
2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

－ 제263회 미추홀구의회 임시회(2022. 1. 18.~ 1. 26.) －



기 획 행 정 위 원 회

목 록

☐ 개 요	-----	2
☐ 부서별 처리현황		
◇ 기획예산실	-----	4
◇ 미래전략실	-----	8
◇ 미디어홍보실	-----	11
◇ 감 사 실	-----	14
◇ 신청사건립추진단	-----	17
◇ 총 무 과	-----	20
◇ 안전총괄과	-----	24
◇ 시민공동체과	-----	28
◇ 평생학습과	-----	32
◇ 민원여권과	-----	37
◇ 재 무 과	-----	40
◇ 세 무 1 과	-----	43
◇ 세 무 2 과	-----	46
◇ 문화예술과	-----	49
◇ 체육진흥과	-----	52
◇ 일자리정책과	-----	55
◇ 경제지원과	-----	60
◇ 시설관리공단	-----	64

개 요

☐ 행정사무감사 지적사항 현황

부 서 명	지 적 사 항				비 고
	계	시 정	주 의	권 고	
계	30	9	2	19	
공 통	1	1	-	-	
기 획 예 산 실	3	1	-	1	
미 래 전 략 실	2	-	-	1	
미 디 어 홍 보 실	2	1	-	-	
감 사 실	2	-	-	1	
신청사건립추진단	2	-	-	1	
총 무 과	4	-	2	1	
안 전 총 괄 과	3	-	-	2	
시 민 공 동 체 과	4	2	-	1	
평 생 학 습 과	3	-	-	2	
민 원 여 권 과	1	-	-	-	
재 무 과	2	1	-	-	
세 무 1 과	2	-	-	1	
세 무 2 과	2	-	-	1	
문 화 예 술 과	2	-	-	1	
체 육 진 흥 과	2	1	-	-	
일 자 리 정 책 과	2	-	-	1	
경 제 지 원 과	3	-	-	2	
시 설 관 리 공 단	6	2	-	3	

□ 2021년도 행정사무감사 지적 처리결과

구 분	지적사항				처리결과			
	계	시정	주의	권고	계	완료	추진중	불가
계	47	26	2	19	47	27	20	-
기 획 예 산 실	3	2	-	1	3	1	2	-
미 래 전 략 실	2	1	-	1	2	1	1	-
미디어홍보실	2	2	-	-	2	2	-	-
감 사 실	2	1	-	1	2	1	1	-
신청사건립추진단	2	1	-	1	2	1	1	-
총 무 과	4	1	2	1	4	3	1	-
안 전 총 괄 과	3	1	-	2	3	3	-	-
시민공동체과	4	3	-	1	4	2	2	-
평 생 학 습 과	3	1	-	2	3	1	2	-
민 원 여 권 과	1	1	-	-	1	1	-	-
재 무 과	2	2	-	-	2	1	1	-
세 무 1 과	2	1	-	1	2	2	-	-
세 무 2 과	2	1	-	1	2	2	-	-
문 화 예 술 과	2	1	-	1	2	1	1	-
체 육 진 흥 과	2	2	-	-	2	2	-	-
일자리정책과	2	1	-	1	2	1	1	-
경 제 지 원 과	3	1	-	2	3	1	2	-
시설관리공단	6	3	-	3	6	1	5	-

※ 총 지적건수는 29건이나 각 부서에 공통지적사항 1건씩 포함되어 총 47건임.

