

용현5동 주민자치회 간사 공개모집 공고

「인천광역시 미추홀구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제14조에 의거하여 지역발전과 주민을 위해 봉사할 용현5동 주민자치회 간사(유급 봉사자)를 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2023. 12. 22.

인천광역시 미추홀구 용현5동 주민자치회



1. 모집개요

- 모집인원: 1명
- 근무시간: 1일 8시간(평일 주5일 근무)
 - * 근무 시간은 주민자치회 운영 상황에 따라 변동될 수 있음.
- 활동내용
 - 문서생산 및 관리: 사업계획서, 결과보고서 등 문서생산, 활동사진 기록 및 관리
 - 예산집행실무: 주민자치회 예산 및 회계실무, 보조금 사업예산집행, 주민자치회 통장, 카드, 물품 관리
 - 주요 회의 운영: 회의준비 및 회의자료, 회의록 작성
 - 분과 운영 실무: 분과운영 및 분과회의 개최 지원
 - 인천 온마을 관리: 인천 온마을 주민자치회 그룹 관리
 - 기타 주민자치회 운영 관련 전반적 사항 등
 - 주민자치센터 프로그램 상담 및 접수에 관한 업무
 - 주민자치센터 프로그램 운영에 따른 시설관리 및 전반적 사항 등
- 활동비(실비): 월160만원
 - * 주민자치회 간사는 자치활동의 당사자로서 근로기준법상의 근로자가 아닌 근무자이며 활동비는 해당 봉사활동의 실비보상적 성격으로 지급되는 것으로 소득세 원천징수 및 4대 보험 가입 등 해당없음.
 - * 용현5동 주민자치회 운영세칙 등에 따라 활동내용이 변경될 수 있음.

2. 신청자격

- 공고일 기준 만 18세이상인 자
- 공고일 기준 인천광역시에 주민등록이 되어 있는 자
- 컴퓨터 활용능력 가능자 우대(한글, 엑셀, 파워포인트, 회계실무 처리 등)
- 주민자치, 마을공동체 등 비영리 공익 활동 현장실무 경력자 또는 유경험자 우대

3. 신청방법

- 접수기간: 2023. 12. 22.(금) ~ 2024. 1. 8.(월)
(※ 신청서 접수시간 : 평일 10:00 ~ 18:00 / 토, 일, 법정공휴일 제외)
- 접수장소: 용현5동 행정복지센터 2층 주민자치회 사무실 (본인 방문접수만 가능)
- 제출서류
 - 신청서 1부
 - 개인정보 제공·활용 동의서 1부
 - 컴퓨터 활용능력, 기본오피스, 회계 등 관련 자격증 사본
 - 기타 경력증명서 등(해당자에 한함)

4. 심사방법 및 일정

- 1차 서류심사: 지원 자격, 구비서류 등 요건심사
- 2차 면접심사: 적정성, 전문성 등 심사
- 면접일시: 면접자에 한하여 개별통보
- 최종 합격자 통보: 합격자에 한하여 개별통보

5. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 채용이 확정된 익일부터 1개월 후 개인정보 보호법에 따라 파기함.
- 제출 서류의 부실작성 또는 허위 기재, 연락불능 시 선발에서 제외될 수 있음

6. 문의사항: 용현5동 주민자치회 ☎032-728-6663

주민자치회 간사 지원 신청서

지원분야	주민자치회 간사(유급봉사자)	*접수번호	
------	-----------------	-------	--

사진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내	성명			
	생년월일			
	주소			
	E-mail			
	전화번호		휴대번호	

자격증	종류	취득연월일	자격검정기관

경력사항	근무기관	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사사유

신청동기	
------	--

본인은 인천광역시 미추홀구 용현5동 주민자치회 간사 모집에 지원하고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인)

인천광역시 미추홀구 용현5동 주민자치회장 귀하

개인정보 및 고유식별 정보 수집 · 이용 동의서

인천광역시 미추홀구 용현5동 주민자치회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
나. 수집 및 이용 목적 : 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회, 확인

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 간사 채용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?
동의함 ☐ 동의안함 ☐
년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 생년월일, 운전면허번호, 자격번호 등
나) 수집 및 이용목적 : 간사 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 간사 채용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?
동의함 ☐ 동의안함 ☐
년 월 일 성명 : (서명 또는 인)