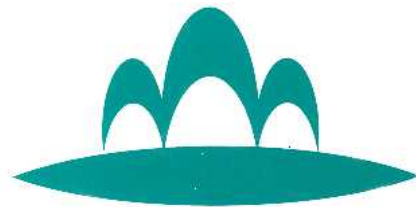


2021년도
행정사무감사 지적사항 처리결과보고
【동 총괄】



인천광역시 미추홀구

(<http://www.michu.incheon.kr>)

목 차

☐ 개 요	2
☐ 동별 지적사항 처리결과	
◇ 송 의 1.3 동	4
◇ 송 의 2 동	8
◇ 송 의 4 동	13
◇ 용 현 1.4 동	17
◇ 용 현 2 동	21
◇ 용 현 3 동	25
◇ 용 현 5 동	29
◇ 학 의 1 동	33
◇ 학 의 2 동	37
◇ 도 화 1 동	41
◇ 도 화 2.3 동	45
◇ 주 안 1 동	49
◇ 주 안 2 동	53
◇ 주 안 3 동	57
◇ 주 안 4 동	60
◇ 주 안 5 동	64
◇ 주 안 6 동	68
◇ 주 안 7 동	71
◇ 주 안 8 동	76
◇ 관 교 동	80
◇ 문 학 동	84

2021년도 동 행정사무감사 개요

☐ 감 사 일: 2021. 12. 21.(화)

☐ 반 편 성

반별	의 원 명	감사반장	감사기관	감 사 일	수행직원
4개반	13명		21개동		
1반	손 일 전경애 김익선 홍영희	전경애	주안5동 주안6동 도화2·3동 주안1동 도화1동	12. 21.(화)	팀 장 김동주
2반	박향초 김진구 김영근	박향초 김진구 김영근 박향초 김진구	주안4동 주안8동 주안2동 주안7동 주안3동	12. 21.(화)	직 원 손홍중
3반	배상록 이관호 김란영	김란영	승의2동 승의1·3동 용현2동 승의4동 용현1·4동 용현3동	12. 21.(화)	직 원 조성우
4반	김순옥 김재동 이한형	김순옥	용현5동 학익1동 학익2동 문학동 관교동	12. 21.(화)	직 원 오세진

☐ 지적사항 현황

부 서 명	지 적 사 항				비 고
	계	시 정	주 의	권 고	
계	5	2	-	3	
공 통	5	2	-	3	
승의1.3동	-	-	-	-	
승 의 2 동	-	-	-	-	
승 의 4 동	-	-	-	-	
용현1·4동	-	-	-	-	
용 현 2 동	-	-	-	-	
용 현 3 동	-	-	-	-	
용 현 5 동	-	-	-	-	
학 익 1 동	-	-	-	-	
학 익 2 동	-	-	-	-	
도 화 1 동	-	-	-	-	
도화2.3동	-	-	-	-	
주 안 1 동	-	-	-	-	
주 안 2 동	-	-	-	-	
주 안 3 동	-	-	-	-	
주 안 4 동	-	-	-	-	
주 안 5 동	-	-	-	-	
주 안 6 동	-	-	-	-	
주 안 7 동	-	-	-	-	
주 안 8 동	-	-	-	-	
관 교 동	-	-	-	-	
문 학 동	-	-	-	-	

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

송의1.3동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			5			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	추진 중	○민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 -민방위 장비 확보량 파악. ○ 향후계획 -지역대 민방위대원 수 대비 필요한 만큼의 민방위 장비를 확보할 수 있도록 관련 부서와 지속적으로 협의하겠음.	공 통
2	시정	추진 중	○인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 전년대비 결손액 감소. ○ 향후계획 - 안내문을 부착하여 수수료 면제대상 여부를 미리 파 악할 수 있도록 하고 이를 적극적으로 안내하여 불필 요한 결손을 방지할 예정임.	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 우리동 주민생활과 밀접 하고 필요한 사업 파악. ○ 향후계획 - 관교동 특수시책에 대한 면밀한 검토를 통해 우리 동 실정에 맞게 사업 진행하도록 하겠음.	공 통

4	권고	추진 중	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 현재 겸직중인 통장님 에게는 통장 본연의 업무가 지장되지 않도록 안내 함. ○ 향후계획 - 향후 주민자치위원 임기 만료 후 지역 주민들로 주민자치회가 운영될 수 있도록 관련 교육, 홍보 등 하겠음. - 주민자치위원 추가모집 시 일반주민이 신청할 수 있도록 적극적으로 홍보 하겠음.	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 -1통(741세대) · 15통(756세대) 지역 세대수 급증으로 통장 업무 부담이 늘어남에 따라 기존 관할구역을 분통하여 통반구역 재조정 시행함. (2021.9.6.시행) ○ 향후계획 - 도시형생활주택 증가, 대단지 아파트 입주에 따라 원활한 행정 수행 도모 및 통별 세대수 균형 등을 고려하여 지역현황에 맞게 분통 예정.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