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

기획예산실

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	1	1	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	1	-	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성 하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적 으로 작성하기 바람.	○ 기획예산실-110(2022. 1. 3.)호로 전부서에 행정사무감사 지적 사항 관련 유의사항을 전파하여 향후 동일한 사항이 지적되지 않도록 함. ○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 자료 작성 시 서식을 통일하여 작성하겠음. 명확하고 구체적인 내용으로 감사자가 쉽게 파악할 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
2	시정	추진 중	○ 지방재정법, 지방자치 단체 예산편성 기준 등 관련법에 따라 투자 심사, 공유재산관리계획, 중기지방재정계획 반영 등 사전 절차 완료 후 관련 예산이 반영되도록 절차를 준수하시고, 향후 동일(유사)사항이 발생하지 않도록 기획 예산실에서 철저히 검증 하여 예산편성하기 바람.	○ 추진 실적 - 예산편성시 “예산편성 사전절차 이행목록”에 해당되는 중기지방 재정계획, 투자사업 심사, 지방보조금 심의, 신규 행사·축제 사전심사, 연구용역 사업 사전심사 등에 대해 공문으로 안내중이며, 「미 추홀구 예산편성 운영기준」 책 자에 사전절차에 대해 수록하고 본예산 편성 시 직원교육을 통해 안내하고 있음. ○ 향후계획 - 향후 예산 편성 시 철저히 검증하여 사전 절차 미이행 사업이 예산 편성되지 않도록 하겠으며, 향후 공문 시달 및 직원 교육을 통해 다시 한번 안내토록 하겠음.	부 서

3	권고	추진 중	○ 現행정조직(주택과, 도시계획과, 도시정비과, 동 행정복지센터 등)이 인구증가, 업무환경 변화 등에 따라 일선 공무원의 업무 부담 가중, 소관 업무 불분명에 따른 업무 혼선과 주민불편을 초래하고 있어 부서 통폐합, 정원 조정, 인력 배치, 조직진단 용역 등을 관련 부서와 협의하여 대책을 수립하기 바람.	○ 2022.1.13. 조직개편 시 행정 수요 변화를 반영하여 동물보호팀, 아동지원팀, 축진지구계획팀을 신설하고, 의회사무국, 주택관리과, 여성가족과 등 29개부서의 정원을 조정하였음. ○ 향후에도 부서별 직무분석 결과를 토대로 부서 통폐합, 정원조정, 사무 재배분 등 조직정비를 적극 실시하여 변화하는 대·내외적 행정환경에 긴밀히 대응, 행정수요에 맞는 효율적인 조직을 구성할 계획임.	부 서
---	----	---------	---	--	--------

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

미래전략실

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 행정사무감사 준비에 대한 자료 작성의 중요성을 인식하고 있음. ○ 향후계획 - 행정사무감사 자료 작성 시 서식을 통일하고, 내용적 측면에서는 수치화된 정보를 기재해 내용 파악에 용이성을 기할 수 있도록 작성하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 은행나무(가로수) 열매 제거와 관련하여 매년 예산이 투입되고, 친환경 농약으로 사용하는 방법도 여러 단계가 필요한 것으로 보임. 열매를 맺는 은행나무를 다른 수목으로 교체하는 것을 관련 부서와 협의하여 추진하기 바람.	○ 향후계획 - 20년도 인하대 후문 일원 은행나무 가로수에 대한 주민설명회 당시 가로수 교체 관련 주민의 부정적 의견 발생 및 예산, 환경, 안전 등의 이유로 시행 어려움이 발생함. - 이에 도시개발사업으로 도로 확장, 신설 등 기반시설 정비 시 기존 암은행나무를 수나무 및 타 수종으로 교체하는 방안을 고려해 보겠음. - 올해는 진동수확기로 열매 조기수확, 은행나무 전지작업 등을 통해 주민 불편 예방 및 지속적인 유지관리를 시행하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

미디어홍보실

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	1	-	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적 사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성 하기 바람.	○ 향후계획 - 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 시 서식을 통일하고, 내용을 구체적으로 작성할 수 있도록 철저를 기하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 나이스미추, 보도자료 등 구정홍보 자료가 제 3자의 입장에서 볼 때 부적절하다는 오해의 소지가 발생할 수 있어, 자료 작성 시 종합적으로 검토해서 관련 업무에 신중을 기하기 바람.	○ 향후계획 - 나이스미추, 보도자료 등 구정홍보 자료 작성, 게시 시 내용 및 작성자 등을 검토해 객관적이고 효율적인 내용으로 업무에 신중을 가하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

