
2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

－ 제263회 미추홀구의회 임시회(2022. 1. 18.~ 1. 26.) －



복 지 건 설 위 원 회

개 요

☐ 행정사무감사 지적사항 현황

부 서 명	지 적 사 항				비 고
	계	시 정	주 의	권 고	
계	28	2	-	26	
공통사항	2	-	-	2	
복지정책과	1	-	-	1	
기초생활보장과	1	-	-	1	
노인장애인복지과	1	1	-	-	
여성가족과	2	-	-	2	
보육정책과	-	-	-	-	
환경보전과	-	-	-	-	
자원순환과	4	1	-	3	
건 설 과	4	-	-	4	
공원녹지과	3	-	-	3	
교통정책과	2	-	-	2	
자동차관리과	1	-	-	1	
토지정보과	-	-	-	-	
도시재생과	3	-	-	3	
도시계획과	1	-	-	1	
건 축 과	-	-	-	-	
주택관리과	-	-	-	-	
도시정비과	-	-	-	-	
도시경관과	1	-	-	1	
보건행정과	1	-	-	1	
건강증진과	1	-	-	1	
치매정신건강과	-	-	-	-	
위 생 과	-	-	-	-	
승의보건지소	-	-	-	-	

□ 2021년도 행정사무감사 지적 처리결과

구 분	지적사항				처리결과			
	계	시정	주의	권고	계	완료	추진중	불가
계	72	2	-	70	72	57	15	-
복지정책과	3	-	-	3	3	3	-	-
기초생활보장과	3	-	-	3	3	3	-	-
노인장애인복지과	3	1	-	2	3	3	-	-
여성가족과	4	-	-	4	4	4	-	-
보육정책과	2	-	-	2	2	2	-	-
환경보전과	2	-	-	2	2	2	-	-
자원순환과	6	1	-	5	6	3	3	-
건설과	6	-	-	6	6	5	1	-
공원녹지과	5	-	-	5	5	2	3	-
교통정책과	4	-	-	4	4	2	2	-
자동차관리과	3	-	-	3	3	2	1	-
토지정보과	2	-	-	2	2	2	-	-
도시재생과	5	-	-	5	5	3	2	-
도시계획과	3	-	-	3	3	2	1	-
건축과	2	-	-	2	2	2	-	-
주택관리과	2	-	-	2	2	2	-	-
도시정비과	2	-	-	2	2	2	-	-
도시경관과	3	-	-	3	3	2	1	-
보건행정과	3	-	-	3	3	2	1	-
건강증진과	3	-	-	3	3	3	-	-
치매정신건강과	2	-	-	2	2	2	-	-
위생과	2	-	-	2	2	2	-	-
송의보건지소	2	-	-	2	2	2	-	-

※ 총 지적건수는 26건이나 각 부서에 공통지적사항 2건씩 포함되어 총 72건임.

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

복지정책과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 사업 특성을 반영하여 예산 집행이 필요한 시기에 맞추어 추경예산을 편성하여 집행할 수 있게 노력하여 필요한 예산이 적기에 사용될 수 있고, 불필요한 집행잔액이 남지 않도록 예산 편성 및 집행의 효율성을 높이도록 하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 국시비 사업은 내시에 따라 예산이 편성되는 한계가 있지만, 정확한 소요판단을 통해 필요한 예산 규모, 시기, 사업량 등을 파악하여 보다 효율적으로 사업이 진행될 수 있도록 하겠음.	공 통
3	권고	완료	○ 국시비 보조사업 집행실적이 저조한 사업이 있는데 주민 복지의 가장 큰 영향을 미치는 담당부서로써 사업추진을 원활히 하여 예산집행율을 높여 주시기 바람.	○ 국시비 보조사업의 집행실적을 분기별로 파악하여 부진 사업에 대해서는 원인 파악 및 개선방안을 강구하고 집행을 독려하여 사업을 원활히 추진하고 예산집행율을 높일 수 있도록 하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