송의2동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	5					

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 2021년 3월 23일 민방위 일반 방독면 100개 수령함. ○ 향후계획 - 현재 민방위 장비 6종을 충분히 확보하였고, 2022년 2월 신청사 이전에 따른 민방위 창고 확보 후 관련부서에 요청하여 소요량을 비치하도록 하겠음	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원 창구에 수수료 면제 대상자에 해당할 경우 미리 말씀해달라는 안내문을 부착하였음. ○ 향후계획 - 서류 발급 전에 수수료 면제 대상자에 해당하는지의 여부를 구두로 확인하여 결손을 줄이고자 함. - 민원 서류를 대량으로 출력해야 하는 경우에 한 번에 출력하지 않고 여러 번에 나누어 출력하여 수입증지 오류로 인한 결손을 줄이고자 함.	공 통

3	시정	완료	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 승의2동 주민자치회에서도 2021년 주민자치회 자체실행 사업으로서 저소득층 주거환경 개선 사업을 실시하여 독거 노인 및 장애인 가정 등 저소득층 가정에 도배장판 교체 및 LED 전등 교체를 진행함. ○ 향후계획 - 관교동 사업 내용을 승의2동 주민자치회와 공유하여 우리 동 실정에 맞게 주민생활과 밀접하고 필요한 사업을 추진하도록 하겠음. - 최근 증가하는 도시형생활주택 등 공동주택의 관리업체를 대상으로 재활용품 분리수거대 설치를 권장하여 쓰레기 감량 및 분리배출 활성화를 유도하겠음.	공 통
---	----	----	---	--	-----

4	시정	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바랍.	○ 추진실적 - 2021년 하반기에 실시한 송의2동 주민자치회 위원 공개모집에서는 통장이 아닌 주민 분들로만 선정됨. ○ 향후계획 - 앞으로도 통장 자유회와 주민자치회의 효율적인 업무수행을 위하여 겸직을 자제할 수 있도록 권고하겠으며, 이와 관련된 내용을 주민자치회 운영세칙에 반영할 수 있는지 주민자치회 회의에 안건으로 상정하여 충분히 논의하도록 하겠음.	공 통
5	시정	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무 조정을 검토하여 주기를 바랍.	○ 추진실적 - 반장이 공석이 있는 통의 통장에게 정기적인 건의사항 및 추가 요구사항 여부를 확인함. ○ 향후계획 - 관내 통 중 거주민이 비교적 많은 1, 2통의 업무과중 여부를 정기회의 및 단체 대화방을 활용하여 적극적으로 확인하고 추후 분통 및 업무 조정을 통해 통장 업무관리에 만전을 기하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

송의4동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	5	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련 부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람	○ 추진실적 - 민방위 공통 장비 현황 파악 ○ 향후계획 - 구청 해당 부서와 협의하여 적정한 수의 장비 확보 요청	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원대에 수수료 면제 대상 안내문 부착 및 비치 ○ 향후계획 - 수수료 면제 대상 안내를 적극적으로 시행하여 결손 관리에 만전을 기하고자 함	공 통
3	권고	완료	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 관교동 특수시책 현황 파악 ○ 향후계획 - 관교동 특수시책을 검토하여 우리동 실정에 맞는 재활용 분리배출 및 수거개선 사업을 연중 실시하고자 함	공 통
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장 회의 시, 주민자치회 겸직 자제 안내 ○ 향후계획 - 매 회의 시, 주민자치회 겸직 안내를 통하여 단체가 효율적으로 운영될 수 있도록 만전을 기하고자 함	공 통

5	권고	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있어 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통별 세대수 현황 파악 ○ 향후계획 - 세대수가 많은 통에 대하여 업무 조정 및 분통 적극 검토	공 통
---	----	----	---	---	-----

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

용현1.4동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			5			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	추진 중	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 공통장비 중 전자메가폰(6), 앰프(2), 응급처치세트(3), 휴대용조명등(7), 교통신호봉(13)을 구비하고 상시 사용 가능 하도록 유지관리 하였음. ○ 향후계획 - 공통장비 확보기준에 따른 추가 소요량 파악 : 21. 12월 - 추가 필요 장비에 대하여 관련 부서에 구입 요청 (총 4종 34개) : 22. 1월 - 추가 확보 후 상시 사용 가능하도록 관리 : 연중	
2	시정	추진 중	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 발행건수(34,437건), 결손건수(697건), (결손율 2%) ○ 향후계획 - 월1회 이상 업무연찬을 통해 결손율을 낮추도록 만전을 기하겠음.	