감 사 실

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 않고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 읍부즈만 운영 관련하여 단순 민원처리와 같이 담당부서 이첩, 안내 등으로 종결할 것이 아니라, 고충 민원에 대한 원인 파악, 실행방안, 결과 도출까지 구체적인 피드백이 되도록 노력하기 바람.	○ 추진계획 - 현재 읍부즈만에 접수된 민원 중 단순 민원은 부서 이첩 또는 읍부즈만의 상담으로 종결되고 있으며 통에 박힌 답변은 지양하고 민원 발생원인 파악 및 해결책을 도모하여 동일 민원이 재발하지 않도록 담당부서 및 읍부즈만에 협조 예정임. 아울러, 부서 이첩보다는 읍부즈만의 전문성을 활용한 직접조사를 통하여 고충민원이 해결되도록 노력할 예정임. - 2022년도 읍부즈만 운영 활성화 계획 수립 예정 (2022.1월 중)	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

신청사건립추진단

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하 시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 행정사무감사 자료 작성 시 번호, 기호 등 일률적 사용을 통해 서식을 통일하였음. ○ 향후계획 - 앞으로도 행정사무감사 자료 작성 시 정확한 일정과, 데이터 활용으로 내용을 구체화 하겠음	공 통
2	권고	추진 중	○ 신청사 건립 추진과 관련하여 市도시계획 위원회 심의, 업무협약 등 사전 절차를 준수 하여 사업이 적법하고 원활하게 추진될 수 있도록 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 도시계획 관련하여 市와 업무협의를 하고 있으며, 타당성조사 진행중. ○ 향후계획 - 출자타당성 검토, 투자심사, 우선협상자와 협약체결, 도시 개발구역 지정 등의 사전 절차를 준수하고 기관 협의를 통하여 사업진행이 원활히 추진될 수 있도록 하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

총 무 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	-	2	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	1	2	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일 하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적 으로 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 향후 행정사무감사 시 서식은 통일성 있게 내용은 구체적 으로 작성할 수 있도록 전 부서원에게 2022년 1월 4일 철저히 안내 및 교육하였음.	공 통
2	주의	완료	○ 각종 단체에 지급하는 간식비 등을 현실에 맞게 조정을 검토하여 주시고, 활동에 참여 하지 않고 허위서명을 하여 실비를 받는 등 행위가 발생하지 않도록 지도 감독하기 바람.	○ 추진실적 - 자율방범대 야식비는 1인당 4,000원을 지급하고 있으며, 자율방범대 지원에 따른 활동 점검을 위해 연 1회 순찰활동 계획을 점검하고 반기별 지도 점검을 통해 운영실태 개선 및 요구사항을 청취하고 있음 ○ 향후계획 - 야식비는 「지방자치단체 예산 편성 운영기준」에 따라 매식 단가의 1/2 이내로 규정되어 있어 조정은 어려우며, 향후 자율방범대 지도점검 시 철저한 확인·점검을 통하여 야식 비 투명성 확보에 만전을 기하 겠음.	부 서

3	권고	추진 중	○ 現 행정조직(주택과, 도시계획과, 도시정비과, 동 행정복지센터 등)이 인구증가, 업무환경 변화 등에 따라 일선 공무원의 업무 부담 가중, 소관 업무 불분명에 따른 업무 혼선과 주민불편을 초래하고 있어 부서 통폐합, 정원 조정, 인력 배치, 조직진단 용역 등을 관련 부서와 협의하여 대책을 수립하기 바람.	○ 추진실적 - 공로연수, 휴·복직 등에 따라 인력이 부족한 상황에서 부서별 업무 효율성 및 부서(동) 간 형평성을 고려하여 인력 재배치를 실시함. ○ 향후계획 - 정원조정 및 결원사항에 대해서는 2022년 충원계획 수립 시 반영할 예정임	부 서
4	주의	완료	○ 구정 업무추진 시 주민 동의서, 성명서 등을 통장에게 강제 할당하는 사례가 발생하고 있음. 행정 행위를 함에 있어 불필요한 오해의 소지가 없도록 유사 사례를 방지하시고 관련 업무에 관리 감독을 철저히 하기 바람.	○ 추진실적 - 통장은 「미추홀구 통·반 설치 조례」 제7조(임무)에 따라 동장의 지도감독을 받아 다양한 업무를 처리하고 있음. ○ 향후계획 - 향후 업무 추진 시 유사한 사례가 발생하지 않도록 철저하게 관리 감독을 시행하고, 과다한 업무로 통장의 업무 과중이 이뤄지지 않도록 만전을 기하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