기초생활보장과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 월별 지급 및 지출대상자 관리를 통해 사업별 추진현황을 지속적으로 검토하여 예산편성 및 집행의 효율성을 높이도록 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 국시비 사업 추진 시 상위부서와 통계 예측자료를 통한 협의로 보다 정확한 예산 및 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높이도록 만전을 기하겠습니다.	공 통
3	권고	완료	○ 기초수급대상자에 대한 부정수급이 이루어지지 않도록 행정에 만전을 기하여 주시기 바람.	○ 국민기초생활수급자에 대한 변동사항 신고 안내 및 부정수급 신고 홍보를 통해 관리에 철저를 기하고, 징수절차 이행 및 정기적 납부독려를 통해 부정수급 업무에 만전을 기하도록 하겠습니다.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

노인장애인복지과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	1	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 사업별 추진계획을 세부적으로 수립하고 팀별 업무연찬을 매달 첫째주 수요일에 실시하는 등 월별 추진상황을 충분히 검토하여 예산 집행의 효율성을 높이도록 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 국시비 보조금 사업 추진 시, 정확한 소요판단을 하여 1, 2회 추경에 예산을 반영하여 집행하고, 매 분기별로 분석·검토하여 사업의 효율성을 높이도록 하겠습니다.	공 통
3	시정	완료	○ 동 행정복지센터 등 관공서 시설에 점자 등을 설치하여 시각장애인 등이 공공기관을 이용함에 있어 불편함이 없도록 조치하여 주시기 바람.	○ 추진실적 - '21.11.8.~11.12. 행정복지센터 시각장애인 편의시설 점검 완료 [노인장애인복지과-40930] - 시각장애인등 보행약자 보행 환경 조성 추진계획에 따른 편의시설 설치 개선이행 계획서 제출 안내(~2022. 1. 21.) [노인장애인복지과-46691] ○ 향후계획 - 동별 즉시 보완 가능한 경우 조치 이행 - 동별 계획서 검토 후 추가 협의 및 개선 보완	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

여성가족과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	-	-	-	-	2	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	2	2	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 사업 추진 전 충분한 계획을 통하여 사업의 필요시기를 파악하고 하반기 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하겠음	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 보조금 사업의 경우 예산 신청 전 충분한 수요조사를 통하여 적정한 예산을 신청할 수 있도록 신중을 기하겠으며, 사업이 적기에 이루어 질 수 있도록 노력하여 사업의 효율성을 높이겠음	공 통
3	권고	완료	○ 아동학대 조사기간 중 발생할 수 있는 학대를 사전에 방지하기 위해 아동학대 조사를 신속히 하도록 조치하여 주시기 바람.	○ 추진실적 - 신고접수 : 881건(21.11~12.30기준) - 조사완료 : 846건 - 조사진행 : 35건(전체 신고의 4%) ○ 향후계획 - ‘아동학대 대응 업무 매뉴얼’에 따라 신고접수 이후 2개월 이내에 조사 및 사례판단, 피해아동보호 계획 수립 등을 실시하여 아동학대 사건이 재발하지 않도록 노력하겠음	부 서

4	권고	완료	○ 아동학대 사건이 발생하지 않도록 아동학대조사 시, 철저를 기하여 주사기 바람	○ 추진 실적 - e아동행복지원 추진 실적 · 1분기 : 315명 · 2분기 : 304명 · 3분기 : 288명 · 4분기 : 180명 · 만3세 가정양육아동 소재 · 안전 전수조사: 315명 - 공공부문 및 신고의무자에 대한 아동학대예방교육 실시 ○ 향후계획 - 아동학대 신고접수 건에 대한 조사 시 단순 학대여부에 대한 판단뿐만 아니라 공적서비스 제공 가능 여부 검토, 아동보호전문기관 사례관리 연계 등을 통하여 동일한 사례가 발생하지 않도록 철저를 기하겠음 - 분기별 e아동행복지원, 공공부문 및 신고의무자에 대한 아동학대 예방교육 등 아동학대예방사업을 통하여 아동학대사건 초기 발굴 및 아동학대예방을 위하여 최선을 다하겠음	부 서
---	----	----	---	---	-----

2021년도 구정질문 추진실적 및 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

보육정책과

구청질문 추진실적

(제260회 임시회)

☐ 질문현황

(단위:건)

