



구 보

선 람	기관의 장

제1879호 | 2026년 7월 16일 목요일

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

입법예고

- 미추홀구 공고 제2026-1180호 인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안 입법예고 · 2
- 미추홀구 공고 제2026-1181호 인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안 입법예고 24
- 미추홀구 공고 제2026-1182호 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고 112
- 미추홀구 공고 제2026-1183호 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고 125
- 미추홀구 공고 제2026-1184호 인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고 144
- 미추홀구 공고 제2026-1185호 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안 행정예고 · 312

고 시

- 미추홀구 고시 제2026-108호 도시관리계획(공원조성계획: 용현도시농업공원) 결정(변경) 입안을 위한 주민 공람·공고 342

공 고

- 미추홀구 공고 제2026-1179호 제297회 인천광역시 미추홀구의회 임시회 부의안건 공고 350

회 란								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

입법예고

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-1180호

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안 입법예고

「인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와
주요내용을 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자「인천광역시 미추홀구 자치법규
안 입법예고에 관한 조례」제4조의 규정에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2026년 7월 16일

인 천 광 역 시 미 추 홀 구 청 장

1. 개정이유

국·소별 기능 재편을 통한 전문성 증대, 국가정책 및 지역현안의 원활한
추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 조직개편을 추진함에 따라 이
조례를 전부 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 신설: 1국(환경교통국) 1과(통합돌봄과)

나. 국 편제 및 명칭변경[6국 1소]

현 행	변 경	비 고
자치안전행정국	자치행정국(6과)	총무과, 자치협력과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 민원여권과
문화경제국	좌 동(5과)	문화예술과, 평생교육과, 체육생활과, 일자리정책과, 경제지원과
복지환경국	복지돌봄국(6과)	복지정책과, 통합돌봄과, 기초생활보장과, 노인장애인복지과, 성평등가족과, 보육정책과
신 설	환경교통국(5과)	자원순환과, 환경보전과, 위생과, 교통행정과, 자동차관리과
건설교통국	안전시설국(5과)	안전총괄과, 건설과, 공원녹지과, 토지정보과, 도시경관과
도시재생국	좌 동(6과)	도시재생과, 도시계획과, 건축과, 공공시설과, 주택관리과, 도시정비과
보건소	좌 동(3과1지소)	보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과, 중의보건지소

다. 부서 명칭변경

- 스마트정책실 → 미래전략실
- 평생학습과 → 평생교육과
- 여성가족과 → 성평등가족과

3. 의견제출

가. 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2026년 7월 21일(화)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 미추홀구청장(참조 기획예산실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 이유)
- 2) 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명) 및 전화번호
- 3) 기타사항

이 조례안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분(단체)은 미추홀구청 기획예산실(☎880-4052)로 문의하시기 바랍니다.

4. 붙임

가. 인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안 1부.

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

의안 번호	2026 -
----------	--------

제출연월일 2026. . .

제 출 자 인천광역시 미추홀구청장

1. 제안이유

국·소별 기능 재편을 통한 전문성 증대, 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 조직개편을 추진함에 따라 이 조례를 전부 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 신설: 1국(환경교통국) 1과(통합돌봄과)

나. 국 편제 및 명칭변경[6국 1소]

현행	변경	비고
자치안전행정국	자치행정국(6과)	총무과, 자치협력과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 민원여권과
문화경제국	좌 동(5과)	문화예술과, 평생교육과, 체육생활과, 일자리정책과, 경제지원과
복지환경국	복지돌봄국(6과)	복지정책과, 통합돌봄과, 기초생활보장과, 노인장애인복지과, 성평등가족과, 보육정책과
신설	환경교통국(5과)	자원순환과, 환경보전과, 위생과, 교통행정과, 자동차관리과
건설교통국	안전시설국(5과)	안전총괄과, 건설과, 공원녹지과, 토지정보과, 도시경관과
도시재생국	좌 동(6과)	도시재생과, 도시계획과, 건축과, 공공시설과, 주택관리과, 도시정비과
보건소	좌 동(3과1지소)	보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과, 중의보건지소

다. 부서 명칭변경

- 스마트정책실 → 미래전략실
- 평생학습과 → 평생교육과
- 여성가족과 → 성평등가족과

3. 참고사항

가. 관련법령: 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

나. 기타사항

1) 입법예고

가) 예고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 21.(화) (5일간)

※ 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 및 제6조에 따라 예고기간 단축

2) 입법선행절차

가) 규제심사 : 해당사항 없음

나) 부패영향평가: 해당사항 없음

다) 성별영향평가: 원안동의

라) 인권영향평가: 해당사항 없음

3) 비용추계서: 비용추계서 미첨부 사유서 첨부

인천광역시 미추홀구 조례 제 호

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제125조부터 제134조까지 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따라 인천광역시 미추홀구에 두는 행정기구와 소속 행정기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(국장 및 실·과장의 직급 등) ① 인천광역시 미추홀구(이하 “구”라 한다) 본청의 국장 및 실·과장의 직급과 각 실·과의 사무분장은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 사무분장 및 보건소장·과장·보건지소장의 직급, 하부행정기관의 사무분장 및 동장의 직급은 규칙으로 정한다.

제2장 구분청

제3조(실·국의 설치) 구의 행정사무를 분장하기 위하여, 기획예산실, 미래전략실, 미디어홍보실, 감사실, 자치행정국, 문화경제국, 복지돌봄국, 환경교통국, 안전시설국, 도시재생국을 둔다.

제4조(기획예산실) 기획예산실의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 구정의 종합기획, 기구 및 정원 관리

2. 공약관리 및 매니페스토 운영
3. 예산의 편성 및 배정
4. 혁신 및 평가에 관한 사무
5. 법제 및 소송에 관한 사무

제5조(미래전략실) 미래전략실의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 주요 정책개발
2. 원도심 지역 도시정비개발 신속지원
3. 스마트시티 조성
4. 구청장 직소민원 응대 및 조정 관리

제6조(미디어홍보실) 미디어홍보실의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 구정홍보 종합계획 수립 및 운영
2. 인터넷방송국 운영 및 홍보영상 제작
3. 구정정보화 및 통계업무추진
4. 빅데이터 분석 및 활용
5. 행정통신관리에 관한 사무

제7조(감사실) 감사실의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 감사 및 계약심사에 관한 사무
2. 공직감찰, 반부패 청렴 관련 사무
3. 인권에 관한 사무

제8조(자치행정국) ① 자치행정국에 총무과, 자치협력과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 민원여권과를 둔다.

② 자치행정국의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 주요의전, 직원 복무 및 후생복지에 관한 사항
2. 공무원 임용, 표창, 교육 등 인사에 관한 사항

3. 선거 및 투표업무에 관한 사항
 4. 기록물관리 및 정보공개 업무에 관한 사항
 5. 주민자치 및 자원봉사 등 민간단체 활성화에 관한 사항
 6. 마을활성화 및 공동체 활동 지원에 관한 사항
 7. 도서관 운영 및 지원에 관한 사항
 8. 계약에 관한 사항
 9. 세출예산 집행 및 결산
 10. 공유재산 관리
 11. 지방세 부과 및 징수에 관한 사항
 12. 지방세 제증명 발급에 관한 사항
 13. 지방세 구제업무 및 세무조사에 관한 사항
 14. 개별주택가격 결정·공시에 관한 사항
 15. 지방세 체납액 정리에 관한 사항
 16. 세외수입(일반회계) 지난년도 체납액 정리에 관한 사항
 17. 민원시책추진 및 민원접수·문서접수·공인관리
 18. 주민등록 및 통합민원발급 운영에 관한 사항
 19. 여권발급 업무 등에 관한 사항
 20. 가족관계등록에 관한 사항
 21. 기타 자치행정국 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등
- 제9조(문화경제국)** ① 문화경제국에 문화예술과, 평생교육과, 체육생활과, 일
자리정책과, 경제지원과를 둔다.
- ② 문화경제국의 분장사무는 다음 각 호와 같다.
1. 문화예술·문화유산·관광문화 진흥에 관한 사항

2. 문화기반시설 및 국가유산 관리에 관한 사항
3. 문화·관광산업 육성에 관한 사항
4. 청소년 보호·육성계획 수립 및 추진에 관한 사항
5. 평생학습 프로그램 운영에 관한 사항
6. 미추홀구학교교육지원 및 교육혁신지구사업에 관한 사항
7. 각종 체육시설 관리 및 직장운동 경기부 운영
8. 미추홀구 체육회 및 스포츠클럽 지원
9. 생활체육활성화 관련 업무 추진
10. 일자리창출 및 사회적기업 전반에 관한 사항
11. 청년의 활동기반 조성 및 자립 및 능력개발 지원에 관한 사항
12. 마을기업 육성 사업에 관한 사항
13. 중소기업 육성에 관한 사항
14. 전통시장 경영지원 및 시설현대화 사업
15. 농·축·수산업에 관한 업무
16. 에너지 수급에 관한 사항
17. 기타 문화경제국 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

제10조(복지돌봄국) ① 복지돌봄국에 복지정책과, 통합돌봄과, 기초생활보장
과, 노인장애인복지과, 성평등가족과, 보육정책과를 둔다.

② 복지돌봄국의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 호국보훈에 관한 사항
2. 서비스연계에 관한 사항
3. 자활지원에 관한 사항
4. 통합돌봄에 관한 사항

5. 노인장기요양에 관한 사항
6. 돌봄사례관리에 관한 사항
7. 국민기초생활보장에 관한 사항
8. 의료보호에 관한 사항
9. 노인복지 및 노인복지시설에 관한 사항
10. 장애인복지 및 장애인복지시설에 관한 사항
11. 여성복지에 관한 사항
12. 가족복지에 관한 사항
13. 아동복지에 관한 사항
14. 보육지원 및 보육시설에 관한 사항
15. 출산장려 정책에 관한 사항
16. 기타 복지돌봄국 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

제11조(환경교통국) ① 환경교통국에 자원순환과, 환경보전과, 위생과, 교통행정과, 자동차관리과를 둔다.

② 환경교통국의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 생활폐기물 수집 운반 처리에 관한 사항
2. 쓰레기 무단투기 및 자원재활용에 관한 사항
3. 음식물류폐기물 자원화·감량화에 관한 사항
4. 사업장폐기물 및 폐기물처리업에 관한 사항
5. 환경 보전 및 관리에 관한 사항
6. 환경오염물질 배출시설 지도·점검 및 행정처분에 관한 사항
7. 개인하수처리시설 및 분뇨처리에 관한 사항
8. 공중위생업소 및 위생용품 관리에 관한 사무

9. 식품위생업소 및 건강기능식품 관리에 관한 사무
10. 어린이식생활 안전관리에 관한 사무
11. 교통안전시설 설치 및 관리
12. 주차시설 확충 및 관리
13. 부설주차장 허가 및 사용승인에 관한 사항
14. 불법 주정차 단속에 관한 사항
15. 자동차 등록, 여객(화물)자동차 운수업체 지도 및 단속
16. 자동차과태료 부과 및 징수
17. 자동차관리사업자 관리, 무보험 운행 사건 송치 등
18. 기타 환경교통국 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

제12조(안전시설국) ① 안전시설국에 안전총괄과, 건설과, 공원녹지과, 토지정보과, 도시경관과를 둔다.

② 안전시설국의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 안전관리계획 수립 및 안전점검에 관한 사항
2. 재난·재해 예방 대책 수립 및 구호에 관한 사항
3. CCTV설치·관리 및 영상정보 관리에 관한 사항
4. 민방위 업무 및 사회복무요원 관리에 관한 사항
5. 토목건설의 사업계획 및 수행
6. 도로, 하수 및 도로조명 시설물 관리
7. 도로점용허가에 관한 사항
8. 공원·녹지·쉼터 조성 및 관리
9. 도시녹화·가로녹지 조성 및 가로수 관리
10. 산림 조성·유지 관리, 조림·사방·육림사업

11. 도시농업지원센터 관리, 농장 및 텃밭 조성
12. 개별공시지가의 조사 및 산정
13. 토지이동 및 지적공부 관리
14. 지적재조사 및 세계측지계 변환
15. 부동산 거래신고 및 부동산 중개업 관리
16. 도로명 주소 부여 및 주소정보시설 관리에 관한 사항
17. 도시경관, 공공디자인에 관한 사항
18. 옥외광고물 허가, 신고에 관한 사항
19. 노점상, 적치물, 불법광고물 정비에 관한 사항
20. 기타 안전시설국 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

제13조(도시재생국) ① 도시재생국에 도시재생과, 도시계획과, 건축과, 공공시설과, 주택관리과, 도시정비과를 둔다.

② 도시재생국의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 도시개발1구역 도시개발사업에 관한 사항
2. 도시재생뉴딜사업 활성화 계획 수립 및 신청
3. 도시재생지원센터 운영
4. 주안2·4동 일원 재정비촉진지구·계획 수립에 관한 사항
5. 주안2·4동 일원 재정비촉진지구 내 도시 및 주거환경정비사업에 관한 사항
6. 도시관리계획 입안 및 결정
7. 도시개발사업 인가 및 변경
8. 준공된 산업단지 변경에 관한 사무
9. 위반건축물 관리에 관한 사항
10. 건축물의 허가·신고·사용승인 및 관리에 관한 사항

11. 공공건축물 협의·설계·시공에 관한 사항
12. 구·동 청사 신·증축
13. 신청사 건립에 관한 사항
14. 청사 운영·관리
15. 주택건설 및 공동주택 관리에 관한 사항
16. 주거급여사업에 관한 사항
17. 건축물대장 발급 및 관리에 관한 사항
18. 도시 및 주거환경정비사업에 관한 사항
19. 빈집정비에 관한 사항
20. 소규모 주택정비사업에 관한 사항
21. 기타 도시재생국 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

제3장 보건소

제14조(설치) ① 「지방자치법」 제126조와 「지역보건법」 제10조 및 제13조와 같은 법 시행령 제8조 및 제10조에 따라 보건소 및 보건지소를 둔다.

② 제1항의 규정에 의한 보건소·보건지소의 명칭 및 위치, 관할 구역은 별표 1과 같다.

제15조(소장 등) ① 보건소 및 보건지소에 각각 소장 및 지소장을 둔다.

② 보건소에는 보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과를 둔다.

③ 보건소장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

④ 보건지소장은 보건소장의 명을 받아 소관업무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제16조(업무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제11조에 따른 소관사무를 수행한다.

② 보건소의 소관업무는 다음 각 호와 같다.

1. 지역보건의료계획 수립 및 보건소 운영에 관한 사항
2. 의약무 관리 분야에 관한 사항
3. 방역, 소독 등 질병예방에 관한 사항
4. 집단 및 해외유입 감염병 관리에 관한 사항
5. 보건진료 분야에 관한 사항
6. 건강증진 및 금연 사업에 관한 사항
7. 구강건강 증진 및 통합형 구강보건사업 운영에 관한 사항
8. 모자보건 및 예방접종 사업에 관한 사항
9. 재활사업 및 건강생활실천사업에 관한 사항
10. 통합돌봄 사업에 관한 사항
11. 치매, 정신건강, 자살, 알코올중독관리 사업에 관한 사항
12. 기타 보건소 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

③ 보건지소의 소관업무는 다음 각 호와 같다.

1. 재활보건사업
2. 통합건강증진사업 및 만성질환관리사업
3. 모자보건사업 및 예방접종
4. 방문건강관리 사업에 관한 사항
5. 기타 보건지소 소관분야와 유사하거나 연관된 사무 등

제4장 동

제17조(설치) ① 「지방자치법」 제3조제3항의 규정에 의하여 동을 둔다.

② 제1항의 규정에 의하여 설치된 동의 명칭 및 관할 구역은 따로 정한다.

제18조(사무) 동은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 주민등록업무, 민원서류발급, 통·반 조직운영, 사회복지를 포함한 주민생활지원 등 지방행정의 기초사무를 관장한다.

제19조(동장) ① 동에는 동장을 둔다.

② 동장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2026년 10월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 「인천광역시 미추홀구 구정조정위원회 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 본문 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “복지환경국장, 건설교통국장”을 “복지돌봄국장, 환경교통국장, 안전시설국장”으로 한다.

② 「인천광역시 미추홀구 민원조정위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

③ 「인천광역시 미추홀구 지방보조금 관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항제1호 중 “자치안전행정국장, 복지환경국장”을 “자치행정국장, 복

지돌봄국장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

④ 「인천광역시 미추홀구 의료급여기금특별회계 설치 및 운용 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항 중 “복지환경국장”을 “복지돌봄국장”으로 한다.

⑤ 「인천광역시 미추홀구 성별영향평가 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.
제11조제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “자치안전행정국장, 복지환경국장”을 “자치행정국장, 복지돌봄국장”으로 한다.

⑥ 「인천광역시 미추홀구 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “여성가족과장”을 “성평등가족과장”으로 한다.

⑦ 「인천광역시 미추홀구 교육혁신지구 운영 및 지원에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 각 호 외의 부분 중 “자치안전행정국장, 평생학습과장”을 “문화경제국장, 평생교육과장”으로 한다.

제12조제2항 중 “평생학습관장”을 “평생교육과장”으로 한다.

⑧ 「인천광역시 미추홀구 지하수 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조의2제1항제1호 및 제3호 중 “건설교통국장”을 각각 “안전시설국장”으로 한다.

⑨ 「인천광역시 미추홀구 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “복지환경국장, 건설교통국장”을 “환경교통국장, 안전시설국

장”으로 한다.

⑩ 「인천광역시 미추홀구 사회복지기금 설치 및 운용 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제1항제1호 중 “복지환경국장”을 “복지돌봄국장”으로 한다.

⑪ 「인천광역시 미추홀구 외국인주민 지원 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항제1호 중 “자치안전행정국장, 복지환경국장”을 “자치행정국장, 복지돌봄국장”으로 한다.

⑫ 「인천광역시 미추홀구 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 환경교통국장

제8조제1항 중 “교통정책과장”을 “교통행정과장”으로, “교통기획담당”을 “교통행정담당”으로 한다.

⑬ 「인천광역시 미추홀구 지방재정계획 심의위원회 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑭ 「인천광역시 미추홀구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제2호 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑮ 「인천광역시 미추홀구 마을만들기 지원 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제3항 각 호 외의 부분 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑩ 「인천광역시 미추홀구 행정서비스헌장 제정 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항제1호 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑪ 「인천광역시 미추홀구 지역서점 활성화에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 자치행정국장

⑫ 「인천광역시 미추홀구 기록관 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑬ 「인천광역시 미추홀구 자전거이용 활성화에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제2항 중 “건설교통국장”을 “안전시설국장”으로 한다.

⑭ 「인천광역시 미추홀구 정보공개 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의2 각 호 외의 부분 중 “자치안전행정국장으로하고”를 “자치행정국장으로하고”로 한다.

⑮ 「인천광역시 미추홀구 행정규제 혁신 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항 각 호 외의 부분 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

② 「인천광역시 미추홀구 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례」
일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

③ 「인천광역시 미추홀구 청년 기본 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “평생학습과장”을 “평생교육과장”으로 한다.

④ 「인천광역시 미추홀구의회 위원회 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호가목 중 “스마트정책실”을 “미래전략실”로, “자치안전행정국”
을 “자치행정국”으로 하고, 같은 항 제3호가목 중 “복지환경국”을 “복지돌봄국”
으로 하며, 같은 호 나목 중 “건설교통국”을 “환경교통국, 안전시설국”으로 한
다.

[별표 1]

보건소 및 보건지소의 명칭·위치·관할구역

명 칭	위 치	관할구역
인천광역시 미추홀구 보건소	인천광역시 미추홀구 주안서로 25(도화동)	인천광역시 미추홀구 일원
송의보건지소	인천광역시 미추홀구 경인로 54(송의동)	인천광역시 미추홀구 송의동, 용현동

비용추계서 미첨부 사유서(제3조제3항 관련)

1. 비용 발생 요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 미추홀구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

3. 미첨부 사유

- 「인천광역시 미추홀구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호 예상되는 비용이 연평균 5천만 원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억 5천만 원 미만

4. 작성자: 기획예산실장 한성희

[관계법령]**□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」**

- 제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 인구 30만명 이상인 시·군·구는 「공공감사에 관한 법률」 제5조에 따른 자체감사기구를 두어야 한다. <개정 2018. 2. 20., 2024. 3. 29.>
- ② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.
- ③ 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사(제주특별자치도지사는 제외한다)는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다. <개정 2012. 6. 29., 2020. 3. 10., 2024. 1. 16.>
- ④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

검 토 의 견 서

관련부서			
의안명칭	인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안		
	검 토 내 용	유	무
검토사항	1. 관계법령에 위배여부 2. 조례.규칙.훈령.예규등 위배여부 3. 예산수반 협의 4. 주민의 권리 및 이익 침해 여부 5. 기타 문제점		
검 토 의 견			

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-1181호

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안 입법예고

「인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙」을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」제4조의 규정에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2026년 7월 16일

인 천 광 역 시 미 추 홀 구 청 장

1. 개정이유

국·소별 기능 재편을 통한 전문성 증대, 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위한 조직개편 사항을 반영하고, 신규.폐지사무를 발굴하여 업무의 효율성을 도모하기 위해 이 규칙을 전부개정하고자 함

2. 주요내용

가. 국, 부서 편제 및 명칭변경[6국 1소]

현 행	변 경	비 고
자치안전행정국	자치행정국(6과)	총무과, 자치협력과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 민원여권과
문 화 경 제 국	좌 동(5과)	문화예술과, 평생교육과, 체육생활과, 일자리정책과, 경제지원과
복 지 환 경 국	복지돌봄국(6과)	복지정책과, 통합돌봄과, 기초생활보장과, 노인장애훈복과, 성평등가족과, 보육정책과
신 설	환경교통국(5과)	자원순환과, 환경보전과, 위생과, 교통행정과, 자동차관리과
건 설 교 통 국	안전시설국(5과)	안전총괄과, 건설과, 공원녹지과, 토지정보과, 도시경관과
도 시 재 생 국	좌 동(6과)	도시재생과, 도시계획과, 건축과, 공공시설과, 주택관리과, 도시정비과
보 건 소	좌 동(3과1지소)	보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과, 중의보건지소

나. 복지돌봄국, 안전시설국, 도시재생국 내 국장 직렬 조정(안 제8조, 10조, 11조)

- 다. 별표 1 구 본청 사무분장표 수정(안 제12조)
- 라. 별표 2 직속기관 사무분장표 수정(안 제14조)
- 마. 별표 3 동 사무분장표 수정(안 제16조)

3. 의견제출

가. 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 **2026년 7월 21일(화)까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 미추홀구청장(참조 기획예산실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 이유)
- 2) 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명) 및 전화번호
- 3) 기타사항

이 규칙안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분(단체)은 미추홀구청 기획예산실(☎880-4052)로 문의하시기 바랍니다.

4. 붙임

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙(안) 1부.

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙

전부개정규칙안

의안 번호	2026 -
----------	--------

제출연월일 2026. . .

제출자 인천광역시 미추홀구청장

1. 제안이유

국·소별 기능 재편을 통한 전문성 증대, 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위한 조직개편 사항을 반영하고, 신규·폐지사무를 발굴하여 업무의 효율성을 도모하기 위해 이 규칙을 전부개정하고자 함

2. 주요내용

가. 국, 부서 편제 및 명칭변경[6국 1소]

현행	변경	비고
자치안전행정국	자치행정국(6과)	총무과, 자치협력과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 민원여권과
문화경제국	좌 동(5과)	문화예술과, 평생교육과, 체육생활과, 일자리정책과, 경제지원과
복지환경국	복지돌봄국(6과)	복지정책과, 통합돌봄과, 기초생활보장과, 노인장애인복지과, 성평등가족과, 보육정책과
신설	환경교통국(5과)	자원순환과, 환경보전과, 위생과, 교통행정과, 자동차관리과
건설교통국	안전시설국(5과)	안전총괄과, 건설과, 공원녹지과, 토지정보과, 도시경관과
도시재생국	좌 동(6과)	도시재생과, 도시계획과, 건축과, 공공시설과, 주택관리과, 도시정비과
보건소	좌 동(3과1지소)	보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과, 중의보건지소

나. 복지돌봄국, 안전시설국, 도시재생국 내 국장 직렬 조정(안 제8조, 10조, 11조)

다. 별표 1 구 본청 사무분장표 수정(안 제12조)

라. 별표 2 직속기관 사무분장표 수정(안 제14조)

마. 별표 3 동 사무분장표 수정(안 제16조)

3. 참고사항

가. 관련법령: 「인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례」

나. 기타사항

1) 입법예고

가) 예고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 21.(화) (5일간)

※ 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 및 제6조에 따라 예고기간 단축

2) 입법선행절차

가) 규제심사 : 해당사항 없음

나) 부패영향평가: 해당사항 없음

다) 성별영향평가: 원안동의

라) 인권영향평가: 해당사항 없음

3) 비용추계서: 비용추계서 미첨부 사유서 첨부

인천광역시 미추홀구 규칙 제 호

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례」 제2조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 실·국장은 부구청장을 보좌하고, 과장은 국장을 보좌하며, 실·과장은 소속 공무원을 지휘·감독한다.

제2장 구 본 청

제3조(기획예산실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제4조(미래전략실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제5조(미디어홍보실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제6조(감사실) 감사실장은 지방행정사무관 또는 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위로 지방임기제공무원 중 지방일반임기제공무원으로 보할 수 있다.

제7조(자치행정국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장·자치협력과장·재무과장·세무1과장·세무2과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로

보한다.

제8조(문화경제국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 문화예술과·평생교육과·체육생활과장·일자리정책과장은 지방행정사무관으로 보하고, 경제지원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다.

제9조(복지돌봄국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 복지정책과장·통합돌봄과장·기초생활보장과장·노인장애인복지과장·성평등가족과장·보육정책과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로 보한다.

제10조(환경교통국) 국장은 지방서기관 또는 지방과학기술서기관으로 보하고, 자원순환과장·환경보전과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로 보하고, 위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보하고, 교통행정과장은 지방행정사무관으로 보하고, 자동차관리과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다.

제11조(안전시설국) 국장은 지방서기관 또는 지방과학기술서기관으로 보하고, 안전총괄과장·토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 건설과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방공업사무관으로 보하고, 공원녹지과장은 지방행정사무관 또는 지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 도시경관과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다.

제12조(도시재생국) 국장은 지방과학기술서기관으로 보하고, 도시재생과장·도시계획과장·주택관리과장·도시정비과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 건축과장은 지방시설사무관으로 보하고, 공공시설과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다.

제13조(실·과의 분장사무) 구본청에 두는 실·과의 분장사무는 별표 1과 같다.

제3장 직 속 기 관

제14조(보건소) 소장은 지방과학기술서기관 또는 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위 지방임기제공무원 중 지방일반임기제공무원으로 보할 수 있으며, 보건행정과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방보건사무관 또

는 지방간호사무관으로 보하고, 건강증진과장·치매정신건강과장·승의보건지소장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방간호사무관 또는 지방의료기술사무관으로 보한다.

제15조(분장사무) 보건소에 두는 과·지소의 분장사무는 별표 2와 같다.

제4장 하부기관

제16조(동장의 직급) 동에 두는 동장은 지방행정사무관으로 보하되, 송의4동장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 용현1·4동장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로, 용현2동장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 용현3동장·용현5동장·학익1동장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 학익2동장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방의료기술사무관으로, 도화2·3동장·주안2동장·주안4동장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 주안5동장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 주안8동장·문학동장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 관교동장은 지방행정사무관 또는 지방녹지사무관으로 보한다.

제17조(분장사무) 동에 두는 분장사무는 별표 3과 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2026년 10월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「인천광역시 미추홀구 공무원당직 및 비상근무 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항제1호 및 같은 조 제2항제1호 중 “자치안전행정국장”을 각각 “자치행정국장”으로 한다.

② 「인천광역시 미추홀구 조례·규칙심의회 운영 규칙」 일부를 다음과 같이

개정한다.

제2조제2항 본문 중 “자치안전행정국장, 문화경제국장, 복지환경국장, 건설교통국장”을 “자치행정국장, 문화경제국장, 복지돌봄국장, 환경교통국장, 안전시설국장”으로 한다.

③ 「인천광역시 미추홀구구정조정위원회조례시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “자치안전행정국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

④ 「인천광역시 미추홀구 물품관리 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항 중 “문화경제국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

제16조제1호나목 중 “문화경제국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑤ 「인천광역시 미추홀구 예산성과금 심사운영에 관한 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “문화경제국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

⑥ 「인천광역시 미추홀구 폐기물처리시설 설치비용 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 및 제3호 중 “복지환경국장”을 각각 “환경교통국장”으로 한다.

⑦ 「인천광역시 미추홀구 주차장특별회계 설치 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제1호 중 “건설교통국장”을 “환경교통국장”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “교통정책과장”을 “교통행정과장”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “건설교통국장”을 “환경교통국장”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “교통정책과장”을 “교통행정

과장”으로 하며, 같은 항 제5호 중 “건설교통국장”을 “환경교통국장”으로 하고, 같은 항 제6호 중 “교통정책과장”을 “교통행정과장”으로 하며, 같은 항 제7호 중 “건설교통국장”을 “환경교통국장”으로 하고, 같은 항 제8호 중 “교통정책과장”을 “교통행정과장”으로 하며, 같은 항 제9호 중 “교통기획담당주사”를 “교통행정담당주사”로 한다.

⑧ 「인천광역시 미추홀구 주·정차위반 의견진술심의위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 교통행정과장

⑨ 「인천광역시 미추홀구 회계관리에 관한 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 회계책임관의 본청란, 같은 표 징수관의 본청란, 같은 표 재무관의 본청란 및 같은 표 총괄채권관리관의 본청란 중 “문화경제국장”을 각각 “자치행정국장”으로 한다.

별표 6의 표의 제목을 다음과 같이 한다.

대상 경비	합의대상금액		비고
	자치행정국장	재무과장	

[별표 1]

구 본 청 사 무 분 장 표 (제12조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
기획예산실	1. 구 행정의 종합기획 조정 2. 주요업무계획 수립 및 시행 3. 지시사항 관리 4. 역점사업관리 5. 구청장 공약사항 관리 6. 확대간부회의(시, 구) 7. 구정조정위원회 운영 8. 기구·사무분장·정원 관리 및 조정 9. 사무위임 및 사무전결에 관한 사항 10. 시장·군수·구청장협의회 관련업무 11. 국제교류 및 대외협력에 관한 사항 12. 지속가능발전 종합추진 13. 혁신 추진 14. 위원회 관리 15. 시책일몰제 관리 16. 일반회계 예산편성 및 운영 17. 특별회계 예산편성 및 운영(공기업 특별회계 제외) 18. 예산배정 계획수립 및 배정 19. 예산절약 및 예산운영 실태조사 20. 예비비 지출 승인 신청 및 조치 21. 지방보조금 관리 및 심의위원회 운영 22. 용역업무 총괄관리 23. 교부세 및 국고보조금 운영 24. 재정전망분석 및 제도연구 발전 25. 중기지방재정계획 수립 26. 기금 총괄관리 27. 지방채·기채, 채무부담 행위 등에 관한 신청과 예산집행

부 서 명	분 장 사 무
기획예산실	28. 주민참여예산제 운영 29. 지방재정투자사업 운영 30. 생활SOC사업 총괄관리 31. 시설관리공단에 대한 업무 전반 32. 규제혁신에 관한 사무 33. 국민 제안제도 운영 34. 공무원 창안 및 제안제도 운영 35. 성과관리(자체평가) 운영 36. 지방자치단체 합동평가 연계 군·구평가(국정평가) 37. 목표관리제 운영 38. 정책실명제 운영 39. 구 법제 행정의 종합기획 40. 조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정, 폐지 공포 41. 법제 심사 42. 법제 자료의 조사 준비 연구 43. 법령 및 자치법규 질의해석 44. 조례·규칙심의회 운영 45. 구청장을 당사자로 하는 소송(소송, 심판) 지휘 46. 패소판결사건 처리결과 등 통보 47. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 48. 법률고문 운영에 관한 사항 49. 소송비용 신청 및 관리 50. 구의회 운영 지원 51. 의회와 지방자치단체의 협의에 관한 업무 52. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 53. 의회운영 상황 동향보고 54. 의회운영 제도개선 요구

부 서 명	분 장 사 무
미래전략실	1. 주요정책 발굴 및 관리 2. 스마트시티 조성 3. 공모사업 관리 4. 스마트 통합관리 시스템 운영 5. 정책연구단 운영 6. 도시개발신속지원 관련 업무 7. 구청장 직소민원 응대 및 조정 관리 8. 구청장 만남의 날 운영 9. 갈등예방 및 관리시스템 구축

부 서 명	분 장 사 무
미디어홍보실	1. 구정홍보의 종합계획 및 조정 2. 각종 구·시·정부시책 등의 홍보 3. 구보 발간 4. 구정 소식지 발간 5. 정보간행물, 전자간행물, 기타간행물 신고에 관한 사항 6. 구정에 관한 보도자료 제공 및 스크랩 7. 구정 사진 기록 및 관리 8. 구정 홍보 영상물 제작 관리 9. 미추홀구 인터넷방송국 운영 10. 시민리포터 운영 및 관리업무 11. 방송기관 및 인천시 영상자료 제공 12. 뉴미디어 홍보 매체 기획 및 관리 13. 영상기자재 관리운용 14. 미추홀구알리미 문자서비스 운영 15. 정보화사업 추진 및 성과관리 16. 정보보안 추진 17. 개인정보보호 추진 18. 공통기반시스템(Ⅰ,Ⅱ) 운영 관리 19. 시군구 재해복구시스템 운영 관리 20. 지방행정공통시스템 운영 관리 21. 온나라(업무관리)시스템 운영 관리 22. 통합백업시스템 운영 관리 23. 인터넷 홈페이지 운영 관리 24. 행정정보시스템 운영 관리 25. 네트워크 운영 관리 26. 기타 정보화업무 추진 27. 정보시스템실 운영 28. 데이터기반행정 활성화 29. 공공데이터 개방 및 이용 활성화 30. 빅데이터 수집, 분석 및 활용

부 서 명	분 장 사 무
미디어홍보실	31. 통계조사(사업체조사, 광업·제조업조사 등) 추진 32. 통계간행물 발간 및 공표 33. 통신종합계획수립시행 34. 행정 방송·통신시설 운영 유지 관리 35. 통신보안관리 36. 각종 통신회선(행정 통신, 데이터 회선 등)의 통합관리 37. 구내통신에 관한 주택건설승인 협의 38. 관내 신축·증축·개축 건축물의 정보통신공사 사용전검사

부 서 명	분 장 사 무
감 사 실	1. 감사에 관한 종합계획 및 조정 2. 감사(종합감사, 특정감사, 재무감사, 성과감사, 복무감사 등) 및 그 결과 조치 3. 비위(자체, 사법기관 통보)공무원 처리 및 소청에 관한 사항 4. 중요정보 및 민원사항 조사처리 5. 청원제도 운영에 관한 사항 6. 상급기관 이첩사항 조사처리 7. 감사동향 보고 8. 사무인계 인수사항 확인 9. 감사사항의 기록관리 및 통계분석 10. 공직감찰에 관한 사항 11. 계약심사 및 일상감사에 관한 업무 12. 공직자 재산등록 업무처리 13. 공직자 윤리위원회에 관한 사항 14. 감사원 등 상급기관 감사수감준비 및 결과처리 15. 특명사항 조사처리 및 징계요구 16. 중요 보도 사항(신문, TV 등) 조사 처리 17. 부패영향평가 업무처리 18. 구민고충처리위원회에 관한 사항 19. 공무원 행동강령에 관한 사항 20. 고충민원 업무처리 21. 청렴도 향상에 관한 업무 22. 공직자부조리 신고센터 운영 23. 공익신고 업무 총괄 24. 청탁금지법 상담 및 신고센터 운영 25. 내부 익명신고창구 운영 26. 자율적 내부통제에 관한 사무 27. 인권침해 진정사건 상담 및 조사 28. 인권 교육 추진 29. 인권위원회 운영 30. 인권정책 사업 관리 31. 인권실태조사 32. 인권기본계획 수립 33. 납세자보호관 업무

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	1. 보안관리에 관한 사항 2. 공무원 급여, 복무 등에 관한 사항 3. 비상 및 당직근무 운영 4. 통합방위협의회 관련 업무 5. 청사방호에 관한 사항 6. 예비군 운영 지원 7. 의식행사 의전 및 접대에 관한 사항 8. 민간에 대한 포상 및 표창 9. 타과에 속하지 아니하는 사무 10. 지방공무원 임용 11. 인사위원회 운영 12. 공무원 국외출장 허가 13. 모범공무원 표창 14. 공무원증 발급 15. 재직증명서 발급 16. 공무원 건강보험·연금·공제회 업무 17. 신원조사 의뢰 18. 근무성적 평정 및 경력 평정 19. 성과상여금 지급 20. 인사제도의 기획 및 운영 21. 공무원의 비밀취급 인가 22. 공무원 상시학습제 운영 23. 자체 외국어교육과정 운영 24. 자체 사이버직무 교육 운영 25. 교육훈련기관 교육 선정, 파견, 수료 26. 직장교육 및 시책교육 추진 27. 공무원 호봉 획정 28. 시험관리관 선정 29. 특별사법경찰관리 지명 30. 각종시책 및 국민운동 추진 31. 시정업무 일반 32. 생활공감정책 참여단 관리 33. 시장 방문 추진 34. 자치분권 업무의 총괄·기획·조정 및 지원 35. 지방이양사무 추천 36. 고향사랑기부금 관련 업무 37. 구청장 동 방문 및 구정설명회 38. 동 행정 종합 평가

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	39. 부단체장 회의 40. 주민여론 동향관리 41. 선거관리, 주민투표관리, 주민소환관리 42. 통·반조직 관리 43. 시정현장견학 44. 부재시 업무보고 45. 동 행정 지도감독 46. 동의 명칭, 위치, 구역의 변경 47. 구간 경계 조정 48. 반상회 운영 49. 모범선행시민 표창 50. 적십자 회비 모금 51. 대일항쟁기 국외강제동원 희생자 지원 52. 민주평화통일자문위원회에 관한 사항 53. 행정서비스현장에 관한 업무 54. 북한이탈주민 지원·관리 55. 자율방범대 운영·지원 56. 군집기 관리 57. 가로기 관리 58. 행정정보공개제도 운영 59. 정보공개심의회 운영 60. 기록관리기준표 관리 61. 기록물 정책·계획 수립 62. 기록물 평가심의회 운영 63. 역사기록물 관리 64. 기록물 이관 및 보존 65. 기록물 평가·폐기 66. 기록물관리 지도감독 및 교육 67. 기록관 서고 관리 68. 표준기록관리시스템 운영 69. 중요기록물 디지털화 70. 기록물 공개재분류 71. 사이버 기록전시관 운영 72. 행정자료실 운영

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	73. 공무원 노동조합 관리 및 단체협약 업무 74. 직원복지회 운영 75. 공무원 및 기간제 근로자 관리 76. 공무원 단체교섭 등 노사관계 업무 77. 공공부문 비정규직 및 정규직 전환자 근로환경 및 처우개선 78. 구내식당 운영에 관한 사항 79. 맞춤형 복지제도 운영 80. 후생복지심의위원회 운영 81. 기타 후생복지에 관한 사항 82. 직장 동호회 관리

부 서 명	분 장 사 무
자치협력과	1. 주민자치회 운영 지원 2. 주민자치형 공공서비스 사업 총괄 3. 주민자치센터 관리 및 평가 4. 주민자치협의회 운영 5. 자원봉사센터 운영에 관한 사항 6. 자원봉사단체 관리 7. 바르게살기운동 관련 단체 관리 8. 한국자유총연맹 관련 단체 관리 9. 새마을운동 관련 단체 관리 10. 민관 협치 활성화 사업 11. 민관 협치 위원회 운영 12. 에너지 자립 마을 운영 지원 13. 마을학교 운영 14. 마을계획 수립 지원 15. 마을공동체 사업 지원 16. 마을네트워크 운영 17. 공동체 공간 조성·운영 18. 주민공동이용시설 관리·운영 19. 마을만들기 위원회 운영 20. 주민소통 마을지원 사업 21. 구립도서관 운영 22. 구립도서관 조성 23. 사립작은도서관 지원 관리 24. 도서관 행사 및 교육프로그램 운영 25. 도서관 전산시스템 구축 및 관리 26. 도서관운영위원회에 관한 사무 27. 독서문화진흥 사업 28. 장서개발정책 수립 및 장서관리

부 서 명	분 장 사 무
재 무 과	- 회계문서 심사 및 구·직속기관·동 회계 사무 지도·감독 - 회계 관계 법규의 정비 - 공사도급 및 용역, 물품 계약 - 원천세 징수 및 연말정산 - 관급수요자재 요청 및 지출 - 공무원 재정보증에 관한 사항 - 주민참여감독관 운영 - 세출예산 결산 및 재무회계 결산 - 자금의 운용 및 관리 - 일반회계 지출 및 관리 - 일상경비 교부 및 점검 - 국비·시비 재배정 지출 및 관리 - 보통예금계좌 관리 - 세입·세출 외 현금 및 유가증권의 출납보관 - 복식부기업무 - 부가가치세 신고, 납부, 환급 - 공유 일반재산관리 - 공유재산관련 국가소송 수행 - 정수물품 책정, 배정승인 및 관리 총괄 - 물품 관리 총괄 및 재물조사 - 차량의 정수 조정 및 관리 지정 - 건물시설물재해복구공제, 영조물배상공제 관리 - 동 청사 신·증축 사업

부 서 명	분 장 사 무
세 무 1 과	1. 상급기관 종합감사 및 점검관련 업무총괄 2. 지방세 현년도 부과징수업무의 종합조정 3. 지방세 카드수납 4. 지방세 담당세목 목표액 책정 및 징수전망분석 5. 지방세 담당세목 과세자료 조사 및 통·수보 처리 6. 지방세 담당세목 징수결의, 감액, 감면 7. 지방세 담당세목 구제업무에 관한 사항 8. 지방세 담당세목 과세대장 정리 및 관리 9. 지방세 세정운영 종합평가 10. 지방세 심의위원회 등 운영에 관한 사항 11. 지방세 세입결산 및 보고 12. 구 금고 계약 및 수납기관 지도감독 13. 기부금품 모집 심사에 관한 사항 14. 경영수익 사업에 관한 사항 15. 채권관리 총괄 및 보고에 관한 사항 16. 재산세 부과징수 업무 17. 취득세 부과징수 업무(차량 및 건설기계 제외) 18. 등록면허세 부과징수 업무(차량 및 건설기계 제외) 19. 주민세 부과징수 업무 20. 지역자원시설세 부과징수 업무 21. 레저세 부과징수 업무 22. 재산조회 회신 23. 시가 표준액 조사 및 결정(차량 및 건설기계 제외) 24. 종합부동산세 관련 업무 25. 개별주택 특성조사 26. 개별주택가격 결정·고시 및 개별통지 27. 개별주택가격 전산입력 및 시가산정 28. 개별주택가격 열람·이의신청 접수 및 재 산정 29. 지방세 현년도 체납액 징수 및 징수대책 보고회에 관한 사항 30. 지방세 과오납 환급에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
세 무 1 과	31. 지방세 통계연감 및 지출예산제도 업무 32. 지방세(국세포함) 세수 집계 33. 지방세 제 증명 발급 34. 지방세 수납 및 소인처리에 관한 업무 35. 세무조사계획 및 부과징수 업무 36. 기타 지방세 부과관련 업무에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
세 무 2 과	1. 지방세 지난년도 체납액 징수에 관한 사항 2. 지방세 지난년도 세입 목표액 책정 및 징수 전망 분석 3. 지방세 체납처분에 관한 사항 4. 지방세 체납자 행정제재에 관한 사항 5. 지방세 체납액 결손처분에 관한 사항 6. 지방세 결손처분에 대한 사후관리 7. 지방세 담당세목 목표액 책정 및 징수전망 분석 8. 지방세 담당세목 과세자료 조사 및 통·수보 처리 9. 지방세 담당세목 징수결의, 감액, 감면 10. 지방세 담당세목 구제업무에 관한 사항 11. 지방세 담당세목 과세대장 정비 및 관리 12. 자동차세 부과징수 업무 13. 차량 및 건설기계 취득·등록면허세 부과징수 업무 14. 차량 및 건설기계 과세시가표준액 조사 15. 시세 체납액 이관에 관한 사항 16. 자동차세 체납차량 번호판 영치 및 징수에 관한 사항 17. 과태료 체납차량 번호판 영치 및 징수에 관한 사항 18. 지방세(지난년도) 징수대책보고회 19. 징수포상금 지급에 관한 사항 20. 지방세 및 세외수입 전산관리 21. 세외수입 지난년도 체납액 인수 및 징수에 관한 사항 22. 세외수입 지난년도 세입 목표액 책정 및 징수 전망 분석 23. 세외수입 지난년도 체납액 체납처분에 관한 사항 24. 세외수입 지난년도 체납자 행정제재에 관한 사항 25. 세외수입 지난년도 체납액 결손처분에 관한 사항 26. 세외수입 결손처분에 대한 사후관리 27. 세외수입 징수보고 및 세입결산 28. 세외수입 수납관리 29. 세외수입 신용카드 납부제 운영 30. 조례 제·개정 및 폐지(관련분야) 31. 제증명 등 수수료 징수요율 심사 및 조정 32. 지방소득세 부과징수 업무

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	1. 종합민원 상담 2. 민원사무심사관의 업무 3. 민원행정 종합(증장기)계획 수립 4. 문서 수발 및 배부, 사송 5. 각종 민원서류의 접수·배부 및 처리 결과 확인·점검 6. 비밀기록물 접수 7. 민원후견인 및 사전심사청구제도 운영 8. 민원1회 방문처리에 관한 사항 9. 민원조정위원회에 관한 사항 10. 전문가 상담코너 운영 11. 민원행정서비스 증진에 관한 사항 12. 친절서비스 증진에 관한 사항 13. 민원만족도 조사관리 14. 민원제도개선 발굴 시행 15. 민원실 환경정비 및 관리 16. 공인관리 전반에 관한 사항 17. 행정사업에 관한 사항 18. 120콜센터 등 연계운영에 관한 사항 19. 정부24 운영에 관한 사항 20. 행정정보공동이용에 관한 사항 21. 어디서나 민원발급에 관한 사항 22. 주민등록 및 인감(본인서명사실확인서)에 관한 사항 23. 무인민원발급기 설치 및 운영 24. 통합민원증명발급 25. 외국인 체류지 변경 및 증명발급 26. 외국인 현황 통계 27. 여권 접수 및 교부 28. 여권심사 및 대사에 관한 사항 29. 여권관련 민원 상담 30. 여권분실, 습득처리 및 보관여권 관리 31. 여권·국제운전면허증 동시 접수 32. 가족관계등록 업무 전반에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	33. 결격사유조회 34. 가족관계등록에 관한 인구동태 35. 수형인명부 및 파산자의 기록관리 통보 36. 채무불이행자명부 접수관리 37. 가족관계등록 즉결민원 처리 38. 국적취득, 상실에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
문화예술과	1. 공연장 및 공연장 등록과 공연에 관한 사항 2. 지역문화 축제 행사에 관한 사항 3. 미추홀구 축제추진위원회 운영에 관한 사항 4. 공연문화예술행사 유치 및 지원 5. 문화예술 공간 조성에 관한 사항 6. 지역문화 예술단체에 관한 사항 7. 문화동아리 지원에 관한 사항 8. 여성합창단 관리에 관한 사항 9. 문화예술교육에 관한 사항 10. 대중문화예술기획업 등록 및 관리 11. 통합문화이용권 사업 12. 공공저작물(공공누리) 관리 13. 기타 문화예술 전반에 관한 사항 14. 건축물 미술작품 설치 및 관리 15. 미술작품 구입 및 관리 16. 문화시설관리에 관한 연간종합계획 수립 사항 17. 문화시설을 연계한 시설이용 및 지역문화 활성화에 관한 사항 18. 문화시설 관리 및 운영지원에 관한 사항 가. 예술영화전용관 나. 학산문화원 다. 생활문화센터 라. 주안영상미디어센터 마. 소극장 등 공연장 관리 바. 기타 문화시설 건립 및 관리 등

	19. 문화시설운영위원회 운영에 관한 사항
	20. 국가유산 종합정비에 관한 사항
	21. 향토문화 발굴 및 육성에 관한 사항
	22. 국가유산 관련 지표조사, 현상 변경 등 보존관리에 관한 사항
	23. 국가유산 매매업 등 허가에 관한 사항
	24. 전통문화 진흥에 관한 사항
	25. 관할구역 내 국유에 속하는 국가지정 국가유산중 국가가 직접 관여하지 아니하는 국가유산의 보존관리
	26. 문학산 역사관 조성 및 운영

부 서 명	분 장 사 무
문화예술과	27. 마을박물관 조성 및 운영 28. 지역문화유산 활용사업 29. 천연기념물 보호에 관한 사항 30. 종교단체관리에 관한 사항 31. 관광네트워크 구축에 관한 사항 가. 관광활성화 종합계획 수립 나. 관광객유치 프로그램 기획·운영 다. 관광지도 제작 32. 국내여행업에 관한 사항 33. 관광음식점에 관한 사항 34. 유원시설 등록 및 지도감독 사항 35. 외국인 전용 유흥음식점에 관한 사항 36. 지역특화산업 육성개발계획 수립시행 37. 아트애비뉴27 프로그램 및 시설 운영

부 서 명	분 장 사 무
평생교육과	1. 청소년 보호 및 육성계획 수립 및 추진 2. 청소년육성위원회 구성 및 운영 3. 학교폭력대책지역협의회 구성 및 운영 4. 청소년참여위원회 구성 및 운영 5. 청소년 전용시설 확충, 청소년시설 신고처리 및 안전점검 6. 청소년수련시설 위탁 운영 및 지도관리 7. 청소년단체 지도관리 및 감독 8. 각종 청소년 행사 개최 9. 청소년 복지 지원(특별지원대상 청소년 지원, 건강지원 등) 10. 청소년유해지역 지정·해제 및 관리 11. 청소년보호법 위반 과징금 부과징수 12. 청소년 유해업소 지도단속 13. 청소년 상담복지센터 운영 14. 학교밖청소년지원센터 운영 15. 청소년안전망 운영 16. 청소년동반자 프로그램 운영 17. 청소년증 발급에 관한 사항 18. 무상급식 업무 19. 무상교복 및 무상교육 업무 20. 미추홀 열린학교 사업 추진 21. 초등학교 취학 업무 22. 송의목공예센터 및 창작공방 운영 23. 평생학습도시 정책개발 및 연구 24. 평생학습기관 간 교류사업 발굴 및 운영 25. 평생학습 프로그램 운영 26. 동 평생학습센터 운영 27. 학산콜강좌 운영 28. 평생교육협의회 및 실무협의회 운영 29. 평생학습동아리 관리 및 지원 30. 평생학습 강사관리 및 지원 31. 성인문해교육 지원 32. 평생학습계좌제 운영 및 홍보 33. 평생학습주간 행사 운영

부 서 명	분 장 사 무
평생교육과	34. 학교교육경비 보조금 지원 35. 학교교육경비 심의위원회 운영 36. 민관학 거버넌스 운영 37. 각급 학교 연계 업무 38. 미추홀구교육혁신지구 사업 39. 미추홀구온마을교육공동체 운영 40. 미추홀구진로교육지원센터 운영 41. 지역교육혁신협의회 운영 42. 청소년 복지시설 운영·관리

부 서 명	분 장 사 무
체육생활과	1. 직장운동 경기부 운영 2. 사격선수단 차량 관리 3. 미추홀기 사격대회 개최 및 운영 4. 공공체육시설 설치 및 철거 계획 수립 5. 국민체육센터 운영 관리 6. 주안스포츠문화센터 운영 관리 7. 공공체육시설 설치 및 유지 관리 8. 공공체육시설 위탁 및 운영 9. 야외 운동기구 설치 및 관리 10. 기타 공공 체육 지원 및 육성 11. 스포츠클럽 지원 12. 장애인 체육선수 지원 13. 종목별 생활체육대회 지원 14. 생활체육교실 위탁 및 운영 15. 일반(어르신) 생활체육지도자 배치 16. 스포츠강좌이용권 사업 운영 17. 미추홀구 체육회 지원 18. 미추홀 열린학교(강당) 지원 19. 노인건강 체육교실 운영 20. 신고체육시설의 등록 및 지도 관리 21. 동력수상레저기구 등록 및 관리 22. 기타 생활체육 지원 및 육성 23. 출판 및 인쇄 문화산업에 관한 사항 24. 게임산업에 관한 사항 25. 음악산업 및 영화(비디오물)산업에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
일자리정책과	1. 지역일자리 공시제 시행 2. 상생일자리 지원사업 시행 3. 일자리창출을 위한 지역특화 시책 개발 및 지원 4. 일자리창출위원회 구성 및 운영 5. 구인구직 발굴 및 취업알선 6. 생활임금제도 운영 7. 일자리지원센터 운영 8. 공공근로사업 추진 9. 공공근로사업 유형 발굴 및 수요조사 10. 공공근로자 산재·재해업무 11. 공공근로 신청자 접수·순위산정·인력배치 12. 공공근로 일자리사업 실적 관리(임금 지급 및 정산) 13. 지역공동체 일자리사업 추진 14. 지역공동체 일자리사업 유형 발굴 및 수요조사 15. 지역공동체 일자리사업 산재·재해 업무 16. 지역공동체 일자리사업 신청자 접수·순위산정·인력배치 17. 지역공동체 일자리사업 실적 관리 (임금 지급 및 정산) 18. 사회적기업 육성·지원 정책 시행 19. 미추홀구 사회적경제육성지원위원회 운영 20. 사회적기업 교육 및 홍보사업 21. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계 추진 22. 사회적기업 생산품 우선 구매 23. 지역형(인천형) 예비사회적기업 육성 및 지원 24. 부처형 예비사회적기업 육성 및 지원 25. 미추홀구형 예비사회적기업 육성 및 지원 26. 마을기업 육성사업 발굴 및 추진 27. 마을기업 육성사업 홍보 및 지원(협의체 구성·운영) 28. 마을기업 육성사업 컨설팅, 경영지원(교육·만족도 조사) 29. 마을기업 육성사업 실적 관리(보조금 지급 및 정산)

부 서 명	분 장 사 무
일자리정책과	30. 청년고용 정책사업 시행 31. 청년정책 기본계획 수립 및 연구 32. 청년정책 발굴 및 민·관 거버넌스 협업체계 구축 33. 청년정책조정위원회·청년정책네트워크 운영, 청년단체 지원 34. 청년공간 설치·운영, 창업 및 일자리 지원 35. 직업소개소업 등록 및 관리 36. 공공기관 청년 아르바이트 사업 운영 37. 일모아시스템 사업권한 관리 38. 일자리 안정자금 지원사업 총괄 및 홍보 39. 지역 노사민정협의회 운영 40. 지방공업 육성을 위한 종합계획 조정 41. 중소기업 육성지도에 관한 사무 42. 기업의 정보기술 및 자금 수요 파악 지원 43. 산업발전에 관한 사항 44. 제조시설 및 공장 창업 지원 운영에 관한 사무 45. 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한 사항 46. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 사항 47. 계량에 관한 등록, 증명, 검사, 단속에 관한 사항 48. 불법공산품 유통 단속에 관한 사무 49. 공산품 원산지 표시 단속에 관한 사무 50. 새마을금고 관리 51. 노동조합 설립신고 등에 관한 사무 52. 수출 진흥에 관한 사무 53. 모범근로자 표창

부 서 명	분 장 사 무
경제지원과	1. 지역경제 육성계획의 수립시행 2. 물가지도 단속 3. 소비자 보호시책 수립시행 4. 지역단위 경제발전 계획수립 시행 5. 지역경제 동향관리 6. 착한가격업소 지정 및 관리에 관한 사무 7. 지역경제활성화기금 운영 계획 수립 8. 축산물 보관업 허가 및 지도 감독 9. 축산물 운반업, 판매업 신고수리 및 지도 감독 10. 가축전염병 및 가축통계에 관한 사무 11. 유기동물 보호관리에 관한 업무 12. 동물등록(변경, 재교부)에 관한 사무 13. 동물판매업 또는 장묘업의 등록(변경, 재교부)에 관한 사무 14. 농업에 관한 사무 15. 비료에 관한 사무 16. 농·수·축산물 유통개선 지도 17. 어선 관리 지도에 관한 사항 18. 낚시어선업에 관한 사무 19. 복권업에 관한 사무 20. 시장 개설허가 및 지도감독 21. 시장 정비 사업 22. (준)대규모점포 등록(변경)에 관한 사무 23. 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업에 관한 사무 가. 전통시장 시설현대화 사업 나. 전통시장 경영현대화 사업 24. 가격표시제 지도감독 25. 위조 상표 지도, 단속 사무 26. 담배소매인 지정업무에 관한 사항 27. 방문·통신·전화권유판매업 신고에 관한 업무 28. 석유 및 석유대체연료사업법 관련 등록, 신고 수리 29. 석유판매업소 관리계획 수립 30. 석유판매업소 지도점검 및 행정처분 31. 연료수급 및 조정 32. 에너지 절약 관련 사무 33. 검사대상기기 조종자 선임기한 연기 승인 34. 신재생에너지 확대 보급 사업 추진