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 2022년 상반기, 관교동 특수시책에 대해 벤치마킹 후 우리 동 여건에 맞는 시행방안 검토·추진	
4	권고	추진 중	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 2021.12월말 기준 통장40명 중 주민자치위원 겸직자 3명 ○ 향후계획 - 2022. 1분기, 주민자치위원에게 통장 직무에 집중할 수 있도록 사퇴의사 확인 및 겸직자제 안내	
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 40개통 약 1만세대 관리 (1개통 평균 250세대 관리) ○ 향후계획 - 2022.1분기 중 통장의견 수렴결과에 따라 분통 등 업무조정 검토 추진.	

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

용현2동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3	-	2	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비 되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 일제점검 ○ 향후계획 - 민방위 공통장비를 수시로 점검하고 민방위대원 편성 인원을 고려하여 부족량을 산출, 구에 추가 요청하여 상시 사용 가능하도록 관리에 만전을 기하겠음	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 수수료 면제 대상 안내문 부착 및 사전 안내 실시 ○ 향후계획 - 민원서류 발급 시 수수료 면제 안내를 사전 고지하여 결손을 줄일 수 있도록 만전을 기하겠음	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 2021년에 용현2동 골목 골목을 알리는 마을 지도 게시판을 관내 주요지점 3곳에 기 설치 하였으며 2022년에는 용현2동 소식지를 발행하여 공유 가능한 정보를 제공하여 공유 문화를 촉진할 예정임. 또한, 용마루 마을극장 개설, 수인선 바람길 숲 내 공유서가 설치, 용마루 숲 축제 개최 등 주민참여를 이끌어 내어 마을 공동체 활성화를 도모 할 예정임.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바랍.	○ 추진실적 - 현재 주민자치위원을 겸직하고 있는 통장은 2명이나 1명은 2022. 1월 중 통장 임기가 만료되므로 우리 동은 겸직비율이 높지 않음. ○ 향후계획 - 통장회의 시 지속적인 안내를 통해 겸직을 자제하고 통장 업무에 집중할 수 있도록 관리에 철저를 기하겠음.	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바랍.	○ 추진실적 - 통별 세대수 현황 조사 ○ 향후계획 - 각 통별 업무량 및 문제점을 파악하고 통장 의견조사를 실시하여 업무량 조정 및 분통에 대해 적극 검토하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

용현3동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	0	0	2	0	3	0

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3	0	2	0	0	0

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람	○ 추진실적 -민방위 공통장비 확보량 파악 ○ 향후계획 -민방위 공통장비 확보를 위해 구담당자와 협의하여 확보 예정임	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람	○ 추진실적 -수수료 면제 대상 안내 문구 비치 및 구두 안내 ○ 향후계획 -민원서류 발급 시 수수료 면제대상자를 확인하여 결손 감소를 위해 노력하겠음	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람	○ 추진실적 -출생 신고 시 주민등록 등본 최초 1회 무료 발급 시행 중 ○ 향후계획 -관교동 특수시책을 면밀히 검토하여 출생신고 시 주민자치회 출생 축하금 10만원 전달식과 같은 용현3동의 특색에 맞는 사업을 적극 홍보 및 추진하겠음	공 통

4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람	○ 추진실적 -통장 자율회장 외 1명이 주민자치위원을 겸직하고 있으며 겸직비율 4.5%로 타동에 비해 낮은 비율을 차지 ○ 향후계획 -주민자치위원 신규모집 시 통장이 아닌 주민들로 모집될 수 있도록 통장들을 대상으로 지속적으로 권고하겠음	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람	○ 추진실적 -매월 통별 세대수 현황 파악 ○ 향후계획 -통장들의 업무과중으로 인한 문제점이 발생하지 않도록 매월 통장회의 시 세대수가 많은 통 위주로 애로사항 및 의견을 적극 수렴하여 필요시 분통 등의 업무조정 적극 검토하겠음	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

