
미추홀구 주민공동이용시설 대관 운영 매뉴얼

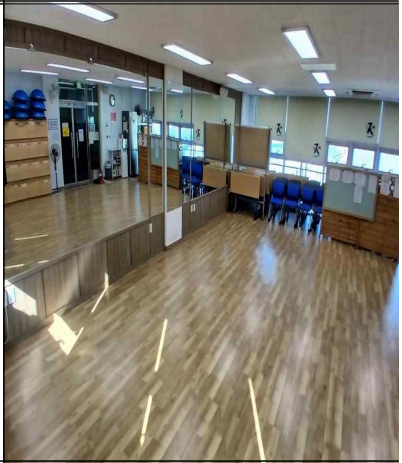
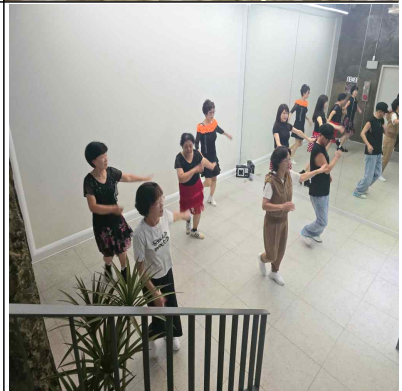
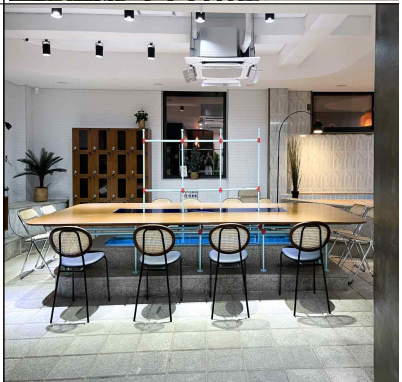



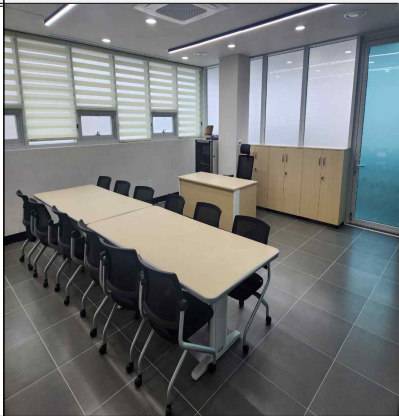
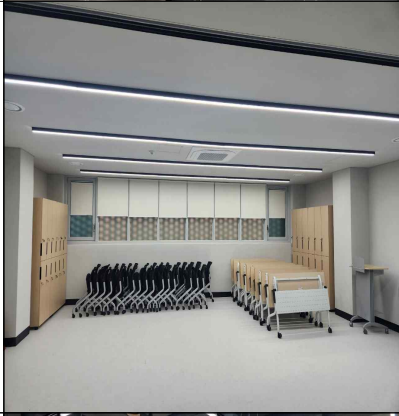
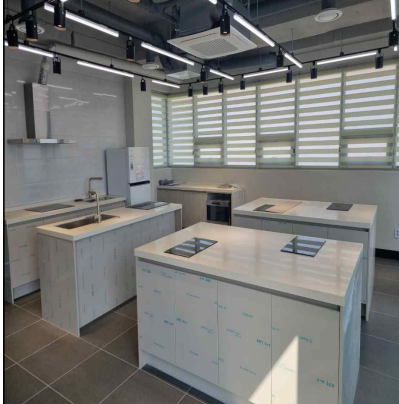

2026. 1.



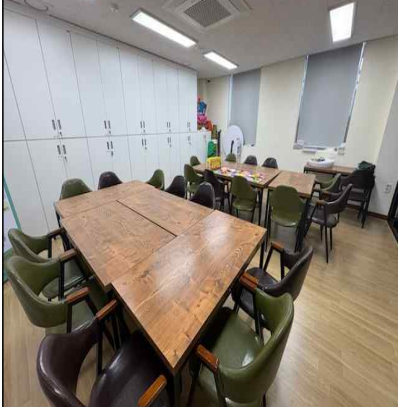
【 미추홀구 주민공동이용시설 대관 운영 매뉴얼 】

1. 대관 장소 소개 및 이용 안내	1
2. 대관 신청 방법 및 유의사항	4
붙임 1. 대관 시설 물품목록	5
붙임 2. 시설 이용승인 신청서	7
붙임 3. 이용 준수사항 이행서약서	8
붙임 4. 시설 이용 취소·변경 신청서	9
붙임 5. 대관 이용 시 준수사항	10
붙임 6. 대관 이용 사용료 및 감면기준	11