부 서 명	분 장 사 무
경제지원과	35. 취약계층 LED 보급 사업 시행 36. 에너지이용합리화법 관련 사무 37. 에너지 기본조례 제정 및 개정 38. 에너지 복지사업 시행(에너지바우처, 연탄바우처, 에너지효율개선사업 등) 39. 에너지 관련 홍보 등 40. 가스안전계획 수립시행 41. 고압가스 안전관리법 관련 인허가, 신고, 등록 수리 42. 액화석유가스 안전관리 및 사업법 관련 인허가, 신고, 등록 수리 43. 도시가스 사업법 관련 인허가, 신고 수리 44. 수소경제 육성 및 안전관리법 관련 인허가, 신고 수리 45. 고압가스, 액화석유가스 관련 조례 및 고시 제정 및 개정 46. 가스시설 지도점검 및 행정처분 47. 가스안전관리 계도·홍보 48. 기타 가스안전에 대한 위해 방지조치·명령 등 관련 업무 49. 도시가스 공급배관 설치비 지원사업 추진 50. 전기사업법에 관한 사항(태양광) 51. 전기차 충전구역 단속 및 과태료 부과 52. 전기차 충전시설 의무설치대상 시정명령 및 이행강제금 부과 53. 곤충산업에 관한 사무 54. 동물 전시·위탁관리·미용·운송업 등록(변경, 재교부)에 관한 사무 55. 동물보호법 위반행위 단속 56. 반려동물 관련 사업 추진 및 관리 57. 골목형상점가 등록(변경)에 관한 사무 58. 대부업 등록 및 지도감독에 관한 업무 59. 발전소 주변지역 지원사업 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
복지정책과	1. 지역사회보장계획 수립 및 평가 2. 종합사회복지관 운영 지원 3. 소관 사회복지법인 시설 설치허가, 운영지원 및 지도감독 4. 국가 보훈단체(구 지부) 보조 5. 미추홀구 보훈회관 시설 위탁관리·운영 6. 사회복지기금 관리 가. 사회복지 분야 나. 미추홀구 장학금 분야 7. 기부식품 제공시설 운영 지원 8. 재향군인에 관한 사무 9. 참전명예수당 및 사망위로금 지원 10. 보훈예우수당 및 사망위로금 지원 11. 참전유공자 배우자수당 지원 12. 사회보장정보시스템 권한 관리 13. 복지업무 종합평가 14. 사회복지시설 총괄 15. 사회복지전담 사회복지무요원 관리 16. 의사상자, 행려환자, 무연고사망자 처리 17. 노숙인 관리에 관한 사무 18. 초·중·고 교육비 임시 보조인력 채용 19. 지역사회보장협의체 운영 20. 긴급복지 지원대상자 선정 및 지원 21. 찾아가는 보건복지서비스 종합계획 수립 및 운영 22. 명예사회복지공무원(마을복지사) 운영 및 지원 23. 복지사각지대 발굴 및 지원 연계 24. 사회적 고립 가구 및 고독사 예방 사업 운영 가. 고독사 예방 기본계획 수립 25. 지역자활대표자 및 실무자 협의회 운영 26. 자활 지원계획의 수립 27. 지역자활 지원 네트워크 구축 28. 자활근로사업자 배치 및 관리 29. 민간위탁기관 자활근로사업 운영·지원

부 서 명	분 장 사 무
복지정책과	31. 자활근로사업 참여자 교육 32. 자산형성지원사업 신청·관리 33. 자활근로사업 참여자 급여 지급 34. 가사간병방문도우미 바우처 지원 사업 신청·관리 35. 자활근로사업 참여자 만족도 조사 36. 자활근로사업 유형 발굴 및 수요조사 37. 자활근로사업 민간위탁기관 지도·점검 38. 자활전산 시스템 관리 39. 지역사회 서비스투자사업 운영 및 관리 40. 조건부수급자 관리 41. 자활기금 운영 42. 일상돌봄서비스사업 운영 및 관리 43. 긴급돌봄지원사업 운영 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
통합돌봄과	1. 통합돌봄 지역계획 수립 2. 통합지원 사업추진(지역특화사업) 3. 대상자 접수(퇴원환자, 생애말기환자) 4. 대상자 조사 의뢰(65세미만 장애인) 5. 지자체 자체 조사(퇴원환자, 생애말기환자) 6. 개인별 지원계획 수립 및 총괄 7. 통합지원회의 운영 8. 통합지원협의체 구성 및 운영 9. 의료·요양·돌봄 서비스 연계·의뢰 업무 10. 대상자 모니터링 총괄 11. 통합돌봄 의료·요양·돌봄 등 연계 협력 추진 12. 지역내 의료·돌봄 관련 자원관리 13. 노인의료·주거복지시설 관리 업무 14. 재가노인복지시설 관리 업무 15. 재가장기요양기관 관리 업무 16. 노인장기요양보험제도 관리 업무 17. 노인의료·재가·주거복지시설 설치 및 장기요양기관 지정(갱신)업무 18. 재가노인지원서비스센터 보조금 지원 및 관리 19. 노인의료·재가·주거복지시설 기능보강 사업 20. 이웃돕기 지원 및 관리, 후원 결연 가. 지역자원 조사 및 관리 21. 미추홀구 희망나눔 지원 사업 운영 22. 명예의 전당 운영 관리 23. 공유복지 플랫폼 온통복지 운영 24. 통합사례관리대상자 선정 및 지원 관련 업무 25. 통합사례관리사 채용 및 관리 가. 통합사례관리사 채용 계획 수립 나. 통합사례관리사 관리 및 지원 26. 동 행정복지센터 사례관리 업무 지원

부 서 명	분 장 사 무
기초생활보장과	1. 국민기초수급자(생계·의료·교육) 선정 및 급여지원 2. 기초생활수급자 보장 비용의 징수 3. 수급자 증명서 발급 4. 의료급여대상자의 책정 및 관리 5. 의료급여비 청구 및 관리 6. 의료급여비 사후 관리 7. 의료급여 장애인 보장구 구입비 지급 및 관리 8. 요양급여비 청구 및 관리 9. 의료급여증 발급 10. 의료급여 대불금 및 부당이득금 징수 및 관리 11. 의료보호특별회계 관리 12. 의료급여관리사 관리 13. 의료급여수급자 적정 의료 이용 안내 가. 의료급여 사례관리 사업 운영 나. 공공부문 자원 연계 서비스 지원 다. 의료급여일수 연장승인 신청 및 관리 라. 의료급여 상해요인 조사 및 관리 14. 각종 보장 수급(권)자 신규 조사 가. 국민기초수급(권)자 (생계·의료·주거·교육) 신규 조사 나. 기초연금 신규 조사 다. 한부모가정 신규 조사 라. 장애인연금 신규 조사 마. 차상위(장애·자활·본인부담 경감대상·계층확인) 신규 조사 바. 타법에 의한 의료급여대상 조사 15. 희귀·난치성 및 소아암 질환자 의료비 지원대상 조사 16. 임대주택(전세·매입·영구·신혼부부)조사 17. 자산형성(희망키움·청년저축등) 신규 조사 18. 청소년 특별지원 신규 조사

부 서 명	분 장 사 무
기초생활보장과	19. 각종 보장대상 수급자 자격관리 가. 국민기초수급자(생계·의료·주거·교육) 자격관리 나. 기초연금 자격관리 다. 한부모가정 자격관리 라. 장애인연금 자격관리 마. 차상위(장애·자활·본인부담 경감대상) 자격관리 바. 타법에 의한 의료급여대상 자격관리 20. 초·중·고 교육비 조사 및 관리 21. 권리구제 대상가구 확인조사 및 책정 관리

부 서 명	분 장 사 무
노인장애인 복 지 과	1. 노인복지사업 종합계획 수립 2. 사회복지법인 운영관리 및 지도·감독 3. 노인복지사업 관련 시책 업무 4. 장사 등에 관한 업무(매·화장, 개장, 장례식장, 납골시설 등) 5. 효행자 및 모범 노인 등 선발 및 표창 6. 경로행사 및 어버이날 행사 추진 7. 경로당 관련 업무 가. 경로당 조성 나. 경로당 개보수 및 위탁관리 다. 경로당 지원(운영비, 냉·난방비, 생활집기, 백미 등) 라. 미등록 노인여가복지시설 지원 마. 경로당 설치 및 변경 신고 수리 바. 경로당 유·무상 사용 허가 8. 기초연금 관련 업무 가. 기초연금 수급자 보장결정 및 급여지급 나. 기초연금 이의신청 및 사후관리 9. 노인복지카드 관리 가. 노인 무임교통카드 관리 나. 효드림 복지카드 관리 10. 백세이상 노인 관련 지원 11. 노인건강진단 실시 12. 노인맞춤돌봄서비스 관리 업무 13. 노인일자리 지원사업(공공분야, 민간분야) 추진 14. 노인일자리 수행기관 지도·관리 15. 노인일자리 전담기관 지도·관리 16. 노인무료급식소 운영비 교부 및 지도점검 17. 대한노인회 인천미추홀구지회 관리 및 지원 18. 재활용품 수집 노인 및 장애인 지원 19. 노인복지 지방보조금 관련 업무 20. 경로당 여가문화보급사업 21. 노인여가복지시설(노인복지관, 노인문화센터, 노인대학) 관련 업무 22. 노인여가복지시설 조성 23. 장애인복지에 관한 종합계획 수립 시행 24. 장애인복지 법인 운영 관리 25. 장애인 단체 보조금 지원 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
노인장애인 복 지 과	26. 장애인복지위원회 운영·관리 27. 장애인의 날 행사 및 유공자 표창 28. 장애인복지시설 설치·운영 관리 29. 장애인복지시설 지도점검 및 행정처분 30. 장애인복지 기능보강사업(신·증·개축, 개보수 및 장비보강) 추진 31. 장애인활동지원 사업 운영·관리 32. 장애인식개선교육 33. 중증장애인 응급안전알림 서비스 운영 34. 장애인 자립생활지원 운영·관리 35. 장애인 일자리 사업 운영 36. 장애인 일자리박람회 사업 업무 추진 37. 장애아동지원(발달재활, 언어발달, 장애아양육지원) 38. 발달장애인 지원(공공후견, 부모상담, 개인별 지원계획) 39. 발달장애인 돌봄사업(주간활동, 방과 후 돌봄, 최종증 통합돌봄) 40. 장애인재활보조기기 지원 41. 장애인편의시설 설치·운영 관리 42. 장애인편의시설 미추홀구지원센터 운영·관리 및 지도점검 43. 장애인연금, 장애수당, 중증장애인생계보조수당 지원 및 관리 44. 여성장애인 출산비용 지원 사업 45. 장애인 의료 지원(의료비, 인공달팽이관, 진단비 및 검사비, 무료치과) 46. 장애인생산물품 구매 계획수립 및 관리 47. 장애인 재활정보 신문 무료보급 사업 48. 장애인 자립자금, 자동차구입자금 대여, 지원 및 관리 49. 장애인 등록 및 관리 50. 장애인공동주택 특별분양 관리 51. 장애인 하이패스 감면단말기 지원 52. 장애인생활신문 앱 운영비 지원 53. 든든한 동행 방문 장애인 등록 서비스 54. 장애인전용주차구역 설치·운영 관리 55. 장애인자동차표지 관리

부 서 명	분 장 사 무
성평등가족과	1. 여성복지에 관한 계획수립 및 시행 2. 여성의 사회참여 확대에 관한 사항 가. 여성의 사회참여 확대 계획 수립 나. 정부위원회 관리 3. 여성정책 관련 업무 가. 디지털 폭력 예방 나. 여성·아동안심지킴이집 설치·운영 관리 다. 무인여성안심 택배서비스 설치·운영 관리 라. 아동안전지도 제작 마. 여성안심드림사업 4. 여성자원 개발 및 여성교육(교양 및 기술교육) 가. 여성사회교육장 운영 및 관리 나. 경력단절여성 취업 홍보 5. 여성친화도시 조성 관련 업무 가. 여성친화도시 연도별 실행계획 수립 나. 여성친화도시 조성사업 관리 다. 여성친화도시 우수사업 발굴 라. 여성친화도시조성협의체 운영 마. 여성친화도시 시민참여단 운영 바. 여성친화도시 조성위원회 운영 6. 성별영향평가 가. 제·개정을 추진하는 조례·규칙 나. 중장기 계획 다. 지방자치단체 세출예산의 단위사업 또는 세부사업 라. 홍보사업 마. 성별영향평가위원회 운영 관리 7. 양성평등업무에 관한 사항 가. 양성평등 관련 교육 실시 나. 양성평등주간 운영 다. 양성평등기금 운용 관리 라. 양성평등위원회 운영 마. 양성평등기금사업 추진

부 서 명	분 장 사 무
성평등가족과	8. 여성가족분야 총무계획 수립 9. 다문화 가족사업 지원 가. 다문화가족 특화사업 지원 나. 다문화가족 한국어 교육지원 사업 다. 결혼이민자 일자리 지원 사업 라. 결혼이민자 통번역 서비스 마. 지역특화형 다문화 가족 지원 바. 다문화가족 자녀 멘토링 사업 사. 다문화가족 아동 발달장애 정밀검사 지원사업 아. 다문화가족아동청소년 언어발달 지원 자. 이중언어 가족환경 조성사업 차. 다문화가족 사례관리 사업 지원 10. 건강가정·다문화가족지원센터 운영 가. 아이돌봄 지원사업 및 종사자 지원사업 추진 나. 공동육아나눔터 및 가족품앗이 운영 지원 다. 취약위기가족지원 사업 라. 건강가정·다문화가족지원센터 지도·점검 11. 여성단체협의회 운영관리 및 단체지원 12. 성매매 여성 보호 및 지원 가. 성매매피해자 지원시설 운영 나. 성매매피해자 자활지원센터 운영 다. 성매매피해상담소 운영 라. 성매매피해자 개별지원 마. 성매매피해자 구조지원 바. 성매매피해자지원시설 기능보강 사. 현장상담소 및 열린터 운영 아. 성매매지역협의체 운영 자. 성매매피해아동청소년지원센터 운영 차. 여성권익시설 지도·점검 13. 폭력피해 여성의 보호 및 지원 가. 가정·성폭력 통합상담소 운영 지원 나. 가정폭력상담소 운영 다. 가정폭력 피해자 치료회복프로그램 지원

부 서 명	분 장 사 무
성평등가족과	라. 성폭력피해자 의료비 및 간병비 지원
	마. 가정·성폭력 상담소 지도·점검
	14. 아동·여성안전지역연대 운영
	가. 아동·여성안전지역연대 위원회 운영
	나. 아동·여성안전지역연대 활성화 사업
	다. 아동·여성안전지역연대 행사 운영
	15. 가정·성폭력 예방사업
	가. 가정·성폭력 예방교육
	나. 가정·성폭력 예방캠페인
	다. 여성 등 범죄환경개선 사업
	16. 폭력예방 교육 및 상담창구 운영
	17. 재가 저소득 한부모가정 지원
	가. 저소득 한부모가정 보장결정
	나. 저소득 한부모가정 급여 지급
	18. 한부모가족복지시설 관련 업무
	가. 한부모가족복지시설 설치 및 변경(폐지) 신고 처리
	나. 한부모가족복지시설 운영 및 관리
	다. 한부모가족복지시설 지도·점검
	19. 결혼중개업 등록·신고에 관한 사항
	가. 결혼중개업체 등록·신고 수리
	나. 결혼중개업체 점검·관리
	20. 가족친화도시 업무 추진
	21. 여성보건실 운영 관리
	22. 다함께 돌봄센터 설치 및 프로그램 운영
	23. 아동복지사업 종합계획 수립
	24. 아동양육시설 등 보호사실 확인서 발급
	25. 사회복지법인 및 아동복지시설 지도·감독
	26. 아동복지시설 운영 지원
	가. 운영비, 프로그램비, 기능보강비 지원
	나. 종사자 인건비, 처우개선비, 복지점수 지원
	27. 국내입양가정 양육비 지원
	가. 입양아동 양육수당
	나. 장애입양아동 양육수당

부 서 명	분 장 사 무
성평등가족과	다. 입양아동 심리치료비
	라. 입양비용(수수료) 지원
	마. 입양숙려기간 모자지원
	바. 입양축하금
	28. 아동발달지원계좌사업(디딤씨앗통장) 운영·관리
	가. 지원 대상자 선정 및 통장 개설
	나. 정부 매칭 지원금 입금
	다. 통장 해지 및 조기 인출
	29. 소년소녀가정 및 가정위탁 아동 지원 및 관리
	가. 가정위탁 아동 선정
	나. 소년소녀가정 아동 부가급여
	다. 가정위탁 아동 양육보조금
	라. 가정위탁 아동 심리치료비
	마. 가정위탁 아동 상해보험료
	바. 소년소녀가정 및 가정위탁 아동 학원비
	사. 소년소녀가정 및 가정위탁 아동 자립정착금
	아. 소년소녀가정 및 가정위탁 아동 대학격려금
	자. 소년소녀가정 및 가정위탁 아동 수학여행비
	차. 가정위탁 보호 확인서 발급
	카. 가정위탁 아동 예체능활동비
	30. 미아방지 예방 지원 사업
	31. 지역아동센터 지원 및 관리
	가. 지역아동센터 설치·변경·폐업 신고 수리
	나. 지역아동센터 지도점검·지도감독
	다. 지역아동센터 아동 입·퇴소보고
	라. 지역아동센터 운영비, 프로그램비, 환경개선비 지원
	마. 지역아동센터 종사자 인건비, 처우개선비, 복지점수 지원
	바. 지역아동센터 급식비 및 급식도우미 인건비 지원
	사. 지역아동센터 아동복지교사 채용, 인건비 지원 및 관리
	32. 결식아동급식 지원 및 관리
	가. 아동급식위원회 운영
	나. 아동급식지원 대상자 선정 및 관리
	다. 아동급식 지원
	라. 급식단체(업체) 관리
	마. 아동급식 사업 홍보

부 서 명	분 장 사 무
성평등가족과	33. 드림스타트 사업 운영 및 관리 가. 드림스타트 연간사업계획 수립 나. 드림스타트 사업운영 행정·예산관리 다. 서비스 기획·조정 라. 지역사회자원 발굴 연계지원 관리 마. 조직 구성원 역량강화(슈퍼비전) 바. 수행인력(통합사례관리사) 관리 사. 행복e음 승인등 자원관리 아. 드림스타트 운영위원회 운영 자. 드림스타트 홈페이지관리 및 사업홍보
	34. 드림스타트 사례관리 가. 아동통합사례관리 나. 취약계층 아동가구조사 다. 내부사례회의 운영 라. 외부네트워크 사례회의 및 간담회
	35. 드림스타트 보건분야 사업 운영 가. 건강분야 프로그램 계획 수립 및 실시 나. 지역내 보건 연계망 구축 및 서비스 지원
	36. 드림스타트 복지분야 사업 운영 가. 복지분야 프로그램 계획 수립 및 실시 나. 정서 및 사회성 발달 프로그램 운영 다. 자원봉사자 모집 및 관리
	37. 드림스타트 보육분야 사업 운영 가. 보육(교육) 프로그램 계획수립 및 실시 나. 가정방문 조기교육 수행 관리
	38. 드림스타트 가족(부모)분야 사업 운영 가. 부모교육(가족) 프로그램 계획 수립 및 실시 나. 가족 체험 프로그램 운영
	39. 드림스타트 프로그램 운영 관리 가. 프로그램 강사 채용 및 관리 나. 드림스타트 도서관리
	40. 아동수당 지급·관리 가. 아동수당 대상자 조사 및 보장 결정 나. 아동수당 지급 다. 아동수당 수급자 관리 라. 아동수당 사업 홍보

부 서 명	분 장 사 무
성평등가족과	41. 보호대상아동 보호 및 지원 가. 아동복지심의위원회(사례결정위원회) 운영·관리 나. 양육 상황 정기 점검 및 보호 조치 변경 다. 보호대상아동 보호 조치 라. 보호대상아동 개별보호계획 수립 마. 보호 종결 및 사후 관리 총괄 바. 입양아동 상담·입양 전 보호 조치 및 사후관리 사. 아동보호전담요원 채용 및 관리 아. 보호아동 면접교섭 및 자립준비 청년 모니터링
	42. 아동복지시설 설치/변경/폐·휴업 신고 수리
	43. 아동복지시설 운영위원회 위원 위·해촉
	44. 보호시설 미성년자 후견인 지정 및 부양의무자 확인 공고
	45. 보호종료아동 자립수당 지원
	46. 아동학대조사 및 피해아동 보호 가. 아동학대 신고접수 및 현장조사 나. 학대피해아동 응급 조치 다. 아동학대 사례판단 및 보호조치 라. 학대 피해아동 보호계획 수립 마. 학대피해아동 사례이관, 사례점검 및 종결 바. 아동학대대응 정보연계 협의체 운영 사. 학대피해아동쉼터 운영 지원
	47. 아동친화도시 추진전략 수립 및 사업관리
	48. 온종일돌봄 관련 업무
	49. 아동학대 예방 업무 가. e-아동행복지원 운영(위기아동발굴시스템)관리 나. 아동지킴이 사업 운영 및 관리 다. 아동학대예방교육 관련 업무 라. 아동학대 예방 및 홍보 업무
	50. 아동위원 운영 및 교육 실시
	51. 아이 꿈 수당 지급·관리 가. 아이 꿈 수당 대상자 조사 및 보장·결정 나. 아이 꿈 수당 지급 다. 아이 꿈 수당 수급자 관리 라. 아이 꿈 수당 사업 홍보
	52. 아동보호구역 지정 및 운영

부 서 명	분 장 사 무
보육정책과	1. 보육정책위원회 운영에 관한 사항 2. 중장기 보육계획 수립 및 시행에 관한 사항 3. 연차별 보육계획 수립 및 시행에 관한 사항 4. 어린이집 종사자 임면 등(승인) 및 관리 5. 보육교직원 관리(경력·보수교육) 6. 어린이집 인건비 및 운영비 지원 7. 보육교직원 처우관련 사항 8. 보조금 지원신청서 관리 9. 보육료 지원 10. 탄력보육 접수 및 승인 11. 어린이집 아동관리 12. 보육교직원 신원 및 결격사유 조회 13. 청정무상급식 지원 관리 14. 복지대상자 책정 등 관련 사항(보육료, 양육수당) 15. 가정양육수당 및 부모급여 지급 사항 16. 직장어린이집 운영 및 관리 17. 육아종합지원센터 운영 및 관리에 관한 사항 18. 도담도담 장난감 도서관 운영 지원 19. 보육통합시스템 승인 관리 20. 보육수급계획 수립에 관한 사항 21. 어린이집 인가(신규, 변경, 휴·폐지 등)에 관한 사항 22. 국공립어린이집 확충 계획 수립 및 시행에 관한 사항 23. 국공립어린이집 신규 및 전환설치에 관한 사항 24. 국공립어린이집 위탁운영자 선정관리에 관한 사항 25. 국공립어린이집 개원 및 운영에 관한 사항 26. 정부지원어린이집 기능보강 관리에 관한 사항 27. 공공형 어린이집 선정관리에 관한 사항 28. 인천형 어린이집 선정관리에 관한 사항 29. 열린어린이집 선정 및 인센티브지원에 관한 사항 30. 취약보육 및 특수어린이집 지정관리에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
보육정책과	31. 공동구매 급식업체 지정관리에 관한 사항 32. 어린이집 평가인증 관리에 관한 사항 33. 어린이집 안전관리에 관한 사항 34. 어린이집 환경개선 융자금 지원에 관한 사항 35. 어린이집 정보공시에 관한 사항 36. 어린이집 지도점검 및 처분에 관한 사항 37. 행정쟁송(심판, 소송)에 관한 사항 38. 저출산·고령사회 인구감소 대응계획 수립 39. 저출산·고령사회 인구감소 대응시책 발굴 추진 40. 저출산 인식개선 교육 및 홍보 41. 인구정책 관련부서사업 연계 및 협력체계 구축 42. 인구정책 지역맞춤형 시책 및 서비스전달체계 개선 43. 출산장려금 및 첫만남이용권 지원에 관한 사항 44. 행복출산원스톱서비스 관리 45. 출산장려 정책에 관한 사항 46. 아이사랑꿈터 설치·운영 47. 천사지원금 및 임신부 교통비 지원에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
자원순환과	1. 생활폐기물 처리 중·장기 기본계획수립 2. 자원순환시책 업무 기획 및 홍보 활동 3. 생활폐기물 배출·수거에 관한 사항 4. 생활폐기물 처리업 허가(변경) 및 지도 감독 5. 수도권 매립지 반입관련 업무추진 6. 국토대청결 운동 업무 추진 7. 생활폐기물 수거업체 지도단속 8. 생활폐기물 위탁 처리에 관한 사항 9. 환경공무원 관리 10. 청소장비 개선 및 보강 11. 쓰레기 종량제 추진 12. 쓰레기봉투 제작 및 판매 수급관리 13. 대형폐기물 처리에 관한 사항 14. 쓰레기 무단투기 합동단속 및 지도(동) 15. 쓰레기 무단투기 신고포상금 운영 16. 학익동 적환장 관리 업무 17. 인천업사이클에코센터 운영 18. 미추홀구 우리동네 ESG센터 운영 19. 미추 자원순환가게 운영 20. 페트병 무인수거기 운영 21. 폐기물 처리업 인·허가 및 지도 점검 22. 사업장 및 건설 폐기물 수집·운반 증 발급 23. 사업장 및 건설, 지정(의료)폐기물 신고수리 및 지도점검 24. 폐기물처리 신고 25. 고형연료제품 제조 및 사용에 관한 업무 26. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 의무사용 관련 업무 27. 쓰레기 감량 및 자원재활용 운동 추진 28. 1회용품 사용 억제에 관한 사항 29. 재활용품 선별위탁사무 30. 폐기물 처리 시설 설치신고 31. 포장폐기물 지도 단속 32. 음식물류 폐기물 자원화 사업추진 33. 음식물류 폐기물 감량 의무 사업장 관리 업무 34. 음식물류 폐기물 수거수수료 부과 및 징수 업무 35. 음식물류 폐기물 수거용기 관리 업무

부 서 명	분 장 사 무
환경보전과	1. 환경영향평가 주민의견 수렴 등에 관한 사항 2. 시군구 환경계획 및 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립에 관한 사항 3. 환경개선부담금의 부과, 징수에 관한 사항 4. 녹색제품 관련 업무 5. 기후변화대응 업무 가. 탄소중립실천운동 홍보 및 교육 나. 탄소포인트제 관리 다. 녹색성장 관련업무 6. 기후위기 적응대책 세부시행계획 관련 업무 7. 총무계획 관련 업무 8. 자연보호 업무 및 행락질서 관련 업무 9. 야생 동·식물 보호 및 수렵 관련 업무 10. 대기환경보전법에 관한 사항 가. 대기 배출원 조사에 관한 사항 나. 고체연료의 사용금지에 관한 사항 다. 비산먼지 사업장 (변경)신고, 행정처분 및 과태료 부과 징수 라. 휘발성유기화합물 배출시설 신고 및 변경에 관한 사항 마. 휘발성유기화합물 배출시설에 대한 행정처분 및 과태료 부과 징수 바. 자동차 배출가스의 단속, 행정처분 및 과태료 부과 징수 사. 자동차 공회전의 제한 및 홍보 아. 배출가스전문정비사업자의 (변경)등록, 행정처분 및 과태료 부과 징수 11. 운행차배출가스 정밀검사 및 특정경유자동차 검사에 관한 - 체납 과태료 관리 12. 미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법 업무 사항 가. 고농도 미세먼지 비상저감조치에 관한 사항 나. 미세먼지 예·경보제 등 13. 물환경보전법에 관한 사항 가. 공공수역에 배출금지에 관한 사항 나. 전국 오염원 조사에 관한 사항 다. 기타 수질오염원 신고 및 변경에 관한 사항 라. 기타 수질오염원에 대한 행정처분 및 과태료 부과 징수

부 서 명	분 장 사 무
환경보전과	14. 소음·진동관리법에 관한 사항 가. 소음·진동의 규제업무 나. 이동소음원의 규제 지역 고시 다. 특정 공사 사전 (변경)신고, 행정처분 및 과태료 부과 징수 라. 자동차 운행의 규제, 개선명령 마. 검사대행자의 (변경)등록, 행정처분 및 과태료 부과 징수 15. 토양환경보전법에 관한 사항 가. 특정토양오염관리대상시설의 (변경)신고, 행정처분 및 과태료 부과 징수 나. 토양오염도 측정망 관리 및 오염실태 조사, 행정처분 16. 석면안전관리법에 관한 사항 가. 석면해체사업장 지도점검 및 행정처분 나. 감리인 지정(변경)신고 및 공사감리완료 보고 다. 석면해체제거사업장의 석면비산측정결과 보고 라. 건축물석면조사 결과 보고 마. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 바. 슬레이트 처리지원 관련 업무 사. 석면피해구제급여 지급 17. 악취방지 관련 사무 가. 악취 배출시설 지도점검 및 행정처분 나. 악취관리지역 관리 다. 악취관리지역 외 악취발생시설 관리 라. 악취오염도 감사의뢰 18. 배출시설 복합심의에 관한 사항 19. 배출시설 사업장 행정처분 및 과태료 부과 징수 20. 배출시설의 가동시작·개시 신고 및 관리 21. 배출시설의 설치(변경) 허가 및 (변경) 신고 22. 배출시설 설치 사업장 지도·점검 23. 배출부과금 부과 (기본, 초과) 24. 환경오염물질 오염도 검사 의뢰 25. TMS 관리 26. 관리대상기기 등 신고(변경) 27. 화학물질관리법에 관한 사항 28. 환경민원처리(128환경신문고 관리·운영) 29. 민간환경감시단 운영 및 환경단체 관리

부 서 명	분 장 사 무
환경보전과	30. 환경범죄의 단속에 관한 고발 조치 31. 인공조명에 의한 빛공해 방지에 관한 업무 32. 환경기술인 교육 안내 및 홍보 33. 어린이활동공간 위해성 관리업무 가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립 나. 어린이활동공간 환경안전관리기준 지도점검 및 행정처분 34. 다중이용시설 실내공기질 관리업무 가. 다중이용시설 실내공기질 지도점검 계획 수립 나. 다중이용시설 실내공기질 지도점검 및 행정처분 35. 냉·온수기 및 정수기 관리업무 가. 냉·온수기 및 정수기 (변경)설치 신고 수리 나. 냉·온수기 및 정수기 지도점검 및 행정처분 36. 물 수요관리 종합계획 수립 37. 물 재이용시설에 관한 사무 (중수도, 빗물이용시설 등) 38. 절수기 보급에 관한 사무 39. 약수터 수질검사 및 관리 40. 저수조 청소업 (변경) 신고 41. 분뇨수집·운반업 관련 업무 42. 개인하수처리시설 관련 업무 가. 개인하수처리시설 설치(변경), 준공, 폐쇄 등 신고 나. 건축물 신·개축 등에 따른 개인하수처리시설 협의 43. 개인하수처리시설 영업자(설계·시공업, 관리업) 관련 업무 44. 공중(개방)화장실 관리에 관한 사항 45. 가축사육 제한지역 지정 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	1. 음식문화개선업무 가. 음식경진대회 개최 관련 업무 나. 좋은 식단 추진업소 관리 2. 모범음식점 시설조사, 지정관리 3. 식품진흥기금 관련업무 4. 식품위생업소 영업 허가, 등록, 신고 가. 영업 허가, 등록, 신고 나. 영업 허가, 등록, 신고 사항 변경 다. 영업의 지위승계신고 5. 식품 관련 업소 위생교육 관련 업무 6. 음식점 위생등급 지정 및 관리 7. 공중위생업소에 관한 사항 가. 영업 신고 나. 영업신고사항 변경 신고 다. 영업자 지위승계신고 라. 영업신고증 재교부 신청 마. 영업폐업신고 8. 위생용품제조업 등에 관한 사항 가. 영업신고 나. 영업신고사항 변경신고 다. 영업자 지위승계신고 라. 영업신고증 재발급 신청 마. 영업의 휴업·폐업 등 신고 9. 위생용품 품목 관련 업무 가. 위생용품 품목 제조보고 나. 위생용품 품목제조보고사항 변경보고 10. 공중위생업소 및 위생용품제조업 등 위생교육 및 행정처분에 관한 사항 11. 이·미용 면허증 교부 및 재교부 12. 조리사 면허증 교부 및 재교부 13. 집단 급식소에 관한 사항 가. 집단급식소 신고 및 지도점검 14. 식품제조·가공업소 관리 15. HACCP 적용업체 지원 및 관리 16. 즉석판매제조·가공업소 관리 17. 식품유통·판매업체 관리

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	18. 건강기능식품판매업소 관리 19. 소비자식품위생감시원 운영 20. 위탁급식 업소 관리 21. 위생단체, 자율지도 관리 22. 식품·공중위생업소, 위생용품제조업 등에 대한 지도·단속 가. 퇴·변태, 사행행위 등 위반업소 단속 나. 무허가(신고)업소 지도·단속 다. 위반업소에 대한 행정처분 23. 행정심판 및 소송관련 업무 (집행정지, 변론 등) 24. 식중독 관련 업무 25. 집중관리업소(뷔페, 대형음식점 등) 관리 26. 유통식품 및 농·축·수산물 수거 업무 27. 식품제조·가공업소 및 식품첨가물 제조업소 위생관리등급제 운영 28. 식품접객업소에 대한 위생관리(식중독예방 및 위생관리) 29. 부정불량식품 신고 관련 업무 30. 어린이 식생활 안전관리 가. 어린이 식품안전보호구역 내 어린이 기호식품 조리·판매업소 관리 나. 어린이 식품안전보호구역 및 전담관리원 지정·운영 다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정·관리 라. 어린이기호식품 영양성분 표시관리 업무 31. 나트륨 및 트랜스지방 저감화 사업운영 32. 건강기능식품판매업 영업신고 가. 영업신고 나. 영업신고사항 변경신고 다. 영업의 지위승계신고 33. 건강기능식품판매업소 위생교육 관련 업무 34. 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영·관리

부 서 명	분 장 사 무
교통행정과	1. 교통기획의 종합조정 2. 교통안전대책 추진 3. 교통유발부담금 과징대상물 전수조사 및 부과징수 4. 2천만원 이하 공사도급 및 용역·물품 계약 5. 장·단기 주차시설 확충계획 (투자재원 확보) 6. T.S.M 지역사업 추진 7. 교통개선사업 추진 8. 교통영향평가에 관한 사항 9. 중앙어린이 교통공원 운영 10. 교통안전 시설물 설치 및 관리에 관한 사항 11. 역전광장 관리에 관한 사항 12. 그린파킹(Green Parking) 사업 13. 주차장 특별회계 설치 운영 14. 민영주차장 설치(폐지) 신고처리 및 지도감독 15. 주차구획선 등 정비사업 16. 거주자 우선주차제 17. 공영(노상, 노외)주차장 설치 및 관리운영 18. 어린이 보호구역 개선사업 시행 19. 건축물 부설주차장 종합관리계획 수립 20. 건축물 부설주차장 인·허가 협의 21. 건축물 부설주차장 사용승인 협의 22. 건축물 부설주차장 설치(인근 설치) 23. 건축물 부설주차장 용도변경 24. 건축물 부설주차장 실태조사 및 기간제근로자 채용 관리 25. 건축물 부설주차장 지도·점검 26. 건축물식 주차장 관리 27. 주차장법 위반 건축물 행정처분 28. 주차장법 위반 건축물 고발 29. 건축물 부설주차장 개방 지원 사업 30. 기계식주차장치의 안전도 인증사무 31. 기계식주차장치보수업 등록사무 32. 기계식 주차장치 철거 신고 33. 불법 주정차 단속

부 서 명	분 장 사 무
교통행정과	34. 견인업무 수행 전반 35. CCTV 단속 교통종합상황실 운영 36. 주정차 금지선, 금지표지판 설치 37. 불법 주·정차 단속원 및 기간제근로자 채용 관리 38. 승용차선택요일제에 관한 사항 39. 아파트 부설주차장 설치 지원 사업

부 서 명	분 장 사 무
자동차관리과	1. 여객자동차 운송사업에 관한 공통 사무 2. 택시 운송사업에 관한 사무 3. 버스 운송사업에 관한 사무 4. 특수여객에 관한 사항 5. 교통불편민원에 관한 사무 6. 자동차대여사업에 관한 사무 7. 자가용 유상운송에 관한 사무 8. 전세버스 운송사업에 관한 사무 9. 여객터미널 관련 사무 10. 화물자동차 운송 주선업에 관한 사무 11. 일반화물 운송사업에 관한 사무 12. 개별화물 운송사업에 관한 사무 13. 용달화물 운송사업에 관한 사무 14. 화물자동차 유류보조금 지급에 관한 사무 15. 화물자가용 자동차 사용에 관한 사무 16. 화물자동차 밤샘 주·박차 단속에 관한 사무 17. 사업용 차량 지도단속 18. 자동차 운송사업에 관한 사무 19. 버스 정류장에 관한 사항 20. 자가용 자동차 사용에 관한 사무 21. 건설기계 조종사 면허 관리 22. 건설기계 사업자 관리(대여업, 매매업, 정비업, 폐기업) 23. 건설기계 등록 및 관리에 관한 사무 24. 자동차 의무보험 가입명령에 관한 사무 25. 자동차 의무보험 미·지연가입 과태료 부과 및 징수 26. 자동차 검사경과 안내에 관한 사무 27. 자동차 종합검사 지연 과태료 부과 및 징수 28. 이륜자동차 정기검사 경과 안내에 관한 사무 29. 이륜자동차 정기검사 지연 과태료 부과 및 징수 30. 차량과태료(자동차 검사지연 및 의무보험 미·지연가입 과태료) 체납 처분(현년도) 31. 주정차 단속 과태료 부과 및 징수 32. 주정차과태료 체납처분(현·과년도) 33. 자동차 등록에 관한 종합계획

부 서 명	분 장 사 무
자동차관리과	34. 자동차 등록번호판 교부대행에 관한 사항 가. 등록번호판 교부대행자의 지정 나. 등록번호판 교부대행자에 대한 지정취소 및 사업정지 명령 35. 자동차 등록원부의 열람 및 등·초본 교부 36. 자동차 등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우 조치 37. 자동차 등록증의 교부 38. 자동차 신규등록 39. 신규등록의 거부 40. 자동차 등록번호판 탈·부착 및 봉인 41. 자동차 변경·이전·말소등록 42. 자동차 등록번호의 부여 43. 자동차 임시운행 허가 44. 자동차 등록에 관한 이의신청 처리 45. 자동차 등록관련 과태료 부과 및 징수 46. 운행정지자동차 관리 47. 이론자동차 관리 48. 자동차 압류의 등록 및 말소 49. 보고 및 검사 등에 관한 사항 (단, 상기 재위임 승인한 사항에 한함) 50. 자동차 검사에 관한 사무 51. 자동차 저당권 변경·등록·말소 등록 52. 자동차 직권말소 예고통지 및 직권말소 53. 자동차 경정등록 54. 자동차 점검 및 정비 명령 등 (사업용 자동차 지도점검 제외) 55. 법령위반차량 과태료 및 과징금 부과 56. 자동차에 대한 개선명령 57. 자동차의 강제처리 58. 자동차의 사용정지 명령 59. 자동차관리사업(매매·정비) 등록 60. 자동차 관련법규 지도단속 (자동차관리사업, 방치차량, 임시검사 명령 미이행) 61. 무등록 자동차관리사업 행위 단속 및 조치에 관한 사무 62. 무단방치 차량 업무 전반 63. 의무보험 미가입 자동차운행 사건 수사 및 통고처분 64. 자동차 무단방치 사건 수사 및 통고처분 65. 특별사법경찰 사건송치부 관리

부 서 명	분 장 사 무
안전총괄과	1. 재난안전관리정책 총괄·조정 2. 재난안전관리 및 재해대책의 수립, 집행에 관한 사항 3. 인적·사회적 재난 대응 총괄 4. 위기관리매뉴얼 통합관리 5. 재난안전교육 홍보 및 총괄 6. 방범용 CCTV 설치 및 관리 7. 통합관제센터 운영 8. 재해·재난 대책 물자확보 및 관리 9. 구 단위의 안전관리위원회 구성 운영 10. 민간자율 방재협의회 구성 11. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 12. 지역자율방재단 구성 운영 13. 재해 관련 교육·훈련 및 홍보 14. 안전점검의 날 행사 실시 15. 이재민 수용시설 지정·관리 가. 재해구호 계획수립 나. 이재민 구호(NDMS 시스템 운영) 16. 안전문화 활동의 육성·지원 가. 안전보안관 운영관리 나. 안전모니터봉사단 운영관리 17. 방재의 날 행사 실시 18. 방재훈련의 실시 19. 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위의 제한 20. 해빙기 안전대책 수립 21. 방재시설물 관리(펌프장, 유수지 제외) 22. 재난복구계획 수립 23. 재난피해 원인조사 가. 재해요인 조사·분석 나. 피해상황 전문조사반 운영 다. 지도제작, 활용 및 DB 구축 24. 재난피해 복구 가. 재해구호비 및 재난지원금 지급 나. 재해 의연금 신청 25. 재난 예·경보 시스템 운영

부 서 명	분 장 사 무
안전총괄과	26. 긴급 구조·구난 기관과의 협조 지원체계 구축 27. 재해영향평가 협의 및 관리, 감독 28. 사유재산피해 지원제도 운영 29. 설해, 우기, 가뭄 등 재해재난예방 종합대책 및 시행 30. 우수유출저감시설 설치 협의 관리 감독 31. 호우·태풍 등 재해유형별 행동요령 작성 32. 재난예방 및 피해저감을 위한 안전도 평가, 재난위험성, 재난 피해규모, 재난 피해능력 등 종합분석 평가 33. 풍수해 등 피해사실 확인서 발급 34. 구 단위의 재난안전대책본부 구성 및 운영 35. 재난안전상황실 설치 및 운영 36. 내풍·내진 설계기준 적용 협의 37. 국가재난대응 종합훈련 종합계획 수립 및 시행 38. 재해복구사업 실시 계획 작성, 인가 및 공고 39. 제3종 시설물의 지정 및 관리 총괄 40. 재난발생 위험성 제거 장·단기 계획수립 시행 41. 재난예방을 위한 긴급안전 조치 42. 계절별, 취약시설별 안전점검 43. 어린이놀이시설 안전관리 총괄 44. 공연·행사장 안전관리계획 지도 점검 45. 안전관리자문단 구성 및 운영 46. 재난관리기금 운용 47. 재난예방시설설치 및 위험지역 지정·현장 점검 48. 민방위 업무의 종합계획 조정 49. 민방위계획의 수립 및 시행 50. 민방위협의회 설치 운영 51. 민방위시설의 설치 및 장비의 유지관리 52. 민방위대 준비 명령(을지훈련 등) 53. 민방위 응급조치 및 사후관리 54. 민방위대 검열 및 민방위 홍보 55. 민방위 교육훈련 계획수립 시행 56. 민방위 동원 및 운영 57. 민방위대 편성(지원 제외 등) 58. 민방위대 동원 유예신청

부 서 명	분 장 사 무
안전총괄과	59. 민방위 날 훈련 60. 민방위 경보망 유지관리 61. 총무계획의 지침작성과 조정통계 62. 직장민방위대, 시범민방위대, 기술지원대 편성 및 운영관리 63. 주민신고망 조직운영 64. 민방위 사태하의 주민소산 및 수송통제 65. 사회복무요원 배정 및 지도감독 총괄 66. 인력동원대상자 거주지 이동 신고 67. 인력자원조사 및 보고 68. 비상대비 훈련통지 및 보고 69. 병력동원 훈련 소집(비상대비자원 관리법 제14조) 70. 재난 발생 시 현장대응을 통한 초동 조치 71. 소관이 불분명한 재난 위험시설의 점검 및 관리 72. 집중안전점검 실시 73. 지하안전관리에 관한 특별법 시행 총괄 74. 국민 안전교육 진흥 기본법 시행 총괄 75. 재난배상책임보험 총괄 76. 중대재해처벌 등에 관한 법률 기본계획에 관한 사항 77. 중대재해예방 안전보건 관계법령 이행사항 점검 78. 안전보건관리체계 구축 및 이행 관련 사항 79. 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항 80. 산업안전보건법 관련 안전·보건관리 업무 총괄 81. 지역안전지수 운영 82. 기능연속성 계획 수립 83. 옥외행사 안전관리 총괄 84. 승강기 안전관리에 관한 사항 가. 불법운영 승강기 운행정지 나. 위반 승강기 관리주체 행정처분

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	1. 건설행정의 종합 및 기획 2. 건설공사용 자재 기계 공구 등 물품 출납 보관 3. 골재채취업 등록 및 관리에 관한 사무 4. 전문건설업 등록 및 관리에 관한 사무 5. 국·공유지(도로·구거 등) 관리에 관한 사무 6. 공유수면 관리 7. 하수도사업 특별회계 운영 8. 도로관리 계획수립(도로 폭 20미터 이하) 9. 도로정비 및 수로원 배치관리 10. 토목, 건설공사의 시행 및 유지관리(도로 폭 20미터 이하) 11. 자치구가 시행하는 토목사업의 조사, 측량설계와 시공감독 (도로 폭 20미터 이하) 12. 20미터 이하 도로의 안내표지판 설치 및 관리 13. 도로 폭 20미터 이하 도로 노면 및 전체도로 시설물 유지관리 14. 도로 폭 20미터 이하 가로명의 부여 15. 20미터 이하 도로의 노선인정과 폐지변경 16. 20미터 이하 사리도의 시설 유지관리 17. 사도 개설허가 18. 국·공유재산(도로) 관리에 관한 다음의 사항 가. 도로굴착 점용허가 나. 도로관리 심의회 운영 다. 도로굴착 부담금 및 점용료 징수 19. 하수도 사용료 부과징수 20. 하수도 사용료 집계 21. 하수도 사용료 체납액 정리 22. 지하수 사용계량기 설치 및 교체 23. 지하수종별 책정 및 변경 24. 지하수 수질검사 25. 지하수 개발에 관한 사무 26. 지하수 개발 이용 시공업에 관한 사무 27. 공공하수도 설치, 개축 및 수선공사에 관한 사무 28. 배수설비 설치에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	29. 하천 유지 관리 30. 지방 준용하천 정비 기본계획의 수립 31. 소하천 정비사업 대상지구 선정 32. 공공하수도 정비 기본계획의 수립 33. 배수설비 원인자 부담금 부과·징수 34. 자전거 이용시설 확충 및 이용활성화 35. 백운펌프장 유수지 관리 36. 갯골유수지 친수공간 관리 37. 가로·보안등의 설치 및 관리 38. 가로·보안등의 유지관리 39. 가로·보안등 분야 시설관리공단 지도점검 및 감독 40. 지하보·차도 및 육교 조명시설 설치 및 관리 41. 지하차도 배수펌프시설 및 육교 승강기 유지관리 42. 빗물펌프장 관리 및 운영 43. 지자체 요청 지중화 사업 44. 공공시설물 전기공사 감독 (공공시설과 소관업무 제외) 45. 전기사업법에 관한 사항 46. 전기공사업법에 관한 사항 47. 도로점용허가 및 도로점용료 징수 48. 도로굴착 점용허가(건축협의, 개인 하수도 굴착) 49. 도로점용료 관련 세외수입에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
공원녹지과	1. 공원 및 시설녹지 행정의 종합계획 수립 및 조정 2. 도시공원 및 시설녹지의 설치, 유지관리 3. 공원 및 시설녹지 관리 관련 각종 공사·용역 감독(하자 포함) 4. 공원 및 시설녹지의 점용, 사용허가 등 5. 공원 및 시설녹지의 입장료, 사용료, 관리위탁료 부과·징수 6. 공원 및 시설녹지의 변상금, 과태료의 부과·징수 7. 공원 및 시설녹지의 관리 위탁사업 지도감독 8. 공원 및 시설녹지의 공공근로, 기간제근로자 등 사업인부 관리 9. 공원 및 시설녹지의 수경시설, 물놀이장 등 운영, 시설관리 10. 공원 및 시설녹지 내 불법행위 지도 단속 11. 공원 및 시설녹지 통계 관리 12. 공원 및 시설녹지 내 위법사항 처리 13. 공원 및 시설녹지 공유재산 관리 14. 수봉공원 경관시설물 관리 15. 무상귀속 및 기부채납 공원녹지 인수 16. 공원용지, 시설녹지 매수 및 보상 17. 도시공원 조성계획의 입안 및 설치 18. 공원·녹지 조성 관련 각종 용역 추진 19. 공원·녹지 조성 관련 각종 공사 감독 20. 개발사업 관련 공원·시설녹지 협의 21. 녹지대 설치 및 관리 22. 가로수 식재 보호 23. 도시녹화 추진계획의 수립 추진 24. 지역 내 공간 유희지 녹화사업 추진 25. 초화식재관리(시범가로운영) 26. 도시녹화 묘목, 자재 등 확보 공급에 관한 사항 27. 그 밖에 도시녹화 업무와 관련된 사항 28. 쉼터·녹지대 리모델링에 관한 사무 29. 쉼터조성 및 사후 관리 30. 보호수 관리 31. 무궁화 식재 및 관리 32. 도시림 조성 및 관리 33. 광장(일반,경관)의 수목과 시설물에 관한 사항 34. 세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
공원녹지과	35. 쉼터·녹지대 점용허가 등에 관한 사무 36. 영림계획의 인가 변경 명령 37. 영림계획에 의한 사업신고 수리 38. 조림 및 숲가꾸기 39. 산불예방 도·남벌 단속 등 산림보호 40. 천연림 보육사업 추진 41. 임목벌채 등 산림훼손 허가와 신고 수리 42. 입산통제 구역의 지정 및 해제 43. 부정임산물 단속 등 임산물 반 출입 통제 44. 산사태예방 및 사방사업 45. 산림 및 임산물 통계 46. 임산물 이용 관리 47. 산림 및 녹지 병해충 방제 48. 산지전용 허가 및 협의 49. 둘레길 및 등산로의 조성 및 관리 50. 도시자연공원구역에 관한 다음의 권한 가. 도시자연공원구역에서의 행위 제한 및 허가 나. 도시자연공원구역 토지매수 청구 처리 및 협의 매수 다. 도시자연공원구역대장 작성 라. 도시자연공원구역의 출입 제한 등 마. 도시자연공원구역 내 공원시설물 관리 51. 도시농업의 육성·보급 및 지원에 관한 사항 52. 도시텃밭조성 및 운영 53. 도시농업관련 체험·실습프로그램 운영 54. 도시농업 관련 농업기술의 교육 및 보급, 홍보 55. 도시농업농장 운영·관리 56. 도시농업지원센터 운영·관리 57. 시유 행정재산의 관리에 관한 다음의 권한 (단, 임야 및 구청장에게 위임된 공원·녹지·경관광장에 한정함) 가. 행정재산 용도폐지(단, 신청에 한정함) 나. 행정재산의 사용·수익허가 및 취소 다. 행정재산의 실태조사 및 대장정비 라. 재산관계 공부의 열람 마. 행정재산 연체료의 징수 바. 행정재산 변상금의 징수 사. 과오납금 관리 및 반환 아. 행정재산 내 불법시설물의 철거

부 서 명	분 장 사 무
토지정보과	1. 개발부담금 부과 및 관리 2. 개별공시지가 조사 및 관련 민원처리 3. 토지관리정보체계 구축사업 추진 4. 부동산가격공시위원회 운영 5. 부동산실명제 소관 업무 6. 부동산 등기 해태 과태료 부과·징수 7. 외국인 토지 관리업무 8. 부동산 매매계약서 검인 9. 지적 전산 업무관리 및 정비 10. 토지 등기필 통지에 따른 지적공부 소유권사항 정리 11. 지적공부 열람, 등본 교부 12. 부동산중개업 등록 및 지도·감독 13. 법인이 아닌 사단, 재단의 등록, 번호부여 및 발급 14. 국토정보시스템(조상땅찾기) 운영 관리 15. 지적업무의 종합계획수립 및 조정 16. 지적공부 보존 관리 17. 지적측량성과 검사 및 개발행위 허가 18. 국가기준점·지적기준점 관리 및 지형지물조사 19. 공유토지분할에 관한 사항 20. 지적측량장비 운영 및 관리 21. 지적통계 22. 국가소송업무 23. 토지이용계획 확인원 발급 및 도시계획전산도면 관리 24. 토지표시변경 등기촉탁 사무 25. 지적재조사사업에 관한 사항 26. 도시개발사업 등 준공 전 지번 부여 27. 토지이용현황 일제조사 28. 축척 변경 업무 29. 등록사항 정정 업무 30. 도시개발사업 시행 신고·변경·완료 업무 31. 부동산 실거래가 신고 32. 주소정보위원회 운영 33. 도로명주소 홍보 및 활용추진

부 서 명	분 장 사 무
토지정보과	34. 도로구간 및 도로명 등 관련 업무 35. 건물번호 관련 업무 36. 사물주소 관련 업무 37. 주소정보(기초번호, 국가기초구역, 국가지점번호) 관리 38. 주소정보시설 등 관리 39. 주소정보관리시스템(KAIS) 운영 및 관리 40. 주소정보기본도 관리 및 활용 41. 지명위원회 운영 42. 지명의 제정·변경·폐지 등 43. 부동산종합공부시스템(KRAS) 관리 및 운영 44. 토지이동(분할, 합병, 지목변경, 등록전환 등) 업무 45. 상세주소 관련 업무 46. 지적기준점 성과의 열람 및 등본교부 47. 부동산종합공부시스템 도면 및 속성관리 48. 부동산 행정정보 일원화 사업 추진 49. 변경된 지번찾기 등록·관리 50. 연속편집도 정리 51. 지적관련 문서 보존 및 관리 52. 행정구역 경계조정 업무추진 53. 드론 관련 운영 54. 공간정보 업무일반 55. 부동산거래신고위반 자진신고제도 운영 56. 부동산거래신고위반 신고포상(금)제도 운영 57. 주택 임대차 신고 등에 관한 업무 총괄 관리·운영 58. 주택 임대차 신고위반 자진신고제도 운영 59. 주택 임대차 신고위반 신고포상(금)제도 운영

부 서 명	분 장 사 무
도시경관과	1. 도시경관 종합계획 수립 및 시행 2. 도시경관 사업추진 및 협의에 관한 사항 3. 경관시설물 관리위탁 4. 경관시설물 사후관리 및 정비에 관한 사무 5. 광고물 등의 표시허가, 신고수리 6. 미추홀구 옥외광고 심의위원회 운영 7. 옥외광고물의 지도관리 8. 옥외광고발전기금 운영 및 관리 9. 광고물의 사후관리 및 정비에 관한 사무 10. 안전도 검사 및 게시판 관리위탁 11. 위반사항에 대한 조치 12. 구 CI 관리 13. 공공조형물 총괄관리 및 심의위원회 운영 14. 시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무 15. 간판개선에 관한 사업 16. 가로정비 종합계획 수립 및 시행 17. 도로상 불법 노점 및 적치물 단속·정비에 관한 사무 18. 과태료, 이행강제금, 변상금 부과 및 징수 19. 도로 무단 적치물 단속 20. 행정대집행의 사전계고(대집행의 기타 사무는 사업시행부서)

부 서 명	분 장 사 무
도시재생과	1. 도시개발1구역 도시개발사업 개발계획 수립 및 변경 2. 도시개발1구역 도시개발사업 기반시설 설치사업 시행 3. 재정비촉진지구 내 기반시설 설치사업 시행 4. 사업구역 보상업무 5. 재흥시장관련 소송업무 수행 및 동향보고 6. 경인고속도로 일반도로화 추진에 따른 市 업무지원 7. 도시재생 활성화 계획 8. 도시재생사업 추진 9. 도시재생(현장)지원센터 운영 10. 도시재생대학 운영 11. 도시재생 네트워크 구축 12. 재정비촉진지구 계획수립 및 변경 13. 재정비촉진 특별회계 운영 14. 재정비촉진지구 사업협의회 개최 업무 15. 재정비촉진지구 관련 주민설명회 개최 업무 16. 재정비촉진계획 관련 공청회 개최 업무 17. 재정비촉진지구 내 주택재개발사업 관련 업무 18. 재정비촉진지구 내 정비사업 사업시행계획인가 관련 업무 19. 재정비촉진지구 내 정비사업 내 임대주택 관련 업무 20. 재정비촉진지구 내 정비사업 내 감리자 지정 관련 업무 21. 재정비촉진지구 내 정비사업 내 입주자 모집공고 관련 업무 22. 재정비촉진지구 내 정비사업 도시분쟁조정위원회 관련 업무 23. 재정비촉진지구 내 정비사업 회계감사 관련 업무 24. 재정비촉진지구 내 정비사업 감정평가 관련 업무 25. 재정비촉진지구 내 정비사업 관리처분계획인가 관련 업무 26. 재정비촉진지구 내 정비사업 준공인가 관련 업무 27. 재정비촉진지구 내 정비사업 이전고시 관련 업무 28. 재정비촉진지구 내 공공지원 민간임대주택 연계형 정비사업 관련 업무 29. 재정비촉진지구 내 정비사업 해제 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
도시계획과	1. 도시관리계획 입안·결정(변경) 및 고시에 관한 사무 2. 실시계획(변경)인가 및 고시에 관한 사무 3. 미집행 도시계획시설 단계별집행계획 수립에 관한 사무 4. 장기미집행 도시계획시설에 관한 사무 5. 도시계획위원회 및 도시건축공동위원회 운영에 관한 사무 6. 지구단위계획 입안에 관한 사무 7. 지구단위계획구역 관리에 관한 사무 8. 토지의 형질변경 허가에 관한 사무 9. 공작물의 설치 허가에 관한 사무 10. 토석의 채취 허가에 관한 사무 11. 개발제한구역의 관리에 관한 사무 12. 구획정리사업 완료지구 관리에 관한 사무 13. 체비지 관리에 관한 사무 14. 체비지 매각·대부·변상금에 관한 사무 15. 국토이용정보통합플랫폼(KLIP) 운영 에 관한 사무 16. 도시계획통계시스템(UPSS) 관리에 관한 사무 17. 도시개발구역 지정 제안서 수용에 관한 사무 18. 도시개발사업 개발계획, 실시계획에 관한 사무 19. 도시개발구역 주민 의견 수렴 및 조정에 관한 사무 20. 도시개발구역 공청회 개최에 관한 사무 21. 도시개발사업 환지계획인가 22. 도시개발사업 환지처분에 관한 사무 23. 도시개발사업 환지처분 증명원 발급 등에 관한 사무 24. 도시개발구역 기반시설조성공사의 감리 지도·감독에 관한 사무 25. 도시개발사업 손실보상협의를에 관한 사무 26. 도시개발구역 토지출입 및 장애물 이전·제거 허가 27. 도시개발사업 보상협의회 구성·운영에 관한 사무 28. 도시개발사업 완료구역의 지구단위계획 정비·관리에 관한 사무 29. 준공된 산업단지 변경에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	1. 건축행정의 종합행정 2. 위법건축물 단속계획 수립시행 3. 무허가 건축물의 단속 및 철거 4. 위법 건축주에 대한 행정조치 및 고발 5. 시설(건물, 토지) 동원에 관한 사항 6. 위법건축물 행정 대집행 7. 위법건축물 과태료(이행강제금) 부과징수 및 체납액 10만원이하 징수 8. 항공촬영 불법건축물 행정조치 9. 가설건축물 축조 허가 신고 10. 옹벽 등 공작물 축조신고 11. 건축물 용도변경 및 사용승인 처리 12. 건축물 유지관리(공가, 위험건축물 포함) 13. 건축선, 높이 지정 고시 14. 다세대주택 하자보증 이행, 증권 명의변경 15. 인터넷 민원, 진정, 탄원, 건의 등 민원 16. 위반건축물 정비계획 추진 17. 위반건축물 실태조사 및 처리 18. 건축행정 건실화 대책 수립 19. 건축법령 문의, 질의, 상담 등 20. 건축허가 관련 소송 수행 21. 건축허가 처리(허가사항 변경 처리 포함) 22. 건축물 착공신고 23. 건축 착공신고 연장처리 24. 건축 관계자 변경신고 처리(건축주, 설계자, 감리자) 25. 건축물 사용승인 처리(임시사용 중인 처리 포함) 26. 건축신고 및 사용승인 27. 건축위원회 운영 및 개최 28. 건축공사 중지 29. 위반 건축사 등의 보고 30. 위법 건축 관계자 고발 31. 건축허가 취소 32. 건축허가(신고)등 기타사항 33. 건축허가 관련 이행강제금 부과 및 취소