질문자	질문건수
이한형 의원	1

☐ 추진실적

(단위:건)

계	완료	추진 중	추진불가
1	1	-	-

구 정 질 문 세 부 추 진 실 적

[제260회 임시회]

질 문 자	이 한 형 의원	질문일자	2021. 9. 6.
제 목	저출산 문제 및 저출산 대책		
질문요지	○ 심각한 저출산 문제에 대한 미추홀구의 대책		
답변요지	○ 복합적인 사회적 요인 중 보육정책과의 저출산 대응책		
추진실적	○ 출산친화적 환경 조성을 위한 인프라 구축 - 아이사랑꿈터 4개소 설치·운영 ○ 출산·양육에 대한 경제적 지원 - 출산·육아지원금(인천시 출생아 1인당 100만 원, 시비100%) : 1,821,000천 원/1,821명 지원 - 출산장려금(미추홀구 셋째아 이상 출생아 1인당 100만 원, 구비100%) : 154,000천 원 /154명 지원 ○ 우아한(우리와 아이가 행복한)출산문화 만들기 사업 - 저출산 인식 개선 교육 및 캠페인 활동: 18회/1,317명		
향후계획	○ 2023년까지 아이사랑꿈터 14개소 설치·운영 ○ 첫만남이용권(2022년 신규사업) 지원 - 출생아 1인당 국민행복카드(바우처) 200만 원 ○ 출산장려금 상향지급 - 100만 원 → 300만 원(2022.1.1. 이후 출생아 부터)		
추진상황	○ 완료		

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 지속적인 예산집행현황 및 사업추진현황을 파악하여 예산이 적재적소에 쓰일 수 있도록 예산 편성 및 집행의 효율성을 제고하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 국시비 사업 예산 편성 시 적정한 예산이 확보되도록 적극적 검토 및 협의하에 추진하여 사업의 효율성을 높일 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

환경보전과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 예산집행계획 등을 통하여 하반기에 예산집행이 필요한 사업은 향후 추경에 편성될 수 있도록 예산편성 및 집행의 효율성을 높이는 데 만전을 기하겠습니다	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람	○ 향후계획 - 국시비사업에 대해서는 정확한 소요판단을 통하여 적정한 예산을 확보하고 사업추진의 효율성을 높이는 데 만전을 기하겠습니다	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

자원순환과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
6	-	-	-	1	2	3

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
6	2	1	-	3	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 지속적인 예산집행현황 및 사업추진현황을 파악하여 예산 편성 및 집행의 효율성 제고.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 국시비 사업 예산 편성 시 적정한 예산이 확보되도록 인천시와 협의하여 추진.	공 통
3	권고	추진 중	○ 소규모 공동주택 밀집지나 이면도로 등 쓰레기 관리가 잘 안 되는 곳이 있는데 쓰레기 무단투기 방지를 위하여 CCTV 설치를 늘려주시기 바람.	○ 향후계획 - 2022년 시비 확보를 통한 이동형 CCTV 추가 배급 예정.	부 서
4	시정	완료	○ 대형폐기물이 수거가 되지 않아 인근 환경이 저해되는 등 주민 불편을 초래하는 경우가 있는데 수거업체가 적시에 수거할 수 있도록 담당부서에서 조치하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 대형폐기물 배출시스템 고도화 추진 및 대형폐기물이 적시 수거될 수 있도록 수거 업체 지도 점검 실시	부 서

5	권고	추진 중	○ 수거업체의 경쟁을 통해 깨끗한 거리환경이 조성될 수 있도록 수거업체 다각화 등을 시에 건의하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 대형폐기물 수거업체 선정은 현재 공개입찰로 이뤄지고 있으며 더 많은 업체가 입찰에 참여할 수 있도록 노력.	부 서
6	권고	추진 중	○ 이동식 CCTV 증가 등 청소 행정 업무가 늘어남에 따라 동 청소담당 인력이 부족한 실정인데 인력을 포함하여 전반적인 청소행정 현황을 검토하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 동 청소 행정 업무 증가에 따른 청소담당 인력 보강을 총무과에 건의. - 동 청소행정 현황을 점검 및 개선하기 위하여 동 청소담당자 업무 연찬 추진.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