안전총괄과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	1	-	-	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	1	2	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후 행정사무감사 자료 작성 시 통일된 서식을 사용하고, 알기 쉬운 표현과 자료를 활용하여 일목요연하게 설명자료를 작성하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 각 동별 인력 운영에 제한이 있어 폭설 시 제설 물품을 상차·운반·관리하기에 어려움이 있음. 폭설 시 구청에서 각 동으로 제설 물품을 전달 또는 상차할 수 있는 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 설해 비상 상황에서 구청 인력 및 장비는 관내 주요 간선도로 제설을 위하여 모두 투입되어 제설 물품의 상차 운반에 어려움이 있음. - 동 염화칼슘의 재고를 주1회 점검하여 부족분에 대하여 구에서 굴삭기를 이용하여 사전에 일괄 배부할 수 있도록 관리하겠음.	부 서
3	권고	완료	○ 방범용 CCTV 운영과 관련하여 상당기간 지난 CCTV가 상당수 있음. 유지관리를 철저히 하여 상시 가동 가능하게 성능 개선 등 노력하기 바람.	○ 추진실적 - 2021. 12. 31기준 1,728개소의 방범용 CCTV가 운영 중이며 그 중 노후 저화소(41만) 카메라는 2009년부터 2011년 사이 설치된 카메라로 133대가 운영중이었으며 2021년 12월 저화소(41만) 카메라 성능개선이 완료되었음 ○ 향후계획 - 성능개선사업을 계속	부 서

				진행하여 130만 화소 미만의 카메라에 대하여 성능개선 지속추진(현재 대부분의 지자체는 200만 화소 카메라로 운영)	
--	--	--	--	---	--

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

시민공동체과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	-	-	1	2	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	1	1	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 향후 행정사무감사 관련 보고자료 작성 시 서식에 맞추어 구체적이고 정확한 내용으로 작성하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 주민자치회 전동 시행과 관련하여 위원 선발 시 의무교육수료, 회비 부담, 세대차이 등 사유로 정원을 채우지 못하고 있는 실정임. 각 동별 특성을 고려하여 위원 정수, 위원 선발 기준 등을 상황에 맞게 탄력적으로 운영할 수 있는 방안을 마련하기 바람.	○ 추진실적 - 2021년 행정사무감사 지적 사항 통보 및 동별 운영방안 수립제출 (2022. 1. 3) ○ 향후계획 - 지적사항 동별 운영종합계획서 수립 (2022. 2월중)	부 서
3	시정	완료	○ 주민자치회 위원 사직과 관련하여 사직 사유를 기재할 수 있도록 사직서 서식을 변경(수정)하여 주시기 바람.	○ 추진실적 - 2021년 행정사무감사 지적사항 통보 및 사직서 통일서식 시달 (2021. 12. 29.)	부 서

4	시정	추진 중	○ 새마을 지도자 자녀 장학금 지급 시기 관련하여 실질적으로 필요한 시기에 지원 될 수 있도록 조치 하기 바람.	○ 추진실적 - 인천시 2021년도 미추홀구 행정사무감사 지적사항 관련 검토 요청 [시민공동체과-18595(2021. 12. 28.)] ○ 향후계획 - 향후 인천시 검토 회신에 따라 조치 예정	부 서
---	----	---------	---	---	-----