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	34. 교통영향분석·개선대책 심의(건축심의 대상) 35. 복합민원처리 관련 유관 부서 협의 36. 건축공사현장 안전관리에치금 운용 37. 건축허가 사전예고제 시행 38. 소규모 공동주택 안전점검(건축법) 39. 소규모 공동주택 보조금 지원사업(건축법) 40. 건축물대장 전산화 작업 41. 건축물대장 작성 42. 건축물대장 표시변경 및 말소 43. 건축행정정책 정보화 업무 44. 건축물부존재증명서 처리 45. 건축물 해체허가(신고) 및 착공신고 처리 46. 건축물 해체허가 심의 개최 47. 등기촉탁 처리 48. 집합건물 관리인 신고(사업계획승인 건축물 제외) 49. 마을주택관리소 운영 50. 건축안전센터 운영

부 서 명	분 장 사 무
공공시설과	1. 동 청사 건축(신·증·개·재축 및 이전), 대수선 및 리모델링 공사의 설계·시공·감리 감독(건축, 기계, 전기, 소방분야) 가. 설계용역 감독 나. 설계용역 완료검사 다. 감리용역 감독 라. 감리용역 완료검사 마. 공사 감독 바. 공사 준공검사 2. 구유 시설물 건축(신·증·개·재축 및 이전), 대수선 및 리모델링 공사의 설계·시공·감리 감독 및 기술지원(건축, 기계, 전기, 소방분야) 가. 설계용역 감독 나. 설계용역 완료검사 다. 감리용역 감독 라. 감리용역 완료검사 마. 공사 감독 바. 공사 준공검사 3. 미추홀구 공공건축심의 위원회 운영 4. 구청사 시설물 법정 민간 위탁(유지보수용역)에 관한 관리 및 지도 감독 5. 구청사 시설물(건축, 조경, 기계, 전기, 소방 등) 유지관리 6. 구청사 유지보수 자재관리 7. 구청사 설비 안전점검 및 검사 시행 8. 구청사 시설물 에너지 절약 및 관리 9. 구청사 시스템냉난방기 중앙제어 관리 10. 공공요금 지출 관리 및 임대처 공공요금 부과 11. 구청사 소방계획 등 종합계획 수립 12. 시설관리공단 청사관리팀(구청사 분야) 지도 감독 13. 구청사 외 시설 청소 관련 관리 14. 청사 내 사무실 등 공간배치업무 15. 청사 내 부설주차장 관리 16. 청사 무료 주차권 발급 및 무료 정기 차량 등록 17. 조직개편에 따른 사무실 재배치 계획 18. 기계설비의 안전관리 및 유지관리 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
공공시설과	19. 신청사 건립 추진관련 종합계획 수립 20. 신청사 건립 관련 자치법규 정비 21. 신청사 건립 추진위원회 등 운영 22. 신청사 건립에 수반되는 각종 행정절차 이행 23. 신청사 건립 설계 및 공사 감독 24. 신청사 건립 건설사업관리 25. 신청사 건립에 대한 주민여론 수렴 및 홍보 26. 신청사 준공 후 관리방안 검토

부 서 명	분 장 사 무
주택관리과	1. 위법 건축주에 대한 행정조치 및 고발 2. 시설(건물, 토지) 동원에 관한 사항 3. 위법건축물 행정 대집행 4. 위법건축물 과태료(이행강제금) 부과징수 및 체납액 10만원이하 징수 5. 항공촬영 불법건축물 행정조치 6. 주택법령 문의,질의,상담 등 7. 주택사업계획승인 관련 소송 수행 8. 교통영향분석·개선대책 심의(건축심의대상) 9. 복합민원처리 관련 유관 부서 협의 10. 주택행정에 관한 종합계획 수립 및 조정 11. 공동주택 건설사업 12. 공동주택관리 업무에 관한 사항 13. 주택조합에 관한 사항(리모델링 포함) 14. 주택 건설공사 감리자 지정 15. 공동주택분쟁조정위원회 운영 16. 학교용지 부담금 부과징수 및 운영에 관한 사무 17. 입주자모집 공고 승인 및 신고 등 업무 18. 행위허가, 행위신고 관련 업무 19. 공동주택 시설물 안전 점검 20. 공동주택관리 감사(공동주택관리법) 21. 공동주택 보조금 심의위원회 운영 22. 공동주택 보조금 지원사업(주택법) 23. 임대주택에 관한 사항 24. 공동주택 단지 내 도로 교통안전 강화 관련 업무 25. 국민기초수급자(주거) 선정 및 급여지원 26. 맞춤형 주거지원 서비스 사업 추진 27. 취약계층 주거지원 사업(전세·매입·영구·신혼부부 임대주택 책정) 28. 주거복지센터 지정 및 운영 29. 전세사기 피해자 지원에 관한 업무 30. 전세보증금 반환보증 보증료 지원 사업

부 서 명	분 장 사 무
도시정비과	1. 도시 및 주거환경정비 기본계획 수립 및 조정 2. 도시정비사업 정비계획 수립 3. 정비구역 재건축 안전진단 실시 4. 정비구역 재건축 추진 여부 결정 5. 정비사업에 대한 주민의견 수렴 및 조정 6. 정비사업 추진위원회 및 조합에 관한 사항 7. 주거환경개선사업 시행 및 감독 8. 주택재개발사업 관련 업무 9. 주택재건축사업 관련 업무 10. 가로주택정비사업 관련 업무 11. 정비사업 사업시행인가 관련 업무 12. 정비사업구역내 임대주택 관련 업무 13. 정비사업구역내 감리자 지정 관련 업무 14. 정비사업구역내 입주자 모집공고 관련 업무 15. 도시분쟁조정위원회 운영 및 관련 업무 16. 정비사업 회계감사 관련 업무 17. 정비사업 감정평가 관련 업무 18. 정비사업 관리처분 관련 업무 19. 정비사업 준공인가 관련 업무 20. 정비사업 이전고시 관련 업무 21. 공공지원 민간임대주택 연계형 정비사업 관련 업무 22. 정비사업구역 해제 관련 업무 23. 빈집실태조사계획 수립 24. 빈집정비계획 수립 25. 빈집정비사업 시행 등 관련 업무 26. 빈집매입계획 수립 및 시행 27. 자율주택정비사업 관련 업무 28. 소규모주택재건축 관련 업무 29. 원도심 저층 주거지 재생사업 시행 및 감독

[별표 2]

직 속 기 관 사 무 분 장 표 (제14조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
보건행정과	1. 공인관리 및 문서수발 2. 예산 및 회계에 관한 사항 3. 인력 및 조직관리 4. 기간제근로자 보험 관리 5. 지역보건의료계획 수립 및 총괄 6. 건강진단 등의 신고사항 7. 의료장비, 물품, 청사관리 8. 급여 및 세외수입 9. 보안 및 비밀문서 관리 10. 일반서무에 관한 사항 11. 민원 수납 및 통계업무 12. 건강진단 결과서 및 진단서에 관한 사무 13. 간염, 간 기능검사 등 각종 검사 접수 업무 14. 한방, 물리치료, 결핵, 예방접종 등 진료비 수납 업무 15. 구민 건강검진 사업 16. 진료비 세외수입 및 수입증지에 관한 업무 17. 건강검진 의료기관 지정·관리 18. 안경업소 개설등록 및 관리 19. 치과기공소 개설등록 및 관리 20. 진단용 방사선 및 특수의료장비 안전관리에 관한 사항 21. 병원, 요양병원 개설 허가 및 관리 22. 의원, 치과의원, 한의원 개설신고 및 관리 23. 조산원 개설신고 및 관리 24. 마약 취급자 면허 및 관리 25. 안마원 및 안마시술소 개설 및 관리 26. 응급의료에 관한 업무 27. 약국 개설등록 및 관리 28. 공공심야약국 지정 및 관리 29. 약품 도매업 개설 및 관리 30. 의약품 판촉영업자 신고 및 관리 31. 한약업사 개설등록 및 관리 32. 의료기기판매(임대)·수리업 신고 및 관리 33. 의료기기 판촉영업자 신고 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
보건행정과	34. 의료용 마약류 관리 35. 방역대책 수립 및 추진 36. 방역장비,약품 및 유류 관리 37. 소독의무대상시설 지도점검 38. 소독업 신고 및 관리 39. 감염병환자 등의 관리 40. 감염병관리기관의 지정 41. 감염병 환자 보고 42. 감염병 역학조사에 관한 사항 43. 감염병 예방을 위한 주민 홍보 및 교육 44. 감염병 환자 및 보균자 발견을 위한 검사 45. 해외지역 입국자 설사 신고환자 추적조사 46. 레지오넬라 예방에 관한 사항 47. 한센병 관리에 관한 사항 48. 식중독 검사에 관한 사항 49. 임상병리 검사에 관한 사항 50. 방사선 검진 및 관리에 관한 사항 51. 후천성 면역결핍증(에이즈)에 관한 사항 52. 성매개감염병 예방에 관한 사항 53. 성매개감염병 지정 관리기관 관리 업무 54. 안전상비의약품 판매자 등록 및 관리 55. 구급차 등 운영 신고 및 관리 56. 건강진단서 판정 및 의뢰서·소견서 발급에 관한 업무 57. 내과진료에 관한 업무 58. 한방진료에 관한 업무 59. 결핵예방 관리사업 60. 신종 및 해외유입 감염병 관리에 관한 업무 61. 생물테러 감염병 관리에 관한 업무 62. AI 인체감염에 관한 업무 63. 자동심장충격기 설치 신고 및 관리 64. 헌혈 장려에 관한 업무

부 서 명	분 장 사 무
건강증진과	1. 지역사회 건강조사사업 2. 국민건강영양조사 사업 3. 지역사회 통합건강증진사업 4. 보건 교육에 관한 사항 5. 건강생활실천협의회 운영 6. 건강생활실천사업(운동, 영양, 비만 등) 7. 금연·절주사업 8. 금연구역 지도·단속 9. 주민체력관리에 관한 업무 10. 의료급여수급권자 건강검진사업 11. 예방접종관리 사업 12. 영양플러스 사업 13. 임산부 건강관리 및 지원 14. 미숙아 및 선천성이상아 지원 15. 난임부부 지원사업 16. 산모·신생아 건강관리 지원사업 17. 산후조리업 신고 및 지도·점검 18. 저소득층 영아 기저귀 지원사업 19. 영유아 건강관리 지원 20. 선천성대사이상검사 및 환아관리지원 사업 21. 신생아 난청조기진단 사업 22. 맘편한 산후조리비 지원 23. 임신 사전건강관리 지원 24. 기타 보건업무에 관한 사항 25. 건강체력증진센터 운영 26. 건강체력증진센터와 기관 연계 사업 추진 27. 물리치료에 관한 업무 28. 지역사회 중심 재활사업 29. 치과진료에 관한 업무 30. 구강보건 사업 31. 개안수술 및 무릎 관절수술 지원에 관한 업무 32. 건강도시 추진 관리 33. 통합돌봄 사업에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
치매정신건강과	1. 치매안심센터 운영에 관한 사항 2. 치매관리종합시행계획 수립 3. 치매환자 등록관리 사업 4. 치매환자 맞춤형 사례관리 5. 치매공공후견사업 6. 치매환자 조호물품 지원사업 7. 치매지역사회협의체 구성 및 운영에 관한 사항 8. 치매환자 쉼터 운영에 관한 사항 9. 치매예방 및 인지강화 교실 운영에 관한 사항 10. 치매인식개선 및 홍보에 관한 사항 11. 치매안심마을 지정 및 운영에 관한 사항 12. 치매환자 가족지원 및 가족카페 운영에 관한 사항 13. 지역사회 치매교육 등 치매 예방관리 사업에 관한 사항 14. 치매파트너 및 치매극복선도단체·치매안심가맹점 양성 업무 15. 치매조기검진사업 16. 치매치료관리비 지원에 관한 사항 17. 치매 실종예방 지원에 관한 사항 18. 치매주간보호시설 운영에 관한 사항 19. 정신건강관리사업 20. 자살예방관리사업 21. 정신병의원 관리에 관한 사항 22. 정신재활시설 신고 및 관리에 관한 사항 23. 정신건강복지센터 운영 지원 및 지도 24. 자살예방센터 운영 지원 및 지도 25. 그 밖에 치매관리 및 정신건강관리에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
송의보건지소	1. 지역사회 재활보건사업 가. 재활치료실 및 작업치료실 운영 나. 장애인 재활치료사업 다. 물리치료실 운영 2. 암 조기 검진 사업 3. 암 환자 의료비 지원에 관한 업무 4. 희귀질환자 의료비 지원에 관한 업무 5. 제1형 당뇨병 지원사업 6. 노인건강증진 사업 7. 공공보건 진료에 관한 업무 8. 진료의뢰서 · 소견서 발급에 관한 업무 9. 국가예방접종사업 지원 및 성인 예방접종 사업 10. 임산부 등 모자보건 사업 11. 방문건강관리사업 12. 재가암환자 관리사업 13. 지역사회 연계사업 14. 심뇌혈관질환 예방관리사업 15. 건강생활실천 사업 16. 국민체력100 체력인증센터 운영 17. 기타 보건지소 소관분야에 유사하거나 연관된 사무 등

[별표 3]

하 부 기 관 (동) 사 무 분 장 표 (제16조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
동	1. 사, 기밀, 공인관리에 관한 사항 2. 당·숙직에 관한 사항 3. 통·반 구역 확정, 통·반 지도감독에 관한 사항 4. 주민등록 인감에 대한 사항 5. 예산 및 회계에 관한 사항 6. 주민자치센터 및 주민자치회 지원에 관한 사항 7. 민방위대 운영에 관한 사항 8. 제 증명 신고, 사실 확인 및 증명의 경유에 관한 사항 9. 물품의 출납, 보관에 관한 사항 10. 동 재산 유지관리에 관한 사항 11. 각종 행사 참가 간행물 배부에 관한 사항 12. 법령 기타 공지 사항의 공시 및 동민 여론조사 처리에 관한 사항 13. 취학아동 사무에 관한 사항 14. 재난·재해대책에 관한 사항 15. 무단투기 쓰레기 수거 및 단속에 관한 사항 16. 환경공무원 복무관리에 관한 사항 17. 음식물 쓰레기 중간 수거용기 관리 18. 사회복지서비스 및 급여신청대상자 초기상담 및 접수 19. 자활사업 실시 및 참여자 관리 등에 관한 사항 20. 의료급여대상자 자격확인, 증 교부, 연장승인대상자 접수에 관한 사항 21. 노인·장애인 교통카드 발급에 관한 사항 22. 기초연금대상자 신청업무 23. 등록 장애인관리, 진단의뢰, 등급조정, 카드·표지 업무 등 장애인 복지사항 24. 한부모가정 일제조사, 시설입소 의뢰에 관한 사항 25. 기초생활수급자 집수리 신청 대상자 접수 26. 청소년지도위원 선정에 관한 사항 27. 영구임대주택 입주신청 접수에 관한 사항 28. 이재민발생 실태조사 및 지원 등에 관한 사항 29. 첫만남이용권 및 출산장려금 등 신청 접수 30. 찾아가는 보건복지상담 운영 및 관리 31. 지역사회보장협의체 운영 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
동	32. 맞춤형복지 및 사례관리사업 운영 및 관리 33. 명예사회복지공무원(마을복지사) 운영 및 관리 34. 기타 주민생활지원 관련 업무에 관한 사항 35. 주택 임대차 계약신고 접수, 변경·해제 접수 및 신고필증 발급에 관한 사무 36. 통합돌봄사업에 관한 사항 가. 통합돌봄사업 대상자 발굴 및 신청·접수 나. 사전조사(노인)실시 및 결과안내 다. 통합판정조사 건보공단 의뢰 라. 통합판정조사군에 대한 단독 또는 건보공단 동행 연계조사 마. 지자체 자체조사 조사 바. 개인별지원계획 수립지원 사. 통합지원회의 대상자(신규, 변경, 종결)의뢰 및 회의참석 아. 통합돌봄대상자 모니터링 실시 37. 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시된 사항

비용추계서 미첨부 사유서(제3조제3항 관련)

1. 비용 발생 요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 미추홀구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

3. 미첨부 사유

- 「인천광역시 미추홀구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호 예상되는 비용이 연평균 5천만 원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억 5천만 원 미만

4. 작성자: 기획예산실장 한성희

[관계법령]**□ 「인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례」**

- **제1조(목적)** 이 조례는「지방자치법」제125조부터 제134조까지 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」제13조에 따라 인천광역시 미추홀구에 두는 실·국·소 및 과 등 행정기구와 그 분장 사무의 대강에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

<개정 2021.5.17., 2021.12.27, 2023.1.2>

- **제2조(직급과 사무분장)** ① 인천광역시 미추홀구(이하 “구”라 한다) 본청의 실장·국장 및 과장의 직급과 사무분장은 규칙으로 정한다.

<개정 2021.5.17., 2023.1.2>

- ② 직속기관의 장인 보건소장과 과장의 직급 및 보건지소장의 직급, 하부행정기관의 장인 동장의 직급은 규칙으로 정한다.

검 토 의 견 서

관련부서			
의안명칭	인천광역시 미추홀구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안		
	검 토 내 용	유	무
검토사항	1. 관계법령에 위배여부 2. 조례.규칙.훈령.예규등 위배여부 3. 예산수반 협의 4. 주민의 권리 및 이익 침해 여부 5. 기타 문제점		
검 토 의 견			

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-1182호

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고

「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」제4조의 규정에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2026년 7월 16일

인 천 광 역 시 미 추 홀 구 청 장

1. 개정이유

2026년 행정안전부 기준인력 배정에 따라 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 인력을 증원하여 행정변화에 능동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

가. 안 제2조(정원의 총수) 1,222명 → 1,287명

1) 집행기관의 정원: 1,195명 → 1,260명

나. 안 제4조(직급별 정원) 별표 3

구 분	총계	정무직	일 반 직					연 구 직		별 정 직		
			계	3급	4급	5급	6급이하	계	연구사	계	5급상당	6급상당이하
현 행	1,222	1	1,215	1	7	69	1,138	1	1	5	2	3
변 경	1,287	1	1,277	1	8	70	1,198	1	1	8	2	6
증 감	+65	-	+62	-	+1	+1	+60	-	-	+3	-	+3

3. 의견제출

가. 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2026년 7월 21일 (화)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 미추홀구청장(참조 기획예산실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 이유)
- 2) 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명) 및 전화번호
- 3) 기타사항

이 조례안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분(단체)은 미추홀구청 기획예산실(☎880-4052)로 문의하시기 바랍니다.

4. 붙임

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(안) 1부.

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

의안 번호	2026 -
----------	--------

제출연월일 2026. . .

제 출 자 인천광역시 미추홀구청장

1. 제안이유

2026년 행정안전부 기준인력 배정에 따라 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 인력을 증원하여 행정변화에 능동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

가. 안 제2조(정원의 총수) 1,222명 → 1,287명

1) 집행기관의 정원: 1,195명 → 1,260명

나. 안 제4조(직급별 정원) 별표 3

구 분	총계	정무직	일 반 직					연 구 직		별 정 직		
			계	3급	4급	5급	6급이하	계	연구사	계	5급상당	6급상당이하
현 행	1,222	1	1,215	1	7	69	1,138	1	1	5	2	3
변 경	1,287	1	1,277	1	8	70	1,198	1	1	8	2	6
증 감	+65	-	+62	-	+1	+1	+60	-	-	+3	-	+3

3. 참고사항

가. 관련법령: 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

나. 기타사항

1) 입법예고

가) 예고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 21.(화) (5일간)

※ 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 및 제6조에 따라 예고기간 단축

2) 입법선행절차

가) 규제심사 : 해당사항 없음

나) 부패영향평가: 해당사항 없음

다) 성별영향평가: 원안동의

라) 인권영향평가: 해당사항 없음

3) 비용추계서: 비용추계서 첨부

인천광역시 미추홀구 조례 제 호

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,222명”을 “1,287명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,195명”을 “1,260명”으로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2026년 10월 1일부터 시행한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원책정기준(제3조제2항 관련)

1. 일반직 공무원

구분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비율	1% 이내	7.5% 이내	25% 이내	32% 이내	31.5% 이내	3% 이상

비 고 : 동의 공무원 정원을 포함한다.

2. 연구직 공무원

구 분	연 구 관	연 구 사
비 율	3% 이내	97% 이상

비 고 : 동의 공무원 정원을 포함한다.

3. 별정직 공무원

구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당 이하
비율	30% 이내	55% 이내	15% 이상	-

비 고

1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.
2. 동의 공무원정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

구 분	총 계	구 본청	의 회	직속기관	동
총 계	1,287	-			
정무직 계	1	-			
구 청 장	1	1			
일반직 계	1,277	-			
3급	1	1			
4급	8	6	1	1	
5급	70	38	1	10	21
6급 이하 계	1,198	1,198			
연구직 계	1	-			
연구사	1	1			
별정직 계	8	-			
5급 상당	2	1	1		
6급 상당 이하 계	6	6			

신·구조문대비표

현행	개정안																																																																																																																																																																								
제2조(정원의 총수) 인천광역시 미추홀구에 두는 지방공무원 정원(이하“정원”이라 한다)의 총수는 <u>1,222명</u>으로 하며, 다음 각 호와 같이 구분한다. 1. 집행기관의 정원 : <u>1,195명</u> 2. 의회사무국의 정원 : 27명	제2조(정원의 총수) ----- ----- ----- <u>1,287명</u>----- -----. 1. ----- <u>1,260명</u> 2. (현행과 같음)																																																																																																																																																																								
[별표 2] 지방공무원의 직급별 정원책정기준(제3조제2항 관련) 3. 별정직 공무원	[별표 2] 지방공무원의 직급별 정원책정기준(제3조제2항 관련) 3. 별정직 공무원																																																																																																																																																																								
<table><tr><th>구분</th><th>5급 상당</th><th>6급 상당</th><th>7급 상당</th><th>8급 상당 이하</th></tr><tr><td>비율</td><td>50% 이내</td><td>20% 이내</td><td>30% 이상</td><td>-</td></tr></table>	구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당 이하	비율	50% 이내	20% 이내	30% 이상	-	<table><tr><th>구분</th><th>5급 상당</th><th>6급 상당</th><th>7급 상당</th><th>8급 상당 이하</th></tr><tr><td>비율</td><td>30% 이내</td><td>55% 이내</td><td>15% 이상</td><td>-</td></tr></table>	구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당 이하	비율	30% 이내	55% 이내	15% 이상	-																																																																																																																																																				
구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당 이하																																																																																																																																																																					
비율	50% 이내	20% 이내	30% 이상	-																																																																																																																																																																					
구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당 이하																																																																																																																																																																					
비율	30% 이내	55% 이내	15% 이상	-																																																																																																																																																																					
[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)	[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)																																																																																																																																																																								
<table><tr><th>구분</th><th>총계</th><th>구본청</th><th>의회</th><th>직속기관</th><th>동</th></tr><tr><td>총계</td><td>1,222</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>정무직 계</td><td>1</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>구청장</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>일반직 계</td><td>1,215</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>3급</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4급</td><td>7</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>5급</td><td>69</td><td>36</td><td>1</td><td>11</td><td>21</td></tr><tr><td>6급 이하 계</td><td>1,138</td><td colspan="4">1,138</td></tr><tr><td>연구직 계</td><td>1</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>연구사</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>별정직 계</td><td>5</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>5급 상당</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6급 상당 이하 계</td><td>3</td><td colspan="4">3</td></tr></table>	구분	총계	구본청	의회	직속기관	동	총계	1,222	-				정무직 계	1	-				구청장	1	1				일반직 계	1,215	-				3급	1	1				4급	7	5	1	1		5급	69	36	1	11	21	6급 이하 계	1,138	1,138				연구직 계	1	-				연구사	1	1				별정직 계	5	-				5급 상당	2	1	1			6급 상당 이하 계	3	3				<table><tr><th>구분</th><th>총계</th><th>구본청</th><th>의회</th><th>직속기관</th><th>동</th></tr><tr><td>총계</td><td>1,287</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>정무직 계</td><td>1</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>구청장</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>일반직 계</td><td>1,277</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>3급</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4급</td><td>8</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>5급</td><td>70</td><td>38</td><td>1</td><td>10</td><td>21</td></tr><tr><td>6급 이하 계</td><td>1,198</td><td colspan="4">1,198</td></tr><tr><td>연구직 계</td><td>1</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>연구사</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>별정직 계</td><td>8</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>5급 상당</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6급 상당 이하 계</td><td>6</td><td colspan="4">6</td></tr></table>	구분	총계	구본청	의회	직속기관	동	총계	1,287	-				정무직 계	1	-				구청장	1	1				일반직 계	1,277	-				3급	1	1				4급	8	6	1	1		5급	70	38	1	10	21	6급 이하 계	1,198	1,198				연구직 계	1	-				연구사	1	1				별정직 계	8	-				5급 상당	2	1	1			6급 상당 이하 계	6	6			
구분	총계	구본청	의회	직속기관	동																																																																																																																																																																				
총계	1,222	-																																																																																																																																																																							
정무직 계	1	-																																																																																																																																																																							
구청장	1	1																																																																																																																																																																							
일반직 계	1,215	-																																																																																																																																																																							
3급	1	1																																																																																																																																																																							
4급	7	5	1	1																																																																																																																																																																					
5급	69	36	1	11	21																																																																																																																																																																				
6급 이하 계	1,138	1,138																																																																																																																																																																							
연구직 계	1	-																																																																																																																																																																							
연구사	1	1																																																																																																																																																																							
별정직 계	5	-																																																																																																																																																																							
5급 상당	2	1	1																																																																																																																																																																						
6급 상당 이하 계	3	3																																																																																																																																																																							
구분	총계	구본청	의회	직속기관	동																																																																																																																																																																				
총계	1,287	-																																																																																																																																																																							
정무직 계	1	-																																																																																																																																																																							
구청장	1	1																																																																																																																																																																							
일반직 계	1,277	-																																																																																																																																																																							
3급	1	1																																																																																																																																																																							
4급	8	6	1	1																																																																																																																																																																					
5급	70	38	1	10	21																																																																																																																																																																				
6급 이하 계	1,198	1,198																																																																																																																																																																							
연구직 계	1	-																																																																																																																																																																							
연구사	1	1																																																																																																																																																																							
별정직 계	8	-																																																																																																																																																																							
5급 상당	2	1	1																																																																																																																																																																						
6급 상당 이하 계	6	6																																																																																																																																																																							

비 용 추 계 서(제3조제1항 관련)

1. 비용 발생 요인 및 관련조문

○ 비용 발생 요인

- 미추홀구 지방공무원 총 정원의 증가에 따른 인건비 비용 추가 발생

○ 관련조문

- 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 제2조

2. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 순 증: 1,222명 → 1,287명(65명 증원)

나. 추계 결과: 연 3,325,038천 원 요인 발생

- 비용추계 상세 내역 참조

다. 재원조달방안: 자체수입

3. 연도별 비용 추계표 : 붙임

4. 작성자 : 기획예산실장 한성희

비용추계 상세 내역

(단위 : 원, 명, 월)

구 분	소요비용	산 출 근 거						비 고
		내역	단가	인원	비율 등	월(회)수	계	
○ 인건비 총계	3,325,038,480			65				
가. 기본급	2,226,139,800	○ 4급(연봉)	101,384,000	1			101,384,000	
		○ 5급(연봉)	89,797,000	1			89,797,000	
		○ 6급(23호봉)	4,416,700	10		12	530,004,000	
		○ 7급(12호봉)	3,219,200	9		12	347,673,600	
		○ 8급(6호봉)	2,331,300	17		12	475,585,200	
		○ 9급(5호봉)	2,104,000	27		12	681,696,000	
나. 정근수당	142,506,000	○ 정근수당	1,131,000	63		2	142,506,000	
다. 정근수당가산금	44,880,000	○ 20년이상	100,000	10		12	12,000,000	
		○ 10년~15년미만	60,000	9		12	6,480,000	
		○ 5년~10년미만	50,000	44		12	26,400,000	
라. 가족수당	45,360,000	○ 배우자	40,000	63		12	30,240,000	
		○ 존비속	20,000	63		12	15,120,000	
마. 명절휴가비	226,800,000	○ 명절휴가	1,800,000	63		2	226,800,000	
바. 초과근무수당	134,959,680	○ 6급	13,692	10	15	12	24,645,600	15시간기준
		○ 7급	12,368	9	15	12	20,036,160	
		○ 8급	12,113	17	15	12	37,065,780	
		○ 9급	10,949	27	15	12	53,212,140	
사. 정액급식비	124,800,000	○ 일반직	160,000	65		12	124,800,000	
아. 직급보조비	141,840,000	○ 4급	400,000	1		12	4,800,000	
		○ 5급	250,000	1		12	3,000,000	
		○ 6급	185,000	10		12	22,200,000	
		○ 7급	180,000	9		12	19,440,000	
		○ 8급-9급	175,000	44		12	92,400,000	
자. 성과상여금(연봉)	237,753,000	○ 4급	6,410,000	1		1	6,410,000	평균
		○ 5급	5,808,000	1		1	5,808,000	평균
		○ 6급	4,916,000	10		1	49,160,000	A등급기준
		○ 7급	4,180,000	9		1	37,620,000	A등급기준
		○ 8급	3,472,000	17		1	59,024,000	A등급기준
		○ 9급	2,953,000	27		1	79,731,000	A등급기준

* 2026년도 본예산 기준 작성

* 수당 중 특수업무수당은 개인별 격차가 광범위하고 산발적이므로 추계하지 아니함

연도별 비용 추계표

(단위 : 천 원)

구 분		1차년도 (2026년)	2차년도 (2027년)	3차년도 (2028년)	4차년도 (2029년)	5차년도 (2030년)	계
세 입		831,259	3,391,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,809,853
세 출		831,259	3,391,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,809,853
재원 조달							
의조 재원	소 계	165,000	165,000				330,000
	보조금	165,000	165,000				330,000
	지방교부세						
	.						
자체 수입	소 계	666,259	3,226,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,479,853
	지방세	666,259	3,226,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,479,853
	세외수입						
	.						
지 방 채							
기 금							
특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

※ 연도별 임금인상률 2%로 가정함

※ 1차년도(2026년) 비용은 증원인력 신규채용 예상 월인 2026. 10월부터 3개월분 적
용

[관계법령]**□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」**

- 제30조(정원의 규정) ② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관”이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>
- ③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

검 토 의 견 서

관련부서			
의안명칭	인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안		
	검 토 내 용	유	무
검토사항	1. 관계법령에 위배여부 2. 조례.규칙.훈령.예규등 위배여부 3. 예산수반 협의 4. 주민의 권리 및 이익 침해 여부 5. 기타 문제점		
검 토 의 견			

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-1183호

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙」을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」제4조의 규정에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2026년 7월 16일

인 천 광 역 시 미 추 홀 구 청 장

1. 개정이유

2026년 행정안전부 기준인력 배정에 따라 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 인력을 증원하고 정원의 직급 및 직렬을 적정하게 조정하여 행정변화에 능동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

가. 기관별 직급·직렬별 정원 조정(안 제2조 별표 1)

○ 총 계: 1,287명(증 65명)

- 기관별 현황

(단위: 명)

구분	계	본청	의회	보건소	동
현행	1,222	699	27	115	381
개정	1,287	744	27	110	406
증감	+65	+45	-	△5	+25

- 직급별 현황

(단위: 명)

구분	계	정무	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	연구	별정
현행	1,222	1	1	7	69	284	375	329	150	1	5
개정	1,287	1	1	8	70	292	385	344	177	1	8
증감	+65	-	-	+1	+1	+8	+10	+15	+27	-	+3

- 직렬별 현황: [별표 1] 참고

3. 의견제출

가. 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 **2026년 7월 21일 (화)까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 미추홀구청장(참조 기획예산실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 이유)
- 2) 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명) 및 전화번호
- 3) 기타사항

이 규칙안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분(단체)은 미추홀구청 기획예산실(☎880-4052)로 문의하시기 바랍니다.

4. 붙임

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안) 1부.

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

의안 번호	2026 -
----------	--------

제출연월일 2026. . .

제출자 인천광역시 미추홀구청장

1. 제안이유

2026년 행정안전부 기준인력 배정에 따라 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 인력을 증원하고 정원의 직급 및 직렬을 적정하게 조정하여 행정변화에 능동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

가. 기관별 직급·직렬별 정원 조정(안 제2조 별표 1)

○ 총 계: 1,287명(증 65명)

- 기관별 현황

(단위 : 명)

구분	계	본청	의회	보건소	동
현행	1,222	699	27	115	381
개정	1,287	744	27	110	406
증감	+65	+45	-	△5	+25

- 직급별 현황

(단위 : 명)

구분	계	정무	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	연구	별정
현행	1,222	1	1	7	69	284	375	329	150	1	5
개정	1,287	1	1	8	70	292	385	344	177	1	8
증감	+65	-	-	+1	+1	+8	+10	+15	+27	-	+3

- 직렬별 현황: [별표 1] 참고

3. 참고사항

가. 관련법령

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」
- 「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례」

나. 기타사항

1) 입법예고

가) 예고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 21.(화) (5일간)

※ 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 및 제6조에 따라 예고기간 단축

2) 입법선행절차

가) 규제심사 : 해당사항 없음

나) 부패영향평가: 해당사항 없음

다) 성별영향평가: 원안동의

라) 인권영향평가: 해당사항 없음

3) 비용추계서: 비용추계서 첨부

인천광역시 미추홀구 규칙 제 호

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2026년 10월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

정원관리 기관별 직급·직렬별 정원표 (제2조관련)

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
총계	1,287	744	27	110	406	(2)
정무직 계	1	1				
일반직 계	1,277	735	26	110	406	(2)
3급 소계	1	1	-	-	-	-
행정	1	1				
4급 소계	8	6	1	1	-	-
행정	4	3	1			
과학기술	2	1		1		
행정.과학기술	2	2				
5급 소계	70	38	1	10	21	-
행정	24	16	1		7	
시설	1	1				
의무	6			6		
행정.사회복지	12	6			6	
행정.녹지	1				1	
행정.시설	10	6			4	
행정.공업	3	3				
행정.환경	3	2			1	
행정.보건	2	1			1	
행정.시설.공업	2	2				
행정.공업.환경	-				-	
행정.녹지.시설	1	1				
행정.사회복지. 의료기술	1				1	
행정.사회복지. 보건.간호	1			1		
행정.보건.간호. 의료기술	3			3		

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
6급 소계	292	218	5	19	50	(2)
행정	99	76	5		18	(2)
녹지	5	5				
시설	19	19				
보건	4	4				
공업	1	1				
간호	1			1		
전산	1	1				
세무	23	23				
사회복지	26	16			10	
행정·세무	7	6			1	
행정·보건	3	3				
행정·환경	4	4				
행정·공업	5	5				
행정·시설	16	16				
행정·녹지	2	2				
행정·전산	2	2				
행정·사서	1	1				
통신·공업	1	1				
행정·통신·전산	1	1				
행정·공업·통신	1	1				
행정·사회복지	33	17			16	
행정·시설·사회복지	1	1				
행정·세무·사회복지	2				2	
시설·녹지	1	1				
시설·방재안전	1	1				
공업·환경	1	1				

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
보건·간호	4			4		
보건·간호·의료기술	9			9		
행정·녹지·시설	1	1				
행정·사회복지·간호	2	2				
행정·보건·간호	5			5		
행정·시설·공업	1	1				
행정·공업·환경	1	1				
행정·세무·전산	1				1	
운전	6	4			2	
사무운영	1	1				
7급 소계	385	240	17	28	100	-
행정	141	78	13	2	48	
녹지	3	3				
시설	35	35				
보건	7	4		3		
의료기술	4			4		
환경	4	4				
통신	3	3				
공업	10	10				
간호	9			7	2	
전산	6	6				
세무	19	19				
사회복지	56	27			29	
사회복지·간호	2	1		1		
행정·수의	1	1				
행정·사회복지	19	6			13	
행정·녹지	1	1				

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
보건·간호	5			5		
행정·환경	1	1				
행정·세무	2	2				
행정·보건	2	2				
시설·녹지	3	3				
시설·방재안전	1	1				
시설·공업	2	2				
행정·시설	11	11				
행정·시설·사회복지	2		2			
행정·공업	4	4				
행정·사서	3	3				
행정·전산	2	2				
공업·환경	1	1				
행정·사회복지·간호	2	2				
행정·세무·환경	1	1				
행정·시설·공업	2	2				
행정·보건·간호	2			2		
행정·전산·통신	1		1			
보건·간호·의료기술	3			3		
운전	13	3	1	1	8	
전기운영	2	2				
8급 소계	344	166	2	41	135	-
행정	112	58	2		52	
녹지	3	3				
시설	13	13				
보건	9	4		5		

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
의료기술	4			4		
환경	4	4				
세무	9	9				
공업	5	5				
간호	25			6	19	
전산	1	1				
사회복지	68	23			45	
통신	1	1				
행정·사회복지	24	16			8	
행정·시설	8	8				
행정·환경	1	1				
행정·전산	1	1				
행정·방재안전	1	1				
행정·시설·공업	1	1				
행정·공업·통신	1	1				
행정·시설·사회복지	3	3				
행정·사서	2	2				
행정·세무	1	1				
행정·보건	3	1		2		
행정·보건·간호	1			1		
보건·간호	12	1		11		
시설·공업	1	1				
시설·공업·방재안전	1	1				
시설·녹지	2	2				
간호·의료기술	1			1		
행정·녹지·시설	2	2				
행정·보건·의료기술	1			1		

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
보건·간호·의료기술	6			6		
행정·사회복지·간호	1	1				
사회복지·보건·간호· 의료기술	3			3		
운전	13	1		1	11	
9급 소계	177	66	-	11	100	-
행정	52	13			39	
시설	6	6				
보건	3	2		1		
세무	10	10				
사회복지	17	2			15	
환경	3	3				
행정·사회복지	51	5			46	
행정·시설	5	5				
행정·사서	1	1				
행정·녹지	1	1				
행정·공업	1	1				
행정·환경	1	1				
시설·녹지	1	1				
행정·전산	3	3				
행정·통신	1	1				
행정·시설·공업	2	2				
공업·환경	1	1				
시설·방재안전	4	4				
녹지·방재안전	1	1				
보건·의료기술	6			6		
행정·시설·사회복지	3	3				
행정·보건·의료기술	1			1		
사회복지·보건·	3			3		

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무국	직속 기관	동	비고
의료기술						
연구직 계	1	1	-	-	-	-
기록연구사	1	1				
별정직 계	8	7	1	-	-	-
5급 상당 소계	2	1	1	-	-	-
별정·행정·시설	1		1			
별정	1	1				
6급 상당 소계	4	4	-	-	-	-
비서	4	4				
7급 상당 소계	2	2	-	-	-	-
비서	2	2				

※ 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수임.

신·구조문대비표

현행						개정안					
정원관리 기관별 직급별 정원 (제2조 관련)						정원관리 기관별 직급별 정원 (제2조 관련)					
기관별 직렬별	계	구 본청	의회	직속 기관	동	기관별 직렬별	계	구 본청	의회	직속 기관	동
총계	1,222	699	27	115	381	총계	1,287	744	27	110	406
일반직 계	1,215	693	26	115	381	일반직 계	1,277	735	26	110	406
4급 소계	7	5	1	1		4급 소계	8	6	1	1	
행정	3	2	1			행정	4	3	1		
5급 소계	69	36	1	11	21	5급 소계	70	38	1	10	21
행정·사회복지	11	5			6	행정·사회복지	12	6			6
행정·시설	11	7			4	행정·시설	10	6			4
행정·환경	2	2				행정·환경	3	2			1
행정·시설·공업	1	1				행정·시설·공업	2	2			
행정·공업·환경	1				1	행정·공업·환경	-				-
행정보건	2			1	1	행정보건	2	1		1	1
6급 소계	284	205	5	24	50	6급 소계	292	218	5	19	50
시설	17	17				시설	19	19			
보건	4			4		보건	4	4		4	
행정보건	3			3		행정보건	3	3		3	
행정·사서	-	-	-	-	-	행정·사서	1	1			
행정·사회복지	30	14			16	행정·사회복지	33	17			16
보건·간호	3			3		보건·간호	4			4	
행정·보건·간호	4			4		행정·보건·간호	5			5	
7급 소계	375	230	17	34	94	7급 소계	385	240	17	28	100
녹지	1	1				녹지	3	3			
보건	7			7		보건	7	4		3	
간호	9			9		간호	9			7	2
사회복지·간호	1	1				사회복지·간호	2	1		1	
행정·사회복지	15	6			9	행정·사회복지	19	6			13
보건·간호	4			4		보건·간호	5			5	
행정보건	2			2		행정보건	2	2		2	
행정·사회복지·간호	-	-	-	-		행정·사회복지·간호	2	2			

현행						개정안					
정원관리 기관별 직급별 정원 (제2조 관련)						정원관리 기관별 직급별 정원 (제2조 관련)					
기관별 직렬별	계	구 본청	의회	직속 기관	동	기관별 직렬별	계	구 본청	의회	직속 기관	동
8급 소계	329	158	2	36	133	8급 소계	344	166	2	41	135
행정	113	59	2		52	행정	112	58	2		52
녹지	4	4				녹지	3	3			
보건	9			9		보건	9	4		5	
간호	21			4	17	간호	25			6	19
행정·사회복지	21	13			8	행정·사회복지	24	16			8
행정·시설	7	7				행정·시설	8	8			
행정·보건	3			3		행정·보건	3	1		2	
보건·간호	5	1		4		보건·간호	12	1		11	
보건·간호·의료기술	5			5		보건·간호·의료기술	6			6	
운전	14	2		1	11	운전	13	1		1	11
행정·방재안전	-	-	-	-		행정·방재안전	1	1			
행정·사회복지·간호	-	-	-	-		행정·사회복지·간호	1	1			
9급 소계	150	58	-	9	83	9급 소계	177	66	-	11	100
시설	5	5				시설	6	6			
보건	3			3		보건	3	2		1	
세무	9	9				세무	10	10			
행정·사회복지	35	6			29	행정·사회복지	51	5			46
행정·시설	4	4				행정·시설	5	5			
행정·시설·공업	1	1				행정·시설·공업	2	2			
보건·의료기술	2			2		보건·의료기술	6			6	
행정·시설·사회복지	1	1				행정·시설·사회복지	3	3			
행정·통신	-	-	-	-	-	행정·통신	1	1			
별정직 계	5	4	1			별정직 계	8	7	1		
6급 상당 소계	1	1				6급 상당 소계	4	4			
비서	1	1				비서	4	4			

비 용 추 계 서(제3조제1항 관련)

1. 비용 발생 요인 및 관련조문

○ 비용 발생 요인

- 미추홀구 지방공무원 총 정원의 증가에 따른 인건비 비용 추가 발생

○ 관련조문

- 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 제2조

2. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 순 증: 1,222명 → 1,287명(65명 증원)

나. 추계 결과: 연 3,325,038천 원 요인 발생

- 비용추계 상세 내역 참조

다. 재원조달방안: 자체수입

3. 연도별 비용 추계표 : 붙임

4. 작성자 : 기획예산실장 한성희

비용추계 상세 내역

(단위 : 원, 명, 월)

구 분	소요비용	산 출 근 거						비 고
		내역	단가	인원	비율 등	월(회)수	계	
○ 인건비 총계	3,325,038,480			65				
가. 기본급	2,226,139,800	○ 4급(연봉)	101,384,000	1			101,384,000	
		○ 5급(연봉)	89,797,000	1			89,797,000	
		○ 6급(23호봉)	4,416,700	10		12	530,004,000	
		○ 7급(12호봉)	3,219,200	9		12	347,673,600	
		○ 8급(6호봉)	2,331,300	17		12	475,585,200	
		○ 9급(5호봉)	2,104,000	27		12	681,696,000	
나. 정근수당	142,506,000	○ 정근수당	1,131,000	63		2	142,506,000	
다. 정근수당가산금	44,880,000	○ 20년이상	100,000	10		12	12,000,000	
		○ 10년~15년미만	60,000	9		12	6,480,000	
		○ 5년~10년미만	50,000	44		12	26,400,000	
라. 가족수당	45,360,000	○ 배우자	40,000	63		12	30,240,000	
		○ 존비속	20,000	63		12	15,120,000	
마. 명절휴가비	226,800,000	○ 명절휴가	1,800,000	63		2	226,800,000	
바. 초과근무수당	134,959,680	○ 6급	13,692	10	15	12	24,645,600	15시간기준
		○ 7급	12,368	9	15	12	20,036,160	
		○ 8급	12,113	17	15	12	37,065,780	
		○ 9급	10,949	27	15	12	53,212,140	
사. 정액급식비	124,800,000	○ 일반직	160,000	65		12	124,800,000	
아. 직급보조비	141,840,000	○ 4급	400,000	1		12	4,800,000	
		○ 5급	250,000	1		12	3,000,000	
		○ 6급	185,000	10		12	22,200,000	
		○ 7급	180,000	9		12	19,440,000	
		○ 8급-9급	175,000	44		12	92,400,000	
자. 성과상여금(연봉)	237,753,000	○ 4급	6,410,000	1		1	6,410,000	평균
		○ 5급	5,808,000	1		1	5,808,000	평균
		○ 6급	4,916,000	10		1	49,160,000	A등급기준
		○ 7급	4,180,000	9		1	37,620,000	A등급기준
		○ 8급	3,472,000	17		1	59,024,000	A등급기준
		○ 9급	2,953,000	27		1	79,731,000	A등급기준

* 2026년도 본예산 기준 작성

* 수당 중 특수업무수당은 개인별 격차가 광범위하고 산발적이므로 추계하지 아니함

연도별 비용 추계표

(단위 : 천 원)

구 분		1차년도 (2026년)	2차년도 (2027년)	3차년도 (2028년)	4차년도 (2029년)	5차년도 (2030년)	계
세 입		831,259	3,391,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,809,853
세 출		831,259	3,391,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,809,853
재원 조달							
의존 재원	소 계	165,000	165,000				330,000
	보조금	165,000	165,000				330,000
	지방교부세						
	.						
자체 수입	소 계	666,259	3,226,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,479,853
	지방세	666,259	3,226,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,479,853
	세외수입						
	.						
지 방 채							
기 금							
특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

※ 연도별 임금인상률 2%로 가정함

※ 1차년도(2026년) 비용은 증원인력 신규채용 예상 월인 2026. 10월부터 3개월분 적용

[관계법령]

□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

- 제30조(정원의 규정) ② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관”이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>
- ③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

□ 「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례」

- 제4조(직급별 정원) 정원관리 기관별 직급별 정원은 별표 3과 같다. 다만, 6급 이하 및 그에 상응하는 직급별 정원은 규칙으로 정한다.

검 토 의 견 서

관련부서			
의안명칭	인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안		
	검 토 내 용	유	무
검토사항	1. 관계법령에 위배여부 2. 조례.규칙.훈령.예규등 위배여부 3. 예산수반 협의 4. 주민의 권리 및 이익 침해 여부 5. 기타 문제점		
검 토 의 견			

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-1184호

인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

「인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙」을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」제4조의 규정에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2026년 7월 16일

인 천 광 역 시 미 추 홀 구 청 장

1. 개정이유

조직개편과 관련하여 부서명칭을 정비하고 전결권 조정을 통해 사무집행 권한 및 책임소재를 명확히 하여 업무처리의 효율성을 도모하고자 함

2. 주요내용

- 가. 부서 명칭변경, 팀 이동 및 사무이관에 따른 전결사항 수정
- 나. 전결권 조정 및 단위사무 추가·삭제·수정(안 제4조)
 - 1) 별표 1 구 본청 전결처리사항
 - 2) 별표 2 직속기관 전결처리사항
 - 3) 별표 3 동 사무전결처리사항

3. 의견제출

- 가. 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2026년 7월 21일 (화)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 미추홀구청장(참조 기획예산실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 이유)
- 2) 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명) 및 전화번호
- 3) 기타사항

이 규칙안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분(단체)은 미추홀구청 기획예산실(☎880-4052)로 문의하시기 바랍니다.

4. 붙임

인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙(안) 1부.

인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안

의 안	2026 -
번 호	

제출년월일: 2026. . .

제 출 자: 인천광역시 미추홀구청장

1. 제안이유

조직개편과 관련하여 부서명칭을 정비하고 전결권 조정을 통해 사무집행 권한 및 책임소재를 명확히 하여 업무처리의 효율성을 도모하고자 함

2. 주요내용

가. 부서 명칭변경, 팀 이동 및 사무이관에 따른 전결사항 수정

나. 전결권 조정 및 단위사무 추가·삭제·수정(안 제4조)

- 1) 별표 1 구 본청 전결처리사항
- 2) 별표 2 직속기관 전결처리사항
- 3) 별표 3 동 사무전결처리사항

3. 참고사항

가. 관련법령: 「지방자치법」 및 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」

나. 기타사항

- 1) 입법예고

가) 예고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 21.(화) (5일간)

※ 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 및 제6조에 따라 예고기간 단축

2) 입법선행절차

가) 행정규제심사: 해당사항 없음

나) 부패영향평가: 해당사항 없음

다) 성별영향분석: 원안동의

라) 인권영향평가: 해당사항 없음

3) 비용추계서: 비용추계서 미첨부 사유서 첨부

인천광역시 미추홀구 규칙 제 호

인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2026년 10월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

구 본청 공통사항

단 위 업 무	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 복무에 관한 사항						
가. 출장명령 및 복명 처리						
(1) 관외출장						
· 국 · 소 · 실장					○	
· 구 본청 과장, 동장				○		
· 구 본청 6급 이하 직원			○			
(2) 관내출장						
· 국 · 소 · 실장					○	
· 구 본청 과장				○		
· 구 본청 6급 이하 직원			○			
나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가 및 특근명령						
(1) 연가 및 휴가(병가, 공가, 특별휴가)						
· 국 · 소 · 실장					○	
· 구 본청 과장, 동장				○		
· 구 본청 6급 이하 직원			○			
(2) 조퇴, 외출, 특근명령						
· 국 · 소 · 실장					○	
· 구 본청 과장, 동장				○		
· 구 본청 6급 이하 직원			○			
다. 타부서(기관) 직원을 각종 단속, 점검시 동원						
· 국 · 소 · 실장	기안				○	
· 구 본청 과장	기안			○		
· 구 본청 6급 이하 직원	기안		○			
라. 유연근무제 명령						

· 동장 및 구 본청 5급이상	기안			○		
· 구 본청 6급 이하 직원	기안		○			
2. 초과근무에 관한 사항						
가. 초과근무명령서 및 내역서 확인	기안			○		
나. 특근 매식비 집행	기안		○			
3. 회의소집						
가. 유관기관장 및 이에 준한 중요회의		기안				○
나. 실·과·소·동장 회의	기안				○	
다. 기타 직원회의	기안		○			
4. 교 육						
가. 실·과·소·동장 교육	기안				○	
나. 구산하 6급 이하 전직원 교육	기안			○		
다. 부서별 6급 이하 관련 담당직원 교육(동 실무자 교육 등)	기안		○			
5. 보안점검에 관한 사항						
가. 보안점검표		○				
나. 복사기·W/P·프린터 일일 점검표		○				
6. 기 획						
가. 주요사업계획의 수립 및 변경		기안				○
나. 주요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안		○			
다. 경미한 자료의 처리	기안		○			
라. 소관업무의 통계처리						
(1) 중요한 통계	기안			○		
(2) 경미한 통계	기안		○			
7. 예 산						
가. 예산편성요구서(자료) 제출	기안		○			
나. 예산배정 요구	기안		○			
다. 예산전용 요구	기안			○		
라. 성립전경비 사용승인 신청	기안			○		

마. 국·시비 보조금 및 교부금 신청						
(1) 실무부서에서 상급기관 제출	기안					○
(2) 실무부서에서 예산부서 제출	기안			○		
바. 예비비 사용 계획 수립		기안				○
사. 재원조정 교부금 신청	기안		○			
아. 교부세 산정자료 제출	기안		○			
자. 기금운용 계획 수립	기안			○		
차. 지방채 신청	기안		○			
카. 투·융자 심사사업 신청	기안		○			
8. 쟁송사건 업무수행						
가. 소송답변서 작성	기안		○			
나. 행정심판답변서 작성	기안		○			
다. 소송준비 서면작성	기안		○			
라. 기타 신청사건의 답변서 및 보충서면 작성	기안		○			
9. 소관업무에 관한 각종 법규의 제정 및 개폐 요구	기안					○
10. 고시, 공고, 질의, 입법예고						
가. 고시문, 공고문의 결정	기안			○		
나. 소관업무에 대한 법령해석의 질의응답	기안			○		
다. 자치법규안 입법예고	기안			○		
11. 청문주재자 선정	기안		○			
12. 일반민원 처리						
가. 중요한 청원, 진정서 및 건의서		기안				○
나. 경미한 청원, 진정서 및 건의서	기안		○			
다. 각종 민원 신고사항(인터넷 등)	기안		○			
라. 문서로 증명이 필요없는 민원접수·처리	기안 (○)					
마. 반복민원 종결처리	기안		○			
13. 다수인 관련 민원 처리						
가. 5인 이상 20인 미만의 민원	기안			○		

나. 20인 이상 50인 미만의 민원	기안				○	
다. 50인 이상 다수인의 민원		기안				○
14. 실무종합심의회 개최	기안		○			
15. 예산집행품의						
가. 공사·토지매입 등(추정금액 기준)						
(1) 건당 5억원 초과	기안					○
(2) 건당 3억원 초과 5억원 이하	기안				○	
(3) 건당 5천만원 초과 3억원 이하	기안			○		
(4) 건당 5천만원 이하	기안		○			
나. 용역 또는 물품제조구매(추정금액 기준)						
(1) 건당 3억원 초과	기안					○
(2) 건당 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
(3) 건당 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
(4) 건당 5천만원 이하	기안		○			
다. 기타(그 외의 지출)						
(1) 건당 2억원 초과	기안					○
(2) 건당 1억원 초과 2억원 이하	기안				○	
(3) 건당 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
(4) 건당 5천만원 이하	기안		○			
16. 공 사						
가. 중요공사의 기본방침 결정 및 변경		기안				○
나. 중요공사의 세부계획 수립 및 집행	기안			○		
다. 공사착공 명령과 감독	기안		○			
라. 공사감독원 지정	기안		○			
마. 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
바. 계약심사 의뢰	기안		○			
사. 설계범위내 인부고용	기안		○			
아. 준공 및 기성부문 검사원의 지정 교체	기안		○			

자. 공사하자 보수 명령	기안		○			
차. 공사기간 연기명령	기안		○			
카. 도급공사의 중지 및 해지명령	기안		○			
타. 관급 자재 수불	기안		○			
17. 예산 불성립시 예산 집행		기안				○
18. 의 회						
가. 부의 안건 결정(의안의 발의)	기안					○
나. 구정 주요 정책사항 질의에 대한 답변		기안				○
다. 이송된 청원 중 다수인 관련 사항	기안					○
라. 선결처분 결정		기안				○
마. 조례안 재의 요구	기안					○
19. 조례·규칙 제(개)정 및 폐지						
가. 심사의뢰	기안		○			
나. 조례·규칙안 확정	기안					○
다. 조례·규칙심의회 심의의뢰	기안		○			
20. 채권관리 및 보고에 관한 사항						
가. 채권발생 및 소멸사항 보고	기안			○		
나. 채권현재액 보고	기안			○		
다. 채권결산 보고	기안			○		
21. 기 타						
가. 소속공무원의 배치	기안		○			
나. 소속공무원의 담당사무 분장	기안		○			
다. 관계자 소환 및 사유서 제출 요구	기안		○			
라. 인부사역 명령과 감독	기안		○			
마. 수리하지 못할 문서의 이송 또는 반송	기안		○			
바. 보조금 집행의 정산	기안		○			
사. 물품관리 및 보관	기안		○			
아. 각급 간행물의 배부	기안		○			

자. 각종일지 및 일보처리	기안		○			
차. 민간인 포상	기안					○
카. 부서간 협의	기안		○			
타. 기관간 협의						
(1) 중요한 사항	기안				○	
(2) 경미한 사항	기안		○			
파. 공무원 채용						
(1) 채용계획 수립	기안					○
(2) 최종합격자 결정	기안			○		
하. 기간제근로자 채용						
(1) 채용계획 수립	기안			○		
(2) 최종합격자 결정	기안		○			
거. 공용차량 배차신청						
(1) 관 내	기안	○				
(2) 관 외	기안		○			
너. 공용차량 운행일지	기안	○				
더. 양해각서 체결	기안					○