건 설 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
6	-	-	-	-	2	4

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
6	2	3	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람	○ 사업이 추진되는 시기에 맞게 예산을 편성하여 집행의 효율성을 높이도록 하겠음	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 사업계획을 수립한 후 사업의 효율성이 극대화 되도록 사업추진에 만전을 기하겠음.	공 통
3	권고	완료	○ 민원 처리가 지연되는 경우 많음. 신속하게 처리 해주시기 바람	○ 민원발생 시 민원처리가 지연되지 않도록 조속히 현장확인 후 생활민원 처리에 최선을 다하겠음.	부 서
4	권고	완료	○ 건축 협의 시 건물 준공 검사 기간 중 도로 파손 이 있을 경우 원인자에게 복구할 수 있도록 해주시 고 현장점검도 철저히 하 여 주시기 바람	○ 건축허가 협의 시 공사 중 파손된 도로에 대하여 원상복구 하라는 협의 의견과 준공협의 시 파손된 도로에 대해서 원상복구가 진행될 수 있도록 사업시행자와 협의하겠음.	부 서

5	권고	완료	○ 사업 진행 시 예산 부족으로 증액하는 경우 많음. 사업이 지연되지 않도록 예산 편성 시 충분한 예산 확보해 주시기 바람	○ 예산 편성 시 사전에 구체적인 사업계획 검토를 통해 충분히 예산을 확보하여 사업이 지연되지 않도록 만전을 기하겠음	부 서
6	권고	추진 중	○ 이면도로 재포장 등으로 인한 단차가 발생하여 불편사항이 다수 발생하니 처리하여 주시기 바람	○ 주안동 1420-32번지 일원은 덧씌우기 공사로 인한 측구 단차가 발생한 사항으로 금년 상반기 공사를 통하여 측구 단차를 해소할 예정임. 또한 이면도로 재포장 시 측구, 맨홀 등에 단차가 발생하지 않도록 철저한 현장 확인 후 설계 및 시공을 통하여 주민불편 사항이 없도록 도로 관리에 만전을 기하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

공원녹지과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	-	-	2	3

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	2	-	-	3	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 하반기에 예산을 원활하게 집행하기 위하여 추경에 예산 편성 등 방안을 통하여 예산 집행의 효율성을 높이도록 하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 국시비 보조 사업에 대하여 정확한 소요판단을 위한 철저한 사전 협의 등을 통하여 사업의 효율적인 집행을 기하도록 하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 공원 내 고양이급식소 관련, 민원이 다수 제기되는데 공원은 주민 다수가 이용하는 시설인 만큼 향후 대책 마련 등 적극 검토하여 주시기 바람.	○ 추진실적 - 수봉공원, 지석공원 등 공원 내 급식소 5개소 철거 ○ 향후계획 - 기 간: 2021. 1월 ~ 3월 - 장 소: 수봉공원 외 54개소 - 내 용: 주민들의 통행이 많은 공원 내 산책로 일원에 대하여 집중적인 점검 및 철거를 통해 쾌적한 공원 이용환경 조성	부 서
4	권고	추진 중	○ 도로 가로수 전지 작업 시, 시야 확보가 충분히 될 수 있도록 작업해	○ 향후계획 - 2022년 1월 가로수 수형관리 전지공사 계획 수립 시 수목 생육 및	부 서

			주시기 바람.	미관에 지장이 적은 선에서, 시야가 확보될 수 있도록 작업계획을 세우도록 노력하겠음.	
5	권고	추진 중	○ 장기미집행 사업인 재념이공원 관련, 향후 부족한 예산을 확보하여 제대로 된 공원이 조성될 수 있도록 해주시기 바람	○ 추진실적 - 2020년 특별교부세 5억 확보 (계속비 이월) - 부분 리모델링 공사 착공 (2021. 10. 28. ~) ○ 향후계획 - 특별교부금 신청을 통한 예산 확보 추진	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