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

평생학습과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	1	-	-	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	1	-	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고																																			
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 행정사무감사자료 작성시 서식을 통일하고, 근거자료를 비탕으로 구체적으로 작성하도록 철저를 기하겠음.	공 통																																			
2	권고	추진 중	○ 청소년 건강지원 사업 관련 복지사각지대 특별지원제도가 운용중인데 미추홀구 인구수에 대비하여 수혜대상자가 너무 적은 실정임. 해당 청소년들에게 실질적인 지원이 될 수 있도록 대상자 발굴 및 지원에 노력하기 바람.	○ 추진실적 - 2021년 추진실적 <table> <tr> <th>지원종류</th> <th>인원</th> <th>금액</th> </tr> <tr> <td>생활지원</td> <td>6명</td> <td>11,270천 원</td> </tr> <tr> <td>학업지원</td> <td>1명</td> <td>2,000천 원</td> </tr> <tr> <td>활동지원</td> <td>2명</td> <td>300천 원</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>9명</td> <td>13,570천 원</td> </tr> </table> ○ 향후계획 - 다양한 형태의 홍보 • 학교, 쉼터, 청소년 상담복지센터, 학교밖 청소년지원센터, 주변 지인 추천 등 다양한 채널로 대상자 발굴 및 지원 노력 - 2022년 예산 증액 (단위:천원) <table> <tr> <th></th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>증가액</th> </tr> <tr> <td>국비</td> <td>9,500</td> <td>15,225</td> <td>5,725</td> </tr> <tr> <td>시비</td> <td>2,036</td> <td>3,263</td> <td>1,227</td> </tr> <tr> <td>구비</td> <td>2,036</td> <td>3,263</td> <td>1,227</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>13,572</td> <td>21,751</td> <td>8,179</td> </tr> </table>	지원종류	인원	금액	생활지원	6명	11,270천 원	학업지원	1명	2,000천 원	활동지원	2명	300천 원	합 계	9명	13,570천 원		2021년	2022년	증가액	국비	9,500	15,225	5,725	시비	2,036	3,263	1,227	구비	2,036	3,263	1,227	합계	13,572	21,751	8,179	부 서
지원종류	인원	금액																																						
생활지원	6명	11,270천 원																																						
학업지원	1명	2,000천 원																																						
활동지원	2명	300천 원																																						
합 계	9명	13,570천 원																																						
	2021년	2022년	증가액																																					
국비	9,500	15,225	5,725																																					
시비	2,036	3,263	1,227																																					
구비	2,036	3,263	1,227																																					
합계	13,572	21,751	8,179																																					

				• 복지혜택을 받지 못하는 청소년에게 실질적인 도움을 주는 취지의 청소년 특별지원은 국·시비 보조사업으로 예산범위가 한정되어 있음 • 보다 더 많은 청소년들에게 기회를 주고자 시에 예산증액을 요구하여 2022년에는 8,179천 원이 증액된 21,751천 원으로 더 많은 혜택을 줄 수 있을 것으로 예상	
3	권고	추진 중	○ 학교지원사업 관련 구 지원 사업 홍보와 관련하여 구민들이 능동적으로 참여하여 홍보가 될 수 있도록 다양한 콘텐츠를 검토하여 주기 바람.	○ 추진실적 - 2021년 학부모 및 교육관계자 간담회 개최(3회, 150명 참여) - 미추홀구 혁신지구 사업 홈페이지(미추홀구마을교육공동체) 운영 - 웹매거진(미추홀구 골목골목 교육 이야기) 제작 및 배부 ○ 향후계획 - ‘학생·학부모 참여예산사업’ 공모 • 추진기간: 2022.2월~5월 • 추진대상: 관내 학생·학부모 등 • 추진내용: 학생·학부모가 학교 프로그램 운영 및 시설활용 방안 제안 후 구민투표(구글폼)를 통해 수요자 중심의 사업 발굴(아이엠스쿨, 구 홈페이지, 방송, SNS, 교육청 관계자 협의회 등을 통해 사업홍보 예정) - 2022년 학부모 및 교육관계자 간담회 개최 • 추진기간: 2022. 6월중 • 추진대상: 관내 학부모 및 교사 등 교육관계자	부 서

				- 추진내용: 교육지원사업 관련 홍보 및 개선사항 등 의견 청취 - 교육지원사업 발표회 개최 - 추진기간: 2022. 10월~11월 - 추진대상: 교육지원사업 참여 학생 및 학부모 등 - 추진내용: 학교지원사업 참여 학생들이 활동한 사업에 대하여 결과를 공유하는 발표회 개최	
--	--	--	--	---	--

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

민원여권과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
1	-	-	1	-	-	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
1	1	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 시 서식을 통일하고, 철저한 검토를 통하여 구체적이고 알기 쉽게 작성하도록 하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