용현5동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	1		4			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	추진 중	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련 부서와 협의하여 상시 사용 가능 하도록 조치	○ 추진실적 -민방위 노후장비 폐기 및 여유 공간 확보 후 민방위 장비 추가 요청 (2021. 10. 29.) -하반기 민방위 장비 일제 점검·정비 계획에 따라 민방위 공통장비 세부 점검 (2021. 12. 29.) ○ 향후계획 -민방위 대원 수 대비 필요한 장비를 2022년 미추홀구 민방위계획에 따라 관련부서 요청	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가 유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적 으로 시행하여 결손 관리에 만전을 기하기 바람	○ 추진실적 - 민원실 업무연찬을 통해 민원응대 교육(2021. 12. 30.) - 수수료 할인대상 안내문 기 부착 완료 ○ 향후계획 - 민원 처리 시 민원인 직접 안내를 통한 결손 최소화	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접 하고 필요한 사업 으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치 마킹하여 시행방안 을 검토하기 바람	○ 추진실적 -관교동 특수시책 세부 진행사항 확인 (2021. 12. 29.) ○ 향후계획 -동 자체 계획 수립 (2022. 1분기 내)	공 통

4	권고	추진 중	○ 통장이 주민자치 위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제 하여 주시를 바랍	○ 향후계획 -주민자치회 위원 24명 중 2명 통장 겸직(2021. 12월 현재) 활동 의사 확인 및 통장, 주민자치회 회의 통해 겸직 자제 요청	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어 지면서 통장들의 업무가 점점 과중 해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토 하여 주기를 바랍	○ 향후계획 -통장 월례회의 시 반장제 폐지 후 통장 업무 과중 관련 논의 (2022. 1분기 내)	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

학익1동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3		2			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 현황 파악 ○ 향후계획 - 필요한 민방위 장비가 구비될 수 있도록, 관련부서 담당자와 지속적 협의를 통해 장비확보에 만전을 기하겠으며, 소화기 등은 동 자체예산으로 구입 예정	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원서류 발급 부스별로 수수료 면제대상 등 안내문 부착 ○ 향후계획 - 민원서류 발급 시 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행, 결손을 줄일 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 관교동 특수시책을 면밀히 파악 · 검토하여 우리 동에 적합한 사업은 벤치마킹하고, 더 나아가 주민생활에 밀접하고 필요한 학익1동만의 특색 있는 사업을 발굴·시행하겠음	공 통
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장 임사회·정례회 시 주민자치위원 겸직을 지양하도록 안내 ○ 향후계획 - 매월 통장 임사회·정례회 시 통장업무에 집중할 수 있도록 겸직을 지양토록 지속적으로 안내·권고	공 통

5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바랍.	○ 추진실적 - 각 통별 세대수 현황 파악 완료 ○ 향후계획 - 세대수가 많은 통장과 업무관련 애로사항 등을 매월 통장회의와 개별상담 등 다양한 창구로 청취, 분통 등의 업무조정 적극적 검토하겠음	공 통
---	----	---------	--	--	-----

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

학익2동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	4	-	1	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 장비 현황 파악 및 매월 1일 정기점검 실시 ○ 향후계획 - 매월 1일 민방위 장비 정기 점검을 실시하여, 구 관련 부서 담당자의 지속적으로 협의하여 상시사용 가능하도록 만전을 기하겠음	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원실 창구 앞에 수수료 면제 안내문 부착 및 서류 발급 전 사전안내 실시 ○ 향후계획 - 수수료 면제 대상자에 대한 안내 및 행정정보공동이용 등 전산을 통한 확인 철저 - 민원실에 1일 안내도우미를 지정하여, 민원 접수 시 사전 안내를 통해 결손을 최소화 할 수 있도록 만전을 기하겠음	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 관교동 특수시책을 검토 및 벤치마킹하여 우리 동에 맞게 사업을 시행할 수 있도록 방안을 강구하겠음	공 통

				- 더불어, 쾌적한 골목환경 조성을 위해 청소행정 등 주민생활과 밀접한 학익2동만의 특색있는 사업을 적극적으로 발굴 및 시행할수 있도록 최선을 다하겠음	
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 2021년 통장회의 및 주민자치회의 시 자생단체 중복가입 지양 안내: 총 3회 실시 ○ 향후계획 - 통장회의 및 주민자치회의 시 겸직 지양 교육 및 안내 월 1회 실시 - 주민대상으로 통장자율회 및 주민자치회 가입홍보 활동 전개 실시	공 통
5	권고	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 통장회의 및 각 통별 개별면담 등을 통해 업고충을 파악하여, 통장들이 적극적으로 활동할 수 있는 환경을 조성할 수 있도록 만전을 기하겠음	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