기 획 예 산 실

단 위 업 무	담당자		실장	부구청장	구청장
	실무	담당			
1. 구정의 종합기획 조정		기안			○
2. 주요업무 계획 및 시행계획 수립					
가. 자료제출 및 조사	기안		○		
나. 계획수립 및 변경	기안				○
다. 계획서 발간	기안		○		
3. 구정연설문 및 신년사					
가. 자료제출 및 조사		기안	○		
나. 구정연설문 및 신년사 작성		기안			○
4. 주요업무 보고					
가. 계획수립 및 변경	기안				○
나. 시정지시	기안		○		
5. 구청장 공약사항 관리					
가. 공약추진 계획 수립	기안				○
나. 자료요구 및 추진사항 점검	기안		○		
다. 결과보고	기안				○
라. 시정지시	기안		○		
6. 기구 조정					
가. 기구설치·폐지 등 조정	기안				○
나. 사무분장 자료조사	기안		○		
다. 국·실·과 사무조정	기안				○
7. 정원관리					
가. 기관별, 부서별 정원 및 직렬 조정	기안				○
나. 정원관리 통계조사	기안		○		
8. 조직진단					
가. 종합계획 수립 시행	기안				○
나. 자료조사	기안		○		

다. 조직진단 결과보고	기안				○
9. 사무위임 및 위탁					
가. 관련 법규 제정 및 개정	기안				○
나. 위임·위탁 사무 승인 신청	기안		○		
다. 자료조사	기안		○		
10. 사무전결사항 조정					
가. 자료조사 및 제출	기안		○		
나. 단위사무명 및 전결권 조정	기안				○
11. 구정조정위원회 운영					
가. 심의 요구	기안		○		
나. 회의개최	기안			○	
다. 심의결과 통보	기안		○		
12. 대통령, 국무총리, 시장, 구청장 지시사항 관리					
가. 지시사항 시달	기안		○		
나. 지시사항 추진 현황 보고	기안				○
13. 구청장협의회에 관한 사항	기안				○
14. 전시직제 및 기구에 관한 사항	기안				○
15. 월중 역점시책					
가. 역점시책 선정		기안			○
나. 추진계획 수립시행		기안	○		
16. 구정안내 책자 발간					
가. 발간계획 수립	기안				○
나. 책자발간 및 배부	기안		○		
17. (확대)간부회의 소집 및 개최	기안		○		
18. 국제교류업무					
가. 국제 교류 기본계획 수립	기안				○
나. 국제도시간 자매결연 및 교류협력에 관한 사항	기안				○
19. 혁신 추진					

가. 혁신 실행계획 수립	기안				○
나. 혁신 추진실적 포상 계획 수립	기안				○
다. 혁신 과제 발굴 및 추진	기안		○		
라. 혁신 교육 등 역량강화	기안		○		
마. 협업 활성화 및 지원	기안		○		
바. 공유경제 활성화 및 지원	기안		○		
20. 적극행정 추진					
가. 적극행정 실행계획 수립	기안				○
나. 적극행정 우수공무원 선발 계획 수립	기안		○		
다. 적극행정 과제 발굴 및 추진	기안		○		
라. 적극행정 관련 인사위원회 심의 의뢰	기안		○		
마. 적극행정 교육 등 역량강화	기안		○		
21. 위원회 업무 관리					
가. 위원회 정비 및 운영 통합 계획 수립	기안			○	
나. 위원회 정비 및 관리 감독	기안		○		
22. 시책일몰제 관리					
가. 시책일몰제 운영계획 수립	기안				○
나. 시책일몰제 운영결과 보고	기안				○
23. 지속가능발전 종합추진					
가. 기본전략 및 시행계획 수립 및 변경	기안				○
나. 지속가능발전 지표 개발	기안				○
다. 추진계획 점검 및 평가	기안			○	
라. 지속가능발전 지방위원회 설치 및 구성	기안				○
마. 지속가능발전 지방위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○
바. 지속가능발전 지방위원회 운영	기안			○	
사. 지속가능발전 유공 포상	기안				○
24. 예산편성에 관한 사항					
가. 예산편성지침 수립	기안				○

나. 예산편성지침 시달	기안		○		
다. 예산편성 자료제출 요구	기안		○		
라. 예산편성	기안				○
마. 예산승인 신청	기안		○		
바. 예산 제안보고	기안		○		
사. 예산확정 고시	기안		○		
아. 예산확정 통보	기안		○		
자. 예산편성결과 분석보고	기안		○		
차. 예산의 성과계획서·성과보고서 작성	기안			○	
25. 전시예산 편성	기안				○
26. 예산 성립전경비 사용승인	기안			○	
27. 예산의 전용결정	기안		○		
28. 예산의 이용, 이체	기안			○	
29. 명시, 계속비, 이월사업비 승인결정	기안				○
30. 전출금 관리	기안		○		
31. 예비비 사용승인	기안				○
32. 예산성과금					
가. 예산성과금 운영 계획	기안				○
나. 예산성과금 심사 계획	기안			○	
다. 지급 신청	기안		○		
라. 지급 결정	기안			○	
33. 예산절감					
가. 계획 수립	기안		○		
나. 예산절감 실적 보고	기안		○		
34. 예산집행 상황조사	기안		○		
35. 기금운용계획 수립					
가. 매회계년도별 기금운용계획 수립	기안				○
나. 기금운용계획 변경(주요항목 지출금액 변경시)	기안				○
다. 기금운용계획 변경(주요항목이외의 지출금액 변경시)	기안			○	

36. 지방보조금에 관한 사항					
가. 지방보조금관리	기안		○		
나. 지방보조금 관리위원회 개최	기안			○	
다. 지방보조금 관리위원회 결과보고	기안				○
라. 지방보조금 예산 편성지침 수립	기안				○
37. 주민참여예산제 운영					
가. 주민참여예산제 운영 계획 수립	기안				○
나. 주민참여예산위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○
다. 예산학교 운영 및 결과보고	기안		○		
라. 민관협의회 계획 수립	기안				○
마. 분과위원회 심의 결과 보고	기안		○		
바. 민관협의회 심의 결과 보고	기안				○
사. 성과보고회 개최	기안				○
38. 시설관리공단에 관한 사항					
가. 정관 및 공단 제규정 승인사항	기안			○	
나. 업무 지도 감독	기안		○		
다. 대행사업비 예산 교부	기안		○		
라. 예산승인	기안				○
마. 결산감사 승인	기안		○		
바. 공인회계사 지정	기안		○		
사. 업무관련 질의 회시	기안		○		
아. 민원접수 및 회시	기안		○		
자. 기타 공단관련 자료요구 및 통보	기안		○		
39. 세출예산 배정계획 수립	기안		○		
40. 세출예산 배정 및 재배정	기안		○		
41. 재원조정교부금 산정자료 취합	기안		○		
42. 재원조정교부금 신청	기안				○
43. 국·시비 보조금 관리	기안		○		

44. 지방재정 운영 상황공개 및 분석					
가. 지방재정분석, 진단	기안		○		
나. 지방재정공시(안) 수립	기안				○
45. 교부금 및 교부세 결정 통보	기안		○		
46. 특별교부세 신청	기안				○
47. 교부세 산정자료 제출	기안		○		
48. 지방채에 관한 사항					
가. 지방채 발행 계획	기안				○
나. 지방채 원리금 상환	기안		○		
다. 지방채 현황 보고	기안		○		
라. 지방채 신청	기안		○		
49. 기채·채무부담행위에 관한 계획 및 승인신청	기안				○
50. 심의위원회 개최	기안			○	
51. 계획서 책자발간 배부 및 제출	기안		○		
52. 지방재정분석 보고	기안		○		
53. 지방재정연감 자료 제출	기안		○		
54. 중기지방재정계획 및 투자 심사					
가. 중기지방재정 종합계획 수립	기안				○
나. 투자심사지침 수립	기안		○		
다. 주요사업 타당성 심사	기안			○	
라. 사업우선순위 결정	기안		○		
마. 투자심사의뢰	기안		○		
55. 성과관리(자체평가)					
가. 평가지침 및 계획 수립	기안				○
나. 자체평가 시행계획 작성	기안				○
다. 자체평가 결과보고 및 포상에 관한 사항	기안				○
라. 지정명령 이행상황 확인 점검	기안		○		
마. 구정평가위원 위·해촉	기안				○

바. 국정평가위원회 운영	기안			○	
사. 기타 자체평가에 관한 사항	기안		○		
56. 지방자치단체 합동평가 연계 군·구평가(국정평가)					
가. 국정평가 종합추진계획 수립	기안				○
나. 국정평가 보고회 계획수립 및 결과보고	기안			○	
다. 국정평가 지침 시달 및 이행상황 점검	기안		○		
라. 국정평가 결과보고 및 포상에 관한 사항	기안				○
57. 확인평가 등 기타 평가에 관한 사항					
가. 계획수립 및 평가결과 보고	기안				○
나. 자료제출 및 조사.평가	기안		○		
58. 목표관리 추진					
가. 추진계획 수립 및 결과보고	기안				○
나. 자료제출 및 조사.평가	기안		○		
59. 규제혁신업무 추진					
가. 규제혁신종합추진계획 수립	기안				○
나. 규제개혁위원 위·해촉	기안				○
다. 규제개혁위원회 운영	기안			○	
라. 규제혁신과제발굴 및 중앙부처 건의	기안		○		
마. 자치법규 및 등록규제 정비	기안		○		
바. 규제관련 일반업무	기안		○		
60. 제안제도 운영					
가. 제안제도 운영계획 수립	기안			○	
나. 제안접수 처리	기안		○		
다. 제안심사위원회 및 실무심사위원회 운영	기안		○		
라. 채택 및 자체우수제안 관리	기안		○		
61. 정책실명제 운영					
가. 정책실명제 운영계획 수립	기안				○
나. 정책실명제 대상사업 선정	기안			○	

다. 기타 정책실명제에 관한 사항	기안		○		
62. 법령 및 자치법규 질의 해석		기안	○		
63. 조례·규칙의 제정·개폐·심사 및 공포					
가. 조례·규칙승인 심사	기안		○		
나. 조례·규칙 사전보고	기안		○		
다. 조례·규칙·훈령·예규, 고시 공고 등 법제관련 문서의 심사	기안		○		
라. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 폐지공포	기안				○
64. 조례·규칙심의회에 관한 사항					
가. 조례·규칙심의회 개최	기안		○		
나. 조례·규칙심의회 결과 보고	기안				○
65. 소송사건의 심사처리 및 수행					
가. 제소의 접수 및 결과보고	기안				○
나. 피소의 접수 및 결과보고					
(1) 민사(가합)소송, 행정소송	기안			○	
(2) 민사(가단, 가소)소송	기안			○	
다. 고문변호사 위촉	기안				○
라. 소송담당자 및 소송대리인 지정					
(1) 소송대리인(변호사)선임	기안			○	
(2) 소송대리인 수임료 계약서 작성	기안			○	
(3) 소송수행자 및 소송대리인(담당자) 지정	기안		○		
마. 자료수집	기안		○		
바. 답변서(준비서면)제출	기안		○		
사. 소송사무 보고	기안		○		
아. 소송 진행 상황보고	기안		○		
자. 조정 권고안 동의 여부(행정)	기안			○	
차. 조정 권고안 동의 여부(민사)	기안			○	
카. 상소여부	기안			○	
타. 기타 신청 사건에 관한 사항	기안		○		

파. 소 취하 동의 여부(행정)	기안			○	
하. 소 취하 동의 여부(민사)	기안			○	
66. 행정심판					
가. 행정심판 청구 접수 및 결과보고	기안			○	
나. 행정심판 수행자 지정	기안		○		
다. 행정심판 답변서 준비 서면 제출	기안		○		
67. 구의회 운영					
가. 임시회 소집 요구		기안		○	
나. 의회부의 안건 제출	기안		○		
다. 의안의 처리결과 통보	기안		○		
라. 의회에서 이송된 청원(민원 포함)	기안		○		
마. 행정사무감사 등 요구자료 제출	기안		○		
바. 행정사무감사 결과 시달	기안		○		
사. 시정 및 처분요구 결과 제출	기안		○		
아. 의원상해등보상심의회 운영					
(1) 의원상해등보상심의회 구성	기안				○
(2) 의원상해등보상심의회 개최	기안		○		
(3) 의원상해등보상심의회 결과보고	기안				○
자. 기타 구의회 운영	기안		○		

미래전략실

단 위 업 무	담당자		실장	부구청장	구청장
	실무	담당			
1. 주요정책 발굴 및 관리					
가. 전략 수립	기안				○
나. 실행 및 관리	기안		○		
2. 스마트시티 조성					
가. 스마트시티 조성관련 계획 수립					○
나. 스마트시티 공모사업 신청	기안				○
다. 실행 및 관리	기안		○		
라. 결과보고	기안				○
3. 공모사업 발굴 및 관리					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 추진상황 관리	기안		○		
다. 의회 제출	기안		○		
라. 포상	기안				○
4. 통합운영관리시스템 운영					
가. 통합운영관리시스템 계획 수립	기안			○	
나. 통합운영관리시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
5. 정책연구단 운영					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 실행 및 관리	기안		○		
6. 도시개발신속지원 업무	기안				○
7. 구청장 만남의 날 운영					
가. 계획 수립 및 결과보고	기안				○
나. 안전 사전검토	기안		○		
다. 과제카드 관리	기안		○		
8. 직소민원 처리					
가. 구청장 직소민원 및 직통문자 서비스 처리	기안		○		
나. 현장방문 및 출장복명	기안		○		
다. 결과보고	기안		○		
라. 점검결과 통보	기안		○		

9. 갈등관리					
가. 갈등관리 계획 수립	기안				○
나. 실행 및 관리	기안		○		

미디어홍보실

단 위 업 무	담당자		실장	부구청장	구청장
	실무	담당			
1. 공보행정					
가. 공보행정종합계획수립		기안			○
나. 정부시책홍보	기안		○		
2. 정기간행물 신고 (폐업 등)	기안		○		
3. 언론 및 매체 활용 홍보					
가. 구정에 관한 보도자료 제공 및 스크랩	기안	○			
나. 행정광고 및 구 이미지 광고	기안		○		
다. 알리미 서비스 운영	기안	○			
4. 구정소식지「나이스미추」					
가. 구정소식지「나이스미추」발간	기안				○
나. 편집위원 위·해촉	기안				○
다. 명예기자 위·해촉	기안		○		
라. 기타 일반사항	기안		○		
5. 구보발간	기안		○		
6. 구정 홍보 영상물 제작 및 관리	기안		○		
7. 방송통신융합서비스 발굴 및 확산					
가. 사업발굴 및 종합계획수립	기안				○
나. 콘텐츠 개발 및 발굴	기안		○		
다. 시스템 운영관리	기안		○		
8. 소셜미디어 서비스 구축 및 운영					
가. 소셜미디어 구축 계획 수립	기안				○
나. 소셜미디어 운영 계획 수립	기안			○	
다. 소셜미디어 유지관리	기안		○		
라. 이용활성화(이벤트, 배너광고)계획 수립	기안		○		
마. 이용활성화 결과보고	기안		○		

9. 정보화사업 추진 및 성과관리					
가. 지능정보화 시행계획 수립	기안				○
나. 지능정보화 시행계획 집행 및 운영	기안		○		
다. 정보화 관련 법·제도 정비 추진	기안		○		
라. 정보화사업 예산타당성 및 사전협의	기안		○		
마. 정보화사업 성과관리 추진	기안		○		
바. 정보자원관리시스템(IRM) 운영 관리	기안		○		
10. 정보보안 추진					
가. 정보보안 계획 수립	기안			○	
나. 정보시스템실 및 네트워크 보안관리	기안		○		
다. 정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○		
라. 정보보안 교육 실시	기안		○		
마. 보안관제센터 운영 관리	기안		○		
바. 사이버침해대응센터 운영	기안		○		
11. 개인정보보호 추진					
가. 개인정보보호 계획 수립	기안			○	
나. 개인정보보호 운영 지도점검	기안		○		
다. 개인정보보호에 관한 교육	기안		○		
라. 개인정보보호 침해신고 및 관리	기안			○	
마. 개인정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○		
12. 공통기반시스템(I,II) 운영 관리					
가. 공통기반시스템(I,II) 구축	기안				○
나. 공통기반시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
다. 공통기반 재해복구 시스템 운영 관리	기안		○		
13. 시군구 재해복구시스템 운영 관리					
가. 시군구 재해복구시스템 구축	기안				○
나. 시군구 재해복구시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
14. 지방행정공통시스템 운영 관리					
가. 지방행정공통시스템 구축	기안				○
나. 새울행정시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
15. 온나라(업무관리)시스템 운영 관리					
가. 온나라(업무관리)시스템 구축	기안				○
나. 온나라(업무관리)시스템 운영 및 유지관리	기안		○		

16. 통합백업시스템 운영 관리					
가. 통합백업시스템 구축	기안			○	
나. 통합백업시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
다. 전산자료 관리	기안		○		
라. 백업자료 소산	기안		○		
17. 인터넷 홈페이지 운영 관리					
가. 인터넷 홈페이지 전면 개편	기안				○
나. 인터넷 홈페이지 구축	기안			○	
다. 인터넷 홈페이지 시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
라. 메뉴개발 및 콘텐츠 발굴	기안		○		
마. 홈페이지 자료 및 사용자 관리	기안		○		
18. 행정정보시스템 운영 관리					
가. 행정정보시스템 구축	기안			○	
나. 행정정보시스템 및 기타장비 운영 및 유지관리	기안		○		
다. 행정업무용 컴퓨터 보급 및 유지관리	기안		○		
19. 네트워크 운영 관리					
가. 네트워크 구축	기안			○	
나. 네트워크 증설 및 변경 업무	기안		○		
다. IP통합관리시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
20. 기타 정보화업무 추진					
가. 클라우드시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
나. 통합정보관리체계(지킴-e) 운영 및 유지관리	기안		○		
다. 정부원격근무지원시스템(GVPN) 운영 관리	기안		○		
라. 행정전자서명 운영 관리	기안		○		
마. 정보화교육 운영 및 정보화교육장 관리	기안		○		
바. 행정서비스 발굴 및 추진	기안		○		
21. 정보시스템실 운영					
가. 정보시스템 및 기타장비 운영 관리	기안		○		
22. 공공데이터 개방 및 이용활성화					
가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안				○
나. 공공데이터 개방기반 확충	기안		○		
다. 공공데이터 확대개방 일제정비	기안		○		
라. 공공데이터 품질관리 및 오류율 관리	기안		○		

마. 공공데이터 관련 대외 협력 사업	기안		○		
바. 공공데이터 직무 교육	기안		○		
23. 공동활용데이터 개방 및 이용활성화					
가. 공동활용데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안				○
나. 공동활용 데이터 개방기반 확충	기안		○		
다. 공동활용 데이터 수집 및 제공	기안		○		
라. 공동활용데이터 관련 대외 협력 업무	기안		○		
24. 데이터기반행정 활성화					
가. 데이터기반행정 기본 계획 수립	기안				○
나. 데이터 발굴 기획 및 분석 결과 제공	기안			○	
다. 데이터 공공데이터 대민 제공 업무	기안		○		
라. 데이터 역량강화 관련 업무	기안		○		
마. 데이터 직무 교육	기안		○		
25. 자체통계조사 발굴 및 기획	기안				○
26. 통계연보의 발간					
가. 자료수집 및 심의	기안		○		
나. 승인신청 및 발간	기안			○	
27. 경제통계통합조사					
가. 조사계획 수립 및 결과보고	기안			○	
나. 지침시달 교육·지도·심사	기안		○		
다. 보고서 발간	기안		○		
28. 인구주택 총조사					
가. 조사계획 수립 및 결과 보고	기안				○
나. 조사구 조정 및 승인신청	기안		○		
다. 조사원 및 지도원 임명	기안		○		
라. 조사원 교육	기안		○		
마. 지침시달 및 지도·심사	기안		○		
29. 경제 총조사					
가. 조사계획 수립 및 결과보고	기안				○
나. 지침시달 교육·지도·심사	기안		○		
30. 농림어업 총조사					
가. 조사계획 수립 및 결과보고	기안				○
나. 지침시달 교육·지도·심사	기안		○		

31. 통계조사원 관리					
가. 조사원 및 관리자 임명	기안		○		
나. 산재·고용보험 관리	기안		○		
32. 행정통신 발전계획 수립 시행		기안			○
33. 정보통신시스템 관리					
가. 전자교환기 설치 및 운영	기안		○		
나. 행정전화번호 생산 및 부여	기안	○			
다. 전화번호부 유인·배포	기안		○		
라. 행정정보통신장비 유지보수	기안		○		
34. 행정멀티미디어시스템 관리					
가. 구청 방송시스템 운영관리	기안	○			
나. 구청 및 산하기관 방송시스템 지원	기안		○		
다. 행정방송장비 유지보수	기안		○		
35. 행정정보통신망 관리					
가. 광대역통합망 구축 및 운영	기안		○		
나. 행정정보통신회선 통합관리(초고속국가망, 행정정보망, 방송망 등)	기안		○		
다. 행정정보통신회선 청약 및 이전	기안		○		
라. 공공요금 납부	기안		○		
마. 행정정보통신망 및 비상통신망 유지보수	기안		○		
36. 정보통신보안 업무					
가. 통신보안계획 수립 및 지침시달	기안		○		
나. 정보통신망 및 통신장비 보안관리	기안		○		
다. 통합정보보호기 운영관리	기안		○		
라. 통신보안교육·지도점검	기안		○		
37. 주택건축사업시행 심의(통신분야)					
가. 실무종합심의회 심의	기안		○		
나. 설계도서 보완 및 통보	기안		○		
38. 정보통신공사 사용전검사					
가. 정보통신공사 사용전검사 신청	기안		○		

나. 현장방문검사 실시	기안		○		
다. 검사필증 교부 결정	기안		○		
라. 재검사 및 보완통보	기안		○		
마. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○		
39. 정보통신공사 사용전검사 현황 관리					
가. 검사 기록대장 관리	기안	○			
나. 사용전검사 현황 보고	기안		○		
다. 교육 및 업무계획 수립	기안		○		
40. 정보통신기술 교육훈련					
가. 신기술 도입관련 교육	기안		○		
나. 각종 장비에 관련된 교육	기안		○		
41. 각종 부서별 정보통신공사 협의·감독	기안		○		
42. 기타 행정통신에 관한 사항	기안		○		

감 사 실

단 위 업 무	담당자		실장	부구청장	구청장
	실무	담당			
1. 감사에 관한 계획 수립		기안			○
2. 자체감사 실시 및 결과보고					
가. 감사 세부 계획	기안		○		
나. 감사자료 수집	기안		○		
다. 감사실시 결과보고	기안				○
라. 감사결과 처분지시	기안		○		
마. 감사결과에 대한 재심의 처리	기안		○		
3. 일상감사					
가. 기본계획 수립	기안		○		
나. 실시 및 결과통보	기안		○		
4. 계약심사					
가. 기본계획 수립	기안		○		
나. 실시 및 결과통보	기안		○		
5. 상급기관 수감 보고					
가. 수감 계획 보고	기안				○
나. 수감 결과 보고	기안				○
6. 공무원 징계					
가. 조사 결과 보고	기안				○
나. 징계 의결 요구	기안		○		
7. 경고 등 처분					
가. (기관)경고, 훈계	기안				○
나. 주의(5급 이상)	기안			○	
다. 주의(6급 이하)	기안		○		
8. 기관소청 및 재심청구	기안			○	
9. 구민감사관 운영					
가. 운영계획 및 결과 보고	기안		○		
나. 구민감사관 위·해촉	기안				○
10. 적극행정 면책제도 운영					
가. 면책심사 신청	기안		○		
나. 면책심의위원회 개최 및 결과 보고	기안				○
다. 면책심의위원회 심사결과 통보	기안		○		

11. 공직자재산등록 업무					
가. 공직자윤리위원회 위원 위·해촉	기안				○
나. 재산등록 심사결과 보고	기안		○		
다. 재산등록 신고 접수	기안		○		
라. 재산등록 신고자료 열람	기안 (○)				
마. 재산등록 심사자료 제출 요구	기안		○		
바. 허위등록 혐의자 조사 의뢰	기안		○		
12. 사무 인계인수		기안	○		
13. 납세자보호관 업무					
가. 지방세 납세자 보호관 운영계획	기안			○	
나. 지방세 관련 고충민원	기안		○		
다. 세무조사·체납처분 등 권리보호요청	기안		○		
라. 세무조사 기간연장 및 연기	기안		○		
마. 지방세 관련 제도 개선 과제 발굴	기안		○		
바. 기한의 연장, 가산세 감면 및 징수유예	기안		○		
14. 공무원 비위조사 처리					
가. 구청장 특명사항 조사 처리		기안			○
나. 공무원 관련 부조리 신고	기안		○		
다. 외부기관 통보사항 조사 처리(중요사항은 구청장 결재)	기안		○		
라. 주민여론사항 처리	기안		○		
마. 공무원 부조리신고센터 운영	기안		○		
15. 공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행					
가. 계획수립 및 시달	기안		○		
나. 결과 보고	기안		○		
다. 처분지시	기안		○		
16. 청렴도 측정에 관한 사항					
가. 청렴도 향상 종합계획 수립	기안				○
나. 청렴도 측정에 관한 사항	기안		○		
17. 부패방지업무 추진에 관한 사항					
가. 부패방지시책 추진계획 수립	기안			○	
나. 부패방지시책 관련 교육 및 홍보	기안		○		
18. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○		
19. 구민고충처리위원회 운영에 관한 사항					
가. 구민고충처리위원회 운영 성과 보고	기안				○
나. 구민고충처리위원회 위원 위·해촉	기안				○

다. 구민고충처리위원회 민원처리 결과 보고	기안		○		
20. 청원제도 운영에 관한 사항					
가. 청원제도 운영계획 수립	기안				○
나. 청원심의회 위원 위·해촉	기안				○
다. 청원심의회 개최	기안			○	
라. 청원서 접수·배부 및 청원심의회 운영 일반	기안		○		
21. 인권증진에 관한 사항					
가. 인권증진 기본(종합)계획 및 인권실태 조사	기안				○
나. 인권위원회 운영지원	기안		○		
다. 인권교육 기본계획 수립	기안				○
라. 인권교육에 관한 사항	기안		○		
22. 인권보호에 관한 사항					
가. 인권상담 접수	기안		○		
나. 인권상담 결과 보고	기안		○		
다. 인권침해 진정 접수	기안		○		
라. 인권침해 조사 결정문 통지		기안	○		
마. 인권침해 조사 결과 보고	기안				○

총 무 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 의례에 관한 사항						
가. 주요 의식행사		기안				○
나. 경미한 의식행사	기안		○			
다. 장관, 시장순시 및 주요귀빈 의전 행사	기안					○
라. 시·구민의 날 행사 등 각종 기념행사 관련 계획 수립	기안					○
마. 유관기관장 회의	기안					○
바. 주요의전행사 시행계획	기안			○		
사. 의전행사 세부시행계획 및 추진	기안		○			
아. 가로기 게양	기안		○			
2. 복 무						
가. 복무에 관한 계획수립	기안			○		
나. 복무에 관한 시행계획 실시	기안		○			
다. 당직에 관한 각종 일지	기안	○				
라. 당직근무 지침	기안				○	
마. 단·실·과장이하 당직 변경	기안	○				
바. 직원 월례조회		기안		○		
사. 유연근무제 계획 수립	기안				○	
아. 자체방호계획 수립	기안					○
3. 보안업무						
가. 보안계획수립 및 보안담당관 임명	기안				○	
나. 보안교육	기안		○			
다. 보안업무 감사	기안			○		
라. 보안심사 위원회 운영	기안				○	
마. 비밀소유 및 비밀취급 인가자 현황 보고	기안		○			
바. 신원조사 의뢰	기안		○			

사. 음어자재 배부 및 회수	기안		○			
아. 보안사고 발생보고	기안				○	
자. 비밀문서 발간통제 및 승인	기안			○		
4. 공무원에게 지급되는 제경비에 관한 사항						
가. 기타직 보수지급	기안		○			
나. 특수활동비 등 일상경비 집행	기안		○			
다. 일반운영비 지급	기안		○			
라. 복리후생비 지급	기안		○			
5. 통합방위협의회의 운영						
가. 계획 수립	기안					○
나. 세부추진계획 통보	기안		○			
다. 위원 위·해촉	기안					○
라. 종합상황실 운영 관련 사항	기안			○		
6. 지역 예비군 육성 지원						
가. 보조금 지급	기안					○
나. 보조금 정산	기안		○			
다. 후방 지역 작전 지원	기안			○		
7. 비상연락체계 유지						
가. 비상연락망 정비	기안		○			
나. 휴일 간부 소재 파악	기안		○			
다. 비상소집훈련 실시	기안			○		
라. 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
8. 청원경찰에 관한 사항						
가. 청경 근태 관리	기안		○			
나. 청경 활동 지시 및 통제	기안		○			
다. 청원경찰 임용	기안					○
9. 공무원 피교육자 선정 및 파견						
가. 5급이상 공무원	기안				○	

나. 6급 공무원	기안			○		
다. 7급이하 공무원	기안		○			
라. 교육훈련 운영계획	기안				○	
마. 상시학습 자체 점검	기안			○		
10. 공무원 임용	기안					○
11. 대우공무원 임용	기안				○	
12. 호봉 승급	기안			○		
13. 근무성적(정기·수시)평정 및 승진후보자 명부 작성	기안				○	
14. 구, 직속기관, 동간 전보 및 조정	기안					○
15. 전보사전 승인	기안				○	
16. 공무원 채용전직 시험						
가. 계획수립	기안					○
나. 시험실시	기안				○	
다. 합격자 결정	기안				○	
라. 결과 보고	기안					○
마. 시험위원 위·해촉(임, 면)	기안				○	
바. 기타 경미한 사항	기안		○			
17. 인사위원회 구성 및 운영						
가. 인사위원회위원 위·해촉(임, 면)	기안					○
나. 인사위원회 운영	기안				○	
다. 징계위원회 운영	기안				○	
18. 기타 인사업무						
가. 인사제도의 기획		기안			○	
나. 각종 인사통계	기안		○			
다. 전력조회 및 회보	기안		○			
라. 인사기록 관리	기안		○			
마. 발령원부 확인	기안 (○)					
바. 근무성적 이관	기안		○			
사. 제증명 및 확인서 발급	기안 (○)					

아. 공무원증 발급	기안		○			
자. 임용후보자 총원 요구	기안			○		
차. 공무원 전출입 동의	기안					○
카. 6급이하 공무원의 징계처리	기안				○	
타. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
파. 기타 경미한 사항	기안		○			
19. 공무원 표창						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 모범공무원 공적심사 의뢰	기안		○			
다. 모범공무원 공적심사	기안				○	
라. 구청장 표창 및 시장이상의 표창 추천	기안		○			
20. 공무원 연금 및 의료보험						
가. 공무원 요양승인 신청	기안			○		
나. 기여금 변동자료 보고	기안		○			
다. 연금급여 청구	기안		○			
라. 공무원 재해부조금 및 사망조위금 지급	기안		○			
마. 기타 의료보험 관리	기안		○			
바. 건강검진 기본계획 수립	기안					○
21. 지방행정 공제회 운영						
가. 퇴직급여 신청	기안		○			
나. 변동자료 보고	기안		○			
22. 공무원 공무국외출장						
가. 공무국외출장 허가 및 통보	기안					○
나. 공무국외출장 기간 변경신청	기안			○		
다. 공무국외출장 귀국보고	기안			○		
23. 각종 회의 운영통제						
가. 6급이상 회의 통제	기안			○		
나. 7급이하 회의 통제	기안		○			
24. 선거 및 국민투표						

가. 투표구 조정의견 제출		기안			○	
나. 선거인(부재자신고인)명부 작성	기안		○			
다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고	기안		○			
라. 예산 책정	기안		○			
마. 부재자신고인 명부 확정 상황 보고	기안		○			
바. 선거인명부 확정 상황 보고	기안		○			
사. 선거관련 교육	기안			○		
아. 구청장, 구의원 보궐선거일 공고	기안			○		
자. 선거사무 기본 계획		기안			○	
차. 선거사무 세무시행계획 및 추진	기안			○		
카. 선거사무 지도	기안		○			
타. 선거관련 홍보 및 주민계도	기안			○		
파. 인구수 등의 통보	기안		○			
하. 선거인명부 작성공무원의 임면 및 통보	기안			○		
거. 선거인명부(부재자신고인명부) 등본 송부	기안		○			
너. 선거인 명부 열람·공람	기안		○			
더. 선거인명부 이의신청, 심사결정, 통지	기안		○			
러. 부재자신고 접수	기안 (○)					
머. 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안			○		
버. 확정된 부재자신고인 명부의 오기 사항 통보	기안		○			
서. 선관위 인력·장비 지원 등 중요사항	기안			○		
어. 선관위 기타 지원 사항	기안		○			
저. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영 신고	기안					○
쳐. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간 공고	기안	○				
커. 선거인명부 사본작성 비용 공시	기안		○			
터. 선거인명부(부재자)사본교부 신청접수 및 교부	기안	○				
퍼. 선거인명부 수정상황 통보	기안	○				
허. 확정된 선거인명부의 오기사항 등 통보	기안	○				
고. 기타 선거관련 업무지도 및 협조 지원	기안		○			

노. 선거법 위반행위 통보	기안			○		
도. 후보자 연설회 개최 지원	기안	○				
로. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
모. 선거권이 없는 자 통보	기안	○				
25. 직속기관 및 동행정 지도감독						
가. 계획수립	기안			○		
나. 결과보고	기안			○		
다. 실적심사	기안			○		
26. 구청장 동방문						
가. 구청장 동방문 계획 수립 및 결과보고	기안					○
나. 동방문 구청설명회	기안					○
다. 업무 협조 및 지시사항	기안					○
27. 행정구역						
가. 행정구역 개편 및 사무소 위치변경	기안					○
나. 분동에 관한 사항		기안				○
다. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
라. 행정구역조정 승인 요청	기안					○
마. 통·반 설치 및 통·반 정수 조정	기안					○
28. 통장자녀 장학금 지급						
가. 계획 수립	기안					○
나. 장학금 지급대상자 심의 및 확정	기안			○		
다. 장학금 지급	기안			○		
29. 견문보고제 운영에 관한 사항	기안		○			
30. 반상회 운영						
가. 반상회 개최의제 선정	기안			○		
나. 반상회 개최결과 보고 및 통보	기안		○			
31. 통·반장 관리	기안		○			
32. 적십자회비 수납						
가. 자체계획 수립	기안			○		
나. 적십자회비 모금 대행교부금 지급	기안			○		

다. 적십자회비 정산	기안		○			
33. 시정일반	기안		○			
34. 각종 시책 및 국민운동 추진						
가. 추진계획 수립	기안				○	
나. 추진실적 평가	기안			○		
다. 기타 교육 및 홍보	기안		○			
35. 지휘보고			기안			○
36. 동향보고		기안	○			
37. 북한이탈자 정착에 관한 사항	기안		○			
38. 행정서비스현장 운영						
가. 계획 수립 및 시행	기안					○
나. 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
다. 고객만족도 조사	기안		○			
라. 기타 행정서비스현장 운영에 관한 사항	기안		○			
39. 민주평통 협의회						
가. 교육 및 홍보	기안		○			
나. 위원 추천	기안					○
40. 자율방범대 관리						
가. 자율방범대 운영비 지원	기안		○			
나. 자율방범대 지도 점검	기안		○			
41. 지방이양 사무 발굴 및 조사						
가. 추진계획 수립	기안					○
나. 자료발굴 조사 및 제출	기안		○			
42. 고향사랑기부제						
가. 고향사랑기부제 기본계획 수립	기안					○
나. 고향사랑기부제 답례품선정위원회 구성운영	기안					○
다. 고향사랑기금운용심의위원회 구성운영	기안				○	
라. 고향사랑기부제 답례품 선정	기안					○
마. 고향사랑기금 설치 운용계획 수립	기안					○
바. 고향사랑기금 운영 등 일반적 사항	기안		○			

사. 고향사랑기부제 홍보	기안		○			
43. 기록관 운영						
가. 기록관 운영계획 수립	기안					○
나. 기록관 보안재난계획 수립	기안			○		
다. 처리과 담당자 교육	기안		○			
라. 기록물 정수 점검	기안		○			
마. 기록관 시설 장비관리	기안		○			
바. 기록물 열람 및 대출	기안	○				
44. 기록물 관리						
가. 기록물 생산현황 보고	기안		○			
나. 기록관리기준표 운영	기안		○			
다. 기록물 정리 및 이관	기안			○		
라. 기록물 평가 및 폐기	기안			○		
마. 기록물 공개 재분류	기안			○		
바. 기록물관리실태 지도점검	기안			○		
사. 간행물 관리	기안		○			
45. 기록물평가심의회 구성 및 운영						
가. 기록물평가심의회 위원 위.해촉	기안					○
나. 기록물평가심의회 운영	기안			○		
46. 표준기록관리시스템 운영						
가. 표준기록관리시스템 유지관리	기안		○			
나. 전자기록물 이관	기안			○		
다. 중요기록물 이중보존	기안		○			
47. 정보공개제도 운영						
가. 중요한 사항	기안				○	
나. 경미한 사항	기안		○			
48. 정보공개심의위원회 운영						
가. 정보공개심의회 위원 위.해촉	기안					○
나. 정보공개심의회 운영	기안				○	
49. 행정자료실 운영	기안		○			

50. 역사기록물 관리						
가. 역사기록물 수집	기안			○		
나. 역사기록물 정리.기술	기안			○		
다. 역사기록물 전시	기안			○		
51. 공무원노동조합 운영에 관한 사항						
가. 임금 및 단체 협약 계획 수립		기안				○
나. 임금 및 단체협약 체결		기안				○
다. 노동조합 지원업무		기안	○			
52. 공무원에 관한 사항						
가. 공무원 임용	기안					○
나. 공무원 운영지원에 관한 사항	기안		○			
다. 공무원 임금·단체협약에 관한 사항	기안					○
라. 기타 공무원 노조에 관한 사무	기안		○			
53. 기간제근로자 채용 사전심사제 운영	기안			○		
54. 직원 후생복지에 관한 사항						
가. 직원후생복지 기본계획 수립		기안				○
나. 맞춤형 복지제도 계획 수립	기안			○		
다. 스포츠의 날 운영 계획 수립	기안			○		
라. 직장동호회 운영 계획 수립	기안			○		
마. 구내식당 운영에 관한 사항	기안			○		
바. 후생복지심의위원회 운영에 관한 사항	기안			○		
사. 기타 후생복지 운영에 관한 사항	기안		○			

재 무 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 공사, 용역, 물품구매 개선계획 수립		기안		○		
2. 착공. 준공(납품서)처리						
가. 착공계 처리	기안		○			
나. 준공계(납품서)처리	기안		○			
다. 공정상황 보고	기안		○			
3. 사업소, 동 행정복지센터 회계사무 지도 감독	기안		○			
4. 일상경비지출내역 검사계획 및 보고	기안			○		
5. 세입세출 결산						
가. 계획수립	기안			○		
나. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
다. 세입세출예산의 결산서 작성 보고	기안					○
라. 의회 결산승인 요청	기안		○			
마. 승인내용 고시 및 보고(시)	기안		○			
6. 결산검사에 관한 사항						
가. 자체계획서 수립	기안		○			
나. 자체계획서 시달	기안		○			
다. 결산검사위원 추천 보고	기안		○			
라. 결산검사결과 작성(보고)	기안					○
마. 결산검사결과 시달	기안		○			
바. 기타 일반사항	기안	○				
7. 원천세 징수 및 연말정산	기안		○			
8. 회계직 인감 변경요청	기안		○			
9. 지출계산 증명서류						
가. 국.시비 재배정 자금의 지출 및 관리	기안		○			
나. 국비 일상경비 자금지출 및 관리	기안		○			

다. 지출계산서 및 일상경비 출납계산서 작성 보고	기안		○			
10. 세입. 세출외 현금 및 유가증권 출납 보관	기안		○			
11. 채권압류 처리	기안		○			
12. 회계관계법규의 정비	기안				○	
13. 외자 및 조달물자 구매계획	기안		○			
14. 부가가치세 신고, 납부, 환급	기안		○			
15. 관급자재 요청 및 지출	기안		○			
16. 자금지출						
가. 일반회계 배정자금 지출	기안		○			
나. 각 부서 일상경비 교부	기안		○			
17. 공사도급 및 용역, 물품구입 등의 계약 처리						
가. 계약체결 실적 보고	기안		○			
나. 실적 증명	기안 (○)					
다. 입찰공고 및 재공고						
(1) 1억원 초과 공사, 5천만원초과 제조.구매.용역	기안			○		
(2) 1억원 이하 공사, 5천만원이하 제조.구매.용역	기안		○			
라. 예정가격 결정						
(1) 1억원 초과 공사, 5천만원초과 제조.구매.용역	기안			○		
(2) 1억원 이하 공사, 5천만원이하 제조.구매.용역	기안		○			
마. 계약금액에 대한 채권압류 공탁처리 등	기안		○			
바. 지명경쟁입찰 지명통지	기안		○			
사. 적격심사 자료조회	기안		○			
아. 적격심사 결과 낙찰자 결정						
(1) 1억원 초과 공사, 5천만원초과 제조.구매.용역	기안			○		
(2) 1억원 이하 공사, 5천만원이하 제조.구매.용역	기안		○			
18. 공사기간 변경						
가. 사업부서 검토 의뢰	기안		○			
나. 계약대상자 통보	기안		○			
19. 공사중지 및 재개 등						

가. 사업부서 통보	기안		○			
나. 계약대상자 통보	기안		○			
20. 설계변경 통보에 대한 사항	기안		○			
21. 기성검사 준공 통보	기안		○			
22. 부정당업자 제재						
가. 제재 결정	기안			○		
나. 제재 통보	기안		○			
23. 하자검사에 관한 사항						
가. 정기하자검사 실시 통보	기안		○			
나. 정기하자검사 결과 통보	기안		○			
24. 발주계획 공고에 관한 사항						
가. 발주계획 수립	기안			○		
나. 발주계획 통보	기안		○			
다. 발주계획 공고	기안		○			
25. 회계처리 일반에 관한 사항						
가. 상급부서 제출	기안		○			
나. 타부서 및 하부기관(직속기관) 통보	기안		○			
26. 지방계약심의위원회 운영		기안		○		
27. 복식부기 일반						
가. 복식부기 회계제도 종합추진계획 수립	기안					○
나. 복식부기 기본운영에 관한 업무	기안		○			
28. 재무회계 결산						
가. 계획수립	기안			○		
나. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
다. 통합재무제표 작성 보고	기안					○
라. 통합재무제표 승인내용 고시 및 보고	기안		○			
29. 자산, 부채 관리						
가. 자산,부채 실사추진계획 수립	기안			○		
나. 자산,부채결과 보고	기안			○		

다. e-호조시스템(복식) 자산 관리	기안			○		
30. e-호조시스템(복식) 운영 및 교육						
가. e-호조시스템(복식) 운영 관리	기안		○			
나. e-호조시스템(복식) 운용 교육	기안		○			
다. e-호조시스템(복식) 회계결의 (분개)승인	기안 (○)					
31. 시유 일반재산 관리						
가. 시유재산 관리계획 변경 (승인) 신청	기안		○			
나. 시유재산 증감액 및 현재액 보고	기안		○			
다. 시유재산 세입징수 보고	기안		○			
라. 시유재산 유무상 대부	기안		○			
마. 시유재산 변상금부과	기안		○			
바. 시유재산 처분결정	기안			○		
사. 시유재산 예정가격 결정(매각)	기안			○		
아. 시유재산 매매계약 체결 및 해지	기안		○			
자. 시유재산 대부계약 체결 및 해지	기안		○			
차. 시유재산 대부료 감액결정	기안		○			
카. 시유재산(용도폐지)인수인계	기안		○			
타. 입찰공고 및 재공고						
(1) 시유재산 매각	기안			○		
(2) 시유재산 대부	기안		○			
파. 시유재산 관리관 협의	기안		○			
하. 무주부동산 공고	기안		○			
거. 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
너. 체납액 정리	기안		○			
더. 감정 및 현황 측량	기안		○			
러. 등기 촉탁	기안		○			
머. 제증명 발급의뢰	기안		○			
버. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			

서. 시유재산 매각 징수결의 통보	기안		○			
어. 시유재산 대부 징수결의 통보	기안		○			
저. 국가소송		기안	○			
32. 구유재산 관리						
가. 재산관리계획 수립	기안					○
나. 재산관리자 지명 및 관리전환	기안			○		
다. 재산의 용도변경 및 폐지	기안			○		
라. 재산의 교환	기안			○		
마. 구유재산 실태조사 및 결과보고	기안			○		
바. 구유재산 변상금 부과	기안		○			
사. 구유재산 유·무상 대부	기안		○			
아. 구유재산 대부계약 체결 및 해지 결정	기안		○			
자. 구유재산 취득결정	기안			○		
차. 구유행정재산 사용허가	기안		○			
카. 구유재산 처분결정	기안			○		
타. 구유재산 예정가격 결정(매각)	기안			○		
파. 구유재산 매매계약 체결 및 해지	기안		○			
하. 감정 및 현황 측량	기안		○			
거. 등기촉탁	기안		○			
너. 제증명 발급 의뢰	기안		○			
더. 입찰공고 및 재공고						
(1) 구유재산 매각	기안			○		
(2) 구유재산 대부	기안		○			
러. 유찰된 구유재산 수의 매각	기안			○		
머. 재산의 기부채납	기안					○
버. 공유토지 분할계약	기안		○			
서. 소유권 말소등기 신청	기안		○			
어. 지방청사 정비 대상 대여금 신청	기안					○

저. 공유재산심의회 개최 및 결과보고	기안				○	
처. 환매권 관리	기안		○			
33. 물품관리						
가. 물품수급 관리계획	기안			○		
나. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
다. 정기·수시 재물조사(보고)	기안			○		
라. 불용물품 결정 및 매각	기안				○	
마. 불용물품 소요조회	기안		○			
바. 손망실 처리(보고)	기안			○		
사. 물품보관자의 변상책임	기안			○		
아. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
자. 물품관리 및 지도감독	기안		○			
차. 물품보관 및 출납관리	기안		○			
34. 공용차량 관리						
가. 공용차량 운영계획 수립	기안			○		
나. 공용차량 구입 및 관리전환	기안			○		
다. 공용차량의 정수배정	기안			○		
라. 차종, 차형변경 교체 및 조정	기안			○		
마. 차량폐차 결정 및 처분	기안			○		
바. 공용차량 배차승인						
(1) 관 내	기안	○				
(2) 관 외	기안		○			
사. 차량등록 말소 및 운영상황 보고	기안		○			
아. 운전원 근무지정 및 지도감독	기안	○				
자. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
35. 공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
36. 보통예금계좌 관리	기안		○			
37. 자금운용·관리						
가. 자금운용계획수립	기안					○

나. 자금배정	기안		○			
38. 주민참여감독관 운영	기안		○			
39. 건물시설물재해복구 공제, 영조물배상공제 관리						
가. 공제 가입, 변경, 해지 신청	기안		○			
나. 자기부담금 지출	기안		○			
40. 동 청사 신·증축 사업						
가. 동 청사 신·증축 사업 기본계획 수립	기안					○
나. 건축 설계 발주 및 준공						
(1) 추정금액 3억원 초과	기안					○
(2) 추정금액 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
(3) 추정금액 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
(4) 추정금액 5천만원 이하	기안		○			
다. 건축 공사 발주 및 준공						
(1) 추정금액 5억원 초과	기안					○
(2) 추정금액 3억원 초과 5억원 이하	기안				○	
(3) 추정금액 5천만원 초과 3억원 이하	기안			○		
(4) 예정금액 5천만원 이하	기안		○			
라. 건축 공사 설계 및 공사기간 변경						
(1) 증액 변경 (5억원 초과)	기안					○
(2) 증액 변경 (3억원 초과 5억원 이하)	기안				○	
(3) 증액 변경 (5천만원 초과 3억원 이하)	기안			○		
(4) 증액 변경 (5천만원 이하) 또는 감액 변경	기안		○			
(5) 공사기간 변경	기안		○			
마. 감리용역 발주 및 준공						
(1) 추정금액 3억원 초과	기안					○
(2) 추정금액 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
(3) 추정금액 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
(4) 추정금액 5천만원 이하	기안		○			

평 생 교 육 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 청소년 보호 육성						
가. 청소년 보호 육성 종합계획 수립		기안				○
나. 청소년위원회 운영 계획		기안			○	
다. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
라. 청소년 어울림 마당 운영	기안		○			
마. 청소년 어울림 마당 위탁 심의	기안				○	
바. 청소년 관련 표창	기안		○			
사. 청소년지도위원 운영계획 수립 및 운영	기안		○			
아. 청소년 우수 동아리 지원	기안		○			
자. 청소년증 발급업무	기안		○			
차. 여성청소년 생리용품 지원	기안		○			
카. 어려운 청소년 학자금 지원	기안		○			
타. 청소년 국제교류 지원	기안		○			
2. 청소년보호법에 관한 사항						
가. 청소년보호법 위반자 행정처분	기안		○			
나. 청소년보호법 위반자 단속 및 고발	기안		○			
다. 청소년보호·선도·지도 단속 계획	기안		○			
라. 청소년보호법 위반 행정심판, 소송	기안		○			
3. 청소년 시설관리						
가. 청소년시설의 설치 및 관리종합 계획	기안					○
나. 청소년 시설 유지보수 및 관리	기안		○			
4. 학교폭력 근절 대책 추진						
가. 학교폭력관련 종합대책 수립	기안				○	
나. 학교폭력대책지역협의회 운영	기안				○	

다. 기타 일반사항	기안		○			
5. 청소년 참여위원회 관리						
가. 청소년 참여위원회 연간 운영 계획 수립	기안		○			
나. 청소년 참여위원회 지도 및 운영	기안		○			
6. 청소년 행사 및 문화 지원						
가. 청소년 관련 행사 운영계획 수립	기안		○			
나. 행사 운영 및 지원	기안		○			
7. 무상 교육, 급식, 교복 업무						
가. 무상 교육, 급식, 교복 지원계획 수립	기안					○
나. 무상 교육, 급식, 교복 지원 일반	기안		○			
다. 학교급식 심의위원회 운영	기안				○	
8. 청소년수련시설 설치 및 운영						
가. 청소년수련시설 설치, 폐지 및 운영의 종합계획 수립	기안					○
나. 청소년수련시설 운영 및 관리	기안		○			
다. 청소년수련시설의 지도·감독	기안		○			
9. 청소년복지시설 설치 및 운영						
가. 청소년복지시설 설치, 폐지 및 운영의 종합계획 수립	기안					○
나. 청소년복지시설 운영 및 관리	기안		○			
다. 청소년복지시설의 지도·감독	기안		○			
10. 초등학교 취학업무	기안		○			
11. 청소년 상담복지센터 운영						
가. 청소년상담복지센터 운영계획 수립	기안					○
나. 청소년 복지심의위원회	기안			○		
다. 청소년안전망 구축	기안		○			
라. 청소년동반자 프로그램 지원	기안		○			
12. 미추홀구학교밖청소년지원센터 운영						
가. 학교 밖 청소년 통합적 지원 계획 수립	기안					○
나. 학교 밖 청소년 통합 지원	기안		○			
다. 학교 밖 청소년 급식 지원	기안		○			

13. 송의목공예센터 운영						
가. 송의목공예센터 운영 계획 수립	기안					○
나. 송의목공예센터 홍보사항	기안		○			
다. 송의목공예센터 프로그램 운영	기안		○			
라. 창작공방 프로그램 운영	기안		○			
마. 송의목공예센터 및 창작공방 시설, 장비 유지 관리	기안		○			
14. 평생학습 체제 구축						
가. 평생학습도시 중장기계획 수립		기안				○
나. 평생교육 종합계획 수립		기안				○
15. 평생학습 프로그램 운영						
가. 평생학습관 프로그램 운영	기안		○			
나. 찾아가는 평생학습 학산콜강좌 선정 및 운영	기안		○			
다. 평생학습관 수요조사 및 홍보	기안		○			
라. 동 평생학습센터 운영	기안		○			
16. 평생학습 네트워크						
가. 평생교육협의회 운영	기안					○
나. 인천지역 평생학습도시 공동사업 운영	기안			○		
다. 평생학습관 홈페이지 관리	기안		○			
라. 학습동아리 및 전문자원활동가 지원	기안		○			
마. 평생학습주간 행사 운영	기안					○
바. 인천 및 대한민국 평생학습 박람회 운영	기안		○			
사. 미추홀구 평생학습 포럼 기획 및 개최	기안					○
아. 평생학습계좌제 운영	기안		○			
자. 우수 평생학습프로그램 공모 및 지원	기안		○			
17. 평생학습관 운영						
가. 평생학습관 안전시설위탁관리	기안		○			
18. 각급 학교 지원 업무						
가. 교육경비 보조금 지원계획 수립	기안					○

나. 교육경비 보조금 신청	기안		○			
다. 교육경비 보조금 교부	기안		○			
라. 교육경비 정산 보고	기안			○		
마. 교육경비 정산 검사	기안		○			
바. 교육경비보조금 심의위원회 운영	기안				○	
사. 기타 교육지원 업무	기안		○			
아. 우수졸업생 표창 및 각종 격려계획 수립	기안					○
자. 우수졸업생 표창 및 각종 격려계획 일반 추진사항	기안		○			
차. 미추홀 열린학교 지원계획 수립	기안					○
카. 미추홀 열린학교 지원	기안		○			
19. 민관학 거버넌스 운영						
가. 계획수립 및 교육협력 조인식, 협약사항	기안					○
나. 교류협력 일반추진사항	기안		○			
20. 교육혁신지구 업무						
가. 계획 수립 및 협약사항	기안					○
나. 세부추진계획 및 지원사항	기안		○			
다. 기타 일반사항	기안		○			
21. 미추홀구온마을교육공동체 운영						
가. 계획 수립	기안					○
나. 지방보조금 교부	기안		○			
다. 기타 일반사항	기안		○			
22. 미추홀구진로교육지원센터 운영						
가. 진로교육지원센터 운영계획 수립	기안					○
나. 기타 일반사항	기안		○			

체 육 생 활 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 공공체육시설 체육진흥 종합계획 수립		기안				○
2. 직장운동 경기부 운영						
가. 사격선수단운영 종합계획	기안					○
나. 사격선수단 관리	기안		○			
다. 감독, 선수 임용 및 퇴직	기안					○
라. 전지훈련 및 대회출전 계획	기안			○		
3. 미추홀기 전국사격대회 개최						
가. 미추홀기 전국사격대회 계획 수립	기안					○
나. 미추홀기 전국사격대회 운영 및 관리	기안		○			
4. 공공체육시설 운영						
가. 공공체육시설 설치 계획	기안					○
나. 공공체육시설 철거 계획	기안					○
다. 공공체육시설 보수 및 관리	기안		○			
라. 공공체육시설 위탁 운영 계획 및 변경	기안					○
마. 공공체육시설 위탁 운영 및 관리	기안		○			
바. 공공체육시설 위탁 운영의 정산 및 점검	기안		○			
사. 야외 운동기구 설치 및 관리	기안		○			
5. 체육센터 운영 관리						
가. 체육센터 운영 및 위탁 운영 계획 수립	기안					○
나. 체육센터 운영 관리	기안		○			
다. 체육센터 보조금 정산 및 관리 감독	기안		○			
라. 국민체육센터 운영 지원	기안		○			
마. 주안스포츠문화센터 운영 지원	기안		○			
6. 스포츠클럽 관련 업무						
가. 스포츠클럽 운영 지원	기안		○			

나. 스포츠클럽 지도·점검	기안		○			
7. 생활체육 활성화						
가. 종목별 생활체육 대회지원 계획	기안					○
나. 생활체육교실 운영 계획	기안			○		
다. 일반(어르신) 생활체육지도자 배치사업 운영계획	기안			○		
라. 미추홀구체육회 운영지원	기안			○		
마. 기타 생활체육 지원 육성	기안			○		
바. 노인건강 체육 교실 운영	기안		○			
8. 미추홀 열린학교(강당) 운영						
가. 미추홀 열린학교(강당) 지원 계획	기안					○
나. 미추홀 열린학교(강당) 운영 관리	기안		○			
9. 스포츠강좌이용권 사업						
가. 스포츠강좌이용권 사업 추진 계획	기안					○
나. 스포츠강좌이용권 사업 보조금 교부	기안		○			
다. 장애인스포츠강좌이용권 사업 추진 계획	기안					○
라. 장애인스포츠강좌이용권 사업 보조금 교부	기안		○			
10. 체육시설업의 신고 등						
가. 등록신고	기안		○			
나. 신고필증 재교부 및 변경처리(폐업 등)	기안	○				
다. 행정처분	기안		○			
라. 지도감독 및 단속	기안		○			
11. 동력수상레저기구 등록 및 관리						
가. 등록신고	기안		○			
나. 등록증 재교부 및 변경처리(말소 등)	기안	○				
다. 행정처분	기안		○			
라. 관리감독	기안		○			
12. 출판, 인쇄소 관리						
가. 등록	기안		○			

나. 변경등록	기안	○				
다. 등록증 재교부 및 폐업처리	기안 (○)					
라. 행정처분	기안		○			
마. 지도감독 및 단속	기안		○			
13. 음반·비디오물 및 게임물 유통관련업 관리						
가. 등록신고	기안		○			
나. 변경등록 신고	기안	○				
다. 영업자지위승계 신고(게임장)	기안 (○)					
라. 행정처분	기안		○			
마. 지도감독 및 단속	기안		○			
바. 등록증 재교부 및 폐업처리	기안 (○)					
사. 무허가업소 단속 및 고발	기안		○			
14. 영화산업 관리						
가. 등록신고	기안		○			
나. 변경등록 신고	기안	○				
다. 영업자지위승계 신고	기안 (○)					
라. 행정처분	기안		○			
마. 지도감독 및 단속	기안		○			
바. 등록증 재교부 및 폐업처리	기안 (○)					
사. 무허가업소 단속 및 고발	기안		○			
15. 음악산업 유통관련업 관리						
가. 등록신고	기안		○			
나. 변경등록 신고	기안	○				
다. 행정처분	기안		○			
라. 지도감독 및 단속	기안		○			
마. 등록증 재교부 및 폐업처리	기안 (○)					
바. 무허가업소 단속 및 고발	기안		○			