재 무 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	1	-	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하고 내용작성 시 세부계획 수립을 통한 추진상황을 명확하고 구체적으로 작성하여 향후 동일한 사항이 지적되지 않도록 만전을 기하겠음.	공 통
2	시정	추진 중	○ 동 청사 건립 등 재정이 수반되는 사업 추진 시 계획 수립 단계부터 관련법에 따라 사전 절차를 준수하고 부서 간 협의를 통해 원만하게 사업을 추진하기 바람.	※ 계획수립단계 추진 현황 (주안3동, 용현3동 청사) ○ 추진실적 - 중기지방재정계획 반영: 2021. 11월(기획예산실) - 시 투자심사 사전검토: 2021. 12월(인천연구원) - 시 투자(실무)심사 실시: 2021. 12. 28.(인천연구원) ○ 향후계획 - 22년 제1차 투자심사 완료: 2. 18.예정.(인천광역시) - 예산 편성: 2022년 1회 추경 확보.(기획예산실) - 동 청사 건립사업 추진	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

세 무 1 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 시 관련부서와 협의하여 제출서식을 통일시키고, 내용작성 시 실적이나 추진계획 등을 수치화, 계량화하는 등 구체적으로 작성하도록 하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 임대료 감면 건물주의 재산세 감면, 유홍주점 중과제외 등 지방세 부과 징수가 관련법에 따라 제한이 있어 어려움이 있겠지만, 실질적이고 체감할 수 있는 다양한 방안을 마련하기 바람.	○ 추진실적 - 지방세특례제한법 감면 51,404건/8,344백만 원 - 의회 동의안 감면 소상공인: 74건/16백만 원 유홍주점: 127건/689백만 원 ○ 향후계획 - 관련법에 따른 다양한 감면이 시행되고 있으나, 코로나 19와 같은 예외적인 사유 발생으로 경제적 어려움 등을 겪는 납세자에 대한 세제지원이 필요한 경우 적극 지원하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

세 무 2 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작 성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적 으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성 하기 바람.	○ 향후계획 - 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일 하고 내용작성 시 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하는 등 추상적으로 작 성하지 않도록 노력하겠음	공 통
2	권고	완료	○ 지방세 체납자 관리 와 관련하여 신용등급, 정보화 시스템 고도화 등 새로운 제도와 접근 방식을 시행함에 있어 시행착오를 최소화하고 최대 성과를 이룰 수 있도록 최선을 다하기 바람.	○ 향후계획 - 현재의 지방세정보시스템 보다 더욱 고도화된 차세대 지방세정보시스템이 1~2년 내에 도입될 것으로 예상됨. 차세대지방세정보시스템에 서는 신용등급별 체납자에 대한 차별적 체납처분 시행 이 가능해질 것으로 예상되 므로 데이터를 활용한 지방 세 체납자관리에 철저를 기 하고 체납징수활동에 최선 을 다하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

문화예술과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적 사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후계획 - 행정사무감사 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하고, 설명 내용 작성 시 철저한 확인 및 검토를 통하여 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하도록 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	추진 중	○ 많은 예산이 투입되어 미추홀구사 편찬 작업을 진행하였음. 우리 구의 변화상, 역사적 가치 등을 잘 알 수 있도록 주민 접근성, 다양한 홍보방식, 스토리 개발 등 편찬 후 과정도 노력하기 바람.	○ 추진실적 - 미추홀구사 1권의 내용을 간추린 단행본 집필 용역 완료 ○ 향후계획 - 주민들이 『미추홀구사』에 쉽게 접근할 수 있도록 ‘간추린 미추홀구사(단행본)’ 발간 예정임 - 발간 후 관공서 및 도서관, 기타 관계기관에 발송하고, 각종 언론매체와 미디어를 활용하여 미추홀구사 편찬을 홍보하는데 만전을 기하겠습니다. - 미추홀구사를 통해 발굴·수집·정리된 구의 문화유산을 효율적으로 보존·활용하기 위해 적극 노력하겠습니다.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

체육진흥과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	1	-	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 향후 계획 - 향후 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 시, 부서별 통일 된 서식을 사용하고, 가급적 구체적이고 명확한 답변을 작성하도록 노력하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 체육시설 이용 관련하여 사용 기준 등 규정이 있지만 일부 특정인, 특정단체에서 체육시설을 독점 사용하는 사례가 일부 발생하고 있음. 불합리하고 개선해야 할 부분이 있는지 검토하여 유사 사례가 발생하지 않도록 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 미추홀구 체육시설 조례 제3조에 의거 지역 주민 누구나 체육시설을 이용하고 있음 ○ 향후계획 - 특정 단체에서 체육시설을 독점하여 사용하지 않도록 체육시설 관리 · 감독을 상·하반기(연 2회) 철저히 실시 하도록 하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