1. 대관 장소 및 이용 안내

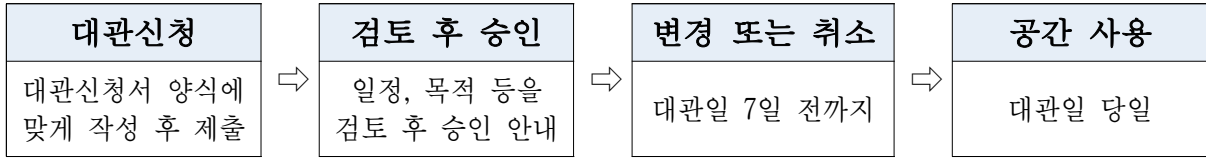
시설명	공간명	대관개요	비 고
염전골 마을센터	채움실 (3층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 길파로41번길 3 (주안5동) - 운영시간: 월 16:30~18:00 화 15:30~18:00 수~금 16:30~18:00 (주말 이용 불가) (평일 그 외 시간 사전 문의 필수) - 이용정원: 최대 15명 - 구비물품: 테이블, 의자 20개, 화이트보드판 	
아리마을 어울림 공간 양지탕	지하1층 (다목적실)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 수봉남로143번길 6(용현1.4동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 8명 내외 - 구비물품: 벽면 전면 거울, 이동형 스마트 모니터, 빔프로젝터, 스크린 	
	프로그램실 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 수봉남로143번길 6(용현1.4동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 15명 내외 - 구비물품: 테이블 1개, 의자 15개, 화이트보드, 이동형 스마트 모니터 	
	돌봄공간 (2층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 수봉남로143번길 6(용현1.4동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 15명 내외 - 구비물품: 테이블 3개, 의자 10개 이내, 좌식 테이블 1개, 이동형 스마트 모니터 	

시설명	공간명	대관개요	비 고
사미골 마을공간	회의실 (2층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 인하로209번길 27 (주안3동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 12명 - 구비물품: 빔프로젝터, 스크린, 테이블, 의자 12개 	
	문화예술 교실 (3층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 인하로209번길 27 (주안3동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 12명 - 구비물품: 빔프로젝터, 스크린, 테이블, 의자 30개 	
	공유주방 (3층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 인하로209번길 27 (주안3동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 10명 - 구비물품: 인덕션 5개, 기타 주방용품 	
누나동네 주민공동 이용시설	커뮤니티 공간 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 염전로144번길 34 (도화2.3동) - 운영시간: 평일 9:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 20명 - 구비물품: 빔프로젝터, 스크린, 화이트보드, 테이블 6개, 의자 30개 	

시설명	공간명	대관개요	비 고
베말공간	그림책 도서관 (2층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 석정로301번길 14-11(도화2.3동) - 운영시간: 평일 10:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 15명 - 구비물품: 어린이 그림책, 테이블, 의자 	
	프로그램실 (3층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 석정로301번길 14-11(도화2.3동) - 운영시간: 평일 10:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 10명 - 구비물품: 스크린 	
	회의실 (3층)	<ul style="list-style-type: none"> - 위 치: 석정로301번길 14-11(도화2.3동) - 운영시간: 평일 10:00~18:00 (주말 이용 불가) - 이용정원: 최대 20명 - 구비물품: 테이블, 의자 20개 	

2. 대관 신청 방법 및 유의사항

□ 대관 신청 및 사용 절차



- 이용시간: 평일 9:00~18:00 (주말, 야간 이용은 원칙적으로 불가)
- 이용방법: 미추홀구 통합예약 홈페이지 활용, 방문, 전화 예약



염전골	☎032-880-4839
양지탕	☎032-880-4845
사미골	☎032-880-4843
누나동네	☎032-880-4838
베말공간	☎032-880-4844