교통정책과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	-	-	-	-	2	2

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
4	2	-	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업특성상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람	○ 사업특성에 맞추어 효율적인 예산편성 및 집행이 될 수 있도록 만전을 기하겠음	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람	○ 국시비 사업에 대해서 정확한 소요판단을 할 수 있도록 만전을 기하겠음	공 통
3	권고	추진 중	○ 주말에 신기시장사거리 교통체증이 심각함. 인근 불법 주정차 단속뿐만 아니라 도로변 불법 노점상 단속도 필요하다고 판단되니 관련 부서와 연계하여 단속 실시 강화해 주시기 바람	○ 추진실적 - 도시경관과 노점상 단속 요청(교통정책과-46868, 2021.12.29.) ○ 향후계획 - 신기시장사거리에 위치한 주말 주차허용구간 표지판을 15m 뒤로 이동 (2022. 1월 예정) - 주말 주차허용구간 확대 검토 인천시에 요청 (인하로 259 ~ 인하로 275)	부 서
4	권고	추진 중	○ 송의1·3동 129-34부지 일원 부지매입 예산 부족으로 사업이 지연 되는데 예산을 충분히 확보하여 원활하게 진행될 수 있도록 해 주시기 바람	○ 향후계획 - 2021. 12월말 인천시에서 특별조정교부금 교부 완료. - 2022년 상반기 부지매입 절차 추진.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

자동차관리과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다.	○ 하반기에 집행해야 하는 사업은 추경 예산을 편성하여 집행할 수 있도록 추진하겠습니다	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요 판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다.	○ 버스정류소 쉼터 및 조명 설치 시 사전 전수 조사를 완료하였으며, 필요 대상지에 대해 정확한 예산 및 기간의 소요를 판단하여 사업의 효율성을 높이고 추진기간 내 사업을 완료하도록 만전을 다하겠습니다.	공 통
3	권고	추진중	○ 버스정보시스템(BIT)은 주민에게 보다 정확하고 신속하게 대중 교통 서비스를 제공하는 시스템인 만큼 전체 버스 정류소에 설치할 수 있도록 사업계획 수립 및 추진 방안 등을 마련해주시길 바랍니다.	○ 추진실적 -BIT 확충 설치 건의 실시 [자동차관리과-54760(2021.07.16.)] -2022년도 BIT 대상지 수요조사 [자동차관리과-95570(2021.12.02.)] -2022년도 BIT 설치 대상지 제출 [자동차관리과-99793(2021.12.16.)] ○ 향후계획 -지속적인 대상지 발굴 및 市담당부서에 요청을 통한 설치 가능한 정류소 모두 확충할 수 있도록 추진 예정	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

토지정보과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다	○ 향후계획 - 사업 특성에 따라 예산 집행의 상황을 확인하여 추경을 통한 예산편성으로 집행의 효율성에 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다	○ 향후계획 - 국시비 사업에 대하여 정확한 소요판단을 위하여 세부계획을 수립하여 집행토록 노력하겠습니다.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

도시재생과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	-	-	-	-	2	3

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
5	2	1	-	2	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 예산 집행계획을 구체적으로 검토하여 추경예산 편성 등 예산편성 및 집행이 효율적으로 운영될 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 국시비 사업 진행 시 사업 내용을 면밀히 검토하여 정확한 소요판단을 통해 효율적으로 사업이 추진될 수 있도록 만전을 기하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 수봉마을 현장지원 센터장 관련 다수의 민원(청원, 진정 등)이 제기되는데 내년 임기 만료로 인한 채용 시 지역주민과 소통을 잘 이끌어낼 수 있는 인력으로 채용 하길 적극 검토 바람.	○ 향후계획 - 수봉마을 현장지원센터 직원 채용 시 지역주민과 소통을 잘 이끌어낼 수 있는 인력으로 채용하겠음.	부 서
4	권고	완료	○ 골목까지 행복한 육각정 공동체마을이 법적 해석 실수로 지정 취소되어 막대한 예산 낭비 발생하였음. 향후 비슷한 사례가 발생하지 않도록 사전 검토 등 철저히 해주시기 바람.	○ 향후계획 - 도시재생사업 추진 시 법적 해석 등 검토를 면밀히 하여 예산 낭비가 발생하지 않도록 사전 검토를 철저히 하겠음.	부 서
5	권고	추진 중	○ 주안지구 우수저류시설 설치 사업 관련 주민 홍보 부족함. 주민설명회 등을 개최하여 주민들이 사전에 인지할 수 있도록 해주시기 바람.	○ 향후계획 - 2022. 1월 중 주민설명회 실시	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