일자리정책과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 지역일자리목표 공시제						
가. 연도별 종합추진계획수립	기안					○
나. 공시제 실적보고서 제출	기안			○		
다. 일자리 공시	기안		○			
라. 일자리 공시제 추진상황점검	기안		○			
2. 지역 맞춤형 일자리와 관련한 사항						
가. 일자리사업 공모 공고·접수	기안		○			
나. 일자리사업 심사 보고서 제출(고용노동부)	기안			○		
다. 일자리사업 심사결과 최종보고	기안			○		
라. 일자리사업 지도점검	기안		○			
마. 일자리사업 보조금 정산	기안		○			
3. 상생일자리 지원사업						
가. 사업 공모 접수	기안		○			
나. 추진계획 수립	기안		○			
다. 지도점검 및 운영 관리	기안		○			
라. 실적보고 및 보조금 정산 등	기안		○			
4. 일자리창출위원회 구성 및 운영						
가. 위원회 운영 계획 수립	기안					○
나. 위원회 운영 및 관리	기안		○			
다. 위원회 위원 위·해촉	기안					○
5. 구인 구직 만남의 날 운영						
가. 추진계획수립	기안		○			
나. 홍보 및 관련기관단체 통보	기안		○			
다. 개최결과보고	기안		○			

6. 일자리지원센터 운영						
가. 운영일지 기록관리	기안		○			
나. 상담사 근무일지	기안		○			
다. 기타 특수시책 추진	기안		○			
라. 타시도 직업상담사등 채용에 따른 결격사유 조회	기안	○				
마. 연간운영계획 수립	기안					○
7. 생활임금제 업무						
가. 추진계획 수립	기안					○
나. 생활임금위원회 운영	기안		○			
다. 생활임금 고시	기안			○		
라. 생활임금위원회 위원 위 해촉	기안					○
8. 협동조합과 관련한 사항						
가. 홍보 및 교육계획 수립	기안		○			
나. 기타	기안		○			
다. 타시도 협동조합 설립신고에 따른 결격사유 조회	기안	○				
9. 사회연대경제와 관련한 사항						
가. 종합계획수립	기안					○
나. 홍보 및 교육	기안		○			
다. 기타 협의회와 관련한 사항	기안		○			
10. 사회적기업 육성지원 정책 시행						
가. 사회적기업 육성계획 수립		기안				○
나. 사회적경제육성지원위원회 운영	기안				○	
다. 사회적기업 재정 지원	기안		○			
라. 사회적기업 협의체 운영지원	기안		○			
마. 사회적기업 창업 상담		기안	○			
바. 사회적기업 창업 모델 등 시책개발		기안	○			
11. 지역형 예비사회적기업 육성 및 관리	기안			○		

12. 미추홀구 예비사회적기업 육성 및 지원						
가. 미추홀구형 예비사회적기업 지정	기안					○
나. 예비사회적기업 지원 및 관리	기안		○			
13. 사회적기업 교육 및 홍보사업	기안		○			
14. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계추진	기안		○			
15. 사회적기업 생산품 우선 구매	기안		○			
16. 지역공동체일자리사업 추진						
가. 예산편성 및 집행	기안			○		
나. 지역공동체일자리사업 운영지침 및 추진계획	기안					○
다. 지역공동체일자리사업 수요조사 및 사업발굴	기안		○			
라. 지역공동체일자리사업 신청 접수 및 선발	기안		○			
마. 지역공동체일자리사업대상자 인력 배치	기안		○			
바. 지역공동체일자리사업대상자 추가·대체배치	기안		○			
사. 지역공동체일자리사업 임금지급	기안		○			
17. 마을기업 육성, 지원에 관한 사항						
가. 추진계획 수립	기안			○		
나. 사업발굴	기안		○			
다. 예산편성 및 집행	기안		○			
라. 보조금 지급 및 관리	기안		○			
마. 사업홍보 및 컨설팅 관리	기안		○			
바. 실적보고 및 평가관리	기안		○			
18. 직업소개사업에 관한 사항						
가. 직업소개사업의 등록	기안		○			
나. 직업소개소 변경 및 폐업 신고	기안		○			
다. 직업소개사업의 폐쇄조치(허가 받지 않은 자 포함)	기안			○		
라. 직업소개사업의 보고와 검사	기안		○			
마. 직업소개사업의 과태료 부과·징수	기안		○			
바. 타시도 직업소개소 신규,변경등록에 따른 결격사유 조회	기안	○				

사. 타시도 직업소개소 신규,변경,폐업 행정처분 통보	기안	○				
19. 공공근로사업 추진						
가. 예산편성 및 집행	기안		○			
나. 공공근로사업 운영지침 및 추진계획	기안					○
다. 공공근로사업 수요조사 및 사업발굴	기안		○			
라. 공공근로사업 신청 접수 및 선발	기안		○			
마. 공공근로사업대상자 인력 배치	기안		○			
바. 공공근로사업대상자 추가·대체배치	기안		○			
사. 공공근로 임금지급	기안		○			
20. 청년정책 추진						
가. 청년정책 기본 및 실행계획 수립		기안				○
나. 청년 지원 사업 운영						
(1) 청년의 날 행사 계획 수립 및 운영	기안					○
(2) 사회적 고립 청년 지원사업 운영	기안		○			
(3) 청년월세 지원사업 운영	기안		○			
(4) 청년 면접수당 지원사업 운영	기안		○			
(5) 청년 자격증 응시료 지원사업 운영	기안		○			
(6) 청년커뮤니티 활성화 지원 사업 운영	기안		○			
다. 청년정책조정위원회 운영						
(1) 위원 위·해촉 및 위원회 구성	기안				○	
(2) 청년정책조정위원회 운영	기안		○			
라. 청년정책네트워크 운영						
(1) 청년정책네트워크 운영계획 수립	기안					○
(2) 청년정책네트워크 구성 및 운영 지원	기안		○			
마. 청년 취업 및 창업에 관한 사항						
(1) 청년 창업 지원 운영계획 수립	기안			○		
(2) 청년 취업 및 창업 사업 공모	기안		○			

(3) 청년근로자 채용 및 창업자 선정	기안		○			
21. 노동조합 설립신고 등에 관한 사항						
가. 노동조합 설립신고 수리	기안		○			
나. 노동조합 신고증의 교부, 보완 요구 및 반려	기안		○			
다. 노동조합설립 변경신고 수리	기안		○			
라. 임시총회 등의 소집권자 지명	기안			○		
마. 규약 또는 의결처분의 시정 명령	기안		○			
바. 자료제출 요구	기안		○			
사. 해산신고 수리	기안		○			
아. 단체협약의 신고수리 및 단체협약 시정 명령	기안		○			
자. 단체협약의 지역적 구속력 적용 결정 및 공고	기안			○		
차. 노동조합 또는 사용자 등 지원을 받기 위한 자의 신고 수리	기안				○	
카. 쟁의행위의 중지명령	기안				○	
타. 직장폐쇄신고 수리	기안		○			
파. 사전처분 통보	기안		○			
하. 행정처분	기안			○		
거. 타시도 노동조합 설립, 변경, 해산, 교섭 공고 등	기안	○				
22. 지방공업육성을 위한 종합계획 수립		기안				○
23. 공장피해(재해)현황 파악 보고	기안			○		
24. 산업발전법에 관한 사항	기안		○			
25. 공장지원에 관한 사무	기안		○			
26. 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사무						
가. 공장설립(신설, 증설)승인(변경) 신청	기안		○			
나. 공장폐쇄확인	기안	○				
다. 공장설립 완료신고	기안	○				
라. 공장등록(변경) 신청	기안	○				
마. 공장 부분가동 신청	기안	○				

바. 공장이전 예정확인 신청	기안	○				
사. 공장등록 취소요청	기안	○				
아. 아파트형 공장 신설(증설)승인(변경승인) 신청	기안			○		
자. 과태료 부과	기안			○		
차. 청문에 관한 사항	기안		○			
카. 개별공장 설립을 위한 입지 지정	기안				○	
타. 기타 공장 관련 업무	기안		○			
파. 타시도 공장 설립, 등록, 변경, 취소, 행정처분 통보, 공고 등	기안	○				
27. 공장관련 각종 제증명서 발급	기안 (○)					
28. 품질경영 및 공산품안전관리에 관한 사무						
가. 품질경영촉진법에관한 계획 수립	기안		○			
나. 공산품 지도단속	기안		○			
다. 파기, 수거명령	기안		○			
라. 고발	기안		○			
마. 과태료 부과 징수	기안			○		
바. 보고조사	기안		○			
사. 이익제기 접수 통보	기안			○		
29. 중소기업 창업 사업계획 승인	기안		○			
30. 중소기업 육성지원 등에 관한 사항	기안		○			
가. 계획 수립	기안					○
나. 중소기업육성에 따른 지원	기안		○			
다. 타시도 중소기업 육성사업 중복지원 여부 조회 등	기안	○				
31. 지역내 기업의 정보 기술 및 자금 수요 파악 지원	기안		○			
32. 지역산업 발전을 위한 공장 유치	기안					○
33. 당해 지역 중소기업 제품의 구매 촉진	기안		○			
34. 계량기에 관한 사항						
가. 계량기 정기검사 계획 수립	기안			○		

나. 계량기 정기검사 관련 업무	기안		○			
다. 계량기 수시(단속) 검사	기안		○			
라. 계량기 소재장소 검사	기안	○				
마. 실량표시 상품 검사	기안		○			
바. 과태료 부과 징수	기안			○		
사. 청문에 관한 사항	기안		○			
아. 기타 계량기 관련 업무	기안		○			
35. 계량기 제작·수리·증명업에 관한 사항						
가. 등록신청	기안		○			
나. 등록사항 변경	기안	○				
다. 폐지 및 휴업신고	기안	○				
라. 등록증의 재교부	기안	○				
마. 등록취소 및 사업정지	기안		○			
바. 수입계량기 신고	기안		○			
사. 타시도 계량기 등록, 변경, 폐업, 행정처분 통보 등	기안	○				
36. 새마을금고 관리						
가. 설립인가 및 취소	기안			○		
나. 정관변경 및 합병인가	기안		○			
다. 금고의 기타 목적 사업 승인	기안		○			
라. 금고의 공제사업규정 인가(변경, 폐지 포함)	기안		○			
마. 금고의 대한 지도 감독	기안		○			
바. 금고의 업무 및 위법부당 의결사항에 대한 시정명령	기안			○		
사. 금고의 주요행사 및 홍보지원	기안		○			
37. 공예품 지도 육성						
가. 공예품 경진대회 관련	기안		○			
나. 민속공예산업 육성계획 수립시행	기안		○			
다. 토산품 생산기술 전승자 발굴보호	기안		○			

라. 우수 토산품 등의 개발 보급	기안		○			
마. 공예품 전문생산업체 육성지원	기안		○			
바. 기타 공예품 관련 업무	기안		○			

경 제 지 원 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 지역경제 육성계획 수립시행	기안					○
2. 지역산업에 관한 통계의 작성 유지 및 보급	기안	○				
3. 소비자 보호						
가. 소비자보호시책 수립시행	기안					○
나. 소비자 계도 및 교육	기안		○			
다. 소비자 고발센터 운영관리	기안		○			
라. 민간소비자 단체 육성	기안		○			
4. 물가관리 및 착한가격업소 운영						
가. 물가안정 종합대책 수립	기안					○
나. 물가동향 파악	기안		○			
다. 물가대책위원회 운영	기안					○
라. 물가대책실무협의회 운영	기안		○			
마. 개인서비스업소 지도 점검	기안		○			
바. 착한가격업소 운영계획수립	기안			○		
사. 착한가격업소 지정 및 관리	기안		○			
5. 지역단위경제발전계획 수립 시행	기안					○
6. 지역경제 동향 관리	기안		○			
7. 지역경제활성화를 위한 세제 등의 지원	기안					○
8. 지역경제활성화기금 운영 계획 수립						
가. 지역경제활성화 기금 운영 계획 수립	기안					○
나. 지역경제활성화 기금 지출	기안			○		

다. 지역경제 활성화 기금 신청	기안		○			
9. 주민 지역경제교육 및 홍보	기안		○			
10. 농지일반에 관한 사항	기안		○			
11. 농지취득자격증명 발급	기안	○				
12. 농지전용협의	기안		○			
13. 농지원부등본 발급	기안 (○)					
14. 농업일반에 관한 사항	기안		○			
15. 농산사업비 보조금 관리 및 집행	기안			○		
16. 국유재산관리	기안		○			
17. 농약수급 조절 및 판매허가	기안		○			
18. 특용 및 원예작물 관리 육성	기안		○			
19. 농산물 행정처분						
가. 사전처분 통보	기안		○			
나. 행정처분	기안			○		
20. 종묘업 운영관리						
가. 종묘상 등록 및 지도단속	기안	○				
나. 종묘상 휴·폐업신고	기안	○				
21. 동물약품(약품) 등록(판매업등록)						
가. 동물약품 판매상 등록	기안		○			
나. 동물약품 판매상 변경(휴·폐업)	기안	○				
다. 동물약품 판매상 지도 및 감독	기안		○			
22. 인공수정 등록, 관리	기안		○			
23. 가축 방역						
가. 방역 계획 수립 및 추진	기안			○		
나. 살처분위원회 보상 지원	기안		○			
다. 전염병 발생상황 조사 및 보고	기안		○			
라. 가축전염병(광견병 백신 등) 예방접종 계획 수립 및 시행	기안			○		
마. 방역약품(광견병 백신 등) 수급	기안		○			

바. 가축방역관 임명	기안		○			
사. 축산차량 등록, 변경, 말소	기안		○			
아. 공수의 위·해측	기안		○			
자. 공수의 업무 지도 감독	기안		○			
24. 유기동물보호 관리						
가. 유기동물보호관리 위탁 계약	기안			○		
나. 유기동물 보호 업무	기안		○			
다. 유기동물 보호공고	기안 (○)					
라. 길고양이 중성화 사업 계획 수립	기안			○		
마. 길고양이 중성화 사업 추진 및 비용 정산에 관한 사항	기안		○			
바. 동물등록 신규, 변경, 등록증 재발급	기안 (○)					
사. 동물등록 대행료 정산에 관한 사항	기안		○			
아. 동물복지 및 동물학대 행위 단속	기안		○			
자. 동물보호법 등 수사의뢰 및 과태료 부과 등	기안		○			
25. 동물병원에 관한 사항						
가. 동물병원 개설신고	기안		○			
나. 동물병원 개설신고사항 변경신고	기안		○			
다. 동물병원 휴·폐업 신고	기안		○			
라. 동물병원 지도감독	기안		○			
마. 동물병원 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
바. 공개업 수의사 지도감독	기안		○			
26. 동물진단용 방사선 발생장치 신고에 관한 사항						
가. 동물진단용 방사선 발생장치 설치 및 사용, 재사용 신고	기안		○			
나. 동물진단용 방사선 발생장치 사용 중지, 양도, 폐기, 이전 신고	기안		○			
다. 안전관리 책임자 선임(해임), 방사선 관계 종사자 현황 (변동) 신고	기안		○			
27. 동물 관련 영업 허가·등록에 관한 사항						
가. 동물 관련 영업 신규허가·등록	기안		○			
나. 동물 관련 영업 변경신고	기안		○			

다. 휴·폐업신고	기안		○			
라. 동물 관련 영업 지도감독	기안		○			
마. 동물 관련 영업 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
28. 축산물 관리에 관한 사항						
가. 축산행정의 종합계획	기안			○		
나. 축산물 유통 지도 및 단속	기안		○			
다. 축산물 작업장 관리 및 지도	기안		○			
라. 축산물 등급제 지도	기안		○			
마. 축산물 위생 지도	기안		○			
바. 부정축산물 단속결과 조치(사전처분 통보)	기안		○			
사. 부정축산물 단속결과 조치(행정처분)	기안			○		
아. 축산 일반에 관한 사항	기안		○			
29. 축산물 신고 및 허가 관련 사항						
가. 축산물 판매업 신고 및허가	기안		○			
나. 축산물 판매업 휴·폐업신고	기안 (○)					
다. 축산물 영업신고사항 변경신고	기안	○				
라. 축산물 영업자 지위 승계신고	기안		○			
마. 축산물 판매업신고 재교부	기안	○				
바. 축산물 보관업, 운반업, 판매업의 지도 관리	기안		○			
30. 양식사업 및 어업기반조성을 위한 지도 및 지원	기안			○		
31. 수산일반에 관한 사항	기안		○			
32. 수산시설에 관한 사항	기안		○			
33. 수산제조업에 관한 사항	기안		○			
34. 연안어업의 허가	기안		○			
35. 연안어업의 유예, 변경허가 및 폐지	기안	○				
36. 낚시어선업 허가에 관한 사항						
가. 낚시어선업 신고	기안		○			
나. 낚시어선업 폐지 신고	기안	○				
다. 낚시어선업 지도단속	기안		○			

37. 어선등록에 관한 사항						
가. 어선등록, 변경, 말소	기안		○			
나. 어선원부 등본 발급	기안 (○)					
다. 어선표지판 교부	기안	○				
라. 어선건조개조 발주 허가	기안		○			
마. 어선의 명칭 변경 승인	기안	○				
바. 선박국적(선적)증서 재교부	기안	○				
사. 사전처분 통보	기안		○			
아. 행정처분	기안			○		
38. 어획물 운반업에 관한 사항						
가. 등록, 변경, 폐지	기안		○			
나. 재교부 신청	기안	○				
39. 방문판매업						
가. 방문판매업 신고(변경) 신고	기안		○			
나. 방문판매업 휴·폐업 영업재개신고	기안		○			
다. 위반행위 조사	기안		○			
라. 위반행정 시정권고 의뢰	기안		○			
40. 통신판매업						
가. 통신판매업 신고(변경) 신고	기안		○			
나. 통신판매업 휴·폐업 영업재개신고	기안		○			
다. 위반행위 조사	기안		○			
라. 위반행위 시정 권고 의뢰	기안		○			
41. 복권업						
가. 사전처분 통보	기안		○			
나. 행정처분	기안			○		
다. 복권업 일반	기안		○			
42. (준)대규모점포등 개설 및 관리						
가. (준)대규모점포등 개설 등록	기안			○		
나. (준)대규모점포등 변경 등록	기안		○			

다. 영업개시 등 신고	기안		○			
라. 개설자 지위승계	기안		○			
마. 관리자 신고	기안		○			
바. 휴·폐업신고	기안	○				
사. 등록증 재교부	기안	○				
아. 사전처분 통보	기안		○			
자. 행정처분	기안			○		
43. 전통시장 및 상점가 활성화 사업						
가. 시장정비사업	기안					○
나. 시장정비사업조합 설립 인가	기안					○
다. 전통시장 및 상점가상인회 등록	기안			○		
라. 전통시장 및 상점가 활성화 사업 계획 수립	기안					○
마. 기타시장현대화 사업에 관한 사무	기안		○			
44. 부정경쟁 방지 업무						
가. 가격표시제 실시업소 지정 관리	기안		○			
나. 가격표시제 지도단속	기안		○			
다. 부정경쟁방지 지도단속	기안		○			
라. 기타 부정경쟁방지 관련업무	기안		○			
45. 담배도매업 관련 사무						
가. 담배도매업 등록 및 불가	기안		○			
나. 담배도매업 등록증 재교부	기안	○				
다. 사전처분 통보	기안		○			
라. 행정처분	기안			○		
마. 기타 담배 도매업 관련 업무	기안		○			
46. 담배소매인 관련 사무						
가. 담배소매인 지정	기안		○			
나. 담배소매인 지정 불가 및 취소	기안		○			
다. 영업소 위치 변경	기안		○			
라. 휴업·폐업신고	기안	○				
마. 소매인지정서 재교부	기안 (○)					

바. 사전처분 통보	기안		○			
사. 행정처분	기안			○		
아. 기타 담배관련 업무	기안		○			
47. 석유판매업 관련 사무						
가. 주유소·용제 판매소 등록	기안			○		
나. 일반판매소 신고	기안		○			
다. 변경등록(신고)	기안		○			
라. 석유관련 행정처분 및 과징금 처분	기안			○		
마. 주유소 등록 요건 및 절차에 관한 고시 제정 및 개정	기안					○
바. 석유류 품질검사	기안		○			
사. 기타 석유판매업 관련 업무	기안		○			
아. 석유관련 과태료 처분	기안		○			
자. 처분사전 통보	기안		○			
48. 에너지 관련 사무						
가. 에너지절약에 관한 사무						
(1) 에너지사용 제한 홍보 및 계도, 이행점검, 과태료부과	기안		○			
(2) 에너지절약 추진위원회 구성 및 운영	기안				○	
(3) 에너지절약 추진위원회 운영 관련 일반	기안		○			
나. 검사대상기기 조종자의 선임기한 연기 승인	기안		○			
다. 연료 수급 및 조정	기안		○			
라. 신·재생에너지 확대 보급 계획 수립	기안			○		⊖
마. 신·재생에너지 관련 일반	기안		○			
바. 취약계층 LED보급 사업 계획 수립	기안			○		⊖
사. 취약계층 LED보급 사업 관련 일반	기안		○			
아. 에너지이용합리화 관련 일반	기안		○			
자. 에너지 기본 조례 제정 및 개정	기안					○
차. 에너지복지 관련 업무(에너지바우처, 연탄바우처, 에너지 효율개선사업 등)	기안		○			
카. 에너지 관련 각종 홍보 등	기안		○			
타. 기타 에너지 관련 위임 사무	기안		○			

49. 가스안전관리 종합계획 수립	기안		○	⊖		
50. 고압가스에 관한 사무						
가. 고압가스 안전관리법 관련 인허가	기안			○		
나. 고압가스 안전관리법 관련 변경 허가, 신고, 등록 업무	기안		○			
다. 안전관리자 선,해임 신고수리	기안 (○)					
라. 사전처분통보 및 과태료	기안		○			
마. 고압가스 제조, 판매, 저장사업 허가기준 고시 제정 및 개정	기안					○
바. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
사. 위해방지 조치명령 및 시험용품 수거	기안		○			
아. 가스공급 중지신고등	기안 (○)					
자. 행정처분	기안			○		
51. 액화석유가스에 관한 사무	기안					
가. 액화석유가스 안전관리 및 사업법 관련 허가	기안			○		
나. 액화석유가스 안전관리 및 사업법 관련 변경허가, 신고, 등록 등 관련 업무	기안		○			
다. 안전관리자 선,해임신고	기안 (○)					
라. 사전처분통보 및 과태료	기안		○			
마. 액화석유가스사업 등의 허가요건에 관한 조례 제정 및 개정	기안					○
바. 각종보고 명령 및 검사	기안		○			
사. 위해방지 조치명령 및 시험용품 수거	기안		○			
아. 액화석유가스 공급규정 및 변경 승인	기안		○			
자. 가스공급 중지 신고	기안		○			
차. 행정처분	기안			○		
52. 수소경제 육성 및 안전관리에 관한 사무	기안		○			
가. 수소경제육성 및 안전관리에 관한 법령 관련 허가	기안			○		
나. 수소경제육성 및 안전관리에 관한 법령 관련 변경허가, 신고	기안		○			
다. 안전관리자 선,해임신고	기안 (○)					
라. 안전관리 규정 검토 및 변경 명령	기안		○			
마. 위해방지 조치를 위한 명령, 보고 검사	기안		○			
바. 행정처분	기안			○		
53. 도시가스에 관한 사무						

가. 도시가스사업법 관련 허가, 승인, 신고사항	기안		○			
나. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
다. 가스공급 시설의 임시합격 및 사용	기안		○			
라. 가스공급시설의 수리,개선,이전 및 사용정지 제한 명령	기안		○			
마. 특정도시가스 사용시설 안전관리자 선. 해임	기안 (○)					
바. 사전처분통보 및 과태료	기안		○			
사. 행정처분	기안			○		
아. 도시가스 공급배관 설치비 지원사업	기안		○			
54. 가스관련 검사업무 권한위탁에 관한 고시 제정 및 개정	기안					○
55. 기타 가스업무에 관한 사무	기안		○			
56. 환경친화적 자동차						
가. 전기차 충전구역 단속 및 과태료부과	기안		○			
나. 전기차 의무충전시설 시정명령 및 이행강제금 부과	기안		○			
57. 비료 및 곤충 관련 사무						
가. 비료 생산업등록				○		
나. 비료 생산업 등록변경			○			
다. 비료 수입업 등록 및 변경			○			
라. 비료 생산업 및 수입업 행정처분				○		
마. 곤충산업 신고 및 변경			○			
58. 보상계획 수립						
가. 2,000만원 이하	기안		○			
나. 1억원 이하	기안			○		
다. 2억원 이하	기안				○	
라. 2억원 초과	기안					○
59. 보상계획 열람 공고						
가. 열람 통보·공고 및 공시송달	기안		○			
나. 의견접수 및 검토	기안		○			
다. 보상물건 확정	기안		○			
60. 등기촉탁						

가. 등기촉탁 신청	기안 (○)					
나. 등기완료 및 보상완료 통보	기안		○			
61. 토지분할 및 합병신청	기안		○			
62. 감정평가 의뢰	기안		○			
63. 잔여지 및 잔여건물 매수						
가. 신청서 접수 및 검토	기안 (○)					
나. 매수결정	기안			○		
64. 보상액 책정 및 보상협의	기안					
가. 보상액 책정						
(1) 2,000만원 이하	기안		○			
(2) 1억원 이하	기안			○		
(3) 2억원 이하	기안				○	
(4) 2억원 초과	기안					○
나. 보상협의 요청 및 재촉구	기안		○			
65. 수용재결						
가. 수용재결 신청	기안				○	
나. 수용재결신청의 열람·공고	기안		○			
다. 수용재결신청사항 열람·공고 통보	기안		○			
라. 수용재결신청사항 열람·공고 결과 제출	기안			○		
66. 수용재결 경정						
가. 수용재결 경정의 신청	기안				○	
나. 수용재결 경정재결서 통보	기안			○		
다. 수용재결 경정재결서 결과 통보	기안			○		
67. 계약체결 보상금 및 수용재결 보상금 (공탁금) 지출						
가. 2000만원 이하	기안		○			
나. 1억원 이하	기안			○		
다. 2억원 이하	기안				○	
라. 2억원 초과	기안					○
68. 행정대집행의 사전계고(계고장 발부)	기안		○			

69. 지적공부 및 주민등록 서류 공용발급 의뢰	기안	○				
70. 현황측량	기안		○			
71. 보상심의위원회 구성 및 운영		기안			○	
72. 토지수용확인서 발급	기안 (○)					
73. 도시계획 장기 미집행 토지 보상						
가. 신청서 접수	기안 (○)					
나. 보상대상 여부 결정	기안			○		
74. 대부업						
가. 대부업신규(변경)등록	기안		○			
나. 대부업 폐업 신고	기안		○			
다. 위반행위 조사 및 시정 권고 의뢰	기안		○			
라. 사전처분 통보	기안		○			
마. 행정처분	기안			○		
바. 기타 대부업 관리에 관한 사무	기안		○			
사. 타시도 대부업 신규, 변경, 폐업, 행정처분 통보 등	기안	○				
75. 발전소주변지역 지원에 관한 사업추진						
가. 발전소주변지역 지원사업 실시계획수립	기안			○		
나. 발전소주변지역 지원사업 관련 특별회계 관리	기안		○			
다. 발전소주변지역 지원사업 추진	기안		○			
라. 발전소주변지역 지원 관련 조례 제정 및 개정	기안					○

복 지 정 책 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 구민복지 시책의 종합계획 수립		기안				○
2. 사회복지법인 및 시설 지도						
가. 사회복지법인 설립허가(경유)	기안			○		
나. 시설변경 허가신고(소재지, 명칭, 정원 등)	기안		○			
다. 사회복지시설 설치 허가	기안				○	
라. 사회복지법인 임원의 임면보고 접수	기안			○		
마. 사회복지법인 감사 추천	기안			○		
바. 사회복지법인 임시이사 선임	기안			○		
사. 법인 및 시설 지도 감독	기안			○		
아. 시설 사업정지, 경고, 시설장 교체 요구		기안		○		
자. 시설보조금 지원	기안		○			
차. 구호비 지원	기안		○			
카. 사회복지시설 수용	기안		○			
타. 사회복지시설 수혜자로부터 비용수납승인	기안			○		
파. 시설수용자 관리	기안		○			
하. 보조금의 반환 명령	기안			○		
3. 사회복지시설 운영						
가. 사회복지시설 관리 및 지도감독	기안		○			
나. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
다. 사회복지시설 현황 보고	기안		○			
4. 미추홀구 보훈회관 위탁 관련	기안					○
5. 미추홀구 보훈회관 운영 및 관리	기안		○			
6. 푸드뱅크 및 푸드마켓 활성화						
가. 운영 및 지도감독에 관한 사항	기안			○		
나. 보조금교부 및 정산에 관한 사항	기안		○			
다. 푸드뱅크 및 푸드마켓 설치신고	기안			○		

7. 사회복지기금 관리						
가. 사회복지기금 계획수립	기안				○	
나. 주민소득지원 및 생활안정기금 관리	기안		○			
다. 용자대상자 및 상환금 관리	기안		○			
라. 용자상환금 결손 처분 및 재산압류	기안			○		
마. 미추홀구 장학금 지급계획 수립	기안				○	
바. 미추홀구 장학금 지급대상자 선정	기안		○			
사. 미추홀구 장학금 지급	기안		○			
8. 임의보조금 연간지원 계획 수립	기안			○		
9. 국가 보훈대상자 관리						
가. 보훈단체 지원	기안		○			
나. 보훈대상자 지원	기안		○			
10. 참전명예수당 및 사망위로금 지급	기안		○			
11. 보훈예우수당 및 사망위로금 지급	기안		○			
12. 참전유공자 배우자수당 지급	기안		○			
13. 노숙인(시설) 관리	기안		○			
14. 행려환자 및 사망자 처리						
가. 행려자 시설 수용	기안		○			
나. 행려 사망자 처리	기안		○			
다. 행려 사망자 장례비 지급	기안		○			
라. 행려 환자 입원	기안		○			
15. 사회복지무요원 보수 등 관리	기안		○			
16. 사회복지 전담공무원 교육 및 관리						
가. 사회복지직 교육계획 수립	기안		○			
17. 지역사회보장 계획 수립						
가. 지역사회보장계획 수립 및 평가	기안					○
나. 복지수준평가지표 작성 및 관리	기안			○		
18. 지역사회보장협의체 운영						
가. 지역사회보장대표협의체 회의 개최 및 결과 보고	기안					○

나. 지역사회보장 대표협의체 위원 위·해촉	기안					○
다. 동 지역사회보장협의체 위원 위·해촉	기안		○			
라. 지역사회보장협의체 보조금 및운영지원	기안		○			
19. 긴급복지지원사업						
가. 긴급지원심의위원회 관련 업무	기안					○
나. 긴급지원 현장 조사	기안		○			
다. 긴급지원 대상자 결정 및 지원	기안		○			
라. 긴급조사 사후조사 보고	기안		○			
마. 긴급복지 일반 업무	기안		○			
20. 찾아가는 보건복지서비스 사업 운영						
가. 찾아가는 보건복지서비스 종합계획 수립	기안					○
나. 찾아가는 보건복지서비스 운영 지원	기안		○			
다. 주민자치형 공공서비스 운영	기안		○			
라. 복지멤버십 운영	기안		○			
마. 시민지원단 운영	기안		○			
21. 명예사회복지공무원(마을복지사) 운영 및 지원						
가. 명예사회복지공무원(마을복지사) 운영계획 수립		기안				○
나. 이웃애(愛)상점, 미추홀복지소리함(미소함) 운영	기안			○		
다. 온(溫)마음e음 안내문 제작 및 배부	기안		○			
라. 명예사회복지공무원(마을복지사) 위·해촉	기안		○			
마. 명예사회복지공무원(마을복지사) 교육·홍보	기안		○			
바. 명예사회복지공무원(마을복지사) 평가 보고회	기안					○
22. 복지사각지대 발굴 및 지원 연계						
가. 복지사각지대발굴시스템(중앙,지자체)발굴대상자 발굴 및 지원	기안		○			
나. 복지사각지대 발굴계획(혹서기, 혹한기) 수립	기안					○
23. 사회적 고립 가구 및 고독사 예방 사업 운영						
가. 고독사 예방 기본계획 수립		기안				○
나. AI안부확인 돌봄서비스, 돌봄플러그 운영	기안		○			

다. 미추1004특 운영	기안		○			
24. 상담실운영	기안	○				
25. 자활사업 추진기관 지도점검	기안		○			
26. 자활근로사업 위탁 계약 체결	기안					○
27. 지역자활에 관한 사항						
가. 지역자활 대표자 협의회 운영	기안					○
나. 지역자활 실무자 협의회 운영	기안		○			
다. 자활지원계획의 수립	기안					○
28. 자활사업운영 관리						
가. 지역자활센터 운영비 지원	기안		○			
나. 자활근로 사업비 지원	기안		○			
다. 자활기업 사업 운영지원	기안		○			
라. 지역자활센터 종사자 장려수당 지원	기안		○			
마. 차상위자활근로자 배치	기안		○			
바. 자활참여자 자립역량 강화교육	기안		○			
사. 지자체 참여자 인건비 지원	기안		○			
아 . 자활근로자 참여 관리	기안		○			
29. 자활근로사업 유형 발굴 및 수요조사	기안		○			
30. 지역자활 네트워크 구축	기안		○			
31. 조건불이행자 결정	기안		○			
32. 자활기금 운용						
가. 자활기금 운용 계획 수립	기안					○
나. 자활기금 지원 결정 통지	기안		○			
다. 자활기금 운용 및 관리	기안		○			
33. 지역사회서비스투자사업 운영 및 관리						
가. 지역사회서비스투자사업 운영 및 관리	기안		○			
34. 가사간병방문지원사업 운영 및 관리						
가. 가사간병방문지원사업 운영 및 관리	기안		○			
35. 일상돌봄서비스사업 운영 및 관리	기안		○			
36. 자산형성지원사업 지원 및 관리	기안		○			

37. 긴급돌봄지원사업 운영 및 관리	기안		○			
38. 타시도 사업 관련 결정사유 조회 및 등록, 폐업, 행정처분 관련 통보	기안	○				

통 합 돌 봄 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 통합돌봄 지역계획 수립	기안					○
2. 통합지원 사업추진(지역특화사업)						
가. 통합돌봄 지역특화사업 서비스 제공기관 선정 계획 수립	기안					○
나. 제공기관 선정위원회 계획수립	기안			○		
3. 통합돌봄 대상자 접수 및 조사						
가. 대상자 접수	기안 (○)					
나. 대상자 조사의뢰	기안 (○)					
다. 지자체 자체조사	기안 (○)					
라. 개인별 지원계획 수립	기안 (○)					
4. 통합지원회의 운영	기안		○			
5. 통합지원협의체 구성 및 운영						
가. 통합지원협의체 구성 계획 수립		기안				○
나. 통합지원협의체 회의 개최 계획 수립		기안				○
6. 의료·요양·돌봄 서비스 연계·의뢰 업무	기안		○			
7. 통합돌봄사업 관련 예산 관리	기안		○			
8. 대상자 모니터링 총괄						
가. 대상자 모니터링 실시(구청 개인별지원계획 수립 대상자)	기안		○			
나. 모니터링 대상자 통보	기안		○			
9. 통합돌봄 의료·요양·돌봄 등 연계 협력추진	기안		○			
10. 지역내 의료·돌봄 관련 자원관리	기안		○			
11. 노인복지시설(의료, 재가, 주거) 일반						
가. 노인복지시설(의료, 재가, 주거) 설치신고 수리	기안		○			
나. 노인복지시설(의료, 재가, 주거) 관리	기안		○			

다. 노인복지시설(의료, 재가, 주거) 운영지원 및 지도점검	기안		○			
라. 노인복지시설(의료, 재가, 주거) 기능보강	기안		○			
12. 노인장기요양보험제도 일반						
가. 장기요양기관 지정(지정갱신) 신청 수리	기안		○			
나. 기타 등급외자 관리 등	기안		○			
다. 장기요양기관 관리 등	기안		○			
13. 재가노인지원서비스센터 보조금 지원 및 관리	기안		○			
14. 지역복지서비스연계						
가. 지역복지서비스 연계 및 제공계획 수립	기안		○			
나. 복지대상자별 서비스 조정·연계	기안	○				
다. 지역복지자원 발굴·연계·관리	기안		○			
15. 불우이웃돕기						
가. 사회복지공동모금회 관련 업무	기안		○			
나. 이웃돕기 일반	기안		○			
다. 학산나눔재단 관련 업무	기안		○			
라. 명예의 전당 명패 등재 계획 수립	기안					○
마. 명예의 전당 운영·관리	기안		○			
16. 지역자원 조사 및 관리	기안		○			
17. 공유복지 플랫폼 온통복지 운영	기안		○			
18. 미추홀구 희망나눔 지원 사업 운영	기안		○			
19. 통합사례관리사 채용 및 관리						
가. 통합사례관리사 채용 계획 수립	기안					○
나. 통합사례관리사 관리 및 지원	기안		○			
20. 통합사례관리대상자 선정 및 지원 관련 업무						
가. 통합사례관리 사업 운영	기안		○			
나. 통합사례관리 사업 관련 기관 지원 및 운영	기안		○			
다. 사례관리 우수사례 발표회 계획 수립 및 추진		기안				○
라. 129이관콜 업무처리 지원	기안		○			
21. 동 행정복지센터 사례관리 업무 지원						

가. 동 행정복지센터 사후모니터링 관리	기안		○			
나. 동 행정복지센터 사업비 재배정	기안		○			
다. 동 행정복지센터 월별 사례관리 실적 관리	기안		○			
라. 고난도 사례관리대상 상담 및 지원	기안		○			

노인장애인복지과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 노인복지사업						
가. 노인복지사업 계획 수립	기안					○
나. 효행자 선발 및 포상	기안		○			
다. 경로의 달 및 노인의 날 행사	기안		○			
라. 노인건강진단	기안		○			
마. 노인맞춤돌봄서비스 사업	기안		○			
바. 경로당 여가문화 보급사업	기안		○			
사. 기타 노인복지 단위사업	기안		○			
2. 노인급여 일반						
가. 기초연금 지원 및 부정수급자 관리	기안		○			
나. 저소득 노인가구 지원사업	기안		○			
3. 노인일자리사업 일반						
가. 노인일자리 계획 수립	기안					○
나. 노인일자리사업 수행기관 관리 및 점검	기안		○			
다. 노인일자리 전담기관 운영	기안		○			
4. 고령친화도시 조성						
가. 고령친화도시 조성사업 계획 수립	기안					○
나. 고령친화도시 조성위원회 운영	기안				○	
다. 고령친화도시 조성 일반	기안		○			
5. 노인여가복지시설 일반						
가. 노인여가복지시설 설치신고 수리	기안		○			
나. 노인여가복지시설관리	기안		○			

다. 노인여가복지시설 운영지원 및 지도점검	기안		○			
라. 노인여가복지시설 기능보강	기안		○			
마. 노인여가복지시설 조성	기안					○
바. 공유재산 유·무상사용 허가	기안			○		
사. 시설 보조금 지원	기안		○			
6. 장사업무 일반						
가. 묘지·화장장 및 납골시설 수급에 관한 중장기계획 수립	기안					○
나. 매장·화장 및 개장의 신고	기안		○			
다. 무연분묘의 처리	기안		○			
라. 장례식장 영업(변경)신고 및 폐업신고	기안		○			
마. 장례식장 영업 지도·감독 및 관리	기안		○			
7. 장애인 복지사업 계획수립						
가. 사업 계획 수립	기안			○		
나. 사업 추진	기안		○			
8. 장애인 등록 관리	기안		○			
9. 장애인 재활보조기기 지원	기안		○			
10. 장애인복지관련 카드 신청 및 배부	기안		○			
11. 장애인생활안정 지원사업 지원						
가. 중증장애인연금 지원	기안		○			
나. 장애(경증)수당 지원	기안		○			
다. 장애아동수당 지원	기안		○			
라. 장애인 의료비 지원	기안		○			
12. 중증장애인 생계보조수당 지원	기안		○			
13. 장애인 자동차표지 관리	기안		○			
14. 장애인자립자금 신청접수 및 관리	기안		○			
15. 장애인 특별주택 공급 지원	기안		○			
16. 장애인 생활신문 무료 보급비 지원	기안		○			
17. 장애인복지 일자리 사업 운영	기안		○			

18. 청각장애아동달팽이관수술 및 재활치료비 지원	기안		○			
19. 중증장애인 활동보조서비스 지원 및 실비입소 이용료 지원	기안		○			
20. 장애진단서 발급비용 및 검사비 지원	기안		○			
21. 장애인복지시설 운영관리						
가. 시설입소 관리	기안		○			
나. 장애인복지시설 운영지원	기안		○			
다. 복지시설의 사업정지, 폐지명령, 설치, 허가의 취소	기안		○			
라. 복지시설의 운영상황 감독	기안		○			
마. 복지시설 비용의 수납 승인	기안		○			
바. 장애인 단체 지원	기안		○			
사. 시설 보조금 지원	기안		○			
22. 장애인 편의시설 설치 및 관리						
가. 장애인 편의시설 건축협의	기안		○			
나. 장애인 편의시설 설치 및 관리	기안		○			
23. 장애인 주차구역 단속 및 과태료 부과	기안		○			
24. 장애인 여성 역량 강화 교육 사업	기안		○			
25. 여성장애인 출산비용지원	기안		○			
26. 중증장애인생산물 우선구매 관리	기안		○			
27. 장애인근로자 자동차구입자금 대여	기안		○			
28. 중증장애인연금 연간조사계획 수립	기안		○			
29. 사회복지법인 지도 및 관리						
가. 사회복지법인 설립허가(경유)	기안			○		
나. 정관변경인가 및 기본재산 처분허가 등(경유)	기안		○			
다. 사회복지법인 지도·감독	기안			○		

성평등가족과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 여성복지에 관한 계획수립 및 시행		기안				○
2. 여성의 사회참여 확대에 관한 사항		기안			○	
3. 여성복지 국고보조사업 계획 수립	기안		○			
4. 여성정책 관련 업무	기안		○			
5. 여성자원 개발 및 여성교육(교양 및 기술교육)						
가. 여성사회교육장 운영계획 수립	기안			○		
나. 여성사회교육장 수강생 모집	기안		○			
다. 여성사회교육장 강사 채용	기안		○			
라. 여성사회교육장 운영	기안		○			
6. 여성친화도시 조성						
가. 여성친화도시 조성 계획 수립	기안					○
나. 여성친화도시 조성 공모사업	기안				○	
다. 여성친화도시 사업 계획 변경	기안			○		
라. 여성친화도시 조성협의체 운영	기안			○		
마. 여성친화도시 조성 서포터즈 운영	기안		○			
바. 여성친화도시 조성 일반	기안		○			
7. 양성평등 기반 확립						
가. 성인지 교육	기안			○		
나. 위원회 여성위원 관리	기안		○			
다. 양성평등위원회 위·해촉	기안					○
라. 양성평등위원회 회의개최 계획	기안					○
마. 양성평등 정책에 관한 계획 수립	기안					○
바. 양성평등주간행사 추진계획	기안					○
사. 양성평등 유공자 표창	기안			○		
8. 성별영향평가 실시						
가. 성별영향평가 종합추진계획 수립	기안			○		

나. 성별영향평가위원회 구성 및 운영	기안				○	
다. 법령.계획.사업,홍보물에 대한 성별영향평가 실시	기안		○			
라. 성별영향평가(GIA)시스템 운영	기안		○			
마. 성별영향평가 공무원 교육	기안			○		
바. 성별영향평가 종합 결과 보고	기안		○			
9. 양성평등기금에 관한 사항						
가. 양성평등기금 운용계획	기안					○
나. 양성평등기금 관리	기안		○			
10. 여성가족분야 총무계획 수립	기안					○
11. 여성단체협의회 운영관리 및 단체지원		기안	○			
12. 성매매방지 및 피해여성 자활 지원사업						
가. 성매매피해자 지원시설 운영	기안		○			
나. 성매매피해자 지원시설 사업비 지원 및 정산보고	기안		○			
다. 성매매피해자 지원시설 지도점검	기안		○			
라. 성매매 방지 합동점검	기안		○			
13. 여성상담사업 및 여성정보교류 활성화	기안		○			
14. 성폭력·가정폭력상담소 지원 및 관리	기안		○			
15. 성희롱 및 성매매 예방						
가. 예방교육 및 계획 수립	기안			○		
나. 고충전담창구 운영	기안			○		
다. 성희롱 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
16. 아동·여성안전지역연대 업무						
가. 아동·여성안전지역연대 계획 수립	기안				○	
나. 아동·여성안전지역연대 운영	기안		○			
다. 아동·여성안전지역연대 운영위원회 구성 및 운영	기안				○	
17. 여성안심사업 추진						
가. 여성안심무인택배함 운영계획 수립	기안			○		
나. 여성안심무인택배함 운영	기안		○			

다. 여성아동안심지킴이집 운영	기안		○			
라. 디지털폭력예방사업	기안		○			
마. 여성안심드림사업	기안		○			
18. 아이돌봄 지원사업	기안		○			
19. 결혼중개업 관리 및 운영지도						
가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○			
나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안		○			
다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안		○			
20. 저소득 한부모가정 지원 및 관리						
가. 저소득 한부모가정 지원	기안		○			
나. 저소득 한부모가정 대상 관리	기안		○			
다. 청소년 한부모 자립지원	기안		○			
라. 한부모가족사업 지원	기안		○			
21. 한부모가족시설 지원 및 관리						
가. 한부모가족시설 운영 지원	기안		○			
나. 한부모가족시설 사업 지원	기안		○			
22. 가족센터 운영지원						
가. 미추홀구가족센터 보조금 지원	기안		○			
나. 미추홀구가족센터 지도점검	기안			○		
다. 다문화가족지원협의회 운영	기안				○	
23. 사회복지법인 및 시설지도						
가. 법인 설립 허가 신청서 접수 (시·도 제출)	기안		○			
나. 시설 변경/폐·휴업 신고 수리	기안		○			
다. 시설 설치 신고 수리	기안		○			
라. 법인 임원 임면 보고 접수 (시·도 제출)	기안		○			
마. 법인 감사 추천 요청 서류 접수 (시·도 제출)	기안		○			
바. 법인 및 시설 지도 감독	기안			○		
사. 시설 사업 정지, 폐쇄, 시설장 교체		기안		○		

아. 시설보조금 지원	기안		○			
자. 구호비 지원	기안		○			
차. 사회복지시설 수용	기안		○			
카. 사회복지시설 수혜자로부터 비용 수납승인	기안		○			
타. 시설수용자 관리	기안		○			
파. 보조금의 반환 명령	기안			○		
24. 아동복지에 관한 사항						
가. 아동복지에 관한 종합계획 수립	기안					○
나. 아동복지시설 설치 신고	기안			○		
다. 아동복지시설 기능 및 장비보강 지원	기안		○			
라. 가·미아 예방 및 각종 상담 운영	기안		○			
마. 보호시설 미성년자 후견인 지정 및 부양의무자 확인 공고	기안		○			
바. 소년소녀가정 및 가정위탁 아동 지원	기안		○			
사. 아동복지시설 운영 지원	기안		○			
아. 국내입양가정(장애)지원	기안		○			
자. 지역아동센터 아동복지교사 채용 계획 수립	기안			○		
차. 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리	기안		○			
카. 결식아동급식 지원	기안		○			
타. 아동급식위원회 운영	기안			○		
파. 아동발달지원계좌사업 지원 및 관리	기안		○			
하. 아동수당 수급자 선정 및 지원	기안		○			
거. 아동위원 운영	기안		○			
25. 아동복지시설수급자 관리 및 지원						
가. 시설 입·퇴소 보고 승인	기안		○			
나. 복지대상자 보장(변경, 중지) 결정	기안		○			
다. 생계급여 지원	기안		○			
라. 개별아동보호계획 수립	기안		○			
마. 양육 상황 점검	기안		○			

바. 퇴소 조치 결정	기안		○			
26. 드림스타트 사업 전반						
가. 드림스타트 사업계획 수립	기안					○
나. 드림스타트센터 설치 및 운영	기안		○			
다. 지역사회자원개발 및 연계지원관리	기안		○			
라. 프로그램 운영 지원	기안		○			
마. 분야별 서비스 프로그램 계획 수립	기안		○			
바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			
사. 드림스타트 운영위원회 운영	기안				○	
27. 아동보호에 관한 사항						
가. 보호대상아동 보호조치 및 관리	기안		○			
나. 아동복지심의위원회 운영	기안					○
다. 아동학대 신고접수 및 조사	기안		○			
라. 학대피해아동 보호조치 및 관리	기안		○			
마. 아동학대예방계획 수립	기안					○
바. 학대피해아동쉼터 운영 지원	기안		○			
28. 아이 꿈 수당 지급 관리	기안		○			
29. 아동보호구역 지정 및 운영	기안			○		

보 육 정 책 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 보육지원에 관한 사항						
가. 보육정책위원회 개최						
(1) 보육정책위원회 운영	기안		○			
(2) 보육정책위원회 개최	기안					○
(3) 보육정책위원 위.해촉	기안					○
나. 중장기 보육계획 수립		기안				○
다. 연차별 보육시행계획 수립		기안				○
라. 어린이집 운영						
(1) 어린이집 종사자 임면 등(승인)및 관리	기안	○				
(2) 보육교직원 경력증명서 발급	기안 (○)					
(3) 어린이집 인건비 및 운영비 지원	기안		○			
(4) 보육교직원 처우관련 사항	기안		○			
(5) 보조금 지원신청서 접수	기안	○				
(6) 보육료 지원	기안		○			
(7) 탄력보육 접수 및 승인	기안 (○)					
(8) 어린이집 아동관리	기안	○				
마. 보육교직원 신원 및 결격사유 관리						
(1) 신원및결격사유 조회	기안		○			
(2) 타시군구 신원및 결격사유 조회 접수	기안 (○)					
바. 청정무상급식 지원 관리	기안		○			
사. 복지대상자 책정 등 관련 사항(보육료, 양육수당)	기안	○				
아. 시설 미 이용 아동 양육수당 지급	기안		○			
자. 직장어린이집 운영 및 지원						
(1) 미추홀구청어린이집 운영 위탁	기안					○
(2) 미추홀구청어린이집 운영비 및 인건비 지원	기안		○			

차. 육아종합지원센터 운영·관리						
(1) 육아종합지원센터 지도·감독	기안			○		
(2) 육아종합지원센터 운영 위탁	기안					○
(3) 육아종합지원센터 관리	기안		○			
카. 도담도담 장난감 도서관 운영 지원	기안		○			
2. 보육통합시스템 승인 관리	기안	○				
3. 보육기반조성에 관한 사항						
가. 보육수급계획 수립		기안				○
나. 어린이집 신규인가	기안		○			
다. 어린이집 변경·폐지·휴지·재개	기안		○			
라. 국공립어린이집 확충						
(1) 국공립어린이집 확충 계획 수립	기안					○
(2) 국공립어린이집 신규 및 전환 설치	기안		○			
(3) 국공립어린이집 운영 위탁	기안					○
(4) 국공립어린이집 개원 및 운영	기안		○			
마. 정부지원어린이집 기능보강						
(1) 정부지원어린이집 및 장애아전문시설 환경개선	기안		○			
(2) 장비비 지원	기안		○			
바. 공공형 어린이집 선정 및 관리						
(1) 공공형 어린이집 신규선정 및 재선정	기안		○			
(2) 공공형 어린이집 운영비·조리원인건비·환경개선비 지원	기안		○			
사. 인천형 어린이집 선정 및 관리						
(1) 인천형 어린이집 신규선정 및 재선정	기안		○			
(2) 인천형 어린이집 인건비·환경개선비 지원	기안		○			
아. 열린어린이집 선정 및 관리						
(1) 열린어린이집 선정 및 관리	기안		○			
자. 취약보육 및 특수어린이집 지정 지원						
(1) 취약보육 및 특수어린이집 지정	기안		○			
(2) 취약보육 및 특수어린이집 운영비 지원	기안		○			

차. 공동구매 급식업체 지정관리		기안		○		
카. 어린이집 평가인증 관리	기안		○			
타. 어린이집 안전관리	기안		○			
파. 어린이집 환경개선용자금 지원	기안		○			
4. 보육지도에 관한 사항						
가. 어린이집 지도점검 및 행정처분에 관한 사항						
(1) 어린이집 지도점검 계획 수립 및 총괄 취합 보고	기안			○		
(2) 어린이집 행정처분	기안		○			
(3) 어린이집 예결산 보고	기안		○			
나. 행정쟁송(심판, 소송)에 관한 사항	기안		○			
5. 인구정책에 관한 사항						
가. 저출산 대응 시행계획 수립		기안				○
나. 인구정책 대응시책 발굴 및 추진	기안			○		
다. 저출산 인식개선 교육 및 홍보	기안		○			
라. 그 밖에 인구정책에 관한 사항	기안		○			
6. 출산장려에 관한 사항						
가. 신생아 출산장려금 지원계획 수립	기안			○		
나. 신생아 출산장려금 지원	기안		○			
다. 첫만남이용권 지원	기안		○			
라. 행복출산 원스톱서비스 관리	기안		○			
마. 출산장려 정책에 관한 사항	기안					○
바. 천사지원금 지원	기안		○			
사. 임산부 교통비 지원	기안		○			
7. 아이사랑꿈터 설치 및 운영						
가. 아이사랑꿈터 운영계획 수립	기안					○
나. 아이사랑꿈터 시설 확충 및 추진 계획 수립	기안					○
다. 아이사랑꿈터 운영 지원 및 관리	기안		○			
8. 공사에 관한 사항						

가. 설계						
(1) 설계 발주 및 준공						
(가) 추정금액 3억원 초과	기안					○
(나) 추정금액 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
(다) 추정금액 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
(라) 추정금액 5천만원 이하	기안		○			
(2) 감독원 지정, 건축협의, 감독 업무 등	기안		○			
(3) 준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
(4) 과업 내용 및 기간의 변경	기안		○			
나. 공사						
(1) 공사 발주 및 준공						
(가) 추정금액 5억원 초과	기안					○
(나) 추정금액 3억원 초과 5억원 이하	기안				○	
(다) 추정금액 5천만원 초과 3억원 이하	기안			○		
(라) 예정금액 5천만원 이하	기안		○			
(2) 감독원 지정, 실정보고 검토 승인, 감독 업무 등	기안		○			
(3) 준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
(4) 설계변경						
(가) 증액 변경 (5억원 초과)	기안					○
(나) 증액 변경 (3억원 초과 5억원 이하)	기안				○	
(다) 증액 변경 (5천만원 초과 3억원 이하)	기안			○		
(라) 증액 변경 (5천만원 이하) 또는 감액 변경	기안		○			
(5) 공사기간 변경	기안		○			
다. 감리용역						
(1) 감리 발주 및 준공						
(가) 추정금액 3억원 초과	기안					○
(나) 추정금액 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
(다) 추정금액 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		

(라) 추정금액 5천만원 이하	기안		○			
(2) 감독원 지정, 건축협의, 감리원 교체, 감독 업무 등	기안		○			
(3) 준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
(4) 과업 내용 및 기간의 변경	기안		○			

환 경 보 전 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 환경보전 중기 종합계획 수립		기안				○
2. 환경영향평가 주민의견 수렴등에 관한 사항	기안			○		
3. 환경개선부담금 부과.징수						
가. 환경개선부담금 징수 계획 수립	기안			○		
나. 환경개선비용부담금 징수 및 부과	기안		○			
다. 환경개선비용부담금의 분기 채권보고	기안					○
라. 환경개선비용부담금 기타 보고	기안		○			
마. 환경개선비용부담금 압류	기안		○			
바. 환경개선비용부담금 압류 해제	기안		○			
4. 녹색제품 구매 업무						
가. 녹색제품 구매 활성화 추진계획	기안			○		
나. 녹색제품 구매실적 및 구매계획 보고	기안		○			
5. 녹색성장에 관한 업무						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 녹색성장 관련 시책 추진	기안		○			
6. 기후변화대응 사업						
가. 기후변화대응 종합계획 수립		기안				○
나. 탄소중립실천운동홍보 및 교육	기안		○			
다. 온실가스 배출량 인벤토리 조사	기안			○		

라. 탄소배출권 거래 시범사업	기안				○	
7. 기후위기 적응대책 관련 업무						
가. 기후위기 적응대책 수립	기안					○
나. 기후위기 적응대책 시행 및 추진상황 점검	기안			○		
8. 탄소중립포인트제(에너지, 자동차) 운영 관리						
가. 탄소중립포인트제 추진계획 수립	기안			○		
나. 탄소중립포인트제 주민 홍보	기안		○			
다. 탄소중립포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○			
라. 탄소중립포인트제 인센티브 지급 계획	기안				○	
9. 탄소중립·녹색성장 기본계획 관련 업무						
가. 탄소중립·녹색성장 기본계획 수립	기안					○
나. 탄소중립·녹색성장 기본계획 시행 및 추진상황 점검	기안			○		
10. 기후위기 대응 환경교육 계획 수립 및 추진	기안			○		
11. 탄소중립·녹색성장						
가. 탄소중립·녹색성장 위원회 구성 및 운영	기안				○	
나. 탄소중립·녹색성장 위원회 운영 관련 일반	기안		○			
12. 자연보호운동						
가. 자연보호 동·식물의 보호관리 계획 수립						
(1) 세부추진계획 시행	기안		○			
(2) 지정 보호, 야생 동·식물의 관리	기안		○			
(3) 결과분석 및 보고	기안		○			
나. 자연보호 홍보, 교육계획 수립						
(1) 홍보, 교육실시	기안		○			
(2) 평가분석 및 결과보고	기안		○			
다. 자연보호단체 관리·운영계획 수립	기안		○			
13. 수렵면허관련 업무	기안 (○)					
14. 야생동물 구조 및 치료	기안		○			
15. 야생동물 영업 허가(판매업, 수입업, 생산업, 위탁관리업)	기안		○			