- 이용대상: 미추홀구 주민, 동호회 등 (10~15명 내외 / 다수 인원 대관 시 사전 협의 필요)
- 이용내용: 회의, 전시, 행사, 모임 등 (시설물 원상복구 의무 준수)
- 이 용 료: 무료
- 참고사항
 - ‘공간 대관 준수사항 이행서약서’ 를 반드시 확인 후 신청하여 주시기 바랍니다.
 - 단체명, 주소, 이메일, 연락처를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
 - 행사명, 행사목적, 행사주최·주관, 세부 프로그램 등 기재사항은 대관 승인 여부의 기준이 되므로 자세하고 정확히 기재하시기 바랍니다. (내용이 많을 시 별도 페이지로 추가 가능)
 - 대관 신청자는 행사를 위하여 설치하는 장치나 시설물은 사전의 승인을 받아야 합니다.
 - 행사종료 후 사용 물품을 원래 위치로 배치하고 발생한 쓰레기는 정리해주셔야 합니다.
- 신청 제한
 - 정치 및 종교활동, 영리 목적, 공공질서 외 선량한 풍속을 해치는 경우
 - 공간 이용자들에게 불편을 끼친 경우
 - 소음이 큰 활동 (앰프 사용, 대규모 합주 등)
 - 거짓 또는 부정한 방법으로 신청한 내용과 다른 내용으로 사용허가를 받은 경우
 - 공간 사용 권리를 양도 또는 전대하는 경우
 - 담당자와 사전 협의 없이 임의로 당일 대관을 취소하거나 사용하지 않는 경우
- 대관 승인 후 취소·변경 방법
 - 대관 취소 또는 변경 시 대관일 7일 전까지 신청서를 작성하여 담당자에게 제출하여야 합니다.

대관 시설 내 물품목록

시설	공간	품명	수량	비고
염전골 마을센터	채움실 (3층)	테이블	10	
		의자	20	
		화이트보드	1	
아리마을 어울림공간 양지탕	다목적실 (지하1층)	벽면 전면 거울	1	
		빔프로젝터	1	
		스크린	1	
	프로그램실 (1층)	책상	1	
		의자	10	
		스마트티비	1	
		화이트보드	1	
	돌봄공간 (2층)	테이블	1	
의자		10		
사미골 마을공간	회의실 (2층)	빔프로젝터	1	
		스크린	1	
		화이트보드	1	
		테이블	1	
		의자	12	
	문화예술교실 (3층)	빔프로젝터	1	
		스크린	1	
		화이트보드	1	
		테이블	15	
		의자	30	
사미골 마을공간	공유주방	인덕션	5	
		오븐	1	
		전자레인지	1	
		냄비, 후라이팬 등 기타 주방용품	개별	

시설	공간	품명	수량	비고
누나동네 주민공동이용시설	커뮤니티공간 (1층)	빔프로젝터	1	
		스크린	1	
		화이트보드	1	
		테이블	6	
		의자	47	
베말공간	공유주방 (1층)	인덕션	1	
		냉장고	1	
		오븐	2	
	프로그램실 (3층)	스크린	1	
	회의실 (3층)	테이블	8	
		의자	20	

2. 주민공동이용시설 준수사항 이행서약서

주민공동이용시설 이용 준수사항 이행서약서

본 모임(단체) 또는 개인(이하 ‘이용자’)은 미추홀구 주민공동이용시설(이하 ‘시설’)의 공간을 이용함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공간 이용 신청서에 기재한 사항은 모두 사실과 다름없음을 서약합니다.
2. 본 시설의 설립 취지와 운영 목적을 충분히 이해하며, 이용승인 신청서 및 행사 계획서에 명시한 목적 이외의 활동은 일체하지 않겠습니다.
3. 행사 진행을 위해 설치된 장비 및 물품에 대한 정리는 이용자의 책임 하에 실시하며, 이를 성실히 이행하지 아니할 경우에는 시설에서 임의로 정리할 수 있으며, 이 경우 소요되는 경비는 이용자가 부담하겠습니다.
4. 이용자는 본 시설에 반입한 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난, 분실, 파손사고에 대하여 시설에 일체의 책임을 전가하지 않겠습니다.
5. 시설에 구비된 장비는 시설 담당자의 승인 없이는 조작하지 않겠으며, 이용자나 참가자에 의한 시설물 및 장비 등의 손괴 및 분실은 이용자의 책임 하에 원상복구하고, 이에 필요한 경비는 이용자가 부담하겠습니다.
6. 행사 추진과 관련하여 본 시설의 사전승인 없이 다과회 등을 위한 음식물과 화환 및 기자재 등을 절대 반입하지 않겠습니다.
7. 이용승인 취소 및 정지(제한)
 - 정치 및 종교 활동을 목적으로 시설 공간을 이용하고자 하는 경우
 - 영리를 목적으로 시설 공간을 이용하고자 하는 경우
 - 시설 운영 목적에 부합하지 아니한 경우
 - 시설 이용자들에게 불편을 끼치는 경우
 - 앰프를 이용하는 악기 또는 대규모 합주 등 소음이 예상되는 경우
 - 신청내용과 다르게 공간을 이용을 신청하는 경우
 - 1개 모임당 과도하게 여러 회 이상 선점하고자 하는 경우
 - 공간 이용 권리를 양도하거나 전대할 경우
8. 그 외 사항은 시설의 요구사항에 따르며 위반 시 이용자가 책임을 지겠습니다.