도시계획과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 예산 집행 현황과 사업 추진 현황을 지속적으로 면밀히 파악하여 예산 편성 및 집행에 효율성을 제고하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요 판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 국시비 사업의 예산 편성 시 적정한 예산이 확보되도록 관련기관(중앙,인천시)과 협약하여 추진하겠음.	공 통
3	권고	추진 중	○ 주안1구역재개발정비 사업 관련, 방음벽 설치 찬반 여론이 일고 있음. 도시미관을 해치는 방음벽 설치 대신 신공법 저소음 도로 포장 대안도 있으니 사업시행자인 조합과 주관 부서와 협의를 통해 원만 하게 해결해 주시기 바람.	○ 추진실적 - 2021.12.: 소음 및 진동 저감 대책에 대하여 기존 방음벽 설치에서 저소음 포장재 활용 으로 변경하는 방안에 대한 구 환경보전과 측의 의견 조회 ○ 향후계획 - 관련 부서 협의를 통하여 저소음 포장, 방음벽, 방음림 설치 등 소음 및 진동 저감 대책 중 가장 적합한 해결 방안을 수립 할 수 있도록 노력하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

건 축 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 예산집행계획을 통하여 사업 특성 상 하반기에 예산집행이 필요한 사업은 향후 추경에 편성될 수 있도록 예산편성 및 집행에 효율성을 높이는데 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 통하여 효율적으로 사업이 추진될 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

주택관리과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기바람	○ 매달 첫째 주 월요일에 업무연찬을 개최하여 업무 추진사항을 공유함으로써 사업추진방향, 사업특성 등을 미리 파악하여 예산편성 및 집행의 효율성을 제고시킬 수 있도록 하겠음	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람	○ 추진 중인 국시비 사업에 대해 사전에 예상 소요액, 소요기간 등을 정확히 파악하여 사업 추진의 효율성을 극대화시킬 수 있도록 하겠음	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

도시정비과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 예산집행계획을 고려하여, 사업특성 상 하반기 예산 집행이 필요한 사업은 추경예산을 편성하여 예산 편성 및 집행에 효율을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 국시비 사업 추진 시, 정확한 소요판단을 하여 사업이 효율적으로 진행될 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

도시경관과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 제2회 추경에 예산 편성 (2021년 방법시설 설치 지원 사업)을 완료했으며 추후 사업 진행 시 예산 편성 및 사업 집행의 효율성을 높이는 방법을 강구하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 국시비 사업에 대하여 정확한 예산 및 기간의 소요를 판단하여 사업의 효율성을 높이고 추진 기간 내 사업을 완료하도록 만전을 다하겠습니다.	공 통

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
3	권고	추진 중	○ 2020년 지적사항 중 신기시장 앞 노점상 단속 및 관련부서와 협의를 그늘목 쉼터 등 설치에 대한 처리 결과 가 미흡한데 재차 노 력하여 주시기 바람	○ 추진실적 - 직원 및 노점상 단속 민간용역반을 동원하여 통행로 확보 및 민원 발생 방지를 위해 수시 정비함. ○ 향후계획 - 노점과 관련 해당 위치를 중점관리지역으로 지정 하여 상시 정비하고 신규 노점이 발생하지 않도록 지속적인 순찰로 통행로 확보에 만전을 기하겠음. - 그늘목 설치와 관련하여 공원녹지과에 재차 협조를 구하여 설치 가능 시 추진 하겠음.	부 서