16. 지정관리 야생동물 신고	기안		○			
17. 대기 관련 각종 보고업무	기안		○			
18. 대기오염종합상황실 운영계획						
가. 고농도 미세먼지 비상저감조치에 관한 사항	기안		○			
나. 오존주의보 홍보 및 발령에 관한 사항	기안		○			
19. 배출시설복합심의에 관한 사항	기안	○				
20. 자동차 배출 허용기준 초과차량에 관한 사항						
가. 행정처분	기안		○			
나. 과태료 부과	기안		○			
다. 압류 및 해제	기안		○			
라. 기타 일반사항	기안		○			
21. 자동차 공회전 제한의 지도단속 및 과태료 부과	기안		○			
22. 자동차 배출가스 관련 사항	기안		○			
23. 비산먼지 발생사업 신고(변경)수리	기안		○			
24. 비산먼지 발생사업장 지도단속						
가. 개선명령경고 등	기안		○			
나. 고발조치 이행명령 및 사용중지 등	기안		○			
25. 생활소음, 생활악취, 건설소음 규제 관리	기안		○			
26. 특정공사 사전(변경) 신고	기안		○			
27. 특정공사위반사업장 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
28. 토양오염 유발시설 설치신고 및 변경 신고	기안		○			
29. 토양오염원 관리						
가. 토양오염 실태조사	기안		○			
나. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
30. 석면안전관리 업무						
가. 석면안전관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
나. 감리인 지정(변경)신고 및 공사감리완료 보고	기안		○			
다. 석면해체제거사업장의 석면비산측정결과 보고	기안 (○)					

라. 건축물석면조사 결과 보고	기안 (○)					
마. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	기안 (○)					
바. 슬레이트 건축물 실태조사	기안		○			
사. 슬레이트 처리지원 사업	기안		○			
31. 석면피해구제법 업무	기안		○			
32. 악취관리업무						
가. 배출업소 지도점검 종합계획	기안			○		
나. 배출시설 설치사업장 지도점검	기안		○			
다. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
라. 오염도 검사 의뢰	기안		○			
마. 악취개선 모니터링요원 운영관리	기안		○			
33. 배출시설 기본 부과금 부과	기안		○			
34. 배출업소 지도점검에 관한 사항						
가. 배출업소 지도점검 종합계획	기안			○		
나. 배출업소 지도점검 수시계획	기안		○			
다. 배출시설 설치사업장 지도점검 및 수시점검	기안		○			
라. 위반사항에 대한 행정처분 및 고발	기안		○			
마. 오염도검사의뢰	기안		○			
바. 배출부과금 부과 및 징수	기안		○			
사. 기타수질오염사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
아. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
자. 특정토양오염관리대상시설 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
차. TMS 사업장 관리(행정처분)	기안		○			
35. 배출시설 및 방지시설의 가동개시 및 가동개시일 변경신고 수리	기안 (○)					
36. 배출가스전문정비사업 등록(변경)신청	기안		○			
37. 배출시설 관련 업무						
가. 배출시설 관련 설치(변경) 및 허가 신고 업무	기안		○			
나. 대표자 상호변경수리 및 폐쇄수리 (대기, 수질, 휘발성, 소음진동)	기안 (○)					

38. 휘발성유기화합물 배출시설 설치, 변경 신고	기안		○			
39. 관리대상기기(변경) 신고	기안		○			
40. 고체연료 사용승인 신청	기안		○			
41. 화학물질관리법 관련 업무						
가. 화학안전관리 계획 수립	기안					○
나. 지역화학사고 대응계획 수립 및 변경	기안		○			
다. 지역화학사고 관련 교육 및 훈련	기안		○			
라. 화학안전관리위원회 운영	기안				○	
42. 환경과태료 부과징수	기안		○			
43. 인공조명에 의한 빛공해 방지에 관한 업무	기안		○			
44. 민간환경감시단 운영관리		기안	○			
45. 환경 기술인 교육 안내 및 홍보	기안		○			
46. 어린이활동공간 위해성 관리업무						
가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안		○			
나. 어린이활동공간 환경안전관리기준 지도점검 및 행정처분	기안		○			
47. 다중이용시설 실내공기질 관리업무						
가. 다중이용시설 실내공기질 지도점검 계획 수립	기안		○			
나. 다중이용시설 실내공기질 지도점검 및 행정처분	기안		○			
48. 냉·온수기 및 정수기 관리업무						
가. 냉·온수기 및 정수기 (변경)설치 신고 수리	기안		○			
나. 냉·온수기 및 정수기 지도점검 및 행정처분	기안		○			
49. 물 수요관리 종합계획수립		기안		○		
50. 먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리	기안		○			
51. 물 재이용시설 (중수도, 빗물이용시설)관리						
가. 물 재이용시설 신고 처리	기안		○			
나. 물 재이용시설 유지관리 및 지도점검	기안		○			
52. 절수기기 보급						
가. 절수기기 보급계획 수립 및 조정	기안		○			

나. 절수기기 보급 지도감독	기안		○			
다. 절수기기 설치 등에 관한 협의	기안		○			
53. 저수조 청소업에 관한 사항	기안		○			
54. 분뇨의 수집·운반업등 관련 업무						
가. 분뇨의 수집·운반업 허가	기안			○		
나. 분뇨의 수집·운반업 변경 신고	기안		○			
다. 분뇨의 수집·운반업 및 정화조 청소 대행계약 체결 및 해약	기안					○
라. 분뇨의 수집·운반업영업자 지도점검 및 행정처분	기안		○			
55. 분뇨 재활용 신고	기안		○			
56. 가축사육 제한지역 지정 및 관리						
가. 가축사육금지구역 지정고시	기안					○
나. 가축사육금지구역 축사 이전명령	기안		○			
다. 가축사육금지구역 축사 행정처분 및 고발	기안		○			
57. 개인하수처리시설 관련 업무						
가. 개인하수처리시설 설치(변경) 신고(신규, 준공, 폐쇄)	기안		○			
나. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
다. 개인하수처리시설 개선명령 이행보고	기안		○			
라. 개인하수처리시설 비정상운영 신고	기안		○			
마. 개인하수처리시설 운영기구 설치 신고	기안		○			
바. 개인하수처리시설 청소안내문 발송	기안		○			
58. 개인하수처리시설 영업자 관련 업무						
가. 개인하수처리시설 설계·시공업 (변경)등록	기안		○			
나. 개인하수처리시설 관리업 (변경)등록	기안		○			
다. 개인하수처리시설 영업자 지도점검 및 행정처분	기안		○			
라. 개인하수처리시설 영업자 휴·폐·재개업 신고 처리	기안		○			
59. 개인하수처리시설 설치 등 협의에 관한 사항						
가. 건축신고에 따른 협의(신·개·증축 등)	기안		○			
나. 용도변경 신고에 따른 협의	기안		○			

다. 건축물대장 표시변경 협의	기안		○			
60. 공중(개방)화장실 관리에 관한 사항						
가. 공중화장실 신축 계획	기안					○
나. 공중화장실 등의 유지관리 및 지도점검	기안		○			
다. 개방화장실 지정 및 지정취소	기안		○			
라. 공중화장실 등 설치 협의	기안		○			
마. 공중화장실 등 개선명령 및 과태료처분 등	기안		○			
61. 폐수 관련 각종 보고업무	기안		○			
62. 하·폐수처리수 재이용 관련 업무						
가. 하·폐수처리수 재이용시설 설계 시공업 등록, 변경등록	기안		○			
나. 하·폐수처리수 재이용시설 설치 협의, 검사	기안		○			
다. 하·폐수처리수 재이용시설 지도 점검 및 관리	기안		○			

위 생 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 식품위생업무 종합계획 수립	기안					○
2. 식품위생업소에 관한 사항						
가. 영업허가	기안		○			
나. 허가사항 변경허가	기안		○			
다. 허가사항 변경신고	기안 (○)					
라. 허가 및 등록사항 지위승계	기안	○				
마. 영업등록(소재지 변경 포함)	기안	○				
바. 영업등록 변경	기안 (○)					
사. 영업신고(소재지 변경 포함)	기안	○				
아. 영업신고사항 변경신고	기안 (○)					
자. 영업자 지위승계신고	기안 (○)					
차. 영업의 폐업신고	기안 (○)					
카. 신고증 및 허가증 재교부 신고	기안 (○)					
타. 조건부 영업신고	기안		○			
파. 즉석판매제조가공업 한시적 영업신고	기안 (○)					
3. 집단급식소 설치, 운영 신고	기안	○				
4. 조리사 면허증 발급 및 재발급	기안 (○)					
5. 음식문화개선사업에 관한 사항						
가. 음식문화개선사업 계획 수립	기안			○		
나. 음식문화개선사업 일반	기안		○			
6. 모범음식점 등 우수업소 지정관리	기안		○			
7. 식품진흥기금 관련 업무						
가. 기금 운용계획 수립	기안			○		
나. 기금 운용관리 일반	기안		○			
다. 기금 용자사업	기안		○			

8. 식품위생업소 위생교육 및 행정처분에 관한 사항						
가. 영업정지 및 허가취소	기안		○			
나. 시정 및 시설개수	기안		○			
9. 건강기능식품판매업에 관한 사항						
가. 영업신고(대표자 및 소재지 변경 포함)	기안	○				
나. 영업신고사항 변경신고	기안 (○)					
다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
라. 신고증 재교부 신청	기안 (○)					
마. 영업의 폐업 신고	기안 (○)					
10. 건강기능식품판매업소 위생교육에 관한 사항						
가. 위생교육 일반 사항	기안		○			
나. 미이수자 행정처분	기안		○			
11. 어린이 식생활안전관리에 관한 사항						
가. 어린이 식품안전보호구역 지정	기안		○			
나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정	기안		○			
다. 어린이 기호식품 판매업소 지도점검	기안		○			
라. 어린이 식품안전·영양교육 및 홍보	기안		○			
마. 어린이 기호식품 전담관리원 운영	기안		○			
12. 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영·관리						
가. 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영계획 수립	기안			○		
나. 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁기관 지정	기안			○		
다. 어린이·사회복지급식관리지원센터 보조사업비 교부	기안			○		
라. 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영에 관한 사항	기안		○			
13. 유통관리 식품(부정, 불량식품) 수거	기안		○			
14. 식품(첨가물)제도가공업소 위생관리등급제 평가	기안		○			
15. 식품위생업소 지도점검 및 행정처분	기안		○			
16. 건강기능식품유통,판매업소 지도점검 및 행정처분	기안		○			
17. 식품등의 이물 조사·보고	기안		○			
18. 위해식품등의 회수 명령	기안		○			

19. 소비자식품위생감시원 업무	기안		○			
20. 감시 및 지도단속 관련 신고, 진정 등 민원처리	기안		○			
21. 식중독사고 예방 및 조사	기안		○			
22. 행정심판 및 소송관련업무	기안		○			
23. 음식점 위생등급제에 관한 사항	기안		○			
24. 취약지역 유해업소 관리	기안		○			
25. 학교주변 유해업소 관리	기안		○			
26. 집단급식소 지도·점검	기안		○			
27. 위반업소에 대한 행정처분 및 고발						
가. 영업정지 및 허가취소	기안		○			
나. 시정경고, 시설개수, 고발	기안		○			
28. 위반업소 행정처분에 따른 청문	기안		○			
29. 영양사·조리사 면허취소등						
가. 영양사·조리사 업무정지	기안		○			
나. 영양사·조리사 면허취소	기안		○			
30. 무허가·신고업소 단속 및 송치	기안		○			
31. 식품위생법 위반 과징금·과태료 체납 관리	기안		○			
32. 공중위생업무 종합계획 수립	기안					○
33. 공중위생업소 현황관리에 관한 사항	기안		○			
34. 공중위생업소에 관한 사항						
가. 영업신고	기안	○				
나. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
다. 영업자 지위승계신고	기안 (○)					
라. 영업신고증 재교부 신청	기안 (○)					
마. 영업폐업신고	기안 (○)					
35. 공중위생업소 위생서비스수준 평가 관련 업무	기안		○			
36. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부	기안 (○)					
37. 위생용품제조업에 관한 사항	기안		○			

가. 영업신고	기안	○				
나. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
다. 영업자 지위승계신고	기안 (○)					
라. 영업신고증 재발급 신청	기안 (○)					
마. 영업의 휴업·폐업 등 신고	기안 (○)					
38. 위생용품 품목 관련 업무						
가. 위생용품 품목 제조보고	기안 (○)					
나. 위생용품 품목제조보고사항 변경보고	기안 (○)					
39. 공중·식품위생업소 및 위생용품제조업 등에 대한 지도단속	기안		○			
40. 공중위생관리법 위반 과징금 및 과태료 체납관리	기안		○			
41. 명예공중위생감시원 관련업무	기안		○			
42. 공중위생업소 및 위생용품제조업 등 위생교육 및 행정처분에 관한 사항	기안		○			
43. 위생업소관련 영업자 단체 관리	기안		○			
44. 학교환경위생정화구역 설정에 따른 협의	기안		○			
45. 월보, 분기보 등 각종 보고	기안		○			

자동차관리과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 여객자동차 운송사업에 관한 사항						
가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
나. 사업의 개선 명령	기안		○			
다. 운송사업자 지도 감독 및 교육	기안		○			
라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
마. 행정처분	기안		○			
바. 행정처분에 따른청문(대여자동차 제외)	기안		○			
사. 운수업체 종사원 교육 및 훈련계획	기안		○			
아. 인.허가 신청 결격사유 조회	기안					

	(○)					
2. 택시운송사업에 관한 사항						
가. 사업계획 변경인가 (법인)	기안		○			
나. 개인택시 대리운전 신고	기안		○			
다. 개인택시운송사업 양도·양수 인가	기안		○			
라. 개인택시 운송사업 개시신고	기안 (○)					
마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
바. 사업계획 변경신고(개인)	기안	○				
사. 면허증 재교부 신청	기안 (○)					
아. 운송개시 기간연장 신청	기안 (○)					
자. 수송시설 확인 신청	기안		○			
차. 차령연장 신청	기안 (○)					
카. 개인택시 운송사업 면허 취소	기안		○			
3. 전세버스 운송사업에 관한 사항						
가. 사업계획 변경	기안		○			
나. 사업의 양도·양수	기안		○			
다. 법인의 합병 신고	기안		○			
라. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
마. 사업의 상속 신고	기안		○			
바. 사업의 개선명령	기안		○			
사. 면허취소 등	기안		○			
아. 과징금·과태료 부과	기안		○			
자. 청문	기안		○			
차. 사업 상속신고	기안		○			
카. 운송개시신고	기안 (○)					
타. 차령조정신청	기안 (○)					
4. 여객자동차 터미널에 관한 사항						
가. 공사시행의 인가, 변경인가, 인가 기간 연장, 공사완공 시설 확인	기안			○		

나. 터미널사업자의 사용약관 신고	기안		○			
다. 터미널사업의 개선 명령	기안		○			
라. 사업의 면허취소	기안			○		
마. 터미널사업의 휴지. 폐지. 허가 또는 신고	기안		○			
바. 터미널 사용명령	기안		○			
사. 시설사용료의 인가	기안		○			
아. 터미널 사업자의 준수사항 위반시 중지 및 시정명령	기안		○			
자. 터미널의 위치,규모,구조 설비의 변경인가 및 신고	기안			○		
차. 터미널 사업의 양도,양수 및 법인의 합병신고	기안		○			
카. 터미널 사업의 상속신고	기안		○			
타. 보고,명령,검사,관계인에 대한 질문 등	기안		○			
파. 과징금,과태료 부과 등 행정처분	기안		○			
5. 특수여객자동차 운송사업에 관한 사항						
가. 사업의 등록	기안		○			
나. 사업계획 변경	기안		○			
다. 사업의 양도.양수	기안		○			
라. 법인의 합병신고	기안		○			
마. 사업의 휴지.폐지 신고	기안		○			
바. 사업의 개선명령	기안		○			
사. 면허취소 등	기안		○			
아 과징금.과태료 부과	기안		○			
자. 청문	기안		○			
차. 사업 상속신고	기안		○			
카. 운송개시신고	기안 (○)					
타. 차량조정신청	기안 (○)					
6. 자동차 대여사업에 관한 사항						
가. 자동차대여사업 개선 명령	기안		○			

나. 자동차대여사업 변경 등록	기안		○			
다. 자동차대여약관 및 변경 신고	기안		○			
라. 자동차대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
마. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
바. 차령연장 신청	기안 (○)					
사. 면허취소 등	기안		○			
아. 과징금.과태료 부과	기안		○			
자. 청문	기안		○			
7. 화물자동차 운송사업 및 운송주선 사업에 관한 사항						
가. 사업의 허가	기안		○			
나. 사업의 양도.양수 및 상속	기안		○			
다. 행정처분	기안		○			
라. 자가용(화물) 사용 신고	기안		○			
마. 차고지 설치 확인	기안		○			
바. 운송사업의 주기적 신고	기안		○			
사. 사업의 계획변경(구조변경,증차,감차 등)	기안		○			
아. 허가이관	기안		○			
자. 인.허가 신청 결격사유 조회	기안		○			
차. 법인의 합병 신고	기안		○			
카. 상속신고	기안		○			
타. 허가증 재발급	기안 (○)					
8. 유상운송(화물.버스)사업에 관한 사항	기안		○			
9. 건설기계 등록에 관한 사항						
가. 건설기계 신규(부활)등록	기안 (○)					
나. 건설기계 소유권 이전등록	기안 (○)					
다. 건설기계 변경등록	기안 (○)					
라. 건설기계 저당권등록 (설정,이전,변경,말소)	기안 (○)					

마. 건설기계 압류등록(해제) (타 관청(부서)의 촉탁에 의한 것에 한함)	기안 (○)					
바. 건설기계 압류등록(해제)	기안 (○)					
사. 건설기계 등록말소(수출,폐차,도난,멸실)	기안 (○)					
아. 건설기계 직권말소	기안		○			
자. 건설기계 등록증(검사증) 및 번호판 재교부	기안 (○)					
차. 건설기계 등록번호 새김명령 (차대번호)	기안	○				
카. 건설기계 등록원부 경정	기안 (○)					
타. 건설기계 양도증명서 교부	기안 (○)					
파. 건설기계등록원부(갑,을)의 발급 및 열람	기안 (○)					
하. 건설기계등록원부 송부(요청)	기안	○				
거. 건설기계 강제이전	기안		○			
너. 건설기계관리법 위반에 관한 행정처분 (과태료 및 고발)	기안		○			
더. 건설기계 폐번호판의 처리	기안	○				
10. 건설기계 검사에 관한 권한						
가. 건설기계 정비명령	기안		○			
나. 건설기계 검사최고	기안		○			
다. 건설기계 검사명령	기안		○			
11. 건설기계 조종사 면허 관리						
가. 면허부여 및 면허증 발급	기안 (○)					
나. 면허증 재발급	기안 (○)					
다. 면허대장(카드) 관리	기안 (○)					
라. 면허증 반납 폐기처분	기안 (○)					
마. 면허증 정지, 취소	기안		○			
바. 적성검사 처리	기안 (○)					
사. 신고의무사항 관리	기안 (○)					
12. 주기장 시설 보유 확인서 발급	기안		○			
13. 건설기계사업자(대여업,정비업,매매업,폐기업) 관리						

가. 건설기계사업자 등록	기안		○			
나. 건설기계사업자 변경신고	기안		○			
다. 건설기계사업 휴지·폐지·재개신고	기안		○			
14. 자동차 의무보험 관리						
가. 자동차 의무보험 등의 부과예고 및 가입 명령 증명 제출 통지	기안		○			
나. 자동차 손해배상보장법 위반 과태료 부과 징수	기안		○			
다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
라. 과태료이의신청 접수 및 처리	기안		○			
15. 자동차 검사에 관한 사항						
가. 검사(점검)기간 경과차량 안내통지 및 검사명령	기안		○			
나. 검사(점검)명령 미이행자 고발	기안		○			
다. 자동차검사과태료 부과 징수	기안		○			
라. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
마. 과태료이의신청 접수 및 처리	기안		○			
바. 검사(점검)유효기간 연장 신청처리	기안		○			
16. 이륜자동차 정기검사에 관한 사항						
가. 검사(점검)기간 경과차량 안내통지 및 검사명령	기안		○			
나. 검사(점검)명령 미이행자 고발	기안		○			
다. 검사과태료 부과 징수	기안		○			
라. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
마. 과태료이의신청 접수 및 처리	기안		○			
바. 검사(점검)유효기간 연장 신청처리	기안		○			
17. 불법 주·정차 단속 과태료						
가. 과태료 부과 및 징수 계획 수립	기안			○		
나. 과태료 부과·징수 결의	기안		○			
다. 과태료 독촉 및 체납 고지서 발급	기안 (○)					
라. 과태료 이의신청 결정	기안		○			

마. 과태료 결손처분 및 감액 결의	기안		○			
바. 과태료 과오납 환불결의	기안		○			
사. 과태료 체납차량 압류등록 축탁 및 해제	기안	○				
18. 자동차 등록에 관한 사항(이륜차 포함)						
가. 자동차 등록에 관한 종합계획 수립	기안				○	
나. 자동차 신규(부활) 등록	기안 (○)					
다. 자동차의 변경등록	기안 (○)					
라. 자동차의 이전등록	기안 (○)					
마. 자동차강제이전 등록	기안		○			
바. 자동차의 경정등록	기안 (○)					
사. 자동차의 말소등록	기안 (○)					
아. 자동차의 차령초과 말소등록	기안		○			
자. 자동차 가압류, 압류등록 및 해제	기안 (○)					
차. 저당권 등록(설정,이전,변경,말소)	기안 (○)					
카. 임시운행 허가	기안 (○)					
타. 차량등록원부의 열람 및 등초본 발급	기안 (○)					
파. 자동차등록증 교부(재교부)	기안 (○)					
하. 자동차멸실사실인정서 발급	기안		○			
거. 등록관련 증명서 발급	기안 (○)					
너. 자동차 전산자료 발체관리	기안 (○)					
더. 등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
러. 인증기 증지수입 일일결산	기안	○				
머. 이륜자동차 등록에 관한 종합계획 수립 등		기안	○			
버. 이륜자동차 사용신고	기안 (○)					
서. 이륜자동차 변경신고	기안 (○)					
어. 이륜자동차 사용자 폐지신고	기안 (○)					
19. 자동차번호판 교부대행에 관한 사항						

가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
나. 등록번호판 교부대행자의 지정취소 및 사업정비 명령	기안		○			
다. 등록번호판 봉인	기안	○				
20. 자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
나. 이의신청 접수 및 처리	기안		○			
21. 자동차관리사업 관리						
가. 자동차 해체재활용업 등록	기안		○			
나. 자동차 정비업(종합, 소형, 전문) 등록	기안		○			
다. 자동차 원동기업 등록	기안		○			
라. 자동차 매매업 등록	기안		○			
마. 자동차관리사업 양도·양수 및 변경등록	기안		○			
바. 자동차관리사업 타시군 조회 및 통보	기안	○				
사. 자동차관리사업 폐업신고 및 휴업신고	기안 (○)					
아. 자동차관리사업 지도·점검	기안		○			
자. 자동차관리사업 행정처분	기안		○			
차. 자동차관리사업 관련 통계보고	기안		○			
카. 자동차관리사업 민원 취하원 처리	기안 (○)					
타. 자동차관리사업 행정처분에 따른 의견 제출 및 청문	기안		○			
파. 자동차관리사업 개선명령	기안		○			
22. 자동차(이륜자동차 포함) 강제처리						
가. 방치차량 제1·2차 이전명령	기안		○			
나. 방치차량 강제견인	기안		○			
다. 방치차량 공고 및 권리행사 통지	기안		○			
라. 방치차량 강제 폐차 명령	기안		○			
마. 방치차량 직권말소 통보	기안		○			
바. 타시군 조회 및 통보	기안	○				

23. 자동차(이륜자동차 포함) 관리						
가. 자동차 점검 및 정비 명령 등(사업용자동차 지도점검 제외)	기안		○			
나. 자동차에 대한 개선명령	기안		○			
24. 자동차관리법 위반차량(불법구조변경) 지도단속 및 행정조치	기안		○			
25. 무단방치 및 무보험차량 수사활동 보고						
가. 수사보고	기안		○			
나. 수사결과 및 사건송치	기안		○			
다. 범죄인지보고	기안		○			
라. 사건이송	기안		○			
마. 수사지휘 건의	기안		○			
바. 범칙금 징수	기안		○			
사. 내사 착수 및 결과보고	기안		○			
26. 수사관련 각종 조회						
가. 범죄경력 및 주민등록 조회 의뢰	기안		○			
나. 통신 사실 조회 의뢰	기안			○		
다. 외부기관 수사자료 조회 의뢰	기안		○			

건 설 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 건설종합계획의 수립		기안				○
2. 신고·허가·민원 등의 취하·취소처리	기안 (○)					
3. 국·공유 행정재산 관리						
가. 실태조사 계획 수립	기안			○		
나. 용도폐지	기안			○		
다. 사용수익허가 및 갱신	기안		○			
라. 변상금 부과	기안		○			
마. 기타 행정재산 관리 및 유지에 관한 사항	기안		○			
4. 도로부당이득금 부과에 따른 실태조사	기안		○			
5. 공유수면 관리						
가. 공유수면 점용허가	기안		○			
나. 공유수면 점용료 등의 징수						
(1) 400만원 미만	기안		○			
(2) 400만원 초과	기안			○		
다. 법령위반 행정처분	기안			○		
라. 기타 공유수면 관리 일반사항	기안		○			
6. 시설동원(충무계획) 계획 수립	기안					○
7. 전문건설업 등록 관리						
가. 전문건설업 등록취소						
(1) 행정처분에 따른 등록취소	기안			○		
(2) 자진반납에 따른 등록취소	기안 (○)					
나. 전문건설업 양도 신고	기안		○			
다. 전문건설업 합병 및 상속신고	기안		○			
라. 전문건설업 등록증(등록수첩) 재교부	기안 (○)					
마. 건설업자의 신고사항 변경신고 처리	기안 (○)					
바. 건설업자의 행정처분	기안			○		

사. 전문건설업자 시정명령	기안		○			
아. 전문건설업자의 경영실태조사	기안		○			
자. 전문건설업 등록	기안		○			
차. 전문건설업 등록대장의 관리	기안		○			
카. 전문건설업자와 그에 소속된 건설기술자에 대한 과태료 처분	기안		○			
8. 골재채취업 등록 관리						
가. 골재채취업 등록	기안		○			
나. 골재채취업 등록사항 변경신고 처리	기안 (○)					
다. 골재채취업 양도·합병·상속 신고	기안		○			
라. 골재채취업 자진반납에 의한 등록취소	기안		○			
마. 골재채취업 행정처분	기안			○		
바. 골재채취업 등록대장 관리	기안		○			
사. 골재채취 허가	기안			○		
아. 골재채취 허가내용 변경신고	기안		○			
자. 골재채취 허가의 취소	기안			○		
차. 골재의 선별·세척·파쇄의 신고	기안		○			
9. 도로관리계획 수립 시행		기안				○
10. 도로정비 및 수로원 배치관리	기안		○			
11. 토목공사 설계 및 유지관리						
가. 건설공사 변경						
(1) 증감액 5천만 원 이하	기안		○			
(2) 증감액 3억 원 이하	기안			○		
(3) 증감액 5억 원 이하	기안				○	
(4) 증감액 5억 원 초과	기안					○
다. 사설용 자재 지급	기안		○			
라. 공사착공 및 준공	기안		○			
마. 공사의 진행 추진	기안		○			
바. 콘크리트 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			

사. 도로시설물 유지관리	기안		○			
12. 도로의 안내판 설치 및 유지관리	기안		○			
13. 가로명 부여		기안				○
14. 도로의 노선 인정과 폐지 변경	기안				○	
15. 사도개설허가	기안			○		
16. 도로굴착허가						
가. 도로굴착관련 사업심의회 운영	기안				○	
나. 도로굴착허가						
(1) 도로폭 20m 미만	기안		○			
(2) 도로폭 20m 이상	기안		○			
다. 도로굴착허가 신청 취소	기안		○			
라. 도로굴착 불허	기안		○			
마. 도로굴착복구비 부과징수						
(1) 400만원 미만	기안		○			
(2) 400만원 이상	기안			○		
바. 도로굴착 착(준)공계 접수 및 처리	기안	○				
17. 하수도사용료에 관한 사무						
가. 하수도사용료 부과 징수	기안		○			
나. 하수도사용료 집계	기안		○			
다. 하수도사용료 과오납 업무 처리	기안		○			
라. 하수도사용료 조정업무	기안		○			
마. 지하수 사용 계량기 설치 및 교체	기안		○			
바. 원인자 부담금 부과 및 징수	기안		○			
사. 원인자 부담금 관련 건축 협의	기안	○				
18. 자전거 도로 이용시설						
가. 기본계획 수립 및 설치	기안				○	
나. 유지관리	기안		○			
19. 지하수 개발에 관한 사무						

가. 지하수개발 이용신고 및 변경신고	기안		○			
나. 지하수개발 이용 준공신고	기안		○			
다. 지하수 수질검사	기안		○			
라. 지하수 폐공 처리	기안		○			
20. 지하수개발 이용 시공업에 관한 사무						
가. 시공업 등록 및 변경등록	기안		○			
나. 시공업등록 휴업(폐업)신고	기안		○			
다. 시공업 양도(합병), 상속 신고	기안		○			
라. 시공업 등록취소 및 영업정지처분	기안		○			
21. 배수설비 설치에 관한 사무						
가. 배수설비 설치신고 및 사용개시(변경) 신고	기안	○				
나. 배수설비 준공검사	기안	○				
22. 공공하수도 설치, 개축 및 수선공사에 관한 사무						
가. 건설공사 변경						
(1) 증감액 5천만 원 이하	기안		○			
(2) 증감액 3억 원 이하	기안			○		
(3) 증감액 5억 원 이하	기안				○	
(4) 증감액 5억 원 초과	기안					○
23. 하천 유지관리						
가. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안			○		
나. 하천공사 등의 유지	기안		○			
다. 준용하천 정비 기본계획 수립		기안				○
24. 중기지방재정 계획 수립	기안					○
25. 연도별 도로개설 및 개축공사						
가. 계획 수립	기안					○
나. 예산집행계획 수립	기안				○	
26. 지방재정 투·융자사업 유지관리	기안		○			
27. 도로계획, 택지, 교통 영향평가 협의	기안		○			

28. 도로개설, 수선, 유지관리 타기관 협의 및 자료 제출	기안		○			
29. 건의사항 처리						
가. 의회민원사항 처리	기안		○			
나. 동 건의사항 처리	기안		○			
다. 구청장 건의사항(인터넷, 동방문 등)	기안		○			
라. 반상회 건의사항 처리	기안		○			
마. 생활민원 회보 처리	기안		○			
30. 도로부속물 유지관리	기안	○				
31. 도로굴착관련 시설관리공단 관리감독	기안		○			
32. 공공하수도 설치인가 고시						
가. 협의사항	기안		○			
나. 고시	기안			○		
33. 보상계획 수립						
가. 5,000만원 이하	기안		○			
나. 3억원 이하	기안			○		
다. 5억원 이하	기안				○	
라. 5억원 초과	기안					○
34. 보상계획 열람 공고						
가. 열람 통보·공고 및 공시송달	기안		○			
나. 의견접수 및 검토	기안		○			
다. 보상물건 확정	기안		○			
35. 등기촉탁						
가. 등기촉탁 신청	기안 (○)					
나. 등기완료 및 보상완료 통보	기안		○			
36. 토지분할 및 합병신청	기안		○			
37. 감정평가 의뢰	기안		○			
38. 잔여지 및 잔여건물 매수						
가. 신청서 접수 및 검토	기안 (○)					

나. 매수결정	기안			○		
39. 보상액 책정 및 보상협의	기안					
가. 보상액 책정						
(1) 5,000만원 이하	기안		○			
(2) 3억원 이하	기안			○		
(3) 5억원 이하	기안				○	
(4) 5억원 초과	기안					○
나. 보상협의 요청 및 재촉구	기안		○			
40. 수용재결						
가. 수용재결 신청	기안				○	
나. 수용재결신청의 열람·공고	기안		○			
다. 수용재결신청사항 열람·공고 통보	기안		○			
라. 수용재결신청사항 열람·공고 결과 제출	기안			○		
41. 수용재결 경정						
가. 수용재결 경정의 신청	기안				○	
나. 수용재결 경정재결서 통보	기안			○		
다. 수용재결 경정재결서 결과 통보	기안			○		
42. 계약체결 보상금 및 수용재결 보상금(공탁금) 지출						
가. 5,000만원 이하	기안		○			
나. 3억원 이하	기안			○		
다. 5억원 이하	기안				○	
라. 5억원 초과	기안					○
43. 지적공부 및 주민등록 서류 공용발급 의뢰	기안	○				
44. 현황측량	기안		○			
45. 과년도 미보상 토지 보상						
가. 신청서 접수	기안 (○)					
나. 보상대상 여부 결정	기안		○			
46. 보상심의위원회 구성 및 운영		기안			○	

47. 토지수용확인서 발급	기안 (○)					
48. 도시계획 장기 미집행 토지 보상						
가. 신청서 접수	기안		○			
나. 보상대상 여부 결정	기안					○
49. 펌프장 및 유수지 관리						
가. 펌프장 점검 및 조치	기안		○			
나. 펌프장 운영에 관한 사항	기안		○			
다. 유수지 관리	기안		○			
50. 도로조명 유지관리						
가. 도로조명 유지관리 계획		기안				○
나. 가로·보안등 유지관리 일반 업무	기안		○			
51. 가로·보안등 공사						
가. 도로조명 공사 변경						
(1) 증감액 5천만 원 이하	기안		○			
(2) 증감액 3억 원 이하	기안			○		
(3) 증감액 5억 원 이하	기안				○	
(4) 증감액 5억 원 초과	기안					○
나. 시설용 자재 지급	기안		○			
다. 공사착공 및 준공	기안		○			
라. 공사의 진행 추진	기안		○			
52. 도로조명 분야 시설관리공단 지도 점검 및 감독						
가. 위탁사업비 예산 검토 및 편성	기안		○			
나. 위탁사업비 교부	기안			○		
다. 위탁사업 지도 점검	기안		○			
53. 지하보·차도 및 육교 조명시설 유지관리	기안		○			
54. 지하차도 배수펌프시설 및 육교 승강기 관리						
가. 전기안전관리 용역 및 승강기안전관리대행 용역	기안		○			
나. 점검 결과 및 조치	기안		○			
다. 소규모 보수 시행	기안		○			

55. 빗물펌프장 관리 및 운영						
가. 빗물펌프장 운영 관리 계획		기안				○
나. 펌프장 운영에 관한 사항	기안		○			
다. 펌프장 점검 결과 및 조치	기안		○			
라. 펌프장 점검 일시	기안	○				
56. 빗물펌프장 공사						
가. 펌프장 및 유수지 공사 변경						
(1) 증감액 5천만 원 이하	기안		○			
(2) 증감액 3억 원 이하	기안			○		
(3) 증감액 5억 원 이하	기안				○	
(4) 증감액 5억 원 초과	기안					○
나. 시설용 자재 지급	기안		○			
다. 공사착공 및 준공	기안		○			
라. 공사의 진행 추진	기안		○			
57. 지자체 요청 지중화 사업						
가. 사업 대상지 조회	기안		○			
나. 사업 대상지 선정 및 추진 계획	기안					○
다. 사업 협약서 체결	기안					○
라. 사업 신청 및 협의	기안		○			
58. 공공시설물(타부서) 전기공사 감독						
가. 전기공사 변경(증액) 금액						
(1) 증감액 5천만 원 이하	기안		○			
(2) 증감액 3억 원 이하	기안			○		
(3) 증감액 5억 원 이하	기안				○	
(4) 증감액 5억 원 초과	기안					○
나. 시설용 자재 지급	기안		○			
다. 공사착공 및 준공	기안		○			
라. 공사의 진행 추진	기안		○			
59. 전기사업법에 관한 사항						
가. 부적합 전기설비 개수 자체 점검반 구성	기안		○			

나. 사용자 개수명령 조치	기안		○			
다. 기술수준 적합 명령	기안		○			
60. 전기공사업법에 관한 사항						
가. 전기공사업체 실태조사	기안		○			
61. 도로(보도포함) 점용허가						
가. 차량출입시설 및 기타	기안		○			
나. 도로일시점용	기안	○				
다. 도로점용 관련 건축 협의	기안 (○)					
62. 신고·허가·민원 등의 취하·취소처리	기안 (○)					
63. 도로·하천 점용실태 조사관리						
가. 점용실태 기본자료조사	기안		○			
나. 점용허가 갱신 처리	기안	○				
64. 도로·하천 점용료 부과징수	기안		○			
65. 도로관련 권리의무 양도						
가. 도로법에 의한 허가 또는 승인으로 권리의무 양도허가	기안	○				
나. 도로점용허가 권리의무 승계신고수리	기안	○				
66. 무단도로점용 등 행정조치						
가. 시정조치	기안		○			
나. 고발조치	기안			○		
다. 과태료·부당이득금 등 부과	기안		○			
67. 도로굴착허가						
가. 도로굴착허가						
(1) 도로폭 20m 미만	기안		○			
(2) 도로폭 20m 이상	기안		○			
나. 도로굴착허가 신청 취소	기안		○			
다. 도로굴착 불허	기안		○			
라. 도로굴착복구비 부과징수						
(1) 400만원 미만	기안		○			
(2) 400만원 이상	기안			○		
마. 도로굴착 착(준)공계 접수	기안					

	(○)				
바. 도로굴착 착(준)공계 처리	기안		○		

토 지 정 보 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 개발부담금 대상 사업관리 및 부담금 징수						
가. 개발사업 개시 시점의 지가결정	기안		○			
나. 개발사업 완료 시점의 지가결정	기안		○			
다. 개발사업 개발비용 산정	기안		○			
라. 개발사업 정상지가 상승분 산정	기안		○			
마. 개발부담금 부과	기안			○		
바. 개발사업 과태료 부과 징수	기안		○			
사. 개발부담금 부과징수 실적보고 및 납입물납 실적 보고	기안		○			
아. 개발부담금 예정금액 통지	기안		○			
자. 개발부담금 이의신청 및 심사청구	기안			○		
차. 개발부담금 물납허가	기안			○		
카. 개발부담금 납부연기 및 분할납부 허가	기안		○			
타. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
2. 개별공시지가조사 계획 수립		기안				○
3. 개별필지의 토지특성조사 및 지가 산정						
가. 토지특성조사	기안		○			
나. 지가산정 및 합동조사반 운영	기안		○			
4. 개별공시지가 검증에 관한 운영	기안		○			
5. 부동산가격공시위원회 운영						
가. 부동산가격공시위원회 위원 위(해)촉		기안			○	
나. 부동산가격공시위원회 운영		기안			○	
다. 심의전반에 관한 사항		기안			○	

6. 지가의 공개 및 열람	기안		○			
7. 지가정보의 관계기관제공 및 민원 발급						
가. 관계기관 지가확인요청 회시	기안		○			
나. 토지가격확인원 발급	기안 (○)					
8. 지가확인요청	기안		○			
9. 개별공시지가 결정 공시						
가. 개별공시지가 및 이의신청지가 결정 및 공시	기안					○
나. 개별공시지가 이의신청 조정지가 결정 및 공시	기안					○
다. 개별통지 및 이의신청의 홍보	기안		○			
10. 부동산실명제 과징금 부과징수에 관한 사항						
가. 부동산실명제 과징금 부과징수	기안		○			
나. 과징금 물납 허가	기안		○			
다. 이행강제금 부과	기안		○			
라. 청문, 일시, 장소 통지	기안		○			
11. 토지거래 계약허가	기안		○			
12. 토지거래 허가제 사후관리 및 유희지 결정						
가. 토지의 이용목적 변경 승인	기안		○			
나. 사후이용 실태조사 및 보고	기안		○			
다. 협의 매수자 지정	기안		○			
라. 토지이용의무 위반자 과태료 부과	기안		○			
13. 부동산등기신청 해태 과태료 부과 징수	기안		○			
14. 부동산 매매계약서 검인	기안 (○)					
15. 부동산중개업에 관한 사항						
가. 중개업소 지도, 단속계획 수립	기안			○		
나. 중개업신고·개설등록 및 분사무소 설치승인	기안		○			
다. 장소 이전	기안 (○)					
라. 위반중개업소에 행정처분	기안		○			
마. 중개업소 휴·폐업 및 재개업신고	기안 (○)					
바. 중개업허가증 기재사항 변경	기안					

	(○)					
사. 부동산중개업자 관리상황 보고	기안		○			
아. 중개업소 개설등록 등 결격 사유 조회	기안		○			
자. 중개보조원(고용/해지)신고	기안 (○)					
16. 토지대장 등본 열람, 교부	기안 (○)					
17. 지적도 열람, 교부	기안 (○)					
18. 임야대장 열람, 교부	기안 (○)					
19. 임야도 열람, 교부	기안 (○)					
20. 수치지적부 열람, 교부	기안 (○)					
21. 법인 아닌 사단·재단 번호부여 및 등록사항 변경	기안 (○)					
22. 토지 소유권 사항 오기정정	기안		○			
23. 토지등기필통지에 따른 소유권 사항 정리	기안 (○)					
24. 한국토지정보시스템 운영						
가. 토지정보 제공	기안		○			
나. 오류자료 정비	기안		○			
다. 시스템 사용자 인증 및 관리	기안		○			
25. 부동산종합공부시스템 운영	기안		○			
26. 지적측량의 계획수립 및 집행		기안		○		
27. 지적측량 성과검사 및 성과도 발급	기안		○			
28. 토지이동 정리						
가. 신규등록	기안		○			
나. 등록전환	기안		○			
다. 토지분할	기안		○			
라. 토지합병	기안		○			
마. 지목변경	기안		○			
바. 축척변경	기안		○			
사. 등록사항 정정	기안		○			
아. 행정구역의 명칭변경	기안		○			
자. 도시개발사업의 신고	기안		○			

29. 지적 기준점 관리	기안		○			
30. 측량표관리(수준점, 삼각점)	기안		○			
31. 지적공부 보존 관리	기안		○			
32. 공유토지 분할에 관한 특례법						
가. 청산금 납부독촉 및 수령통지	기안		○			
나. 압류말소 등기촉탁	기안		○			
다. 공매처분	기안			○		
라. 분할등기 촉탁	기안		○			
마. 위원회 회부	기안			○		
바. 공유토지분할 위원회 개최 및 운영		기안		○		
사. 공유토지분할 위원 위·해촉	기안			○		
아. 주소 및 권리변동 신고	기안 (○)					
자. 측량일시 및 일시 통지	기안		○			
차. 감정평가 의뢰	기안		○			
카. 분할조서 확정	기안		○			
타. 지적공부정리	기안		○			
33. 지적업무 관리						
가. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정		기안				○
나. 지적장비 운영 및 관리	기안		○			
다. 지적통계업무 및 보고	기안		○			
라. 지적업무 일반	기안		○			
34. 도시계획 관련업무						
가. 토지이용계획확인서 발급	기안 (○)					
나. 도시계획결정사항 정리	기안		○			
35. 지적전산업무관리 및 정비	기안		○			
36. 국토정보센터 운영						
가. 조상땅 찾아주기		기안 (○)				
나. 지적전산자료 제공		기안 (○)				
37. 지적재조사사업 추진						

가. 실시계획의 수립	기안					○
나. 사업지구의 선정	기안			○		
다. 일필지조사 및 지적재조사 측량	기안		○			
라. 지적재조사위원회 개최 및 운영	기안					○
마. 경계결정위원회 개최 및 운영	기안			○		
바. 위원회 구성원 위·해촉	기안					○
사. 경계결정에 관한 업무	기안		○			
아. 조정금의 산정 및 지급에 관한 업무	기안		○			
자. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
차. 지적재조사사업 완료 보고	기안					○
38. 드론 관련 운영						
가. 드론 활용 행정업무지원 추진계획 수립	기안			○		
나. 드론 활용 행정업무지원 수요조사 실시	기안		○			
다. 드론 활용 공간정보 자료 제공	기안		○			
라. 드론 관련 일반 업무	기안		○			
마. 드론 활용 행정업무지원 결과보고	기안			○		
39. 지적도면전산화	기안		○			
40. 환지설명서에 의한 지적공부 정리	기안			○		
41. 축척변경사업 추진	기안			○		
42. 국가소송 수행업무	기안		○			
43. 도로명주소 일반						
가. 도로명주소대장등본(총괄/개별) 열람·발급	기안 (○)					
나. 도로명주소 활용 및 홍보 추진	기안		○			
다. 도로명주소 자료 제공	기안		○			
라. 도로명주소 민원 관리	기안		○			
마. 주소정보안내도 제작	기안		○			
44. 도로명주소 및 주소정보 등 관리						
가. 도로구간 및 도로명 등 관련 업무	기안					○
나. 입체도로·명예도로·내부도로 관련 업무	기안				○	

다. 건물번호 관련 업무	기안		○			
라. 상세주소 관련 업무	기안		○			
마. 국가기초구역 관리	기안		○			
바. 국가지점번호 관리	기안		○			
사. 사물주소 관련 업무	기안		○			
아. 도로명주소 고지·고시	기안		○			
45. 주소정보시설 확충 및 유지관리						
가. 주소정보시설 확충 및 유지관리 계획 수립	기안					○
나. 주소정보시설 확충 및 유지관리 결과보고	기안			○		
다. 주소정보시설 등 관리	기안		○			
46. 주소정보관리시스템(KAIS) 관리 및 운영	기안		○			
47. 주소정보기본도 관리	기안		○			
48. 주소정보위원회 업무						
가. 주소정보위원회 개최 및 운영	기안				○	
나. 주소정보위원회 위원 위·해촉	기안					○
다. 심의전반에 관한 사항	기안				○	
49. 지명위원회 업무						
가. 지명위원회 개최 및 운영	기안					○
나. 지명위원회 위원 위·해촉	기안					○
다. 심의전반에 관한 사항	기안		○			
라. 지명의 제정·변경·폐지 등	기안		○			
50. 지번 변경사업 추진	기안			○		
51. 토지표시변경 등기촉탁	기안		○			
52. 토지이동 일제조사	기안			○		
53. 부동산 실거래가 신고						
가. 부동산거래신고	기안 (○)					
나. 외국인 토지 취득 신고	기안 (○)					
다. 외국인 토지 계속보유 신고	기안 (○)					

라. 외국인 토지 취득 허가	기안		○			
마. 부동산거래신고위반 과태료	기안		○			
바. 부동산거래신고위반 자진신고제도 운영	기안		○			
사. 부동산거래신고위반 신고포상(금)제도 운영	기안		○			
54. 주택 임대차 신고 등에 관한 사항						
가. 주택임대차신고업무 관리 • 운영	기안		○			
나. 주택임대차신고위반 과태료 부과 징수	기안		○			
다. 주택임대차신고위반 자진신고제도 운영	기안		○			
라. 주택임대차신고위반 신고포상(금)제도 운영	기안		○			

도 시 경 관 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 도시경관 종합계획 수립		기안				○
2. 도시경관 세부추진계획 수립	기안					○
3. 도시경관시설물 유지관리에 관한 사항						
가. 경관시설물 유지관리 계획 수립	기안			○		
나. 경관시설물 관리 위탁 및 협의	기안		○			
4. 경관위원회 심의에 관한 사항						
가. 경관위원회 심의 신청서 접수	기안 (○)					
나. 경관위원회 심의 관련 협의	기안		○			
5. 공공디자인 진흥위원회에 관한 사항						
가. 위원회 개최	기안			○		
나. 위원회 위원 위 · 해촉	기안					○
6. 공공조형물 심의위원회에 관한 사항						
가. 위원회 개최	기안			○		
나. 위원회 위원 위 · 해촉	기안					○
7. 미추홀구 경관계획 수립 및 재정비 관한 사항	기안					○
8. 공공디자인 진흥계획 수립	기안					○
9. 옥외광고물 관리 종합 추진계획	기안					○
10. 광고물 관리 세부추진계획 수립						
가. 불법광고물 특별정비 계획	기안			○		
나. 불법옥외광고물 양성화 추진 계획	기안					○
다. 불법광고물 자동경고발신시스템 운영 계획	기안			○		
라. 수거보상제 운영 계획	기안			○		
11. 광고물 등 표시허가에 관한 사항						
가. 광고물 등 표시허가 신청서 접수	기안 (○)					
나. 광고물 등 표시허가 처리	기안		○			

다. 광고물 등 표시허가 반려 처리	기안		○			
12. 광고물 등 표시신고 수리에 관한 사항						
가. 광고물 등 표시신고서 접수	기안 (○)					
나. 광고물 등 표시신고 수리	기안		○			
다. 광고물 등 표시신고 반려처리	기안		○			
라. 광고물 등 철거 신고	기안 (○)					
13. 허가사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항						
가. 허가사항 변경 처리	기안		○			
나. 허가사항 연장	기안		○			
14. 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항						
가. 신고사항 변경 처리	기안		○			
나. 신고기간 연장	기안		○			
다. 광고물관리자 변경신고 수리	기안		○			
라. 옥외광고업 변경신고 수리	기안		○			
마. 광고물 등 표시 변경신고 반려처리	기안		○			
바. 광고물 실명제	기안		○			
사. 건축 신고시 옥외광고물 사전 협의	기안		○			
15. 옥외광고물 심의에 관한 사항	기안			○		
16. 시민게시판, 현수막지정게시대, 안전도 검사, 옥외광고업종사자 교육위탁에 관한 공모 계획						
가. 일반 업무사항	기안		○			
17. 옥외광고업자 교육	기안		○			
18. 광고물 위반사항에 대한 조치						
가. 시정명령	기안		○			
나. 불법광고물에 대한 계고	기안		○			
다. 과태료 부과 징수	기안		○			
라. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
마. 대집행	기안			○		
바. 통신업자를 통한 불법광고물 광고주 인적사항 조회	기안			○		

사. 수거보상제 운영	기안		○			
19. 옥외광고업 등록수리에 관한 사항						
가. 광고업등록신청서 접수	기안 (○)					
나. 광고업등록 수리	기안		○			
다. 광고업등록 반려	기안		○			
20. 옥외광고물 등의 허가취소에 관한 사항						
가. 청문절차 이행	기안		○			
나. 광고물 등의 허가취소	기안		○			
21. 옥외광고물 영업정지 등에 관한 사항						
가. 청문절차 이행	기안		○			
나. 영업정지 등 행정처분	기안		○			
22. 위법광고물 관리에 관한 사항						
가. 행정예고문 발부	기안 (○)					
나. 계고서 발부	기안		○			
다. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
라. 위법건축주 고발	기안		○			
23. 가로정비 종합계획 수립	기안					○
24. 가로정비 세부추진계획 수립						
가. 가로환경 특별정비 계획	기안			○		
나. 노점상행위 및 노상적치물 등 정비구역 시행계획	기안			○		
25. 가로정비 위반사항에 대한 조치						
가. 시정명령	기안		○			
나. 과태료 부과 징수	기안		○			
다. 고발조치	기안		○			
라. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
마. 대집행	기안		○			

도 시 재 생 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 도시개발사업						
가. 개발계획수립 및 변경	기안					○
나. 사업시행자 지정 신청	기안					○
다. 보상수탁자 선정	기안					○
라. 대행사업(용역) 착공 및 준공	기안		○			
마. 학교시설사업 협의	기안		○			
바. 유관기관 협의	기안		○			
사. 용지매매계약 체결 및 변경	기안					○
아. 사업협약 체결 및 변경	기안					○
자. 토지사용승낙	기안					○
차. 준공검사 신청	기안					○
카. 경미한 사항 변경 신청	기안			○		
2. 기반시설 설치사업						
가. 건설공사 시행						
(1) 5,000만원 이하	기안		○			
(2) 30,000만원 이하	기안			○		
(3) 50,000만원 이하	기안				○	
(4) 50,000만원 초과	기안					○
나. 건설공사 변경						
(1) 5,000만원 이하	기안		○			
(2) 5,000만원 초과	기안			○		
다. 시설용 자재 지급	기안		○			
라. 공사착공 및 준공	기안		○			
마. 공사의 진행 추진	기안		○			
바. LH 및 유관기관 협의	기안		○			
사. 대행사업(용역) 착공 및 준공	기안		○			

아. 중기지방재정 계획 수립	기안					○
자. 지방재정 투·융자사업 유지관리	기안		○			
차. 건의사항 처리						
(1) 의회민원사항 처리	기안		○			
(2) 동 건의사항 처리	기안		○			
(3) 구청장 건의사항(인터넷, 동방문 등)	기안		○			
(4) 반사회 건의사항 처리	기안		○			
3. 보 상						
가. 보상계획 수립						
(1) 5,000만원 이하	기안		○			
(2) 30,000만원 이하	기안			○		
(3) 50,000만원 이하	기안				○	
(4) 50,000만원 초과	기안					○
나. 보상계획 열람 공고						
(1) 열람 통보·공고 및 공시송달	기안		○			
(2) 의견접수 및 검토	기안		○			
(3) 보상물건 확정	기안		○			
다. 등기촉탁						
(1) 등기촉탁 신청	기안 (○)					
(2) 등기완료 및 보상완료 통보	기안		○			
라. 토지분할 및 합병신청	기안		○			
마. 감정평가 의뢰	기안		○			
바. 잔여지 및 잔여건물 매수						
(1) 신청서 검토 및 검토	기안 (○)					
(2) 매수결정	기안			○		
사. 보상액 책정 및 보상협의						
(1) 5,000만원 이하	기안		○			
(2) 30,000만원 이하	기안			○		

(3) 50,000만원 이하	기안				○	
(4) 50,000만원 초과	기안					○
아. 수용재결 및 경정						
(1) 수용재결 신청	기안				○	
(2) 수용재결신청의 열람·공고	기안		○			
(3) 수용재결신청사항 열람·공고 통보	기안		○			
(4) 수용재결신청사항 열람·공고 결과 제출	기안			○		
(5) 수용재결 경정의 신청	기안				○	
(6) 수용재결 경정재결서 통보	기안			○		
(7) 수용재결 경정재결서 결과 통보	기안			○		
자. 계약체결 보상금 및 수용재결 보상금(공탁금) 지출						
(1) 5,000만원 이하			○			
(2) 30,000만원 이하	기안			○		
(3) 50,000만원 이하	기안				○	
(4) 50,000만원 초과	기안					○
차. 행정대집행의 사전계고	기안		○			
카. 지적공부 및 주민등록 서류 공용발급 의뢰	기안	○				
타. 현황측량	기안		○			
파. 보상심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
하. 토지수용확인서 발급	기안 (○)					
4. 촉진계획						
가. 촉진계획 수립 및 변경						
(1) 촉진계획 입안		기안				○
(2) 주민공람	기안		○			
(3) 지방의회 의견청취	기안		○			
(4) 공청회 개최	기안		○			
(5) 실과 협의	기안		○			
(6) 개발계획 수립 승인신청	기안					○

나. 각종 영향평가 검토	기안		○			
다. 도시공원위원회 심의 신청	기안		○			
라. 건축심의 신청	기안		○			
마. 실시계획 인가 검토 및 신청	기안		○			
5. 도시재생 활성화 계획						
가. 도시재생 활성화 계획 수립 및 변경	기안					○
나. 기본계획(안) 작성	기안			○		
다. 공람 공고, 공청회, 의회 의견 청취에 관한 사항	기안			○		
라. 부서 협의 및 기타 업무에 관한 사항	기안		○			
6. 도시재생사업 추진						
가. 도시재생사업 실행계획 수립	기안					○
나. 도시재생 협업체계 구축·운영에 관한 사항	기안				○	
다. 도시재생 개별사업 추진에 관한 사항	기안			○		
라. 도시재생 관련 주민지원사업에 관한 사항	기안		○			
마. 건설공사 시행						
(1) 5,000만원 이하	기안		○			
(2) 30,000만원 이하	기안			○		
(3) 50,000만원 이하	기안				○	
(4) 50,000만원 초과	기안					○
바. 건설공사 변경						
(1) 2,000만원 이하	기안		○			
(2) 2,000만원 초과	기안			○		
사. 공사착공 및 준공	기안		○			
7. 도시재생(현장)지원센터 운영						
가. 도시재생(현장)지원센터 설치 및 운영 계획 수립	기안					○
나. 도시재생(현장)지원센터 운영	기안		○			
8. 도시재생대학 운영						
가. 도시재생대학 운영 계획 수립	기안					○
나. 도시재생대학 운영	기안		○			

9. 도시재생 네트워크 구축						
가. 도시재생추진단 운영	기안				○	
나. 주민협의체, 사업추진협의체 등 구성·운영에 관한 사항	기안			○		
다. 도시재생 전문가, 자문단 구성·운영에 관한 사항	기안			○		
라. 주민역량강화 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○			
10. 재정비촉진지구 · 재정비촉진계획						
가. 재정비촉진지구 지정을 위한 입안 및 방침	기안					○
나. 재정비촉진지구 지정을 위한 주민 공람 및 주민설명회	기안			○		
다. 재정비촉진지구 지정을 위한 협의	기안		○			
라. 재정비촉진지구 지정 신청	기안		○			
마. 총괄사업관리자 지정 및 민간 사업자 공모	기안					○
바. 재정비촉진계획 수립	기안					○
사. 재정비촉진계획 수립을 위한 주민 공람 및 공청회	기안			○		
아. 재정비촉진계획결정 신청	기안		○			
자. 재정비촉진사업 시행자 지정	기안					○
차. 특별회계설치	기안					○
카. 재정비촉진계획의 경미한 사항 변경						
(1) 입안 및 신청	기안			○		
11. 정비구역등의 해제						
가. 정비구역등의 해제 신청	기안		○			
나. 정비구역등의 해제 관련 계획 수립	기안					○
다. 주민의견 수렴	기안		○			
라. 주민 공람	기안		○			
마. 구의회 의견청취	기안		○			
바. 정비구역 등의 해제 요청	기안		○			

12. 조합설립추진위원회						
가. 추진위원회 승인	기안			○		
나. 추진위원회 변경승인, 변경신고	기안		○			
다. 운영규정 신고	기안		○			
라. 위원 신원조회 및 중복조회	기안	○				
마. 추진위원회 승인 취소	기안			○		
13. 사업시행자에 관한 사항						
가. 조합설립인가	기안			○		
나. 조합설립변경인가	기안		○			
다. 정비사업조합 관리업무	기안		○			
라. 임원 신원조회 및 중복조회	기안	○				
마. 조합설립인가 취소	기안			○		
바. 공공시행자 지정	기안			○		
사. 지정개발자 지정	기안			○		
아. 사업대행자 선정	기안			○		
자. 사업대행 완료 고시	기안		○			
차. 조합해산	기안		○			
14. 사업시행계획인가						
가. 300세대 미만	기안		○			
나. 500세대 미만	기안			○		
다. 500세대 이상	기안				○	
라. 관련부서 협의	기안		○			
마. 주민공람	기안		○			
바. 사업시행인가 고시	기안		○			