신청자

20 . . .
(서명 또는 인)

인천광역시 미추홀구청장 귀하

대관 이용 시 준수사항 안내

1. 본 시설의 설립 취지와 운영 목적을 충분히 이해하며, 이용승인 신청서 및 행사 계획서에 **명시한 목적 이외의 활동은 일체하지 않습니다.**
2. 행사 진행을 위해 설치된 **장비 및 물품에 대한 정리는 이용자의 책임 하에 실시**하며, 이를 **성실히 이행하지 아니할 경우에는 시설에서 임의로 정리할 수 있으며 이 경우 향후 시설 이용에 제한이 있을 수 있습니다.**
3. 공간 이용 후 쓰레기 수거 및 비품(책상, 의자 등)을 원상태로 정리 바랍니다.
4. **시설에 구비된 시설 및 장비 등의 손괴 및 분실은 이용자의 책임 하에 원상복구하고, 이에 필요한 경비는 이용자가 부담**합니다.
5. 이용자는 본 시설에 반입한 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난, 분실, 파손사고에 대하여 시설에서는 일체의 책임을 지지 않습니다.
6. **대관 시설은 전면 금연 구역으로 지정되어 있으며, 사전 협의되지 않는 음식 및 주류 반입은 절대 금지됩니다. 이를 위반할 경우, 적발 시 강제 퇴실 조치가 취해지며, 향후 이용에 제한이 있을 수 있습니다.**
7. 이용승인 취소 및 정지(제한)
 - 정치 및 종교 활동을 목적으로 시설 공간을 이용하고자 하는 경우
 - 영리를 목적으로 시설 공간을 이용하고자 하는 경우
 - 시설 운영 목적에 부합하지 아니한 경우
 - 시설 이용자들에게 불편을 끼치는 경우
 - 앰프를 이용하는 악기 또는 대규모 합주 등 소음이 예상되는 경우
 - 신청내용과 다르게 공간을 이용을 신청하는 경우
 - 1개 모임당 과도하게 여러 회 이상 선점하고자 하는 경우
 - 공간 이용 권리를 양도하거나 전대할 경우
8. 그 외 사항은 시설의 요구사항에 따르며 위반 시 이용자가 책임집니다.
9. 공유주방 사용 수칙
 - 모든 식기류(조리도구, 접시, 수저 등) 등 시설 이용 후 설거지, 청소, 정리, 물기제거 등 깨끗하게 정리 부탁드립니다.
 - 냄새나 연기가 많이 나는 요리는 자제해주세요.
 - 기름류는 절대 싱크대에 버리지 않습니다.
 - 음식물 및 일반 종량제봉투는 미리 준비해주세요.
 - 퇴실 전 관리자가 조리도구 목록 및 정리 상태를 확인하오니 양해바랍니다.

대관 이용 사용료 및 감면기준

□ 이용료 등 징수범위와 요율표(제15조제2항 관련)

분 야	구 분	기 준	요 액	비 고
이용료 (시설·장비 이용료)	다목적실, 회의실 등	1시간	10,000원 이하	※ 기준시간 초과사용 시 1시간당 10,000원 추가 산정
	공유주방	2시간	70,000원 이하	※ 1실 기준 ※ 기자재 고장·파손 시 동일품목 구매 보상 또는 실금액 보상
		4시간	120,000원 이하	
		8시간(전일)	200,000원 이하	

□ 이용료 등의 감면대상 및 요율(제15조제4항 관련)

구 분	대 상	감면비율	비 고
이용료	<ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자, 그 유족 또는 가족 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조에 따른 독립유공자와 그 유족 또는 가족 - 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조에 따른 5.18 민주 유공자와 그 유족 또는 가족 - 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인 - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의상자와 그 가족 또는 의사자 유족(의상자 1,2급의 경우 동반 활동보조인 1명 포함) - 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 - 「노인복지법」 제26조에 따른 65세 이상 경로우대자 	50%	