도화1동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3	-	2	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 장비 현황 파악 및 유지 관리 ○ 향후계획 - 현재 보유중인 민방위 공통장비의 관리에 만전을 기하여 상시 사용 가능토록 유지하고, 관련부서와 협의를 통해 필요장비를 적정히 확보할 수 있도록 노력할 예정임.	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 각 민원대 통합창구 전면에 수수료 면제 대상 안내문 부착. ○ 향후계획 - 민원인들에게 수수료 면제 규정에 대하여 적극적으로 안내하여 민원 편의를 높이고 결손을 줄일 수 있도록 하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 2022년 3월중 주민대표단(주민자치회 회장, 통장자율회 회장, 부회장)과 동 청소담당 이 함께 시찰 후 본 동 실정에 맞는 방법과 장소를 민관 협의를 통해 검토하여 특수시책 개발하겠음.	공 통

4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장 및 주민자치위원 중 겸직하는 인원 조사. ○ 향후계획 - 통장 월례회의시 기존 효율적인 통장업무수행을 위하여 겸직을 지양하도록 수시 안내.	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 관내 통별 인구수 및 세대수 현황 조사. ○ 향후계획 - 통장회의, 개별상담 등을 통하여 통장 애로사항을 청취하여 통반조정이 필요한 통에 대하여 분통 검토하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

도화2.3동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	5					

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 현황 파악 점검 ○ 향후계획 - 민방위장비 중 교통신호봉, 휴대용조명 등 구입에 큰 예산이 소요되지 않고 별도의 내구연한 없이 지속적으로 사용가능한 장비는 동 예산으로 우선 확보토록 추진 예정 - 방독면 등 화생방 장비 확보를 제고를 위하여 관련부서 담당자와 지속적 협의를 통해 장비확보에 만전을 기하겠음	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원서류 발급 부스 및 동 홍보 게시대에 국가유공자 민원 수수료 면제대상 등 안내문 부착 ○ 향후계획 - 민원서류 발급 시 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손을 줄일 수 있도록 직원 연찬 등을 통해 업무에 만전을 기하겠음	공 통
3	권고	완료	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 관교동 특수시책을 면밀히 검토 하여 주민생활과 밀접한 관련이 있는 사업은 적극 검토하여, 우리 동만의 특색 있는 사업을 발굴, 추진하겠음	공 통

4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장 및 주민자치회 정기회의시 통장이 주민자치위원 겸직을 지양하도록 안내 ○ 향후계획 - 매월 통장 및 주민자치회 정기회의시 통장업무에 집중할 수 있도록 겸직을 지양토록 지속적으로 안내·권고	공 통
5	권고	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무 조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 각 통별 세대수 현황 파악 완료 ○ 향후계획 - 관내 재건축 등으로 인구 유입 등이 발생하는 경우 통반 조정 기준을 검토하여 분통 등의 지역 업무 조정을 적극 검토 하겠음	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안1동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	4		1			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 동 상황에 맞는 장비의 구비 여부와 유효성에 대한 검토 및 전수 점검을 진행 · 완료함. ○ 향후계획 - 매월 주기적인 민방위 장비의 점검을 통하여 적재적소에 활용할 수 있도록 관련 부서 담당자와 협의를 통해 장비 확보에 노력하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원서류 발급 시 수수료 면제 대상자가 누락되지 않도록 민원 창구에 수수료 면제 안내문을 부착 하였으며, 수수료 면제에 대한 교육을 민원 담당자 대상으로 진행함. ○ 향후계획 - 지속적인 담당자 교육과 적극적인 홍보 및 안내를 통해 민원서류 발급 시 수수료 면제자에 대한 누락을 방지하고 결손 관리에 만전을 기하도록 하겠음.	공 통

3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 관교동 특수시책 사업을 적극 벤치마킹하고 다각적으로 검토하여, 주민생활에 밀접하고 필수적인 우리 동만의 특색 사업을 발굴 및 창출해 내도록 하겠음.	공 통
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장회의 시 통장 업무에 집중하여 활동할 수 있도록 주민자치위원 겸직 자제를 요청함. ○ 향후계획 - 매월 통장회의를 통하여 겸직 자제를 안내토록 하며, 신규 통장 위촉 시에도 겸직을 지양하고 통장 업무에 집중할 수 있는 적임자를 선정토록 노력하겠음.	공 통
5	권고	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 2021. 9. 6.일자 통·반 구역 조정을 통해 당초 23개통에서 27개 통으로 분통하여 통별 세대 수를 조정하고 통장의 과중한 업무를 해소하였음. ○ 향후계획 - 주기적인 각 통별 세대수 파악 및 매월 통장회의, 담당자와의 상담 등 다양한 소통 경로를 모색하여 통장들의 어려움을 파악하고 이를 업무 조정해 반영하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안2동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3		2			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	추진 중	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 현황 파악. ○ 향후계획 - 우리 동 상황에 맞는 민방위 공통장비 확보를 위해 구 담 당자와 협의하여 확보하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 국가유공자 등 수수료 면제 대상자 파악. ○ 향후계획 - 국가유공자 등 수수료 면 제 대상자에 대한 안내문을 민원 창구에 부착하는 등 적극적으로 홍보하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 관교동 특수시책 중 우리 동에 적합한 사업 파악. ○ 향후계획 - 우리 동 실정에 맞는 사업 을 벤치마킹하여 주민생활 과 밀접한 사업을 계획 및 추진하겠음. - 2021년도 자원봉사센터와 함께 하는 ‘신생아 모자 나눔 사업’ 진행 및 완료. (관내 출생신고 이벤트)	공 통