사. 사업시행(변경)인가	기안		○			
아. 광역교통시설부담금에 관한 사항	기안		○			
자. 기반시설부담금에 관한 사항	기안		○			
차. 감리자 지정						
(1) 감리자 모집 공고	기안		○			
(2) 감리자 지정	기안		○			
(3) 감리원 변경	기안		○			
(4) 감리자 중복조치	기안	○				
(5) 감리자 점검	기안		○			
15. 관리처분계획인가						
가. 감정평가업자 선정	기안		○			
나. 관리처분계획인가 처리	기안			○		
다. 관리처분계획 변경 인가	기안		○			
라. 관리처분계획인가 고시	기안		○			
16. 착공신고						
가. 착공신고	기안		○			
나. 분기별 감리점검	기안		○			
다. 안전점검	기안		○			
라. 공사중지결정	기안			○		
마. 위법 보고, 고발	기안		○			
17. 입주자 모집 승인						
가. 입주자모집승인처리	기안		○			
나. 복리시설 모집신고 처리	기안		○			
다. 당첨자 관리업무	기안		○			

18. 학교용지부담금 부과징수 실무						
가. 학교용지부담금 부과징수	기안			○		
나. 학교용지부담금 관련업무	기안		○			
19. 준공인가						
가. 준공인가 처리	기안		○			
나. 임시사용승인 처리	기안		○			
다. 준공인가전 사용허가	기안		○			
라. 관련부서 협의	기안		○			
마. 준공인가 고시	기안		○			
20. 이전고시	기안		○			
21. 도시분쟁조정위원회 운영	기안				○	
22. 회계감사 실시	기안		○			
23. 추진위, 조합등 점검	기안		○			
24. 건축 인.허가 협의사항						
가. 건축허가 사항	기안		○			
나. 건축신고 사항	기안	○				
25. 정비사업 보조금 관련업무						
가. 보조금 신청 도서 검토 및 보고	기안		○			
나. 검증위원회 운영 계획 수립	기안			○		
다. 검증위원회 운영	기안		○			
라. 보조금 규모 결정	기안			○		
마. 보조금 예산 신청	기안		○			
바. 보조금 지급	기안		○			

사. 보조금 정산	기안			○		
아. 보조금 결산 통지	기안		○			

건 축 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 건축행정의 종합 조정		기안				○
2. 위반건축물 정비계획, 실태조사 계획 수립		기안		○		
3. 위반건축물 단속						
가. 사전통지, 시정지시, 건축물대장 기재요청	기안	○				
나. 시정촉구	기안 (○)					
다. 이행강제금(과태료) 부과예고	기안	○				
라. 이행강제금(과태료) 부과(감액)						
(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
마. 위반건축주 고발	기안		○			
바. 행정대집행 고고서 발부	기안		○			
사. 행정대집행 영장 발부		기안	○			
아. 시정완료 처리(건축물대장 기재요청)	기안		○			
자. 무허가건축물 단속반 운영		기안	○			
차. 발생년도 확인용 항측판독 의뢰	기안		○			
4. 위반건축물 항측판독 결과 처리						
가. 항측판독 현장조사 계획	기안			○		
나. 현장조사 결과 재판독 의뢰	기안		○			
다. 항측정비계획	기안			○		
5. 가설건축물축조 허가 및 신고						
가. 가설건축물 축조허가	기안		○			

나. 가설건축물 축조신고	기안	○				
다. 가설건축물 축조신고 취소	기안 (○)					
라. 가설건축물 준치기간연장	기안 (○)					
6. 신고·허가·민원 등의 취하	기안 (○)					
7. 신고·허가·처분 등의 취소						
가. 연면적 20,000㎡ 미만 건축물	기안		○			
나. 연면적 20,000㎡ 이상 건축물	기안			○		
8. 신고·허가·처분 등의 반려	기안		○			
9. 일반건축물 분양						
가. 분양승인	기안	○				
나. 분양신고	기안	○				
10. 건축신고 관련사항						
가. 건축신고 처리	기안	○				
나. 건축신고 사용승인	기안	○				
11. 옹벽등 공작물 축조신고 수리	기안	○				
12. 건축물 착공						
가. 착공신고	기안	○				
나. 착공기한 연장	기안	○				
13. 건축관계자 변경 신고	기안	○				
14. 건축물 용도변경 관련 업무						
가. 용도변경허가 신고	기안	○				
나. 용도변경허가신고 사용승인	기안	○				
15. 건축문화 특수시책 계획수립 및 시행		기안				○
16. 하자보수보증금 예치명의 변경	기안 (○)					
17. 건축물 유지 관리						
가. 재해주택관리	기안		○			
나. 시특별적용대상 건축물 관리	기안		○			
18. 건축분쟁조정위원회 접수 및 전달(시청)	기안		○			

19. 건축위원회 운영 및 개최	기안				○	
20. 건축조례·규칙·예규 등의 정비		기안				○
21. 건축선·건축높이 지정·고시		기안				○
22. 위반건축사 위법 보고	기안		○			
23. 건축허가 및 신고 통계	기안		○			
24. 건축행정 건실화 추진						
가. 건축행정 건실화 기본계획	기안					○
나. 건축행정 건실화 현장점검	기안		○			
(1) 일반사항	기안		○			
(2) 재해관련	기안		○			
(3) 장기미준공 현장	기안		○			
(4) 건축공사 중지에 관한 사항	기안			○		
다. 건축행정통보	기안		○			
라. 건축행정 변화·혁신에 관한 사항	기안		○			
25. 건축허가 처리						
가. 연면적 500㎡미만 건축물	기안	○				
나. 연면적 500㎡이상 20,000㎡미만 건축물	기안		○			
다. 연면적 20,000㎡ 이상 건축물	기안			○		
26. 건축허가 처리(설계변경)						
가. 연면적 500㎡미만 건축물	기안	○				
나. 연면적 500㎡이상 20,000㎡미만 건축물	기안		○			
다. 연면적 20,000㎡ 이상 건축물	기안			○		
27. 허가받은 건축물(임시) 사용승인						
가. 연면적 500㎡ 미만 건축물	기안	○				
나. 연면적 500㎡ 이상 20,000㎡미만 건축물	기안		○			
다. 연면적 20,000㎡이상 건축물	기안			○		
28. 건축공사현장 안전관리에치금 운용						
가. 안전관리에치금 산정 및 예치	기안		○			

나. 안전관리에치금 관리	기안		○			
다. 안전관리에치금 집행(행정대집행)	기안			○		
라. 안전관리에치금 반환	기안		○			
29. 건축허가제한						
가. 건축허가 제한 신청 (주민의견청취 및 지형도고시 제외)	기안		○			
나. 건축허가 제한 공고	기안			○		
30. 건축허가 사전예고제 운영	기안		○			
31. 소규모 공동주택보조금지원 사업						
가. 계획수립	기안					○
나. 지원결정통보	기안		○			
32. 건축물대장 기재 및 관리 등에 관한 운영계획 수립		기안		○		
33. 건축물대장 전산화사업 추진에 관한 사항						
가. 전산화 관련 계획수립		기안		○		
나. 건축물대장 정비	기안		○			
다. 건축물대장 전산오류 정정	기안 (○)					
34. 건축물대장 정리에 관한 사항						
가. 건축물대장 신규 작성	기안		○			
나. 건축물대장 기재사항 변경	기안	○				
다. 건축물대장 전환 합병	기안		○			
라. 건축물대장 전유부 분할 · 합병	기안	○				
마. 건축물대장 말소 현장조사	기안	○				
바. 건축물대장 말소 정리	기안	○				
사. 부존재증명 현장조사	기안	○				
아. 부존재증명 발급	기안	○				
자. 건물표시 및 소유권 사항 정정	기안	○				
차. 건축물표시 변경신청 협의 및 보완	기안	○				
카. 건축물 표시변경 처리	기안	○				
타. 행정구역변경 및 구획정리 완료에 따른 지번 정리	기안	○				
파. 건축물 대장정리에 관한 일반업무	기안	○				

35. 용도변경신고 관련 업무	기안	○				
36. 대수선에 관한 사항						
가. 대수선 허가 및 사용승인	기안		○			
나. 대수선 신고 및 사용승인	기안	○				
37. 건축물 표시변경 등기 촉탁	기안	○				
38. 건축물대장 열람, 발급	기안 (○)					
39. 건축물 해체공사 허가 처리	기안		○			
40. 건축물 해체공사 신고 처리	기안	○				
41. 건축물 해체공사 감리자 지정	기안		○			
42. 건축물 해체공사 착공신고 처리	기안	○				
43. 건축물해체공사완료신고						
가. 해체공사 허가처리 사항	기안		○			
나. 해체공사 신고처리 사항	기안	○				
44. 집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률에 따른 관리인 선임 신고 관련 사항						
가. 관리인 선임 신고에 관한 사항	기안		○			
나. 과태료 부과						
(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
45. 마을주택관리소 운영						
가. 연간 운영계획 수립	기안			○		
나. 세부계획 수립 및 그 밖의 관리·운영에 관한 사항	기안		○			
46. 건축안전센터 운영						
가. 연간 운영계획 수립	기안			○		
나. 세부계획 수립 및 그 밖의 관리·운영에 관한 사항	기안		○			

공 공 시 설 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 공공건축물 건축						
가. 건축 설계						
1) 설계 발주 및 준공						
가) 추정금액 3억원 초과	기안					○
나) 추정금액 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
다) 추정금액 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
라) 추정금액 5천만원 이하	기안		○			
2) 감독원 지정, 건축협의, 감독 업무 등	기안		○			
3) 준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
4) 과업 내용 및 기간의 변경	기안		○			
나. 건축 공사						
1) 공사 발주 및 준공						
가) 추정금액 5억원 초과	기안					○
나) 추정금액 3억원 초과 5억원 이하	기안				○	
다) 추정금액 5천만원 초과 3억원 이하	기안			○		
라) 예정금액 5천만원 이하	기안		○			
2) 감독원 지정, 실정보고 검토 승인, 감독 업무 등	기안		○			
3) 준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
4) 설계변경						
가) 증액 변경 (5억원 초과)	기안					○
나) 증액 변경 (3억원 초과 5억원 이하)	기안				○	
다) 증액 변경 (5천만원 초과 3억원 이하)	기안			○		
라) 증액 변경 (5천만원 이하) 또는 감액 변경	기안		○			
5) 공사기간 변경	기안		○			
다. 감리용역						
1) 감리 발주 및 준공						

가) 추정금액 3억원 초과	기안					○
나) 추정금액 1억원 초과 3억원 이하	기안				○	
다) 추정금액 5천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
라) 추정금액 5천만원 이하	기안		○			
2) 감독원 지정, 건축협의, 감리원 교체, 감독 업무 등	기안		○			
3) 준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
4) 과업 내용 및 기간의 변경	기안		○			
2. 민간 위탁에 관한 사항						
가. 시설관리공단 위탁업무	기안		○			
나. 기타 관리운영 위탁	기안		○			
3. 구청사 건물 및 시설물 관리						
가. 연간 청사관리 유지보수 종합계획	기안					○
나. 시설물 유지보수 및 관리	기안		○			
다. 시설물 안전점검 및 검사	기안		○			
라. 에너지 절약 관리 업무	기안		○			
마. 공공요금 지출 관리 및 부과	기안		○			
바. 소방계획 수립	기안				○	
사. 시설관리공단 지도 감독	기안		○			
아. 청사시설 청소관련 업무	기안	○				
자. 청사 주차권 발급 및 차량 등록	기안		○			
4. 사무실 재배치 및 관리	기안					○
5. 기계설비법 관련 건축협의 및 각종 신고						
가. 기계설비의 착공 전 확인 및 사용 전 검사에 관한 사항	기안		○			
나. 기계설비유지관리자 선임,변경,해임신고 처리	기안	○				
다. 기계설비유지관리자 선임신고 증명서 발급	기안 (○)					
라. 기계설비법 위반사항에 대한 과태료 부과						
(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
6. 신청사건립 계획 수립						

가. 기본계획 수립	기안					○
나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안					○
7. 신청사건립 추진위원회 운영						
가. 위원회 구성	기안					○
나. 위원회 운영	기안		○			
8. 신청사건립 행정절차에 관한 사항						
가. 타당성조사 업무	기안					○
나. 투자심사 업무	기안					○
9. 신청사건립 관련 홍보 및 여론 조사	기안		○			
10. 신청사건립 관련 기타 일반사항	기안		○			

주 택 관 리 과

단 위 업 무	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
	실무	담당				
1. 위반건축물 단속						
가. 시정지시	기안	○				
나. 시정촉구	기안	○				
다. 이행강제금(과태료) 부과예고	기안	○				
라. 이행강제금(과태료) 부과(감액)						
(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
마. 위반건축주 고발	기안		○			
바. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
사. 행정대집행 영장 발부		기안		○		
아. 행정대집행		기안		○		
자. 발생년도 확인용 항측판독 의뢰	기안		○			
2. 주거급여 지원						
가. 주거급여대상자 보장 결정	기안		○			
나. 주거급여대상자 보장 통지	기안		○			
다. 주거급여대상자 보장변경 및 중지결정	기안		○			
라. 주거급여대상자 이의신청 처리	기안		○			

마. 주거급여 수급자 급여지원	기안		○			
바. 주거급여 지원계획	기안					○
사. 보장비용	기안		○			
3. 주거취약계층 주거지원 사업						
가. 주거복지센터 운영 계획	기안					○
나. 주거복지센터 운영 점검	기안		○			
4. 영구임대주택,매입,전세임대 사업	기안		○			
5. 주택행정에 관한 종합계획 수립		기안				○
6. 주택통계에 관한 사항	기안		○			
7. 공동주택건설에 관한 사항(리모델링 포함)						
가. 사업계획 승인, 사용검사 및 임시사용승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
(3) 관계부서 협의 등 이행절차	기안	○				
(4) 임시사용승인 처리	기안		○			
나. 사업계획 변경승인(경미한 변경포함)	기안		○			
다. 착공신고 (주택법)	기안	○				
라. 주택건설공사 감리수행실태 점검	기안		○			
마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
바. 입점자 모집신고 처리	기안	○				
사. 당첨자 관리업무	기안 (○)					
아. 기부채납		기안				○
8. 공동주택관리업무에 관한 사항(리모델링 포함)						
가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고 및 하자보증금 명의변경	기안	○				
나. 관리주체 구성관련 신고 및 변경	기안	○				
다. 관리주체 자격여부 조회	기안	○				
라. 행위허가 처리	기안		○			
마. 행위신고 처리	기안	○				
바. 관계부서 협의 등 이행절차	기안	○				
사. 공동주택 안전관리	기안		○			

아. 공동주택관리에 관한 교육계획	기안			○		
자. 공동주택 관리 감사 실시 계획	기안		○			
9. 공동주택 단지 내 도로 교통안전강화						
가. 실태점검 및 교통안전시설 개선 세부계획 수립	기안			○		
나. 실태점검 실시	기안		○			
다. 교통안전시설 개선 공사 보조금 지원	기안		○			
라. 사고 입력(교통 사고 등)	기안		○			
마. 홍보 및 과태료 부과	기안		○			
10. 주택조합에 관한 사항(리모델링 포함)						
가. 주택조합 설립 인가	기안			○		
나. 주택조합 설립 변경	기안		○			
다. 주택조합 관리업무	기안		○			
라. 주택조합 조합원 모집(변경) 신고	기안		○			
11. 등록임대사업자에 관한 사항						
가. 임대사업자 등록(변경) 신청	기안	○				
나. 임대주택 양도허가	기안		○			
다. 임대조건 신고	기안	○				
라. 임대주택 양도신고	기안 (○)					
12. 임대주택 업무 총괄 및 신혼부부 전세임대에 관한 사항	기안		○			
13. 주택건설공사 감리자 지정						
가. 감리자 모집공고	기안		○			
나. 감리자 지정	기안		○			
다. 감리원 변경신고	기안 (○)					
14. 공동주택분쟁조정위원회 운영						
가. 분쟁 현장조사		기안	○			
나. 의결서 작성 및 조정안 작성		기안		○		
다. 분쟁조정위원회 소집 및 개최		기안			○	
15. 공동주택분양가 심사위원회 운영						
가. 회의내용 및 자료 통지	기안		○			

나. 심사위원회 운영 및 개최		기안		○		
16. 학교용지 부담금 부과징수 및 사용에 관한 사무						
가. 학교용지부담금 부과징수	기안			○		
나. 학교용지부담금 관련 일반 업무	기안		○			
17. 공동주택보조금지원위원회 운영(주택법)						
가. 현장조사	기안		○			
나. 지원결정	기안				○	
다. 위원회 소집 및 개최	기안				○	
18. 공동주택건립공사 현장관리						
가. 분기별 점검계획 수립	기안		○			
나. 현장조사 실시	기안		○			
다. 점검결과 보고	기안		○			
라. 건설현장 행정지도	기안		○			
19. 공동주택 감리자 자격여부 조회	기안		○			
20. 공동주택관계법령 질의 민원		기안	○			
21. 주택관리업 등록·변경 업무	기안		○			
22. 임대주택분쟁조정위원회 운영						
가. 분쟁 현장조사/ 조정거부 및 종결	기안		○			
나. 분쟁조정위원회 소집 및 개최		기안				○
23. 미추홀구 주거복지위원회 운영						
가. 주거복지위원회 구성	기안					○
나. 주거복지위원회 소집 및 개최	기안				○	
다. 심의 결과 보고	기안				○	
24. 전세사기 피해자 지원 업무						
가. 전세사기 피해자 보호대책 수립	기안					○
나. 전세사기 피해 실태조사	기안			○		
다. 전세사기 피해자 지원	기안		○			

라. 전세사기 피해지원센터 설치·운영 계획	기안					○
25. 전세보증금 반환보증 보증료 지원 사업						
가. 전세보증금 반환보증 보증료 지원 대상자 심사	기안		○			
나. 전세보증금 반환보증 보증료 지원 대상자 심사 결정 통지	기안		○			
다. 전세보증금 반환보증 보증료 지원금 지급	기안		○			
라. 전세보증금 반환보증 보증료 지원대상자 이의신청 처리	기안		○			
26. 민간임대협동조합에 관한 사항	기안		○			

[별표 2]

건 강 증 진 과

단 위 업 무	담당자		과장	소장
	실무	담당		
1. 국민건강영양조사 업무				
가. 홍보 및 조사	기안		○	
나. 기관 협의	기안		○	
2. 지역사회건강조사				
가. 사업계획 수립 및 위탁운영	기안			○
나. 예산에 관한 사항	기안		○	
다. 관리 운영에 관한 사항	기안		○	
3. 주민체력관리실 운영에 관한 사항				
가. 주민체력관리실 운영계획 수립	기안		○	
나. 주민체력관리실 운영에 관한 업무	기안		○	
다. 주민체력관리실 장비유비보수에 관한 업무	기안		○	
4. 지역사회 통합건강증진사업				
가. 지역사회 통합건강증진사업 계획 수립	기안			○
나. 지역사회 통합건강증진사업 예산편성및 집행관리	기안		○	
다. 지역사회 통합건강증진사업 실적보고및 자체평가실시	기안		○	
라. 지역사회 통합건강증진사업 전문인력 교육계획 및 관리	기안		○	
5. 건강생활실천협의회 운영				
가. 건강생활실천협의회 구성 및 운영	기안			○
나. 건강생활실천협의회 수당 지급	기안		○	
6. 건강생활실천사업				
가. 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
나. 건강생활실천사업 홍보	기안		○	
다. 건강생활실천사업 운영 보고	기안		○	

라. 기간제근로자 복무관리	기안	○		
마. 각종 대장관리	기안	○		
7. 영양플러스사업				
가. 영양플러스사업 계획 수립	기안			○
나. 영양플러스사업 홍보	기안		○	
다. 영양플러스사업 운영 보고	기안		○	
라. 기간제근로자 복무관리	기안	○		
마. 각종 대장관리	기안	○		
바. 영양플러스 사업비 지출	기안		○	
8. 금연사업				
가. 금연사업 계획 수립	기안			○
나. 금연사업 세부계획 수립	기안		○	
다. 사업실적보고 및 평가	기안		○	
라. 공중이용시설 지도점검 등 관리업무	기안		○	
마. 행정처분 및 사후관리	기안		○	
바. 과태료 부과 및 징수에 관한사항	기안		○	
사. 금연구역 지정 등 금연환경 조성 관련 업무	기안		○	
아. 금연교육 및 홍보 관련 업무	기안		○	
자. 금연클리닉 운영 관련 업무	기안		○	
차. 금연상담사 복무 관리	기안	○		
카. 금연사업비 지출(건강검진법)	기안		○	
9. 물리치료실 운영				
가. 물리치료실 운영에 관한 사항	기안		○	
10. 지역사회중심 재활사업				
가. 지역사회중심 재활사업계획 수립	기안			○
나. 지역사회중심 재활사업 운영에 관한 사항	기안		○	
11. 의료급여수급권자(일반,생애전환기)건강검진사업				
가. 의료급여수급권자 건강검진사업 주요 계획 수립	기안			○

나. 의료급여수급권자 건강검진사업 내부 실적관리	기안	○		
다. 대외 실적보고 및 세부 추진 운영사항에 관한 업무	기안		○	
12. 예방접종사업에 관한 사항				
가. 국가예방접종사업 계획수립	기안			○
나. 정기예방접종 사전알림 공고	기안		○	
다. 임시예방접종 공고	기안		○	
라. 예방접종약품수불 현황보고	기안	○		
마. 예방접종약품의 용도변경 및 폐기처분	기안		○	
바. 예방접종 후 이상반응 관리사항	기안		○	
사. 어린이 국가예방접종 지원사업에 관한 사항	기안		○	
아. 인플루엔자 예방접종사업에 관한 사항	기안		○	
자. B형간염 주산기감염 예방사업에 관한 사항	기안		○	
차. 초·중학교 입학생 예방접종 확인사업에 관한 사항	기안		○	
13. 모자보건사업에 관한 사항				
가. 모자보건사업계획	기안			○
나. 사업실적 보고 및 평가	기안		○	
다. 의료비 지원 신청 및 접수에 관한 사항	기안	○		
14. 임산부 관리				
가. 임산부 산전산후 관리	기안		○	
나. 임산부교실 및 모유사랑교실 운영	기안		○	
다. 산전관리 및 출산장려사업을 위한 지출	기안		○	
15. 선천성대사이상 환아관리				
가. 선천성대사이상검사비 및 정밀진단비 지급	기안		○	
나. 선천성대사이상자 등록 및 관리 등	기안		○	
다. 선천성대사이상 환아 특수조제분유 지원 및 의료비 지원	기안		○	
16. 산모·신생아 건강관리사 지원사업				
가. 산모·신생아 건강관리사 예탁금 지급	기안			○
나. 산모·신생아 건강관리사 대상자 접수 및 관리	기안	○		

다. 산모·신생아 건강관리사 제공기관 관리	기안		○	
17. 미숙아 및 선천성이상아 관리				
가. 미숙아 및 선천성이상아 신고자 관리	기안	○		
나. 미숙아 및 선천성이상아 의료비지원 접수	기안	○		
다. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지급	기안		○	
18. 난임부부 지원사업				
가. 난임부부 시술비 지급	기안		○	
나. 난임부부 시술자 접수 및 관리	기안	○		
19. 난청조기진단사업				
가. 청각선별검사비 신청	기안	○		
나. 청각선별검사비 및 난청확진검사비 지급	기안		○	
20. 산후조리업에 관한 사항				
가. 산후조리업의 신고	기안		○	
나. 산후조리업의 변경(지위승계) 신고	기안		○	
다. 산후조리업의 폐업·휴업 및 재개의 신고	기안		○	
라. 보고·출입·검사 등 지도점검	기안		○	
마. 산후조리원 폐쇄 등 행정처분	기안		○	
21. 저소득층 영아 기저귀·조제분유 지원사업				
가. 저소득층 영아 기저귀·조제분유 지원사업비 지급	기안		○	
나. 저소득층 영아 기저귀·조제분유 지원결정 및 관리	기안		○	
22. 영유아 건강검진 지원 사업				
가. 영유아 건강검진 지원 사업 계획 수립	기안			○
나. 영유아 건강검진 지원 사업비 지급	기안		○	
23. 아토피·천식에 관한 업무				
가. 아토피·천식에 사업 계획 수립	기안			○
나. 아토피·천식 사업 운영에 관한 사항	기안		○	
24. 주민건강 증진				

가. 건강체력증진센터 운영계획 수립	기안			○
나. 건강체력증진센터 관리 및 운영	기안		○	
25. 치과진료실 운영				
가. 건강보험 및 의료급여 진료비 청구에 관한 업무	기안		○	
나. 건강보험 및 의료급여 진료비 징수결의 업무	기안		○	
다. 외래환자 진료비 징수결의 업무	기안		○	
라. 노인장기 요양보험 의사소견서 발급 및 청구	기안		○	
마.약품 및 소모품 수불 관리	기안	○		
바. 장비 등 물품 구입 관리	기안		○	
사. 환자접수 업무 및 등록	기안 (○)			
아. 기간제 근로자 복무에 관한 사항	기안		○	
자. 치과 진료실 운영에 관한 사항	기안		○	
차. 타 기관 의료사업 협조에 관한 사항	기안		○	
26. 구강보건사업				
가. 구강보건사업계획 수립	기안			○
나. 구강보건사업 운영에 관한 사항	기안		○	
다. 학교구강보건실 운영에 관한 사항	기안		○	
27. 개안수술 및 무릎 관절수술 지원사업				
가. 사업계획 수립	기안			○
나. 개안수술 및 무릎 관절수술 지원에 관한 사항	기안		○	
28. 건강도시 추진 관리				
가. 사업계획 수립 및 결과보고	기안			○
나. 예산에 관한 사항	기안		○	
다. 건강도시 협의회에 관한 사항	기안		○	
29. 통합돌봄 사업에 관한 사항				
가. 통합돌봄사업 연계 계획 수립	기안			○
나. 재택의료센터 관리 사항	기안		○	
다. 각종 회의 등 통합돌봄사업 운영 사항	기안		○	

치매정신건강과

단 위 업 무	담당자		과장	소장
	실무	담당		
1. 치매관리사업 종합 계획 수립		기안		○
2. 치매상담 및 등록관리사업				
가. 조호물품 구입 계획 수립	기안			○
나. 실종예방사업 계획 수립	기안			○
다. 상담 및 등록 실적관리	기안		○	
3. 치매조기검진사업				
가. 치매조기검진사업 연간 계획 수립	기안			○
나. 협약병원 협약 체결 관련 업무	기안			○
다. 협력의사 위촉 및 관리	기안		○	
라. 치매검사비 지원 신청	기안 (○)			
마. 진단·감별검사 의뢰 및 검사비 지원 관련 업무	기안		○	
4. 치매관리비지원 사업				
가. 치매치료관리비 예산 예탁 및 정산	기안		○	
나. 치매치료비 지원 신청	기안 (○)			
다. 치매치료관리비 통지, 전출, 전입 관련 업무	기안		○	
5. 치매주간보호시설 운영				
가. 위탁운영 협약체결 관련 업무	기안			○
나. 운영, 실적 등 결과보고	기안		○	
다. 보조금 정산 및 보고	기안		○	
라. 시설 지도점검 및 관리	기안		○	
6. 치매예방 관리사업				
가. 치매예방사업 연간 계획 수립	기안			○
나. 치매예방 프로그램 대상자 선정 및 관리	기안		○	

다. 치매예방 프로그램 운영 및 관리	기안		○	
7. 치매환자쉼터 운영사업				
가. 입소자 등록관리	기안		○	
나. 인지강화 프로그램 운영	기안		○	
8. 치매가족 지원사업				
가. 가족교실 대상자 선정 및 관리	기안		○	
나. 가족교실 프로그램 운영	기안		○	
다. 자조모임 운영 및 지원	기안		○	
라. 치매가족 카페 및 힐링프로그램 운영	기안		○	
9. 치매인식개선 및 교육 홍보사업				
가. 치매파트너 양성 및 운영 관련 업무	기안		○	
나. 치매파트너 교육 및 자원봉사 연계 업무	기안		○	
다. 홍보, 캠페인 운영 관련 업무	기안		○	
라. 지역사회 자원강화 운영 관련 업무	기안		○	
마. 치매극복선도단체 및 치매안심가맹점 운영 관련 업무	기안		○	
10. 치매안심마을 운영				
가. 치매안심마을 지정 및 운영 위원회 구성	기안		○	
나. 치매안심마을 운영관리 업무	기안		○	
11. 치매공공후견사업				
가. 후견대상자 선정 사례회의 운영	기안		○	
나. 후견심판청구 지원	기안		○	
다. 치매공공후견인 선발 및 계약	기안		○	
라. 치매공공후견인 관리 감독	기안		○	
12. 치매환자 맞춤형 사례관리사업				
가. 치매사례관리위원회 구성·운영 계획 수립	기안		○	
나. 치매사례관리 위원회 개최 및 결과보고	기안		○	

다. 사례관리 대상자 발굴 및 선정 관련 사무	기안		○	
라. 치매맞춤형 사례관리 서비스 제공 및 모니터링	기안		○	
마. 사례관리 대상자 지역사회 자원연계 관련 사무	기안		○	
13. 지역사회 협의체 구성 및 운영				
가. 협의체 위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○	
나. 회의 결과 보고	기안		○	
14. 치매관리사업 평가, 실적, 교육, 인력 관리				
가. 각종 현황 제출 및 보고	기안		○	
나. 종사자 직무교육 관련 업무	기안		○	
다. 인력 급여 지급 및 관리	기안		○	
15. 정신건강 및 자살예방사업				
가. 정신건강 및 자살예방사업 계획 수립·관리	기안			○
나. 정신건강복지센터(자살예방센터 포함) 등 내부 실적관리	기안	○		
다. 대외 실적보고 및 세부 추진 운영사항에 관한 업무	기안		○	
라. 정신건강복지센터(자살예방센터 포함) 위탁기관 지정	기안			○
마. 정신건강복지센터(자살예방센터 포함) 위탁운영 및 지도 관리	기안		○	
바. 정신건강 심의(심사)위원회 운영	기안		○	
사. 정신재활시설 설치신고 처리	기안		○	
아. 정신건강증진시설 지도점검	기안		○	
자. 정신재활시설의 폐지·휴지 및 재개신고수리	기안		○	
차. 정신재활시설의 폐쇄 및 사업정지 명령	기안		○	
카. 정신질환자로 의심되는 자의 보호신청 및 진단의뢰, 입원조치(알콜중독질환자 포함)	기안		○	
타. 생명존중문화 조성을 위한 교육 및 홍보	기안		○	

[별표 3]

동 사무전결처리 사항

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
1. 기획관리			
가. 기획업무에 관한 사항			
(1) 업무보고		기안	○
(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
나. 예산에 관한 사항			
(1) 예산편성 요구	기안		○
(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○
(3) 예산(자금) 배정 요구	기안		○
(4) 예산 집행·결산	기안		○
다. 감사 관련 사항			
(1) 감사 지적사항 처리	기안		○
2. 주민자치회 운영 및 주민자치센터 관리			
가. 주민자치회 운영 지원	기안		○
나. 자치위원 관리	기안		○
다. 주민자치센터 시설 운영 관리			
(1) 시설, 프로그램 운용 및 관리	기안		○
(2) 강사 및 자원봉사자 실비보상에 관한 사항	기안		○
3. 일반행정			
가. 일반행정에 관한 사항			
(1) 소속직원의 사무분장	기안		○
(2) 소속직원의 복리후생에 관한 사항	기안		○
(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(4) 여론 및 동향관리·보고	기안		○
(5) 보안점검표 및 기타 일일점검표	기안	○	
(6) 체육대회 및 행사에 관한 사항	기안		○
(7) 동 특수시책 추진	기안		○
나. 복무에 관한 사항			
(1) 휴가, 공가, 병가, 조퇴, 외출 등(동장 제외)			○
(2) 당직명령, 초과근무 명령 등	기안		○
(3) 관내 출장명령(동장 포함)			○
(4) 관외 출장명령(동장 제외)			○
다. 통·반장, 자생단체 관리			
(1) 통·반장, 각종 단체원 위·해촉	기안		○
(2) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○
(3) 반상회 운영, 건의사항 처리 및 결과통지	기안		○
(4) 통장자녀 등 장학금지급 대상자 추천	기안		○
라. 보안업무			
(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
(2) 관리대장 정리	기안		○
마. 구의회 관련 사항			
(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
바. 사회복지요원 관리에 관한 사항			
(1) 사회복지요원 근태관리	기안		○
4. 회계관리			
가. 경리에 관한 사항			
(1) 일상경비 출납	기안		○
(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(3) 원천징수 불입	기안		○
(4) 연말정산 자료 제출	기안		○
(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
(6) 회계공인 관리	기안		○
나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
다. 물품관리에 관한 사항			
(1) 재물현황 보고	기안		○
(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
(3) 물품 관리전환	기안		○
(4) 관급 자재 수불	기안		○
(5) 비품 및 소모품 관리	기안		○
라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
마. 각종 행정장비 유지관리	기안	○	
바. 동청사 유지관리	기안		○
사. 차량 관리			
(1) 차량 정비 점검	기안		○
(2) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
(3) 차량 운행일지	기안	○	
5. 민원행정			
가. 문서 관리			
(1) 문서 보존 및 이관	기안		○
(2) 공인 관리	기안		○
(3) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
6. 주민등록 및 인감			
가. 주민등록에 관한 사항			
(1) 주민등록 일반사항	기안		○

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(2) 주민등록번호 구성 및 부여대장	기안	○	
(3) 주민등록에 관한 제신고	○		
(4) 직권업무 및 사실조사 업무	기안		○
(5) 주민등록증 관리	기안		○
(6) 주민등록증 발급 및 재발급 처리	○		
(7) 주민등록표 열람 및 등초본 발급	○		
(8) 주민등록 과태료 부과·징수	기안		○
(9) 주민등록통계 및 증명발급 상황보고	○		
(10) 국외 이주자 및 현지 이주자 관리	○		
(11) 인증기(수입증지) 수불	기안		○
(12) 주민등록 전산 처리	기안		○
(13) 주민등록 일일결산 처리	기안	○	
(14) 주민전산조직 사용자 권한등록·관리	기안		○
나. 인감에 관한 사항			
(1) 인감(변경 등)신고수리	○		
(2) 인감증명 발급	○		
(3) 인감직권취소 및 부활	○		
(4) 인감대상자 거주지이동 신고 및 송부	○		
(5) 인감대장 비치관리	○		
7. 가족관계등록			
가. 가족관계등록에 관한 사항			
(1) 출생신고, 사망신고 수리	○		
(2) 가족관계등록과태료 부과, 고지, 징수	기안		○

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(3) 신고서류 구분청 송부	○		
(4) 가족관계등록부 및 제적 등·초본 열람 및 교부	○		
8. 민방위			
가. 민방위에 관한 사항			
(1) 민방위대 편입지원신고	○		
(2) 민방위대 편성제외신청	기안		○
(3) 민방위교육훈련유예 면제신청	기안		○
(4) 민방위대 동원 유예신청	기안		○
(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○
(6) 부상자 가료신청	기안		○
(7) 현지 교육훈련 신청	○		
(8) 민방위대원 거주지이동 신고수리	○		
(9) 민방위의 날 훈련	기안		○
(10) 민방위 비상소집훈련	기안		○
(11) 민방위시설 및 장비관리	기안		○
(12) 민방위경보망 유지관리	기안		○
(13) 민방위대 편성	기안		○
(14) 민방위대 심사제외	기안		○
(15) 민방위대 동원	기안		○
(16) 민방위 교육훈련	기안		○
(17) 통 민방위대장 지휘·감독	기안		○
(18) 주민신고망 관리	기안	○	
(19) 교육훈련 통지	○		
(20) 인력동원대상자 거주지이동신고	○		
(21) 인력자원 조사 및 보고	기안		○

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(22) 종점관리대상 인력의 지정고시	기안		○
(23) 인력동원 훈련통지 및 보고	기안		○
(24) 자격면허 관리	○		
(25) 인력자원연명부 작성관리	기안	○	
(26) 인력훈련 출석불능신고	기안		○
9. 사회복지			
가. 국민기초 생활보장 수급자 지원			
(1) 수급 신청(중지)자 상담·접수 및 진달	○		
(2) 수급자 상담, 현황관리 및 전산자료 생성	○		
(3) 명절위문품 지급	기안		○
(4) 장제 및 해산급여 신청	○		
(5) 국민기초생활보장수급자 증명	○		
(6) 수급자 쓰레기봉투 구입 및 지급	기안		○
(7) 차상위계층 일제조사	기안		○
(8) 의료급여증 재사용 확인	○		
(9) 의료급여일수 연장신청·접수 및 진달	기안		○
(10) 사회복지시설 입소(추천)	기안		○
(11) 자활사업에 관한 사항	기안		○
(12) 국가유공자 전출·입사항 관리	기안		○
(13) 저소득주민 생활안정자금 신청·접수	기안		○
(15) 영구임대·전세매입임대주택 입주신청자 접수	기안		○
나. 장애인복지			
(1) 장애인 진단의뢰서 발급	○		
(2) 장애인 등록 신청	○		
(3) 장애인등록증 발급 및 복지카드 교부	○		

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(4) 장애인 전출입사항 관리	○		
(5) 장애관련 수당 신청 및 자료 생성	○		
(6) 장애인자녀 교육비 지원신청 접수 및 진달	○		
(7) 고속도로 할인카드 식별표지 교부	○		
(8) 장애인 재활보조기구 교부신청 접수 및 진달	기안		○
(9) 장애인 자동차 표지 발급	○		
(10) 장애인 LPG차량 변동내역 처리	○		
(11) 장애인 자립자금 지원 신청접수 및 진달	기안		○
다. 노인 복지			
(1) 기초연금 신청(접수) 및 진달	○		
(2) 기초연금대상자 전출입사항 관리	○		
(3) 무의탁노인 방문상담	○		
(4) 무의탁노인 결연사업	기안		○
(5) 노인 건강진단 신청 접수	기안		○
(6) 노인일자리 사업장 관리	기안	○	
(7) 노인시설 입소 신청접수 및 진달	기안		○
라. 아동 및 여성 복지			
(1) 소년소녀가장 신청(중지) 접수 및 진달	○		
(2) 모(부)자가정 신청(중지) 접수 및 진달	○		
(3) 결식우려아동 조사 및 급식 신청	기안		○
(4) 소년소녀 및 교통사고 유자녀가정 전세자금 지원 신청	기안		○
(5) 보육료 감면 신청 접수	○		
(6) 방문 상담	○		
(7) 복지자금대여 자금신청 및 접수진달	기안		○
(8) 자녀학자금지원 접수 및 진달	기안		○

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
(9) 복지급여(시설입소) 신청접수 및 진달	기안		○
(10) 기술교육 지원신청	기안		○
마. 복지대상자별 서비스 조정·연계		기안	○
바. 동 지역사회보장협의체 관리			
(1) 협의체 위원 위·해촉		기안	○
(2) 협의체 회의 운영 관리		기안	○
(3) 협의체 건의사항처리 및 사업운영	기안		○
사. 찾아가는 복지상담 및 사례관리 업무	기안		○
아. 명예사회복지공무원(마을복지사) 관리 및 지원업무	기안		○
자. 통합돌봄사업			
(1) 통합돌봄사업 대상자 발굴 및 신청·접수	○		
(2) 통합돌봄사업 대상자 조사			
(가) 사전조사(노인)실시	기안		○
(나) 사전조사 결과 안내	기안		○
(다) 통합판정조사 국민건강보험공단의회	○		
(라) 통합판정조사군에 대한 단독 또는 건보공단 동행 연계조사	○		
(마) 지자체 자체조사군 조사	○		
(3) 개인별지원계획 수립 초안 작성	○		
(4) 통합지원회의 관련			
(가) 통합지원회의 대상자(신규,변경,종결) 의뢰	기안		○
(나) 통합지원회의 참석	○		
(5) 통합돌봄대상자 모니터링 실시	○		

단위사무명	담당자		동장
	실무자	담당	
10. 청소행정			
가. 생활폐기물 불법투기 지도·단속 및 관리	기안	○	
나. 생활폐기물 불법투기자 과태료 부과징수	기안		○
다. 환경공무원 구역지정 및 근무상황 관리	기안		○
11. 외국인 업무			
가. 외국인 체류지 변경신고	○		
나. 외국인 사실증명원 발급	○		
12. 주택 임대차계약 관련 업무			
가. 주택 임대차 계약 신고 접수 및 신고필증 발급	○		
나. 주택 임대차 계약의 변경 및 해제 신고접수 및 신고필증 발급	○		
다. 주택 임대차 계약서 확정일자 부여	○		
13. 기타			
가. 기타 일반민원 업무에 관한 사항			
(1) 확정일자 증명	○		
(2) 학교 변경신고	○		
(3) 학력아동 전출입 신고수리	○		
(4) 행정정보공개	기안		○
(5) 의무취학 예정자 조사	○		
(6) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○
(7) 취학아동 명부작성 및 열람	○		
(8) 팩스 민원처리	○		
(9) 인증기 증지수입 일일결산관리대장	기안		○
(10) 제증명 발급대장 일일결산	기안	○	

비용추계서 미첨부 사유서(제3조제3항 관련)

1. 비용 발생 요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 미추홀구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

3. 미첨부 사유

- 「인천광역시 미추홀구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호
예상되는 비용이 연평균 5천만 원 미만이거나 한시적인 경비로서
총 1억 5천만 원 미만

4. 작성자: 기획예산실장 한성희

[관계법령]**□ 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」**

- 제1조(목적) 이 영은 행정기관의 행정업무 운영에 관한 사항을 규정함으로써 행정업무의 간소화·표준화·과학화 및 정보화를 도모하고 행정업무 혁신을 통하여 행정의 효율을 높이는 것을 목적으로 한다.
<개정 2016. 4. 26., 2023. 6. 27.>
- 제10조(문서의 결재) ② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.
- 제60조(업무의 분장) 각 처리과의 장은 업무를 효율적으로 처리하고 책임소재를 명확하게 하기 위하여 소관 업무를 단위업무별로 분장하되, 소속 공무원 간의 업무량이 균형을 이룰 수 있도록 하여야 한다.

검 토 의 견 서

관련부서			
의안명칭	인천광역시 미추홀구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안		
	검 토 내 용	유	무
검토사항	1. 관계법령에 위배여부 2. 조례.규칙.훈령.예규등 위배여부 3. 예산수반 협의 4. 주민의 권리 및 이익 침해 여부 5. 기타 문제점		
검 토 의 견			

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-1185호

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정(안) 행정예고

「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정」을 개정함에 있어 구민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제46조 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

인 천 광 역 시 미 추 홀 구 청 장

1. 개정이유

2026년 행정안전부 기준인력 배정에 따라 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 인력을 증원하고 정원의 직급 및 직렬을 적정하게 조정하여 행정변화에 능동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

가. 기준인력 배정 및 직렬조정 사항 반영 [안 제2조(실·과 및 산하기관별 정원)]

- 1) 별표 1 구 본청에 두는 실과별 지방공무원의 직급별 정원
- 2) 별표 3 직속기관에 두는 지방공무원의 직급별 정원
- 3) 별표 4 동에 두는 동별 지방공무원의 직급별 정원

3. 의견제출

가. 이 규정 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2026년 7월 21일(화)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 미추홀구청장(참조 기획예산실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명) 및 전화번호
- 3) 기타사항: 이 규정안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분(단체)은 미추홀구청 기획예산실(☎032-880-4052)로 문의하시기 바랍니다.

4. 붙임

가. 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정(안) 1부. 끝.

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안

의 안	2026 -
변 호	

제출연월일 2026. .

제 출 자 인천광역시 미추홀구청장

1. 제안이유

2026년 행정안전부 기준인력 배정에 따라 국가정책 및 지역현안의 원활한 추진과 민선9기 구정목표 실행력 강화를 위해 인력을 증원하고 정원의 직급 및 직렬을 적정하게 조정하여 행정변화에 능동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

가. 기준인력 배정 및 직렬조정 사항 반영 [안 제2조(실·과 및 산하기관별 정원)]

- 1) 별표 1 구 본청에 두는 실과별 지방공무원의 직급별 정원
- 2) 별표 3 직속기관에 두는 지방공무원의 직급별 정원
- 3) 별표 4 동에 두는 동별 지방공무원의 직급별 정원

3. 참고사항

가. 관련법령: 「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙」

나. 기타사항

1) 행정예고

가) 예고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 21.(화) (5일간)

※ 「인천광역시 미추홀구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 및 제6조에 따라 예고기간 단축

2) 입법선행절차

가) 규제심사 : 해당사항 없음

나) 부패영향평가: 해당사항 없음

다) 성별영향평가: 해당사항 없음

라) 인권영향평가: 해당사항 없음

3) 비용추계서: 비용추계서 첨부

인천광역시 미추홀구 훈령 제 호

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안

인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2026년 10월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

구 본청에 두는 실과별 지방공무원의 직급별 정원

구분	직종	직급	정원	직 렬 별 내 역
합계			744	
기획예산실	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 6
		7급	8	행정 8
		8급	5	행정 5
미래전략실	계		10	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정 1
		6급	4	행정 1, 시설 1, 행정·시설 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	시설 1, 행정·시설·공업 1, 행정·전산 2,
		8급	1	행정·시설 1
미디어홍보실	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	5	전산 1, 행정1, 통신·공업 1, 행정·전산 2
		7급	9	행정 2, 전산 5, 통신 2
		8급	2	통신 1, 행정·전산 1
		9급	3	행정·전산 2, 행정·통신 1
감사실	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정 1(개방 1)
		6급	9	행정 7, 세무 1, 행정·시설 1
		7급	3	행정 1, 행정·사회복지 1, 행정·시설 1
총무과	계		34	
	정 무 직		1	정무 1
	일반직	소계	25	
		3급	1	행정 1
		4급	1	행정 1
		5급	2	행정 2
		6급	9	행정 7, 행정·시설 1, 행정·사회복지 1
		7급	5	행정 4, 행정·시설 1
		8급	7	행정 7
	연구직	연구사	1	기록연구사 1
	별정직	소계	7	
		5급	1	별정 1
		6급	4	비서 4
		7급	2	비서 2
자치협력과	계		20	

	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 5, 행정·사서 1
		7급	9	행정 5, 전산 1, 행정·사서 3
		8급	3	행정 1, 행정·사서 2
		9급	1	행정·사서 1
재무과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 2, 운전 3, 행정·세무 1
		7급	7	행정 4, 행정·시설 1, 운전 2
		8급	4	행정 3, 전산 1
		9급	1	행정 1
세무1과	계		30	
	일반직	소계	30	
		5급	1	행정 1
		6급	12	세무 10, 행정·세무 2
		7급	8	세무 8
		8급	4	세무 4
		9급	5	세무 5
세무2과	계		30	
	일반직	소계	30	
		5급	1	행정 1
		6급	12	세무 11, 행정·세무 1
		7급	9	세무 9
		8급	4	세무 4
		9급	4	세무 4
민원여권과	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	7	행정 7
		8급	6	행정 6
		9급	1	행정 1
문화예술과	계		15	
	일반직	소계	15	

		4급	1	행정 1
		5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4
		7급	6	행정 6
		8급	2	행정 2
		9급	1	행정 1
평생교육과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4
		7급	4	행정 4
		8급	3	행정 2, 행정·사회복지 1
		9급	3	행정 3
체육생활과	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 3, 운전 1, 행정·시설 1
		7급	3	행정 2, 행정·시설 1
		8급	4	행정 3, 시설 1
일자리정책과	계		16	
	일반직	소계	16	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 5, 행정·공업 1
		7급	5	행정 4, 공업 1
		8급	2	행정 2
		9급	2	행정 2
경제지원과	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·공업 1
		6급	6	행정 3, 공업 1, 행정·공업 2
		7급	7	행정 3, 공업 1, 행정·수의 1, 행정·공업 1, 행정·시설 1
		8급	2	행정 1, 행정·시설 1
		9급	2	행정·시설·공업 1, 행정1
복지정책과	계		24	
	일반직	소계	24	
		4급	1	행정 1
		5급	1	행정·사회복지 1

		6급	7	행정 1, 행정·사회복지 5, 사회복지 1
		7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정·사회복지 1
		8급	5	행정 1, 사회복지 3, 행정·사회복지 1,
		9급	1	행정·사회복지 1
통합돌봄과	계		14	
	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	3	행정·사회복지 3
		7급	5	사회복지 2, 사회복지·간호 1, 행정·사회복지·간호 2
		8급	5	사회복지 1, 행정·사회복지 3, 행정·사회복지·간호 1
기초생활 보장과	계		35	
	일반직	소계	35	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	8	사회복지 7, 행정·사회복지·간호 1
		7급	10	행정 1, 사회복지 9
		8급	13	사회복지 10, 행정·사회복지 3
		9급	3	사회복지 1, 행정·사회복지 2
노인장애인 복지과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	6	행정·사회복지 4, 사회복지 2
		7급	5	행정 1, 사회복지 2, 행정·사회복지 2
		8급	6	사회복지 2, 행정·사회복지 1, 행정·시설·사회복지 3
		9급	1	행정·시설·사회복지 1
성평등가족과	계		31	
	일반직	소계	31	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	8	행정 1, 행정·사회복지 2, 사회복지 5
		7급	6	사회복지 5, 행정·사회복지 1
		8급	14	행정 2, 사회복지 7, 행정·사회복지 5
		9급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
보육정책과	계		16	
	일반직	소계	16	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	4	행정 1, 행정·사회복지 1, 행정·사회복지·간호 1, 사회복지 1
		7급	5	행정 3, 행정·사회복지 1, 사회복지 1

		8급	4	행정 2, 행정·사회복지 2
		9급	2	사회복지 1, 행정·사회복지 1
	계		18	
자원순환과	일반직	소계	18	
		4급	1	행정·과학기술 1
		5급	1	행정·환경 1
		6급	6	행정 4, 행정·환경 2
		7급	6	행정 4, 환경 1, 행정·환경 1
		8급	4	행정 3, 환경 1
	계		22	
환경보전과	일반직	소계	22	
		5급	1	행정·환경 1
		6급	4	행정·환경 2, 공업·환경 1, 행정·공업·환경 1
		7급	6	환경 3, 공업 1, 공업·환경 1, 행정·세무·환경 1
		8급	6	행정 1, 공업 1, 환경 3, 행정·환경 1
		9급	5	환경 3, 행정·환경 1, 공업·환경 1
	계		21	
위생과	일반직	소계	21	
		5급	1	행정·보건 1
		6급	7	보건 4, 행정·보건 3
		7급	6	보건 4, 행정·보건 2
		8급	5	보건 4, 행정·보건 1
		9급	2	보건 2
	계		20	
교통행정과	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 5, 행정·시설 1
		7급	8	행정 5, 시설 1, 행정·시설 2
		8급	4	행정 4
		9급	1	행정·시설 1
	계		33	
자동차관리과	일반직	소계	33	
		5급	1	행정·공업 1
		6급	7	행정 4, 행정·세무 2, 행정·공업 1
		7급	9	행정 7, 세무 2
		8급	11	행정 8, 세무 1, 공업 1, 행정·세무 1
		9급	5	행정 3, 행정·공업 1, 세무 1

안전총괄과	계		26	
	일반직	소계	26	
		4급	1	행정·과학기술 1
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	행정 3, 시설·방재안전 1, 사무운영 1, 행정·통신·전산 1
		7급	9	행정 3, 시설 1, 공업 1, 행정·공업 2, 시설·방재안전 1, 통신 1
		8급	5	행정·공업·통신 1, 시설·공업·방재안전 1, 보건·간호 1, 행정 1, 행정·방재안전 1
		9급	4	시설·방재안전 1, 행정·시설 1, 행정·전산 1, 행정·시설·공업 1
건설과	계		30	
	일반직	소계	30	
		5급	1	행정·시설·공업 1
		6급	8	행정 1, 시설 4, 행정·시설 1, 행정·공업·통신 1, 행정·공업 1
		7급	12	행정 1, 시설 4, 공업 4, 전기운영 2, 시설·공업 1
		8급	6	시설 2, 공업 2, 행정·시설 1, 행정·녹지·시설 1
		9급	3	시설 1, 행정·시설 1, 시설·방재안전 1
공원녹지과	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·녹지·시설 1
		6급	7	녹지 5, 행정·녹지 1, 행정·녹지·시설 1
		7급	6	녹지 3, 행정·녹지 1, 시설·녹지 2
		8급	4	녹지 3, 시설·녹지 1
		9급	2	행정·녹지 1, 녹지·방재안전 1
토지정보과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	시설 2, 행정·시설 3, 세무1
		7급	8	시설 6, 행정·시설 2
		8급	2	시설 1, 행정·시설 1
		9급	2	시설 2
도시경관과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·공업 1
		6급	5	행정 3, 행정·시설 1, 행정·녹지 1
		7급	4	행정 1, 시설·공업 1, 행정·세무 1, 운전 1
		8급	5	행정 3, 운전 1, 행정·녹지·시설 1
도시재생과	계		14	
	일반직	소계	14	

		4급	1	과학기술 1
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	시설 2, 행정·시설 1
		7급	6	시설 4, 행정·시설 2
		8급	2	행정·시설·공업 1, 시설1
		9급	1	시설·녹지 1
도시계획과	계		8	
	일반직	소계	8	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	2	시설 1, 행정·시설 1
		7급	3	시설 3
		8급	1	시설·녹지 1
		9급	1	행정·시설 1
건축과	계		22	
	일반직	소계	22	
		5급	1	시설 1
		6급	4	시설 2, 행정·시설 2
		7급	7	시설 5, 행정·세무 1, 행정·공업 1
		8급	5	시설 5
		9급	5	시설 3, 행정·시설 1, 시설·방재안전 1
공공시설과	계		14	
		소계	14	
		5급	1	행정·시설·공업 1
	일반직	6급	4	행정·시설 1, 시설2, 행정·시설·공업 1
		7급	5	시설 2, 공업 2, 행정·시설·공업 1
		8급	4	행정·시설 2, 시설·공업 1, 공업 1
주택관리과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	시설 2, 행정·시설·사회복지 1
		7급	5	시설 3, 사회복지 2
		8급	3	행정 1, 시설 2
		9급	3	행정·시설·사회복지 2, 시설·방재안전 1
도시정비과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·시설 1

		6급	5	시설 3, 행정·시설 1, 시설·녹지 1
		7급	6	시설 5, 시설·녹지 1
		8급	3	시설 1, 행정·시설 2

[별표 3]

직속기관에 두는 지방공무원의 직급별 정원

구분	직종	직급	정원	직 렬 별 내 역
합계			110	
보건행정과	계		41	
	일반직	소계	41	
		4급	1	과학기술 1(개방 1)
		5급	5	의무 4, 행정·사회복지·보건·간호 1
		6급	7	행정·보건·간호 3, 보건·간호·의료기술 4
		7급	9	행정 1, 보건 2, 간호 1, 의료기술 1, 운전 1, 보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 행정·보건·간호 1
		8급	15	보건 3, 의료기술 3, 운전 1, 행정·보건 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·의료기술 1
		9급	4	보건·의료기술 2, 보건 1, 행정·보건·의료기술 1
건강증진과	계		25	
	일반직	소계	25	
		5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	6	간호 1, 보건·간호 2 , 보건·간호·의료기술 3
		7급	8	행정 1, 보건 1, 간호 3, 의료기술 2, 보건·간호·의료기술 1
		8급	6	보건 1, 간호 1, 보건·간호 2 , 간호·의료기술 1, 의료기술1
		9급	3	보건·의료기술 3
치매정신 건강과	계		28	
	일반직	소계	28	
		5급	1	행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	4	보건·간호 1, 행정·보건·간호 2 , 보건·간호·의료기술 1
		7급	7	보건·간호 3 , 행정·보건·간호 1, 간호 2 , 사회복지·간호 1
		8급	13	간호 5 , 보건·간호 4 , 보건·간호·의료기술 1 , 사회복지·보건·간호·의료기술 3
		9급	3	사회복지·보건·의료기술 3
송의보건지소	계		16	
	일반직	소계	16	
		5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	2	보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1
		7급	4	의료기술 1, 보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 간호 1
		8급	7	보건·간호 4 , 보건·간호·의료기술 1, 행정·보건 1, 보건 1
		9급	1	보건·의료기술 1

[별표 4]

동에 두는 동별 지방공무원의 직급별 정원

구분	직종	직급	정원	직 렬 별 내 역
합계			406	
송의1.3동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정·사회복지 1, 행정·세무·전산 1
		7급	4	행정 3, 행정·사회복지 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1
		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
송의2동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정·사회복지 2
		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1
		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
송의4동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	2	행정 1, 사회복지 1
		7급	3	행정 1, 사회복지 2
		8급	7	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	6	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
용현1.4동	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·보건 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	6	행정 4, 사회복지 1, 운전 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	5	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 3
용현2동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
		8급	6	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 간호 1
		9급	5	행정 2, 행정·사회복지 3
용현3동	계		16	
	일반직	소계	16	

		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	3	행정 1, 행정·사회복지 1, 운전 1
		7급	5	행정 3, 행정·사회복지 2
		8급	4	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	3	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
용현5동	계		23	
	일반직	소계	23	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	4	행정 2, 사회복지 2
		7급	7	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1, 운전 1, 간호 1
		8급	7	행정 4, 사회복지 3
학익1동	일반직	9급	4	행정·사회복지 4
		계		22
		소계	22	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	4	행정 1, 행정·세무 1, 사회복지 2
		7급	6	행정 2, 사회복지 3, 운전 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1
학익2동	일반직	9급	6	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 4
		계		21
		소계	21	
		5급	1	행정·사회복지·의료기술 1
		6급	2	행정·사회복지 2
		7급	6	행정 3, 사회복지 2, 운전 1
		8급	7	행정 4, 사회복지 2, 간호 1
도화1동	일반직	9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
		계		19
		소계	19	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 2
		8급	8	행정 3, 사회복지 3, 운전 1, 간호 1
도화2.3동	일반직	9급	4	행정 1, 행정·사회복지 3
		계		21
		소계	21	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	행정 1, 사회복지 2
		7급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1
주안1동	일반직	9급	7	행정 3, 행정·사회복지 3, 사회복지 1
		계		19
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정 1