일자리정책과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	1	-	-	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	1	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일 하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 2021. 12월 : 행정사무감사 지적사항 작성요령에 대한 직원 업무연찬 실시 ○ 향후계획 - 2022년 행정사무감사 자료 작성 시 지적사항에 대한 추진실적과 계획이 명료하게 작성되도록 서식을 공유하여 작성에 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	추진 중	○ 일자리 정책을 추진 할 때 관에서 기획하고 지원하는 사업에 대해 일방적인 통보 방식이 아닌 관내 기관, 기업, 피고용인 등과 의사소통을 통해 발전 방향과 문제 해결 방안을 함께 고민 하여 일자리 창출에 노력 하기 바람.	○ 추진실적 - 일자리발굴단 상시 운영 · 관내 기업체 방문을 통한 구인업체 발굴 및 일자리 지원센터 운영 홍보: 27회 - 일자리창출지원사업 추진 시 유관기관 협업 추진: 4개소 · 한국산업단지공단 (주안부평지사) 등 - 사회적경제지원센터와 연계한 사회적기업 소통창구 상시 운영 : 주요사업 10개 / 487건 · 사회적기업 발굴 및 인증지원 · 경영자문 컨설팅, 교육지원 등 - 중소기업 지원정책 추진 시 유관기관 협업 추진: 2개소 · 인천상공회의소, 인천테크노파크 - 외국인근로자지원센터를 통한 외국인근로자 상담창구 운영 : 1,019건	부 서

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
				○ 향후계획 - 일자리(사회적기업, 중소기업) 정책 추진 시 사업 홍보 및 정보 공유를 위한 소통창구 마련으로 문제점 개선 및 발전방향을 반영할 수 있도록 노력하겠음. - 일자리발굴단 상시 운영 · 일 시: 연중 / 월 2회 · 운영내용: 기업체를 직접 방문하여 구인업체 발굴로 일자리 창출 도모 - 일자리창출지원사업 추진 시 유관기관 협업 추진 · 채용행사 개최 1) 일 시: 반기별(6월, 11월) 2) 협업기관: 한국산업단지공단 · 지역산업맞춤형사업 추진 1) 일 시: 2월~11월 2) 협업기관 : 미추홀구 여성인력개발센터 : 미추홀구 약사회 : 대한미용사회 인천시미추홀구지회 · 상생·협력 특화일자리사업 추진 1) 일 시: 3월~12월 2) 협업기관: 학산나눔재단 - 사회적경제지원센터와 연계한 사회적기업 소통창구 운영 · 일 시: 연중 · 운영내용 1) 경영자문, 교육지원 등 2) 사회적기업 설명회 개최 (상반기)	부 서

				- 중소기업 경영자포럼 개최를 통한 소통창구 운영 · 일 시: 분기별 · 내 용: 기업 발전방향 등 - 공장 등록 관련 현장 확인 및 직업소개소 지도점검 등 기업 방문 시 기획예산실 규제개혁팀과 합동으로 규제 애로사항 등 건의사항 수렴하여 소관부서에 검토 요청 · 일 시: 6월 / 12월 · 내 용: 건의사항 수렴 - 외국인근로자지원센터를 통한 외국인근로자 상담창구 운영 · 일 시: 연중 · 내 용: 애로사항 청취 산재, 부당노동 등 상담	
--	--	--	--	---	--

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

경제지원과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	1	-	-	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	1	-	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고, 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 철저를 위한 업무공유 실시 ○ 향후계획 - 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 시 서식 통일 및 구체적인 실태, 실적, 향후계획 작성에 만전을 기하겠음.	공 통
2	권고	추진 중	○ 코로나19로 인해 활동에 제한이 있더라도 물가대책위원회, 유통업상생발전협의 회 운영이 유명무실하게 되면 안됨. 위원회 등의 활성화 방안을 적극적으로 모색하여 설치 취지에 맞게 운영되도록 노력하기 바람.	○ 추진실적 - 유통업상생발전협의회(서면) 개최 · 1회: 2021.3.17.~ 3.19. · 2회: 2021.12.21.~12.23. - 물가대책위원회(서면) 개최 · 1회: 2021.3.29.~ 3.31. · 2회: 2021.8.25.~ 8.27. ○ 향후계획 - 코로나19 방역수칙을 준수하며 서면회의 보다는 대면 또는 화상회의로 의견청취를 하여 내실있는 위원회 운영을 도모하겠음.	부 서