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

보건행정과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	-	-	1	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 예산 편성 시 예산 집행 계획을 면밀히 검토하여 적재적소에 예산이 편성되고 집행될 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요 판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 정확한 소요 판단을 통해 국시비 사업의 효율성을 높이기 위해 철저를 기하겠습니다.	공 통
3	권고	추진 중	○ 삼륜전기차 활용이 미흡한데 원인분석을 하여 방역에 활용할 수 있도록 노력하여 주시기 바람.	○ 추진실적 - 삼륜전기차 8대는 8개동에 각 1대씩 배부, 관리전환되어 동 자율방역단 방역업무에 활용하고 있음. - 동 행정복지센터의 자율 방역단 운영실정에 따라 삼륜전기차 활용률 차이 발생. ex) 송의4동 총 70회 방역 중 ☞ 삼륜차 70회 활용 관교동 총 3회 방역 중 ☞ 삼륜차 3회 활용	부 서

				○ 향후계획 - 방역 활동이 미진한 동 행정복지센터에 분기별로 방역 활동 독려 공문 발송 - 방역 활동이 우수한 방역단에 2022년도 우수방역단 표창 상신 예정	
--	--	--	--	---	--

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

건강증진과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	-	-	-	-	2	1

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
3	2	1	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 체계적인 예산집행계획을 바탕으로 예산을 적절하게 편성하고, 예산을 하반기에 집행 할 예정인 사업을 파악하여 추경에 예산을 편성하는 등 예산의 효율적 집행에 만전을 기하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 국시비 보조사업 시행에 대한 필요성을 정확하게 파악하여 사업 추진의 실효성을 높일 수 있도록 하겠습니다.	공 통
3	권고	완료	○ 아동 치과주치의 제도 운영 실적이 저조한데 제도 운영 활성화에 적극 노력하여 주시기 바랍니다.	○ 추진실적 - 관내 초등학교 5학년 대상 아동치과주치의 지원 66명 ○ 향후계획 - 시 기: 2022년 4월~11월 - 대 상: 관내 초등학교 5학년 3,000명 중 1,360명 - 예 산: 54,400천 원 (시50, 구50) - 내 용 예방적 구강건강관리(검진, 불소 도포, 치아홈메우기 등)에 대한 비용 지원(1인당 40천 원) - 실행계획 · 3월 개학에 맞추어 교육청,	부 서

				학교에 사업안내 실시 • 7월 방학 전 가정통신문, 문자 등을 추가로 발송 • 분기별 보도자료 배포로 적극적으로 사업 홍보	
--	--	--	--	--	--

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

치매정신건강과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 예산집행계획을 면밀히 검토하여 사업 특성 상 하반기에 예산집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행의 효율성을 높이겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 국시비 사업에 대해서 정확한 소요판단을 하여 효율적으로 사업을 진행하겠음.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

위 생 과

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 예산 편성 시 사업별 특성을 철저히 파악하고 하반기에 예산 집행이 필요한 경우 추경에 예산을 편성하여 예산을 효율적으로 편성·집행하겠습니다.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바랍니다.	○ 향후계획 - 국시비 보조 사업 추진 시 사업량 등 사업계획을 면밀히 검토하고 정확히 소요판단하여 사업의 효율성을 높이도록 하겠습니다.	공 통

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고

송의보건지소

2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

(제262회 정례회)

□ 현 황

○ 지적사항

[단위: 건]

계	주의		시정		권 고	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	-	-	-	-	2	-

○ 처리상황

[단위: 건]

계	완 료		추진 중		불 가	
	공통	부서	공통	부서	공통	부서
2	2	-	-	-	-	-

※ 처리상황별 세부내역: 【별첨】

□ 조치결과

연 번	처분 요구	조치 상황	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1	권고	완료	○ 사업 특성 상 하반기에 예산 집행이 필요한 사업은 추경에 예산을 편성하여 집행하는 등 방안을 강구하여 예산 편성 및 집행의 효율성을 기하여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 향후 하반기에 예산 집행이 필요한 사업을 추진할 경우 추경에 예산 편성 및 집행하는 등 효율적인 예산편성을 추진하겠음.	공 통
2	권고	완료	○ 국시비 사업에 대해서는 정확한 소요판단을 하여 사업의 효율성을 높여 주시기 바람.	○ 향후계획 - 국민체력100 체력인증센터 평가 계획에 부합하는 예산 편성 및 집행으로 효율적인 사업 추진에 만전을 기하겠음.	공 통