		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 3, 사회복지 1
		8급	7	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
주안2동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	5	행정 3, 사회복지 2
		8급	7	행정 3, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1
		9급	4	사회복지 1, 행정·사회복지 3
주안3동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·세무·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
		8급	7	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 2, 간호 1
		9급	4	행정 3, 사회복지 1
주안4동	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	행정·사회복지 2, 운전 1
		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1
		8급	8	행정 4, 사회복지 3, 간호 1
		9급	3	사회복지 1, 행정·사회복지 2
주안5동	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·환경 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	8	행정 3, 사회복지 4, 간호 1
		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
주안6동	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	5	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1

		8급	7	행정 2, 사회복지 3, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
주안7동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·세무·사회복지 1
		7급	5	행정 2, 사회복지 3
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1
		9급	5	행정 3, 행정·사회복지 2
주안8동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	3	행정 1, 사회복지 2
		7급	5	행정 2, 행정·사회복지 2, 운전 1
		8급	5	행정 1, 사회복지 3, 간호 1
		9급	5	행정 3, 행정·사회복지 2
관교동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·복지 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 행정·사회복지 2
		8급	7	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
문학동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	2	행정 1, 사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 2
		8급	7	행정 2, 사회복지 3, 운전 1, 간호 1
		9급	5	행정 3, 행정·사회복지 2

신·구조문대비표

[별표 1] 구분청에 두는 실과별 지방공무원의 직급별 정원

구분	직종	직급	정원	직 할 명 내 역(현행)	구분	직종	직급	정원	직 할 명 내 역(개정)
합계				699	합계				744
기획예산실	계		19		기획예산실	계		20	
	일반직	소계	19			일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	6	행정 6			6급	6	행정 6
		7급	7	행정 7			7급	8	행정 8
		8급	5	행정 5			8급	5	행정 5
스마트정책실	계		12		미래전략실	계		10	
	일반직	소계	12			일반직	소계	10	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	4	행정 1, 행정-시설 1, 행정-사회복지 1, 행정-전산 1			6급	4	행정 1, 시설 1, 행정-시설 1, 행정-사회복지 1, 행정-전산 1
		7급	5	행정 1, 행정-시설-공업 1, 행정-전산 2, 전산 1			7급	4	행정 1, 시설 1, 행정-시설-공업 1, 행정-전산 2, 전산 1
		8급	2	행정-전산 1, 행정-시설 1			8급	1	행정-전산 1, 행정-시설 1
미디어홍보실	계		15		미디어홍보실	계		20	
	일반직	소계	15			일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	3	전산 1, 통신-공업 1, 행정-전산 1			6급	5	전산 1, 행정 1, 통신-공업 1, 행정-전산 2
		7급	8	행정 2, 전산 4, 통신 2			7급	9	행정 2, 전산 5, 통신 2
		8급	1	통신 1			8급	2	통신 1, 행정-전산 1
총무과	계		32		총무과	계		34	
	일반직	정 우 직	1	정우 1		일반직	정 우 직	1	정우 1
		소계	27				소계	25	
		3급	1	행정 1			3급	1	행정 1
		4급	1	행정 1			4급	1	행정 1
		5급	2	행정 2			5급	2	행정 2
		6급	10	행정 8, 행정-시설 1, 문전 1			6급	9	행정 7, 행정-시설 1, 행정-사회복지 1, 문전 1
		7급	6	행정 4, 행정-시설 1, 문전 1			7급	5	행정 4, 행정-시설 1, 문전 1
		8급	7	행정 7			8급	7	행정 7
	연구직	연구사	1	기록연구사 1		연구직	연구사	1	기록연구사 1
		소계	4				소계	7	
		5급	1	별정 1			5급	1	별정 1
		6급	1	비서 1			6급	4	비서 4
		7급	2	비서 2			7급	2	비서 2
자치협력과	계		20		자치협력과	계		20	
	일반직	소계	20			일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	6	행정 6			6급	6	행정 5, 행정-사서 1
		7급	9	행정 5, 전산 1, 행정-사서 3			7급	9	행정 5, 전산 1, 행정-사서 3
		8급	3	행정 1, 행정-사서 2			8급	3	행정 1, 행정-사서 2
재무과	계		18		재무과	계		19	
	일반직	소계	18			일반직	소계	19	
		4급	1	행정 1			4급	0	행정 1
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	5	행정 2, 문전 2, 행정-재무 1			6급	6	행정 2, 문전 2 , 행정-재무 1
		7급	6	행정 4, 행정-시설 1, 문전 1			7급	7	행정 4, 행정-시설 1, 문전 2
		8급	4	행정 3, 전산 1			8급	4	행정 3, 전산 1
		9급	1	행정 1			9급	1	행정 1

구분	직종	직급	정원	직.할.별.내.역(현행)	구분	직종	직급	정원	직.할.별.내.역(개정)
세무2과	계		29		세무2과	계		30	
	일반직	소계	29			일반직	소계	30	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	12	세무 11, 행정.세무 1			6급	12	세무 11, 행정.세무 1
		7급	9	세무 9			7급	9	세무 9
		8급	4	세무 4			8급	4	세무 4
		9급	3	세무 3			9급	4	세무 4
민원대응과	계		19		민원대응과	계		20	
	일반직	소계	19			일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4			6급	5	행정 5
		7급	7	행정 7			7급	7	행정 7
		8급	6	행정 6			8급	6	행정 6
문화예술과	계		14		문화예술과	계		15	
	일반직	소계	14			일반직	소계	15	
		4급	0				4급	1	행정 1
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4			6급	4	행정 4
		7급	6	행정 6			7급	6	행정 6
행정학습과	계		15		행정교육과	계		15	
	일반직	소계	15			일반직	소계	15	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4			6급	4	행정 4
		7급	4	행정 4			7급	4	행정 4
		8급	3	행정 2, 행정.사회복지 1			8급	3	행정 2, 행정.사회복지 1
일자리 정책과	계		12		일자리 정책과	계		16	
	일반직	소계	12			일반직	소계	16	
		5급	1	행정 1			5급	1	행정 1
		6급	3	행정 3			6급	6	행정 3, 행정.공급 1
		7급	4	행정 4			7급	5	행정 4, 공급 1
		8급	1	행정 1			8급	2	행정 2
경제지원과	계		20		경제지원과	계		18	
	일반직	소계	20			일반직	소계	18	
		5급	1	행정.공급 1			5급	1	행정.공급 1
		6급	6	행정 2, 공급 1, 행정.공급 3			6급	6	행정 3, 공급 1, 행정.공급 2
		7급	8	행정 3, 공급 2, 행정.수의 1, 행정.공급 1, 행정.시설 1			7급	7	행정 3, 공급 1, 행정.수의 1, 행정.공급 1, 행정.시설 1
		8급	3	행정 2, 행정.시설 1			8급	2	행정 1, 행정.시설 1
복지정책과	계		24		복지정책과	계		24	
	일반직	소계	24			일반직	소계	24	
		4급	1	행정.과학기술 1			4급	1	행정.과학기술 1, 행정 1
		5급	1	행정.사회복지 1			5급	1	행정.사회복지 1
		6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1			6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1
		7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1			7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1
복지정책과	계		24		복지정책과	계		24	
	일반직	소계	24			일반직	소계	24	
		4급	1	행정.과학기술 1			4급	1	행정.과학기술 1, 행정 1
		5급	1	행정.사회복지 1			5급	1	행정.사회복지 1
		6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1			6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1
		7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1			7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1
복지정책과	계		24		복지정책과	계		24	
	일반직	소계	24			일반직	소계	24	
		4급	1	행정.과학기술 1			4급	1	행정.과학기술 1, 행정 1
		5급	1	행정.사회복지 1			5급	1	행정.사회복지 1
		6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1			6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1
		7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1			7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1
복지정책과	계		24		복지정책과	계		24	
	일반직	소계	24			일반직	소계	24	
		4급	1	행정.과학기술 1			4급	1	행정.과학기술 1, 행정 1
		5급	1	행정.사회복지 1			5급	1	행정.사회복지 1
		6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1			6급	7	행정 1, 행정.사회복지 5, 사회복지 1
		7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1			7급	9	행정 2, 사회복지 6, 행정.사회복지 1

구분	직종	직급	정원	직 별 별 내 역(현행)	구분	직종	직급	정원	직 별 별 내 역(개정)			
부서 신설					통합돌봄과	계		14				
						소계		14				
						5급	1	행정·사회복지 1				
						6급	3	행정·사회복지 3				
						7급	5	사회복지 2, 사회복지·간호 1, 행정·사회복지·간호 2				
						8급	5	사회복지 1, 행정·사회복지 3, 행정·사회복지·간호 1				
노년장애민 복지과	일반직	계	25		노년장애민 복지과	일반직	계		19			
		소계	25				소계		19			
		5급	1	행정·사회복지 1			5급	1	행정·사회복지 1			
		6급	8	행정 1, 행정·사회복지 5, 사회복지 2			6급	6	행정 4, 행정·사회복지 4, 사회복지 2			
		7급	8	행정 1, 사회복지 4, 행정·사회복지 2, 사회복지·간호 1			7급	5	행정 1, 사회복지 2, 행정·사회복지 2, 사회복지·간호 1			
		8급	7	사회복지 3, 행정·사회복지 1, 행정·시설·사회복지 3			8급	6	사회복지 2, 행정·사회복지 1, 행정·시설·사회복지 3			
					성평등 가족과	일반직	9급	1	행정·시설·사회복지 1			
							계		31			
							소계		31			
							5급	1	행정·사회복지 1			
							6급	8	행정 1, 행정·사회복지 2, 사회복지 5			
							7급	6	사회복지 5, 행정·사회복지 1			
여성가족과	일반직	8급	14	행정 2, 사회복지 7, 행정·사회복지 5	여성가족과	일반직	8급	14	행정 2, 사회복지 7, 행정·사회복지 5			
		9급	1	행정 1			9급	2	행정 1, 행정·사회복지 1			
							계		18			
							소계		18			
							4급	1	행정·과학기술 1			
							5급	1	행정·환경 1			
자원순환과	일반직	6급	6	행정 4, 행정·환경 2	자원순환과	일반직	6급	6	행정 4, 행정·환경 2			
		7급	6	행정 4, 환경 1, 행정·환경 1			7급	6	행정 4, 환경 1, 행정·환경 1			
		8급	4	행정 3, 환경 1			8급	4	행정 3, 환경 1			
							계		21			
							소계		21			
							5급	1	행정·보건 1			
					6급	7	보건 4, 행정·보건 3					
					7급	6	보건 4, 행정·보건 2					
					8급	5	보건 4, 행정·보건 1					
					9급	2	보건 2					
직속기관 - 구 본청으로 이동					위생과	일반직						
							계		26			
							소계		26			
							4급	1	행정·과학기술 1			
							5급	1	행정·시설 1			
							6급	6	행정 3, 시설·방재안전 1, 사무운영 1, 행정·통신·전신 1			
안전총괄과	일반직	7급	9	행정 3, 시설 1, 공업 1, 행정·공업 2, 시설·방재안전 1, 통신 1	안전총괄과	일반직	7급	9	행정 3, 시설 1, 공업 1, 행정·공업 2, 시설·방재안전 1, 통신 1			
		8급	4	행정·공업·통신 1, 시설·공업·방재안전 1, 보건·간호 1, 행정 1			8급	5	행정·공업·통신 1, 시설·공업·방재안전 1, 보건·간호 1, 행정 1, 행정·방재안전 1			
		9급	4	시설·방재안전 1, 행정 1, 행정·시설 1, 행정·전신 1			9급	4	시설·방재안전 1, 행정 1 , 행정·시설 1, 행정·전신 1, 행정·시설·공업 1			
							계		30			
							소계		30			
							4급	0	과학기술 1			
건설과	일반직	5급	1	행정·시설·공업 1	건설과	일반직	5급	1	행정·시설·공업 1			
		6급	7	행정 1, 시설 3, 행정·시설 1, 행정·공업·통신 1, 행정·공업 1			6급	8	행정 1, 시설 4, 행정·시설 1, 행정·공업·통신 1, 행정·공업 1			
		7급	13	행정 1, 시설 5, 공업 4, 운전 1, 전기운영 2			7급	12	행정 1, 시설 4, 공업 4, 안전 1 , 전기운영 2, 시설·공업 1			
		8급	5	시설 2, 공업 2, 행정·시설 1			8급	6	시설 2, 공업 2, 행정·시설 1, 행정·복지·시설 1			
		9급	2	행정·시설 1, 시설·방재안전 1			9급	3	시설 1, 행정·시설 1, 시설·방재안전 1			

구분	직종	직급	정원	직 할 명 내 역(현행)	구분	직종	직급	정원	직 할 명 내 역(개정)
공원녹지과	일반직	계	19		공원녹지과	일반직	계	20	
		소계	19				소계	20	
		5급	1	행정 녹지 시설 1			5급	1	행정 녹지 시설 1
		6급	7	녹지 도 행정 녹지 1, 행정 녹지 시설 1			6급	7	녹지 도 행정 녹지 1, 행정 녹지 시설 1
		7급	4	녹지 1, 행정 녹지 1, 시설 녹지 2			7급	6	녹지 3, 행정 녹지 1, 시설 녹지 2
		8급	5	녹지 4, 시설 녹지 1			8급	4	녹지 3, 시설 녹지 1
		9급	2	행정 녹지 1, 녹지 방재안전 1			9급	2	행정 녹지 1, 녹지 방재안전 1
도시경관과	일반직	계	17		도시경관과	일반직	계	15	
		소계	17				소계	15	
		5급	1	행정 공업 1			5급	1	행정 공업 1
		6급	5	행정 3, 행정 시설 1, 행정 녹지 1			6급	5	행정 3, 행정 시설 1, 행정 녹지 1
		7급	4	행정 1, 시설 공업 2, 행정 세부 1			7급	4	행정 1, 시설 공업 1, 행정 세부 1, 운전 1
		8급	7	행정 3, 운전 2, 행정 녹지 시설 2			8급	5	행정 3, 운전 1, 행정 녹지 시설 1
도시재생과	일반직	계	14		도시재생과	일반직	계	14	
		소계	14				소계	14	
		4급	1	행정 과학기술 1			4급	1	행정 과학기술 1 , 과학기술 1
		5급	1	행정 시설 1			5급	1	행정 시설 1
		6급	3	시설 2, 행정 시설 1			6급	3	시설 2, 행정 시설 1
		7급	6	시설 4, 행정 시설 2			7급	6	시설 4, 행정 시설 2
		8급	2	행정 시설 공업 1, 시설 1			8급	2	행정 시설 공업 1, 시설 1
		9급	1	시설 녹지 1			9급	1	시설 녹지 1
도시계획과	일반직	계	7		도시계획과	일반직	계	8	
		소계	7				소계	8	
		5급	1	행정 시설 1			5급	1	행정 시설 1
		6급	2	시설 1, 행정 시설 1			6급	2	시설 1, 행정 시설 1
		7급	3	시설 3			7급	3	시설 3
		8급	1	시설 녹지 1			8급	1	시설 녹지 1
		-	-	-			9급	1	행정 시설 1
건축과	일반직	계	23		건축과	일반직	계	22	
		소계	23				소계	22	
		5급	1	시설 1			5급	1	시설 1
		6급	4	시설 2, 행정 시설 2			6급	4	시설 2, 행정 시설 2
		7급	8	시설 5, 행정 세부 1, 공업 1, 행정 공업 1			7급	7	시설 5, 행정 세부 1, 공업 1 , 행정 공업 1
		8급	5	시설 5			8급	5	시설 5
		9급	5	시설 3, 행정 시설 1, 시설 방재안전 1			9급	5	시설 3, 행정 시설 1, 시설 방재안전 1
공공시설과	일반직	계	13		공공시설과	일반직	계	14	
		소계	13				소계	14	
		5급	1	행정 시설 1			5급	1	행정 시설 1 , 행정 시설 공업 1
		6급	4	행정 시설 1, 시설 2, 행정 시설 공업 1			6급	4	행정 시설 1, 시설 2, 행정 시설 공업 1
		7급	4	시설 2, 공업 1, 행정 시설 공업 1			7급	5	시설 2, 공업 2 , 행정 시설 공업 1
		8급	4	행정 시설 2, 시설 공업 1, 공업 1			8급	4	행정 시설 2, 시설 공업 1, 공업 1
주택관리과	일반직	계	15		주택관리과	일반직	계	15	
		소계	15				소계	15	
		5급	1	행정 시설 1			5급	1	행정 시설 1
		6급	3	시설 2, 행정 시설 사회복지 1			6급	3	시설 2, 행정 시설 사회복지 1
		7급	5	시설 3, 사회복지 2			7급	5	시설 3, 사회복지 2
		8급	3	행정 1, 시설 2			8급	3	행정 1, 시설 2
		9급	3	행정 사회복지 2, 시설 방재안전 1			9급	3	행정 사회복지 2 , 행정 시설 사회복지 2, 시설 방재안전 1
도시정비과	일반직	계	15		도시정비과	일반직	계	15	
		소계	15				소계	15	
		5급	1	행정 시설 1			5급	1	행정 시설 1
		6급	5	시설 3, 행정 시설 1, 시설 녹지 1			6급	5	시설 3, 행정 시설 1, 시설 녹지 1
		7급	6	시설 5, 시설 녹지 1			7급	6	시설 5, 시설 녹지 1
		8급	3	행정 1, 시설 1, 행정 시설 1			8급	3	행정 1 , 시설 1, 행정 시설 2

[별표 3] 직속기관에 두는 지방공무원의 직급별 정원

구분	직종	직급	정원	직렬 별 내 역(현행)	구분	직종	직급	정원	직렬 별 내 역(개정)
합계				115	합계				110
건강증진과	계		20		건강증진과	계		25	
	일반직	소계	20			일반직	소계	25	
		5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1			5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	5	간호 1, 보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 3			6급	6	간호 1, 보건·간호 2 , 보건·간호·의료기술 3
		7급	8	행정 1, 보건 1, 간호 3, 의료기술 2, 보건·간호·의료기술 1			7급	8	행정 1, 보건 1, 간호 3, 의료기술 2, 보건·간호·의료기술 1
		8급	5	보건 1, 간호 1, 보건·간호 1, 간호·의료기술 1, 의료기술 1			8급	6	보건 1, 간호 1, 보건·간호 2 , 간호·의료기술 1, 의료기술 1
		9급	-				9급	3	보건·의료기술 2
치매정신 건강과	계		21		치매정신 건강과	계		20	
	일반직	소계	21			일반직	소계	20	
		5급	1	행정·보건·간호·의료기술 1			5급	1	행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	5	보건·간호 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1			6급	4	보건·간호 1, 행정·보건·간호 2 , 보건·간호·의료기술 1
		7급	7	보건·간호 2, 행정·보건·간호 1, 간호 4			7급	7	보건·간호 3 , 행정·보건·간호 1, 간호 2 , 사회복지·간호 1
		8급	7	간호 3, 보건·간호 1, 사회복지·보건·간호·의료기술 3			8급	13	간호 5 , 보건·간호 4 , 보건·간호·의료기술 1 , 사회복지·보건·간호·의료기술 3
9급	3	사회복지·보건·의료기술 3	9급	3	사회복지·보건·의료기술 3				
위생과	계		21		구 분 정 으 로 이 동				
	일반직	소계	21						
		5급	1	행정·보건 1					
		6급	7	보건 4, 행정·보건 3					
		7급	6	보건 4, 행정·보건 2					
		8급	5	보건 4, 행정·보건 1					
9급	2	보건 2							
응급보건처소	계		12		응급보건처소	계		16	
	일반직	소계	12			일반직	소계	16	
		5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1			5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	2	보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1			6급	2	보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1
		7급	4	의료기술 1, 보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 간호 1			7급	4	의료기술 1, 보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 간호 1
		8급	4	보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 행정·보건 1, 보건 1			8급	7	보건·간호 4 , 보건·간호·의료기술 1 , 행정·보건 1, 보건 1
9급	-		9급	1	보건·의료기술 1				

[별표 4] 등에 두는 지방공무원의 직급별 정원

구분	직종	직급	정원	직 할 별 내 역(현행)	직종	직급	정원	직 할 별 내 역(개정)	
합계				381	합계				406
송의1동	일반직	계	17		일반직	계	18		
		소계	17			소계	18		
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1	
		6급	2	행정·사회복지 1, 행정·사무·전산 1		6급	2	행정·사회복지 1, 행정·사무·전산 1	
		7급	4	행정 3, 행정·사회복지 1		7급	4	행정 3, 행정·사회복지 1	
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1	
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2	
송의2동	일반직	계	17		일반직	계	18		
		소계	17			소계	18		
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1	
		6급	2	행정·사회복지 2		6급	2	행정·사회복지 2	
		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1	
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1	
9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1	9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2				
송의4동	일반직	계	18		일반직	계	19		
		소계	18			소계	19		
		5급	1	행정·사회복지 1		5급	1	행정·사회복지 1	
		6급	2	행정 1, 사회복지 1		6급	2	행정 1, 사회복지 1	
		7급	3	행정 1, 사회복지 2		7급	3	행정 1, 사회복지 2	
		8급	7	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1		8급	7	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1	
9급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1	9급	6	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 2				
용현14동	일반직	계	18		일반직	계	20		
		소계	18			소계	20		
		5급	1	행정·보건 1		5급	1	행정·보건 1	
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1	
		7급	6	행정 4, 사회복지 1, 운전 1		7급	6	행정 4, 사회복지 1, 운전 1	
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1, 간호 1	
9급	4	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 2	9급	5	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 3				
용현2동	일반직	계	17		일반직	계	18		
		소계	17			소계	18		
		5급	1	행정·시설 1		5급	1	행정·시설 1	
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1	
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1	
		8급	6	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 간호 1		8급	6	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 간호 1	
9급	4	행정 2, 행정·사회복지 2	9급	5	행정 2, 행정·사회복지 3				
용현3동	일반직	계	15		일반직	계	16		
		소계	15			소계	16		
		5급	1	행정·사회복지 1		5급	1	행정·사회복지 1	
		6급	3	행정 1, 행정·사회복지 1, 운전 1		6급	3	행정 1, 행정·사회복지 1, 운전 1	
		7급	4	행정 3, 행정·사회복지 1		7급	5	행정 3, 행정·사회복지 2	
		8급	4	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1, 간호 1		8급	4	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1, 간호 1	
9급	3	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1	9급	3	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1				
용현5동	일반직	계	22		일반직	계	23		
		소계	22			소계	23		
		5급	1	행정·사회복지 1		5급	1	행정·사회복지 1	
		6급	4	행정 2, 사회복지 2		6급	4	행정 2, 사회복지 2	
		7급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1, 운전 1		7급	7	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1, 운전 1, 간호 1	
		8급	8	행정 4, 사회복지 3, 간호 1		8급	7	행정 4, 사회복지 3, 간호 1	
9급	3	행정·사회복지 3	9급	4	행정·사회복지 4				

구분	직종	직급	정원	직 할 별 내 역(현행)	직종	직급	정원	직 할 별 내 역(개정)
학익1동	일반직	계	21		일반직	계	22	
		소계	21			소계	22	
		5급	1	행정·사회복지 1		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	4	행정 1, 행정·세무 1, 사회복지 2		6급	4	행정 1, 행정·세무 1, 사회복지 2
		7급	6	행정 2, 사회복지 3, 운전 1		7급	6	행정 2, 사회복지 3, 운전 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1
		9급	5	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 3		9급	6	행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 4
학익2동	일반직	계	20		일반직	계	21	
		소계	20			소계	21	
		5급	1	행정·사회복지·의료기술 1		5급	1	행정·사회복지·의료기술 1
		6급	2	행정·사회복지 2		6급	2	행정·사회복지 2
		7급	6	행정 3, 사회복지 2, 운전 1		7급	6	행정 3, 사회복지 2, 운전 1
		8급	7	행정 4, 사회복지 2, 간호 1		8급	7	행정 4, 사회복지 2, 간호 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
도화1동	일반직	계	18		일반직	계	19	
		소계	18			소계	19	
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 2		7급	4	행정 2, 사회복지 2
		8급	8	행정 3, 사회복지 3, 운전 1, 간호 1		8급	8	행정 3, 사회복지 3, 운전 1, 간호 1
		9급	3	행정 1, 행정·사회복지 2		9급	4	행정 1, 행정·사회복지 3
도화2·3동	일반직	계	20		일반직	계	21	
		소계	20			소계	21	
		5급	1	행정·시설 1		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	행정 1, 사회복지 2		6급	3	행정 1, 사회복지 2
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		7급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 간호 1, 운전 1		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1, 운전 1
		9급	6	행정 3, 행정·사회복지 2, 사회복지 1		9급	7	행정 3, 행정·사회복지 3, 사회복지 1
주안1동	일반직	계	18		일반직	계	19	
		소계	18			소계	19	
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 3, 사회복지 1		7급	4	행정 3, 사회복지 1
		8급	7	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1		8급	7	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
주안2동	일반직	계	18		일반직	계	19	
		소계	18			소계	19	
		5급	1	행정·시설 1		5급	1	행정·시설 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	5	행정 3, 사회복지 2		7급	5	행정 3, 사회복지 2
		8급	7	행정 3, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1		8급	7	행정 3, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1
		9급	3	사회복지 1, 행정·사회복지 2		9급	4	사회복지 1, 행정·사회복지 3
주안3동	일반직	계	16		일반직	계	18	
		소계	16			소계	18	
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·세무·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·세무·사회복지 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 2		8급	7	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 2, 간호 1
		9급	4	행정 3, 사회복지 1		9급	4	행정 3, 사회복지 1

구분	직종	직급	정원	직 할 별 내 역(현행)	직종	직급	정원	직 할 별 내 역(개정)
주안4동	일반직	계	18		일반직	계	20	
		소계	18			소계	20	
		5급	1	행정·시설 1		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	행정·사회복지 2, 운전 1		6급	3	행정·사회복지 2, 운전 1
		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1
		8급	7	행정 4, 사회복지 3		8급	8	행정 4, 사회복지 3, 간호 1
		9급	2	사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	3	사회복지 1, 행정·사회복지 2
주안5동	일반직	계	19		일반직	계	20	
		소계	19			소계	20	
		5급	1	행정·공공·환경 1		5급	1	행정·공공·환경 1, 행정·환경 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	8	행정 3, 사회복지 4, 간호 1		8급	8	행정 3, 사회복지 4, 간호 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 2
주안6동	일반직	계	19		일반직	계	20	
		소계	19			소계	20	
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1		7급	5	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1
		8급	7	행정 2, 사회복지 3, 행정·사회복지 1, 간호 1		8급	7	행정 2, 사회복지 3, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
주안7동	일반직	계	17		일반직	계	19	
		소계	17			소계	19	
		5급	1	행정 1		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 행정·세무·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·세무·사회복지 1
		7급	5	행정 2, 사회복지 3		7급	5	행정 2, 사회복지 3
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 간호 1
		9급	4	행정 3, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 3, 행정·사회복지 2
주안8동	일반직	계	18		일반직	계	19	
		소계	18			소계	19	
		5급	1	행정·사회복지 1		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	3	행정 1, 사회복지 2		6급	3	행정 1, 사회복지 2
		7급	5	행정 2, 행정·사회복지 2, 운전 1		7급	5	행정 2, 행정·사회복지 2, 운전 1
		8급	5	행정 1, 사회복지 3, 간호 1		8급	5	행정 1, 사회복지 3, 간호 1
		9급	4	행정 3, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 3, 행정·사회복지 2
관교동	일반직	계	17		일반직	계	18	
		소계	17			소계	18	
		5급	1	행정·복지 1		5급	1	행정·복지 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	3	행정 2, 행정·사회복지 1		7급	4	행정 2, 행정·사회복지 2
		8급	7	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1		8급	7	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 행정·사회복지 1, 간호 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
문학동	일반직	계	18		일반직	계	19	
		소계	18			소계	19	
		5급	1	행정·사회복지 1		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	2	행정 1, 사회복지 1		6급	2	행정 1, 사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 2		7급	4	행정 2, 사회복지 2
		8급	7	행정 2, 사회복지 3, 운전 1, 간호 1		8급	7	행정 2, 사회복지 3, 운전 1, 간호 1
		9급	4	행정 3, 행정·사회복지 1		9급	5	행정 3, 행정·사회복지 2

비 용 추 계 서(제3조제1항 관련)

1. 비용 발생 요인 및 관련조문

○ 비용 발생 요인

- 미추홀구 지방공무원 총 정원의 증가에 따른 인건비 비용 추가 발생

○ 관련조문

- 인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 제2조

2. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 순 증: 1,222명 → 1,287명(65명 증원)

나. 추계 결과: 연 3,325,038천 원 요인 발생

- 비용추계 상세 내역 참조

다. 재원조달방안: 자체수입

3. 연도별 비용 추계표 : 붙임

4. 작성자 : 기획예산실장 한성희

비용추계 상세 내역

(단위 : 원, 명, 월)

구 분	소요비용	산 출 근 거						비 고
		내역	단가	인원	비율 등	월(회)수	계	
○ 인건비 총계	3,325,038,480			65				
가. 기본급	2,226,139,800	○ 4급(연봉)	101,384,000	1			101,384,000	
		○ 5급(연봉)	89,797,000	1			89,797,000	
		○ 6급(23호봉)	4,416,700	10		12	530,004,000	
		○ 7급(12호봉)	3,219,200	9		12	347,673,600	
		○ 8급(6호봉)	2,331,300	17		12	475,585,200	
		○ 9급(5호봉)	2,104,000	27		12	681,696,000	
나. 정근수당	142,506,000	○ 정근수당	1,131,000	63		2	142,506,000	
다. 정근수당가산금	44,880,000	○ 20년이상	100,000	10		12	12,000,000	
		○ 10년~15년미만	60,000	9		12	6,480,000	
		○ 5년~10년미만	50,000	44		12	26,400,000	
라. 가족수당	45,360,000	○ 배우자	40,000	63		12	30,240,000	
		○ 존비속	20,000	63		12	15,120,000	
마. 명절휴가비	226,800,000	○ 명절휴가	1,800,000	63		2	226,800,000	
바. 초과근무수당	134,959,680	○ 6급	13,692	10	15	12	24,645,600	15시간기준
		○ 7급	12,368	9	15	12	20,036,160	
		○ 8급	12,113	17	15	12	37,065,780	
		○ 9급	10,949	27	15	12	53,212,140	
사. 정액급식비	124,800,000	○ 일반직	160,000	65		12	124,800,000	
아. 직급보조비	141,840,000	○ 4급	400,000	1		12	4,800,000	
		○ 5급	250,000	1		12	3,000,000	
		○ 6급	185,000	10		12	22,200,000	
		○ 7급	180,000	9		12	19,440,000	
		○ 8급-9급	175,000	44		12	92,400,000	
자. 성과상여금(연봉)	237,753,000	○ 4급	6,410,000	1		1	6,410,000	평균
		○ 5급	5,808,000	1		1	5,808,000	평균
		○ 6급	4,916,000	10		1	49,160,000	A등급기준
		○ 7급	4,180,000	9		1	37,620,000	A등급기준
		○ 8급	3,472,000	17		1	59,024,000	A등급기준
		○ 9급	2,953,000	27		1	79,731,000	A등급기준

* 2026년도 본예산 기준 작성

* 수당 중 특수업무수당은 개인별 격차가 광범위하고 산발적이므로 추계하지 아니함

연도별 비용 추계표

(단위 : 천 원)

구 분		1차년도 (2026년)	2차년도 (2027년)	3차년도 (2028년)	4차년도 (2029년)	5차년도 (2030년)	계
세 입		831,259	3,391,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,809,853
세 출		831,259	3,391,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,809,853
재원 조달							
의조 재원	소 계	165,000	165,000				330,000
	보조금	165,000	165,000				330,000
	지방교부세						
	.						
자체 수입	소 계	666,259	3,226,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,479,853
	지방세	666,259	3,226,539	3,459,370	3,528,557	3,599,128	14,479,853
	세외수입						
	.						
지 방 채							
기 금							
특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

※ 연도별 임금인상률 2%로 가정함

※ 1차년도(2026년) 비용은 증원인력 신규채용 예상 월인 2026. 10월부터 3개월분 적용

[관계법령]

☐ 「인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규칙」

- 제3조(정원의 배정) 정원관리기관별 보조·보좌기간에 두는 직렬별 정원배정은 구청장이 따로 정한다.

검 토 의 견 서

관련부서			
의안명칭	인천광역시 미추홀구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안		
	검 토 내 용	유	무
검토사항	1. 관계법령에 위배여부 2. 조례.규칙.훈령.예규등 위배여부 3. 예산수반 협의 4. 주민의 권리 및 이익 침해 여부 5. 기타 문제점		
검 토 의 견			

고 시

인천광역시 미추홀구 공고 제2026-108호

도시관리계획(공원조성계획: 용현도시농업공원) 결정(변경) 입안을 위한 주민 공람·공고

도시관리계획[공원조성계획: 용현도시농업공원] 결정(변경)에 대하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조의2 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 규정에 의거 주민 의견을 청취하고자 다음과 같이 공람 공고합니다.

2026. 7. 13.

인천광역시 미추홀구청장

1. 도시관리계획(공원) 결정(변경)

구분	시설명	시설의 종류	위 치	시설면적(㎡)			최초결정일	비고
				기정	변경	변경후		
변경	용현도시농업공원	도시농업공원	미추홀구 용현동 627-509	6,505.0	-	6,476.8	2022. 3. 31. (인고 제2022-87호)	

- 변경사유: 공사 설계변경 사항과 지적확정측량 결과 반영 및 공원 내 유아들의 자연친화적 숲 교육 공간 마련을 위한 유아숲 체험원 조성에 따른 공원조성계획 변경

2. 도시관리계획(공원조성계획) 결정(안) 도서: 게재 생략

- 관련조서 및 관계도면 등 게재 생략된 관계도서는 열람장소에 비치

3. 열람기간 및 의견제출 방법

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
○ 의견제출: 상기 입안내용에 대하여 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.
○ 열람장소: 인천광역시 미추홀구 공원녹지과 ☎ 032-880-5923)

붙임 도시관리계획(용현도시농업공원 조성계획) 결정(변경) 조서 1부. 끝.

도시관리계획(용현도시농업공원 조성계획) 결정(변경) 조서

가. 총괄표(위치: 인천광역시 미추홀구 용현동 627-509번지)

구 분			변 경 전						변 경 후						비 고	
			부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)		
					동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)				동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)			
계			18,540	6,505	7	160	160	36	18,623.1	6,476.8	7	124	124	28	증) 83㎡	
공 원 시 설	시 설 계		9,508	6,505	7	160	160	36	9,566.8	6,476.8	7	124	124	28		
	기 반 시 설	소계	4,855	4,855	-	-	-	-	5,050.8	5,050.8	-	-	-	-	증) 1958㎡	
		도로	2,944	2,944	-	-	-	-	3,022.8	3,022.8	-	-	-	-	증) 788㎡	
		광장	1,911	1,911	-	-	-	-	2,028	2,028	-	-	-	-	증) 117㎡	
	조경시설		519	519	-	-	-	-	512	512	-	-	-	-	감) 7㎡	
	휴양시설		222	222	-	-	-	23	73	73	-	-	-	14	감) 149㎡	
	교양시설		170	170	1	50	50	5	237	237	1	14	14	6	증) 67㎡	
	편익시설		571	571	1	20	20	2	431	431	1	20	20	2	감) 140㎡	
	관리시설		168	168	2	75	75	2	173	173	2	75	75	2	증) 5㎡	
	도시농업 시설		3,003	-	3	15	15	4	3,090	-	3	15	15	4	증) 87㎡	
	녹지 및 기타			9,032	-	-	-	-	-	9,056.3	-	-	-	-	-	녹지율: 65.2%
	시설율(%) (법정 60%이하)			(6,505㎡ ÷ 18,540㎡) × 100 = 35.1%						(6,476.8㎡ ÷ 18,623.1㎡) × 100 = 34.8%						
건폐율(%) (법정 5%이하)			(160㎡ ÷ 18,540㎡) × 100 = 0.86%						(124㎡ ÷ 18,623.1㎡) × 100 = 0.67%							

나. 시설조서

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고 (시설면 적 증감)
		부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	진 축 물			공 작 물 (기)	부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	진 축 물			공 작 물 (기)	
					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)		
합 계		-	18,540	6,505	7	160	160	36	-	18,623.1	6,522.7	7			28	▲ 83.1㎡
기 반 사 설	계	-	4,855	4,855	-	-	-	-	-	5,050.8	5,050.8	-	-	-	-	▲ 295.3㎡
	도로	-	2,944	2,944	-	-	-	-	-	3,022.8	3,022.8	-	-	-	-	▲ 78.8㎡
	광장	가	1,911	1,911	-	-	-	-	가	2,028	2,028	-	-	-	-	▲ 117㎡
	광장1	가-1	(350)	(350)	-	-	-	-	가-1	(458)	(458)	-	-	-	-	▲ 108㎡
	광장2	가-2	(1,316)	(1,316)	-	-	-	-	가-2	(1,325)	(1,325)	-	-	-	-	▲ 9㎡
	광장3	가-3	(245)	(245)	-	-	-	-	가-3	(245)	(245)	-	-	-	-	-
조 경 사 설	계	-	519	519	-	-	-	-	-	512	512	-	-	-	-	▲ 7㎡
	조화원	나	519	519	-	-	-	-	나	512	512	-	-	-	-	▲ 7㎡
	조화원1	나-1	(264)	(264)	-	-	-	-	나-1	(257)	(257)	-	-	-	-	▲ 7㎡
	조화원2	나-2	(106)	(106)	-	-	-	-	나-2	(105)	(105)	-	-	-	-	▲ 1㎡
	조화원3	나-3	(149)	(149)	-	-	-	-	나-3	(150)	(150)	-	-	-	-	▲ 1㎡
휴 양 사 설	계	-	222	222	-	-	-	23	-	73	73	-	-	-	14	▲ 140㎡
	휴게소	다	222	222	-	-	-	-	-	73	73	-	-	-	-	▲ 149㎡
	휴게소1	다-1	(173)	(173)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	▲ 173㎡
	휴게소2	다-2	(49)	(49)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	▲ 49㎡
	파고라	①	-	-	-	-	-	3	①	-	-	-	-	-	1	▲ 2개소
	등의자	②	-	-	-	-	-	16	②	-	-	-	-	-	10	▲ 6개소
	원형의자	③	-	-	-	-	-	1	③	-	-	-	-	-	-	▲ 1개소
	원두막	④	-	-	-	-	-	3	④	-	-	-	-	-	3	-
교 양 사 설	계	-	170	170	1	50	50	5	-	237	237	1	14	14	6	▲ 167㎡
	온실	1	130	130	1	50	50	-	1	14	14	1	14	14	-	▲ 116㎡
	야외학습장	라	40	40	-	-	-	-	라	223	223	-	-	-	3	▲ 183㎡
	야외학습장1	라-1	-	-	-	-	-	-	라-1	(42)	(42)	-	-	-	1	▲ 42㎡
	야외학습장2	라-2	-	-	-	-	-	-	라-2	(84)	(84)	-	-	-	2	▲ 84㎡
	야외학습장3	라-3	-	-	-	-	-	-	라-3	(50)	(50)	-	-	-	-	▲ 50㎡
	야외학습장4	라-4	-	-	-	-	-	-	라-4	(47)	(47)	-	-	-	-	▲ 47㎡
	곤충호텐	⑤	-	-	-	-	-	5	⑤	-	-	-	-	-	0	▲ 5개소
편 의 사 설	계	-	571	571	1	20	20	2	-	431	431	1	20.0	20.0	2	▲ 140㎡
	화장실	2	80	80	1	20	20	-	2	79	79	1	20.0	20.0	-	▲ 1㎡
	주차장	마	457	457	-	-	-	-	마	319	319	-	-	-	-	▲ 138㎡
	음수전	바	34	34	-	-	-	2	바	33	33	-	-	-	2	▲ 1㎡
	음수전1	바-1	(16)	(16)	-	-	-	1	바-1	(16)	(16)	-	-	-	1	-
	음수전2	바-2	(18)	(18)	-	-	-	1	바-2	(17)	(17)	-	-	-	1	▲ 1㎡
편 리	계	-	168	168	2	75	75	2	-	173	173	2	75.0	75.0	2	▲ 5㎡

시설	관리사무소	3	115	115	1	50	50	-	3	120	120	1	50.0	50.0	-	중)15㎡
	창고	4	53	53	1	25	25	-	4	53	53	1	25.0	25.0	-	-
	안내관	⑥						2	⑥						-	광) 2개소
도시농업시설	계	-	3,003	-	3	15.0	15.0	4	-	3,090	-	3	15.0	15.0	4	중)187㎡
	도시텃밭	사	3,003	-	-	-	-	-	사	3,090	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭1	사-1	(23.8)	-	-	-	-	-	사-1	(23.8)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭2	사-2	(66.5)	-	-	-	-	-	사-2	(66.5)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭3	사-3	(127.3)	-	-	-	-	-	사-3	(127.3)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭4	사-4	(206.9)	-	-	-	-	-	사-4	(204.2)	-	-	-	-	-	광)2.7㎡
	도시텃밭5	사-5	(55.9)	-	-	-	-	-	사-5	(55.9)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭6	사-6	(132.8)	-	-	-	-	-	사-6	(131.8)	-	-	-	-	-	광)1㎡
	도시텃밭7	사-7	(217.6)	-	-	-	-	-	사-7	(217.6)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭8	사-8	(188.2)	-	-	-	-	-	사-8	(188.2)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭9	사-9	(188.0)	-	-	-	-	-	사-9	(188.1)	-	-	-	-	-	중)10.1㎡
	도시텃밭10	사-10	(188.2)	-	-	-	-	-	사-10	(188.1)	-	-	-	-	-	광)10.1㎡
	도시텃밭11	사-11	(332.2)	-	-	-	-	-	사-11	(188.1)	-	-	-	-	-	광)74.1㎡
	도시텃밭12	사-12	(197.4)	-	-	-	-	-	사-12	(197.4)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭13	사-13	(27.2)	-	-	-	-	-	사-13	(27.2)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭14	사-14	(181.5)	-	-	-	-	-	사-14	(181.5)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭15	사-15	(245.5)	-	-	-	-	-	사-15	(310.8)	-	-	-	-	-	중)65.3
	도시텃밭16	사-16	(19.6)	-	-	-	-	-	사-16	(19.6)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭17	사-17	(194.9)	-	-	-	-	-	사-17	(195.8)	-	-	-	-	-	중)10.9㎡
	도시텃밭18	사-18	(19.6)	-	-	-	-	-	사-18	(19.6)	-	-	-	-	-	-
	도시텃밭19	사-19	(252.3)	-	-	-	-	-	사-19	(301.9)	-	-	-	-	-	중)49.6㎡
	도시텃밭20	사-20	(207.8)	-	-	-	-	-	사-20	(256.6)	-	-	-	-	-	중)48.8㎡
	농기구보관함	5	-	-	3	15	15.0	-	5	-	-	3	15	15	-	-
	퇴비저장소	⑦	-	-	-	-	-	3	⑦	-	-	-	-	-	3	-
	빗물저금통	⑧	-	-	-	-	-	1	⑧	-	-	-	-	-	1	-
녹지및기타	계	-	9,032	-	-	-	-	-	-	9,056.3	-	-	-	-	-	중)24.3㎡
	녹지	-	9,032	-	-	-	-	-	-	9,056.3	-	-	-	-	-	중)24.3㎡

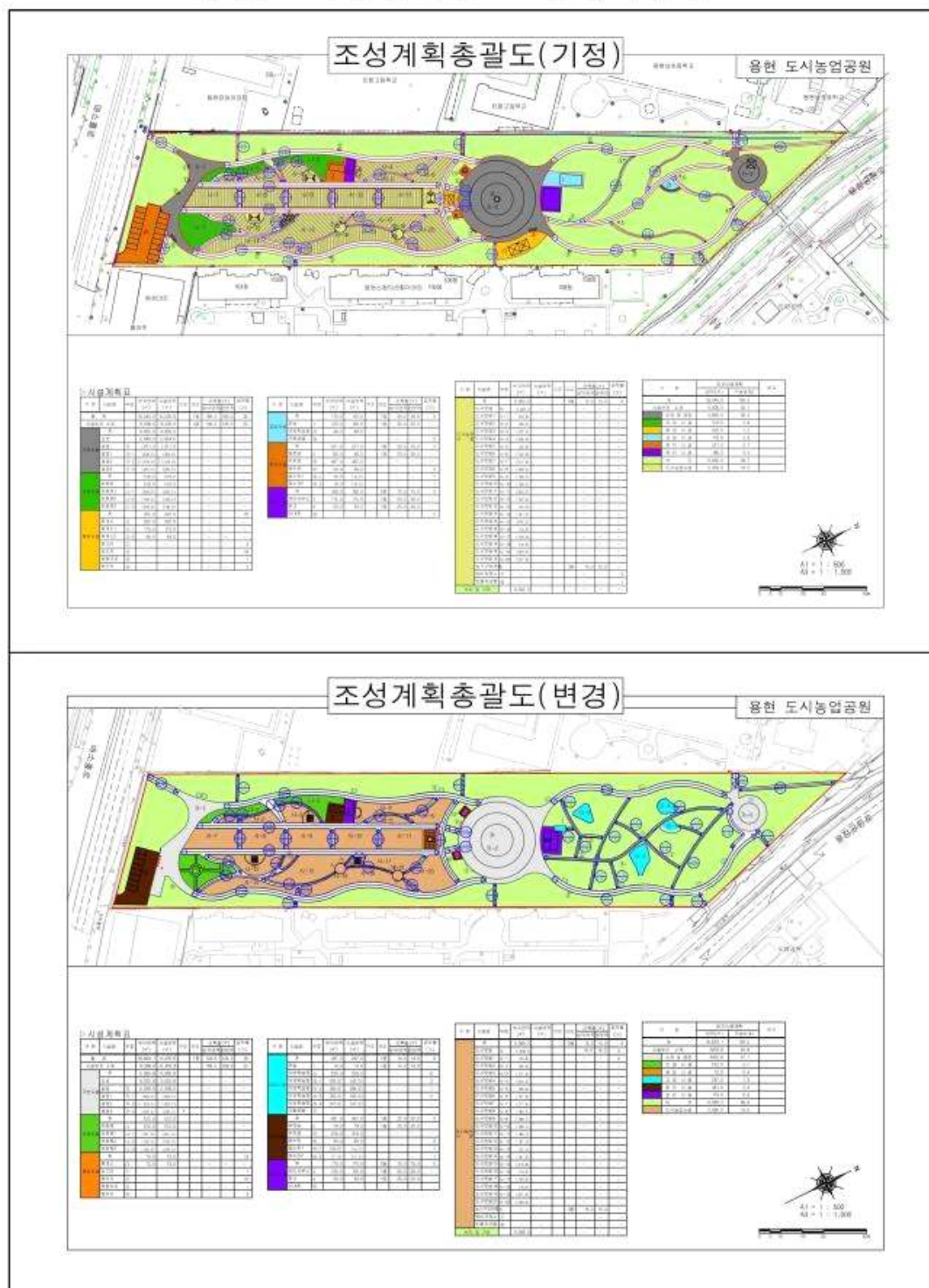
다. 도로조서

구 분	등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(㎡)	기능	기점	종점	비고
기정	총 계				1,488.3	2,944.0	—	—	—	증)78.8㎡
변경					1,518.4	3,022.8	—	—	—	
기정	소로	3	1	2.5	15.8	40.0	진입로	남측구역계	광장가-1	
변경	소로	3	1	2.5-2.7	15.8	42.0	진입로	남측구역계	광장가-1	
기정	소로	3	2	1.2	13.1	15.0	진입로	서측구역계	소로3-4	
변경	소로	3	2	1.2	13.1	15.0	진입로	서측구역계	소로3-3	
기정	소로	3	3	2.5	121.0	302.5	산책로	광장가-1	광장가-2	
변경	소로	3	3	2.5-2.6	121.0	312.7	산책로	광장가-1	광장가-2	
기정	소로	3	4	1.0	12.6	12.6	산책로	소로3-4	소로3-7	
변경	소로	3	4	2.3-6.5	12.9	47.3	산책로	소로3-3	소로3-10	
기정	소로	3	5	1.0	14.1	14.1	산책로	소로3-4	소로3-7	
폐지	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
기정	소로	3	6	1.0-3.3	27.6	35.0	산책로	소로3-11	소로3-5	
변경	소로	3	5	1.0-3.3	27.6	35.0	산책로	소로3-10	소로3-4	
기정	소로	3	7	2.0	2.6	5.2	산책로	소로3-11	소로3-7	
변경	소로	3	6	2.0	2.6	5.2	산책로	소로3-10	소로3-5	
기정	소로	3	8	1.0	24.8	24.8	산책로	소로3-4	소로3-11	
변경	소로	3	7	1.0	24.8	24.8	산책로	소로3-4	소로3-10	
기정	소로	3	9	1.0-2.8	25.4	30.3	산책로	소로3-11	소로3-11	
변경	소로	3	8	1.0-2.8	25.4	30.3	산책로	소로3-10	소로3-10	
기정	소로	3	10	1.0-2.4	18.3	22.6	산책로	소로3-9	소로3-3	
변경	소로	3	9	1.0-2.4	18.3	25.3	산책로	소로3-8	소로3-3	
기정	소로	3	11	2.5	113.7	284.3	산책로	광장가-1	소로3-15	
변경	소로	3	10	2.5	113.7	284.1	산책로	광장가-1	소로3-29	
기정	소로	3	12	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-16	소로3-11	
변경	소로	3	11	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-15	소로3-10	
기정	소로	3	13	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-16	소로3-11	
변경	소로	3	12	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-15	소로3-10	
기정	소로	3	14	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-16	소로3-11	
변경	소로	3	13	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-15	소로3-10	
기정	소로	3	15	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-16	소로3-11	
변경	소로	3	14	2.0	9.6	19.2	산책로	소로3-15	소로3-10	
기정	소로	3	16	2.5	120.9	302.3	산책로	광장가-1	소로3-15	
변경	소로	3	15	2.5	120.9	302.0	산책로	광장가-1	소로3-29	
기정	소로	3	17	1.5-3.8	20.3	39.5	산책로	소로3-16	소로3-18	
변경	소로	3	16	1.5-3.8	19.4	42.6	산책로	소로3-15	소로3-17	
기정	소로	3	18	1.0-1.6	52.7	68.3	산책로	소로3-26	소로3-16	
변경	소로	3	17	1.0-1.6	52.7	71.4	산책로	소로3-25	소로3-15	

기정	소로	3	19	1.0	12.0	19.0	산책로	소로3-18	소로3-16	
변경	소로	3	18	1.0	12.0	19.0	산책로	소로3-17	소로3-15	
기정	소로	3	20	1.0~3.9	36.7	47.3	산책로	소로3-18	농기구보관함	
변경	소로	3	19	1.0~3.9	36.7	47.3	산책로	소로3-17	농기구보관함	
기정	소로	3	21	2.0	4.2	8.4	산책로	소로3-27	소로3-20	
변경	소로	3	20	2.0	4.2	8.3	산책로	소로3-26	소로3-19	
기정	소로	3	22	1.0	6.3	6.3	산책로	농기구보관함	소로3-16	
변경	소로	3	21	0.8~1.0	6.3	5.7	산책로	농기구보관함	소로3-15	
기정	소로	3	23	1.0	22.5	22.5	산책로	농기구보관함	농기구보관함	
변경	소로	3	22	0.8~1.0	22.4	19.5	산책로	농기구보관함	농기구보관함	
기정	소로	3	24	1.0~2.4	13.9	18.5	산책로	농기구보관함	소로3-16	
변경	소로	3	23	1.0~2.4	13.9	18.5	산책로	농기구보관함	소로3-15	
기정	소로	3	25	1.2~2.7	10.1	15.1	산책로	농기구보관함	소로3-27	
변경	소로	3	24	1.2~2.7	10.1	14.9	산책로	농기구보관함	소로3-25	
기정	소로	3	26	2.0	14.0	28.0	산책로	주차장	광장가-1	
폐지	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기정	소로	3	27	2.5	140.8	352.0	산책로	광장가-1	소로3-15	
변경	소로	3	25	2.5~2.7	140.8	364.6	산책로	광장가-1	광장가-2	
기정	소로	3	28	1.5	3.0	4.5	진입로	동측구역계	소로3-10	
변경	소로	3	26	1.6	3.0	4.8	진입로	동측구역계	소로3-25	
기정	소로	3	29	1.2	10.7	13.0	진입로	서측구역계	소로3-4	
변경	소로	3	27	1.3	11.7	15.0	진입로	서측구역계	소로3-3	
기정	소로	3	30	2.5	7.1	18.2	산책로	소로3-15	광장가-2	
변경	소로	3	28	2.5	7.1	17.6	산책로	소로3-29	광장가-2	
기정	소로	3	31	2.0	42.5	85.0	산책로	소로3-4	소로3-10	
변경	소로	3	29	2.1	42.5	91.3	산책로	소로3-3	소로3-25	
기정	소로	3	32	2.5	7.2	18.0	산책로	소로3-15	광장가-2	
변경	소로	3	30	2.5	7.2	17.9	산책로	소로3-29	광장가-2	
기정	소로	3	33	1.2	10.8	13.0	진입로	동측구역계	광장가-2	
변경	소로	3	31	1.3	10.8	14.4	진입로	동측구역계	광장가-2	
기정	소로	3	34	2.5	85.2	213.0	산책로	광장가-2	광장가-3	
변경	소로	3	32	2.7	85.2	226.0	산책로	광장가-2	광장가-3	
기정	소로	3	35	1.0~5.4	41.9	55.1	산책로	소로3-21	소로3-18	
변경	소로	3	33	1.2	32.7	39.2	산책로	소로3-35	소로3-32	
기정	소로	3	36	1.0~3.0	29.3	32.5	산책로	소로3-21	소로3-18	
변경	소로	3	34	1.2	14.6	17.5	산책로	소로3-33	소로3-35	
기정	소로	3	37	2.0	96.1	192.2	산책로	광장가-2	광장가-3	
변경	소로	3	35	1.2	91.3	109.8	산책로	광장가-2	광장가-3	
기정	소로	3	38	1.0~1.6	47.9	50.3	산책로	소로3-21	소로3-23	
변경	소로	3	36	1.2	13.6	16.1	산책로	소로3-35	소로3-37	
기정	소로	3	39	2.5	108.7	271.8	산책로	광장가-2	소로3-27	

변경	소로	3	37	1.2~3.0	108.7	287.7	산책로	광장가-2	소로3-40	
기정	소로	3	40	1.2	5.3	6.4	진입로	동측구역계	소로3-23	
변경	소로	3	38	1.2	5.3	7.3	진입로	동측구역계	소로3-37	
기정	소로	3	41	2.0	6.8	13.6	진입로	북동측구역계	소로3-23	
변경	소로	3	39	2.3	6.7	15.4	진입로	북동측구역계	소로3-37	
기정	소로	3	42	2.0	7.2	16.5	진입로	북동측구역계	소로3-23	
폐지	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기정	소로	3	43	1.0~2.5	9.6	16.0	진입로	북동측구역계	광장가-3	
변경	소로	3	40	2.2~4.4	9.6	18.6	진입로	북동측구역계	광장가-3	
기정	소로	3	44	2.0	34.5	44.7	산책로	소로3-21	소로3-23	
변경	소로	3	41	1.3~2.5	11.4	13.9	산책로	소로3-49	야외학습장	
기정	소로	3	45	3.0	7.2	21.6	진입로	서측구역계	광장가-3	
변경	소로	3	42	1.2	7.2	23.1	진입로	서측구역계	광장가-3	
기정	소로	3	46	1.5	45.5	68.2	진입로	북측구역계	광장가-3	
변경	소로	3	43	1.0~2.5	45.5	70.8	진입로	북측구역계	광장가-3	
신설	소로	3	44	1.2	3.8	4.6	산책로	온실	소로3-45	
신설	소로	3	45	1.2	30.0	35.9	산책로	소로3-32	소로3-33	
신설	소로	3	46	1.2	10.0	12.0	산책로	소로3-45	소로3-35	
신설	소로	3	47	2.2	13.1	28.6	산책로	소로3-35	소로3-37	
신설	소로	3	48	1.2	21.2	25.4	산책로	소로3-35	소로3-49	
신설	소로	3	49	1.2	49.4	59.5	산책로	소로3-38	광장가-3	
신설	소로	3	50	2.1	23.8	51.0	산책로	소로3-49	소로3-37	

용현도시농업공원 조성계획총괄도



공 고

인천광역시 미추홀구 공고 제2026 - 1179호

인천광역시 미추홀구의회 부의안건 공고

「지방자치법」 제55조에 따라 제297회 인천광역시 미추홀구의회 임시회에
부의할 안건을 다음과 같이 공고합니다.

부 의 안 건 명	주관부서
1. 인천광역시 미추홀구 청소년육성보호 및 지원에 관한 조례 전부개정조례안	평생학습과
2. 인천광역시 미추홀구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 일부개정조례안	노인장애인 복지과
3. 인천광역시 미추홀구 인천업사이클에코센터 관리 및 운영 조례 일부개정조례안	자원순환과
4. 인천광역시 미추홀구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안	교통행정과
5. 인천광역시 미추홀구 공동주택 관리의 감사에 관한 조례 일부개정조례안	주택관리과
6. 인천광역시 미추홀구 공동주택 관리지원에 관한 조례 일부개정조례안	주택관리과
7. 인천광역시 미추홀구 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례 일부개정조례안	건강증진과
8. 인천광역시 미추홀구 가족센터 운영에 관한 민간위탁 동의안	여성가족과
9. 인천광역시 미추홀구 국공립어린이집 운영에 관한 민간위탁 동의안	보육정책과
10. 여의재개발사업 정비구역 지정 및 정비계획 결정(변경)(안)에 대한 의견청취의 건	도시정비과
11. 용마루구역 주거환경개선사업 정비계획 및 정비구역(변경)(안)에 대한 의견청취의 건	도시정비과

2026년 7월 14일

인천광역시 미추홀구청장