3	권고	추진 중	○ 통신판매업 지원과 관련 본예산 편성 시부터 많은 우려와 아쉬운 부분이 있었음. 본 사업에 대하여 사업 취지에 맞는 계획 수립과 내실 있는 운영이 될 수 있도록 각별히 노력하기 바람	○ 추진실적 - 추진 중 ○ 향후계획 - 컨설팅지원 사업 : 상·하반기 각 1회 실시 - 라이브커머스 시범행사 : 1회 실시(상반기 예정) - 참석대상자들의 피드백을 (설문조사 등) 통한 사업 개선 - 컨설팅 전·후 매출 비교 등을 통한 사업효과 측정	부 서
---	----	---------	---	--	-----

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

미추홀구시설관리공단

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
6	-	-	1	2	-	3

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
6	1	-	-	5	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 행정사무감사 공통 지적사항 처리결과 작성 서식을 통일하시고, 내용 작성 시 추상적으로 작성하지 말고 실태, 실적, 향후 계획 등을 구체적으로 작성하기 바람.	○ 추진실적 - 행정사무감사 지적사항 처리결과 작성 서식을 부서 담당자 배포 및 실태, 실적, 향후 계획의 구체적인 내용 작성을 요하는 주의사항 전달 (2021. 12. 30.) - 전달방법 : 공단 인트라넷(전자결재) 상에 서식문서 공유 및 주의사항 개별 전달	공 통
2	권고	추진 중	○ 2022년도 공단 인력운영과 관련하여 부족한 인원에 대한 충원 등을 적극적으로 시행하기 바람	○ 추진실적 - 2022년 인력채용 계획 수립 (2021년 12월) - 2022년 3월 채용예정 인원 · 현장관리직 11명 - 공고일: 2022. 1. 3. ~ - 모집분야 · 청사관리 미화원 · 주차관리 요원 · CCTV 관제센터 요원 · 공원녹지 관리직원	부 서
3	시정	추진 중	○ 직원 채용과 관련 하여 계획 수립부터 채용 완료까지 하차 가 발생하지 않도록 시정하기 바람. - 채용계약서 작성, 채용기간, 업무연속 성 고려 등	○ 추진사항 - 직원 채용관련 기존 방식의 전반적 검토 및 수정 (2022년 1월~2월) - 적용시기 · 2022년 상반기 직원채용 (2022년 3월~)	부 서

4	권고	추진 중	○ 국민체육센터 운영 관련하여 시설 관리는 공단에서 수행하고 운영은 전문기관에서 맡는 것을 검토하기 바람.	○ 추진사항 - 인천광역시 및 10개 구.군에서 운영 중인 국민체육센터 운영현황 조사 (2022년 1월~) - 조사내용을 바탕으로 전반적인 사항을 2022년 1/4분기 까지 검토 완료	부 서
5	권고	추진 중	○ 공단 업무 연속성과 직원 동기부여를 위해 상위 관리직에 내부인원 승진을 통한 인력 배치를 검토하기 바람	○ 추진사항 - 공단 조직진단을 통한 직제 개편 실시 - 시행시기 : 예산 확보 후 - 세부사항 · 공단 8급을 없애고 상위 직급 정원 확대 · 부서별 분팀 검토	부 서
6	시정	추진 중	○ 일부 직원의 초과근무 시간이 과다함. 인력충원, 업무분장 등을 통해 과도한 초과근무를 금지하고 지도감독을 철저히 시행하기 바람.	○ 추진사항 - 시간외 근무 사전승인 및 부서 내 업무 조정을 위한 자체 업무연찬 (2022년 1월초 예정) - 안전감사실 업무분장 재조정 (2022년 1월중 추진)	부 서