4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장 중 주민자치위원 겸직자에 대한 현황 파악. ○ 향후계획 - 향후 통장 모집 시 주민자치회 등 자생단체 가입자에 대한 지원 신청을 자제하도록 안내하겠음.	공 통
5	권고	완료	○ 반장 임면이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 반장이 공석인 통장들에 대한 업무량 파악. ○ 향후계획 - 통장들의 업무가 과중되지 않도록 현황을 파악한 후 분통을 통해 업무를 조정하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안3동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	0	0	2	0	3	0

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3	0	2	0	0	0

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처 분 요 구	조 치 상 황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	추진 중	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 현황 파악 완료 ○ 향후계획 - 구 관련부서와의 협의 등을 통해 민방위 공통장비 부족분에 대해 확보하도록 적극 노력하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 수수료 면제 대상자들에게 먼저 구두로 친절히 안내하여 결손을 줄일 수 있도록 만전을 가하고 있음 ○ 향후계획 - 민원실 앞 안내문 부착 및 매월 자생단체 회의 시 적극 안내하도록 하겠음	공 통
3	권고	완료	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 주안3동 특수시책인 “마을안내서” 2000부 제작 및 배부 완료(2021.10~11월) ○ 향후계획 - 2022년 1월부터 주민이 직접 체감할 수 있는 사업 발굴을 위해 적극적인 벤치마킹 및 마을 의제 발굴을 추진하겠음	공 통
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 매월 통장회의 시 주민자치위원 겸직을 지양할 수 있도록 안내를 적극 실시하도록 하겠음.	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 통장 업무과중 완화를 위해 2022년도 통·반 구역 조정 시 통장 의견 수렴을 통해 분통 등을 적극 검토하도록 하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안4동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3		2			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시 정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련 부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치 하기 바람.	○ 추진실적 - 분기별로 민방위장비 일제점검 실시 ○ 향후계획 - 2021년 하반기 민방위 시설장비 일제 정비 결과 보고시 노후된 장비 교체 및 부족물품 보충 요청	공 통
2	시 정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 각 민원창구에 수수료 면제 대상 안내문을 부착한 상태이며, 민원서류 발급 전 수수료 면제 대상 여부를 꾸준히 확인한 결과, 지난해 대비 결손액이 약 28.3% 감소 (2020년도 결손액: 1,390,900원/2021년도 결손액: 997,300원) ○ 향후계획 - 수수료 면제 안내 후, 서류를 출력하기 전에 민원인에게 한 번 더 확인 하여 다음 연도 결손액이 올해 대비 10%이상 감소할 수 있도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
3	권 고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 현재 주안4동 청소년 희망드림사업, 사랑의 배달사업을 통한 사회안전망 구축사업 등 저소득계층의 생활밀접 사업을 추진하고 있음. ○ 향후계획 - 관교동 특수시책 사업을 벤치마킹하여 사업 추가 시행에 대해 2022년 상반기 적극 검토 예정	공 통
4	권 고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 각 단체 회의 시 통장 겸직으로 단체 가입 지양 안내 ○ 향후계획 - 통장모집 시 주민자치위원이 지원할 경우 면접평가에 반영하여 가입 지양 유도 - 주민자치위원 모집 시 통장 지원 자제 권고 및 임기만료 후 지원할 수 있도록 안내	공 통
5	권 고	추진 중	○ 반장 임명이 없어 지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 주택시설 및 인구 증감 등 통반 조정 기준에 의해 통조정이 필요할 시 검토 후 총무과에 통반 조정 승인 요청	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안5동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3		2			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록, 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 장비 현황 파악 실시 ○ 향후계획 - 현황조사 결과 인구수 대비 부족한 민방위 장비를 확보할 수 있도록 담당부서와 협의 추진	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원서류 발급창구별 수수료 면제 대상 안내문 부착 ○ 향후계획 - 민원서류 발급 시 대상자들에게 적극 안내하여 결손을 줄일 수 있도록 만전을 기하겠음	
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 관교동 특수시책을 참고하여 우리 동 현황에 적합하고 주민에게 필요한 특수시책 발굴·시행을 검토하겠음	
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장·주민자치위원에 복수 가입된 회원에게 해당사항 안내 ○ 향후계획 - 단체회의 시 복수가입 지양하도록 안내	

