

인천광역시 미추홀구청 직원복지회 직원 채용 공고

인천광역시 미추홀구청 직원복지회에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 7월 13일

인천광역시 미추홀구청 직원복지회 이사장



1 채용분야 및 인원

채용구분	인원	주요담당업무	근무지
사무원	1명	○ 출자금 및 대출금 관리 ○ 결산보고서 작성 ○ 직원복지회 업무 전반 관리 등	미추홀구청 총무과 (직원복지회)

2 근무 및 보수

○ 근무기간: 2026. 8월 ~ <2년>

○ 근무시간: 주 5일, 1일 4시간(09:00 ~ 14:00, 휴게시간 1시간 포함)

- 근무시간 변경 가능(1일 4시간 범위 내 / 채용 후 협의)

○ 보 수

- 월급여: 1,038,370원

- 수 당: 정액급식비(140,000원), 가족수당(지방공무원 지급기준에 의거 지급),
연차수당, 명절휴가비(월 기본급의 60%) 별도 지급

○ 보험가입: 4대보험(건강·고용·산재보험, 국민연금) 의무가입

- 본인부담금은 근로자 본인 부담이며, 월 보수액에서 차감

※ 월급여는 공무원 임금협약에 따른 인상분 반영으로 매년 인상 가능

※ 직원복지회 운영규정에 따라 근로계약 후 매 2년차(연말)에 재계약을 실시함

3

응시자격

(적용 기준일: 모집공고 시작일)

- 응시연령: 공고일 현재 만 20세 이상(2006. 7. 13. 이전 출생자)
- 성 별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 인천광역시 거주자로서 PC활용이 가능하며, 엑셀 등 기본적인 문서 작성 및 사무 프로그램 사용이 가능한 자
 - 미추홀구 거주자 우대
 - 회계 관련 자격증 소지자 우대
 - 은행 업무 경력자 우대
- 「인천광역시 미추홀구청 직원복지회 인사규정」 제6조(결격사유) 규정 및 기타 법률에 따른 결격사유가 없는 자

■ 채용 결 격 사 유

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

■ 채용 결 격 사 유

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

4 채용절차

구 분	채용일정	비 고
① 채용공고기간	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 21.(금)/8일간	인천광역시 미추홀구청 홈페이지
② 응시서류 접수	2026.7.20.(금) ~ 7.22(수)/3일간	방문 또는 전자우편 (접수 09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)
③ 서류심사 합격자발표(1차)	2026. 7. 23.(목)	인천광역시 미추홀구청 홈페이지/개별 통보
④ 면접심사	2026 . 7. 28.(화)	미추홀구청 소회의실
⑤ 최종합격자 발표(2차)	2026. 7. 29.(수)	인천광역시 미추홀구청 홈페이지/개별 통보
⑥ 최종합격자 서류제출	2026.7. 30.(목) ~ 7. 31.(금)	09:00~18:00
⑦ 근무시작	2026. 8. 4.(월) ~	

※ 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형방법: 서류전형 및 면접시험

- 서류심사 (20점)

: 서류심사표(붙임2)에 의한 미추홀구 거주여부, 관련 자격증 소지여부, 은행업무 경력 여부 배점하여 점수화

※ 결격사유 없는 경우 서류전형 합격 결정 및 면접 실시

- 면접심사 (80점)

: 면접심사표(붙임3)에 의한 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력, 성실성, 적격성 등 종합적으로 평가

- 최종합격 (서류심사 + 면접심사)

: 서류심사(20점), 면접심사(80점) 점수 합산하여 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 동점자인 경우, 면접심사 점수가 높은 자 선발

※ 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 내부 심의를 통하여 결정

5 접수 및 채용일정

○ 서류전형(서류접수 일정)

- 공고기간: 2026. 7. 13.(월) ~ 7. 21.(금) <8일 간>
- 접수기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 22.(수) 18:00 까지 <3일간>
- 접수방법: 방문접수 및 전자우편(이메일) 접수

- 방문접수 장소: 미추홀구청 총무과 직원복지팀 (본관 2층)
- 전자우편 접수주소: hyl1979@korea.kr

※ 방문접수는 평일 09:00~18:00 까지(점심시간 12:00 ~13:00 제외)하며, 접수기간 마감일 18:00까지 도착 분(전자우편 포함)에 한하여 유효함

- 제출서류

▶ 공통사항(필수 제출)

- 응시원서(별지 제1호 서식) 1부
- 이력서(별지 제2호 서식) 1부

※ 이력서에 기재된 경력 사항은 경력증명서 제출 (증빙자료가 없는 경력은 미인정)

- 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제4호 서식) 1부
- 주민등록 초본 1부

▶ 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 각종 자격증명서, 경력 증명서 등 사본 1부

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

경력증명서에 기재된 담당업무가 해당분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당분야임을 직접 확인받아 제출

- 기타 해당 직무 분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련 정도, 적응능력 및 활용 가능성 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

※ 모든 서류는 원본(공고일 기준 6개월 이내 발급)으로 제출하여야 함.

- 서류전형 합격자 발표: 2026. 7. 23.(목) / 구 홈페이지 게시 및 개별통보

○ 면접시험(전형일정) ※ 사정에 따라 변동될 수 있음

- 면접일시: 2026. 7. 28.(화) / 미추홀구청 소회의실 (본관 2층)
- 최종합격자 발표: 2026. 7. 29.(수) / 구 홈페이지 게시 및 개별통보
- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통하여 당해 직무수행에 필요한 능력 여부를 종합적으로 평가

6 기타사항

- 면접시험 및 합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당자에게 개별 통보할 예정입니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재사항 착오·누락, 구비서류 미비나 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 면접시험 응시자는 서류전형 통화 후 개별 안내에 따라 응시표, 주민등록증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소됩니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 구직자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 원할 경우 합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 채용서류 반환청구서로 신청하면 반환받을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 미추홀구청 총무과 직원복지팀(☎032-880-8701)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 및 제출서류 1부.
2. 서류전형 배점기준 및 심사표 1부.
3. 면접시험 채점표 1부. 끝.