성								
평 등								
사 업 비								
적 정 성								
주민참여예산위원 성명 (서명)								

주민참여예산 제안사업 검토보고서

☐ 제안자 인적사항			
성명	주소		연락처
☐ 제안사항			
사업명			
위치			
사업내용			
필요성			
☐ 사업부서 검토결과			
사업규모			
소요예산	천원	사업기간	
검토의견 (반영 또는 불가 사유)			
반영여부	☐ 반영 () ☐ 불가 () ☐ 장기과제 ()		
2024. . . 작성자 주무관 (담당자) (인) 검토자 담당 (인) 확인자 과(실)장 (인)			

현장 확인 결과보고서

사 업 명			
위 치			
조사일시		조사자	
현장조사 의 건	○ ○ ○		
현장사진			

주민참여예산사업 관리카드

주민참여예산사업 추진실적				부서명	
				직급	
				담당자	
관리번호	20** -	소관분과		제안동	
사업명					
사업규모					
위치					
반영액 (민관협의회)		* 민관협의회에서 결정된 금액			
예산편성액		* 실제 예산에 반영된 금액			
예산집행액		* 실제 집행된 금액			
사업내용		○ 사업개요			
추진실적		○ 추진상황(상세히) ○ 2022. 6. 15.: 공사 착공 ○ 2022. 6. 27.: 공사 준공			
추진상황		완료, 추진중, 불가		작성일자	

주민참여예산사업 완료 현황 [사진첨부]

관리번호		완료일자	
사업명			
사 진 (공사 전)			
사 진 (공사 후)			

주민참여예산사업 모니터링 카드

위원회명	○○지역·분과위원회	위원회 관리번호	2024-00	작성자	
사업명					
☐ 개요 ○ 위치: ○ 사업기간: ○ 사업내용:					
☐ 결과 ○ 조사일시: ○ 조사방법: 현장방문 ○ 참여자: 000외 0명 ○ 조사내용: ○ 추진사항에 대한 의견 - - ○ 기타의견 - -					
☐ 활동현장[사진첨부] *별도로 첨부 가능					