5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면 서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향 이 있는데 분통 등 업 무조정을 검토하여 주 기를 바람.	○ 추진실적 - 통별 인구·세대수 파악 및 통 반 설치조례에 따른 기준 적정 여부 확인 ○ 향후계획 - 통장업무 애로사항 청취 등을 통해 업무과중을 방지하겠으 며, 분통 관련 통장 의견수렴 후 업무조정을 검토하겠음	
---	----	---------	---	---	--

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안6동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	4	-	1	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련 부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 현재 매 분기 민방위 장비 점검을 실시하고 있으며, 점검 결과에 따라 노후화 된 공통장비 및 부족분을 파악하여 장비를 교체하고 수량을 증가토록 2022년 민방위 계획에 따라 소관부서에 협의·요청하겠음.	공통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 현재 동 청사 내 수수료 면제 대상 안내문을 부착(출입문 등 7개소)하고 서류 발급 시 사전 안내를 실시하고 있으며, 향후 다양하고 알기 쉬운 안내방식을 발굴·운용하여 수수료 면제 대상에 대한 결손관리에 만전을 기하겠음.	공통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민 생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행방안을 검토하기 바람.	○ 관교동 특수시책 사업에 대한 운영배경, 재원, 사업의 성과 등을 벤치마킹(2022.3월)하여 동 지역 환경, 특수성 등을 토대로 주민 간 논의를 통해 맞춤형 사업을 선정하여 추진하도록 하겠음.	공통
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 현재 통장 신규 위촉 시 관내 자생 단체 가입 현황을 참고자료로 활용하고 있으며, 통장 본연의 업무에 집중할 수 있도록 임기 시에는 주민자치회 위원 지원을 자제하고 임기만료 후 지원할 수 있도록 권고하겠음.	공통
5	권고	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무 조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 「인천광역시 마추홀구 통·반장 설치조례」 규정에 근거하여 주택형태 변화, 인구증감 등의 추이에 따라 통장 업무의 가중을 방지하고 효율적인 행정서비스를 제공하기 위하여 통·반구역 조정을 검토 시행하겠음.	공통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안7동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시 정		권 고		주 의	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	2		3			

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	4		1			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지적사항	조치결과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련 부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위대피시설 필수 확보 장비 6종에 대한 전수조사 실시하여 내구연한 및 추가 필요 장비를 파악하였음. ○ 향후계획 - 우리 동 민방위 단위대 규모별 기준에 맞도록 필수장비 부족분을 안전총괄과에 요청 하여 구비하도록 하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원실 업무연찬을 통해 민원응대 교육 실시 - 민원대 앞 민원서류 발급 수수료 할인 대상 안내문 부착 완료. ○ 향후계획 - 민원서류 발급 시 재차 구두로 할인대상 여부를 미리 고지하여 인증기 결손 처리 사전 예방하도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지적사항	조치결과	비 고
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 2021. 7.~11. ‘재활용품 품질 개선 지원 사업’의 일환으로 아파트 단지 내 재활용품 선별 공유업무 진행하였음. ○ 향후계획 - 관교동 특수시책 검토 및 벤치마킹을 통하여 우리 동 실정에 맞는 사업으로 진행 하도록 하겠음.	공 통
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 2022. 1. 1.으로 임용되는 5개통의 통장 모집 시 주민자치회 등 타 자생단체에 가입되어 있지 않아 통장 업무에 전념 할 수 있는 지원자 중심으로 위촉하였음. ○ 향후계획 - 단체 회의 시 겸직을 지양하도록 안내하고 통장 공개 모집 시 타 자생단체 회원이 아닌 지원자 중심으로 위촉하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지적사항	조치결과	비 고
5	권고	완료	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무 조정을 검토하여 주기 를 바람	○ 추진실적 - 반장 해촉 일정을 사전에 통장들에게 공유하여 반장 공백에 대비할 수 있도록 전달하였음. ○ 향후계획 - 통장과 업무관련 애로사항 등을 항시 청취하여 인구대비 반장 공식에 따른 업무과중 통에 대해 분통 등 업무조정을 실시하도록 하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주안8동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5			2		3	

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	4		1			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 보유중인 민방위장비, 화생방장비를 월 1회 점검하고, 부족한 화생방장비(방독면)에 대하여 구매 확보 요청. ○ 향후계획 - 수시로 장비 부족분에 대하여 확인하고, 관리에 철저를 기하겠음.	공 통
2	시정	완료	○인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 수수료 면제 대상자 안내 문구 민원대 부착. - 발급 전 민원인 대상으로 재안내 시행. ○ 향후계획 - 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하고, 서류 발급 전 수수료 면제 대상인지 다시 한번 확인하여 결손을 줄이기 위하여 만전을 기하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 향후계획 - 관교동 특수시책을 적극 검토하여, 우리 동 사정에 적합한 사업은 벤치마킹토록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
4	권고	완료	○통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은 데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 통장회의 시 주민자치위원 겸직을 지양하는 내용 안내 및 홍보를 실시하겠음.	공 통
5	권고	완료	○반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 통별 세대수가 적정하여 분통 계획은 없음. - 향후 통장회의 시 통장업무조정을 위한 의견 수렴을 시행토록 하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

관교동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	2	-	3	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	5		0			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용 가능하도록 조치하기 바람.	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 현황 파악 ○ 향후계획 - 기존에 보유하고 있는 민방위 공통장비 중 미확보된 장비를 관련부서와 협의를 통해 확보할 예정	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 국가유공자 등 수수료 면제 대상자 파악 ○ 향후계획 - 국가유공자 등 수수료 면제 대상자에 대한 안내문을 민원 창구에 부착하는 등 적극적으로 안내 및 홍보하겠음	공 통
3	권고	완료	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 추진실적 - 앞으로도 주민 편의를 증진할 수 있는 다양한 사업을 적극적으로 발굴하여 살기 좋은 미추홀구를 만드는 데 기여하겠음	공 통

4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장 중 주민자치위원 겸직자 2명(임기종료 후 자연감소예정) ○ 향후계획 - 향후 통장 모집 시 주민자치회 등 자생단체 가입자에 대한 지원 신청을 자제하도록 안내 및 홍보하겠음	공 통
5	권고	완료	○ 반장 임면이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 반장이 공석인 통장들에 대한 업무량 파악을 위한 의견 조회 ○ 향후계획 - 통장들의 업무가 과중되지 않도록 온라인 및 SNS를 활용한 업무처리 등을 통한 다양한 업무조정 방법을 강구하겠음	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

문학동

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	시 정		권 고		주 의	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	2		3			

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	3		2			

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지적사항	조치결과	비 고
1	시정	완료	○ 민방위 공통장비의 경우 동별 상황에 맞게 필요한 장비가 구비되도록 관련부서와 협의하여 상시 사용가능하도록 조치하기바람.	○ 추진실적 - 민방위 공통장비 현황 파악 완료 ○ 향후계획 - 민방위 공통장비를 상시 사용가능하도록 관련부서와 협의 및 조치하겠음.	공 통
2	시정	완료	○ 인증기 수입 결손과 관련하여 국가유공자 등 수수료 면제 안내를 적극적으로 시행하여 결손 관리에 만전을 기하기 바람.	○ 추진실적 - 민원서류 발급 전 국가유공자 등 수수료 면제 대상자에 면제 사항을 적극 안내하였음. ○ 추진계획 - 민원 서류 발급시 수수료 면제 대상자에 미리 안내하여 인증기 수입 결손관리에 만전을 기하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 관교동 특수시책이 주민생활과 밀접하고 필요한 사업으로 각 동에서는 해당 사업을 벤치마킹하여 시행 방안을 검토하기 바람.	○ 검토사항 - 관교동 특수시책 중 우리 동 여건에 맞는 사업은 시행 방안을 적극 검토, 추진하도록 하겠음.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지적사항	조치결과	비 고
4	권고	완료	○ 통장이 주민자치위원을 겸직하는 경우가 많은데 통장 업무에 집중할 수 있도록 겸직을 자제하여 주기를 바람.	○ 추진실적 - 통장에게 주민자치위원 등 겸직 자제하도록 안내하였음. ○ 향후계획 - 주민자치위원 모집시 통장 여부를 확인하는 등 주민자치위원 위촉 관리에 만전을 기하도록 하겠음.	공 통
5	권고	추진 중	○ 반장 임명이 없어지면서 통장들의 업무가 점점 과중해지는 경향이 있는데, 분통 등 업무조정을 검토하여 주기를 바람.	○ 향후계획 - 통장 업무가 과중해지지 않도록 필요시 분통 등 업무조정 검토 및 추진하도록 하겠음.	공 통