

주민과 함께 만드는 더 나은 미래

2025년 주민참여예산제 운영 계획(안)



기 획 예 산 실
[예 산 팀]

요 지

□ 운영근거

- 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 인천광역시 미추홀구 주민참여예산제 운영 조례

□ 운영개요

- 운영기간: 2025. 4. ~ 11.
- 운영내용
 - 2026년 예산 편성을 위한 주민참여예산 제안사업 공모 및 최종 선정
 - 2025년 주민참여예산학교 운영
- 운영일정

일 정	추진내용	비 고
~6. 30.(월)까지	주민참여예산 제안사업 공모	
5월 ~ 9월	주민참여예산학교 운영	집합교육
7월 ~ 8월	사업부서 및 분과위원회 제안사업 심의	
9월	온라인투표	
10월 ~ 11월	민관협의회 의결 및 2026년 예산(안) 의회 제출	

□ 주민참여예산 제안사업 공모

- 공모기간: ~ 2025. 6. 30. (월)까지
- 공모유형: 일반주민제안
- 예산규모: 제안 사업 심의 후 규모결정
- 대상사업: 다수 구민이 공감하고 혜택을 받을 수 있는 사업
(안전사고 예방, 복지증진, 지역개발 관련 등)
- 참여대상 및 방법

대 상	참여방법
미추홀구 구민(단체)	홈페이지·우편 등을 통한 의견 및 제안서 제출
미추홀구 주민참여예산위원회 위원	지역·분과위원회 활동을 통한 사업 발굴 및 제안

	목 차	
---	------------	---

I . 운영근거	-----	4
II . 운영개요	-----	4
III . 추진방향	-----	5
IV . 주민참여예산사업 현황	-----	5
V . 세부 추진계획	-----	6
1. 제안사업 공모	-----	6
2. 제안사업 검토 및 심의	-----	7
3. 온라인투표	-----	7
4. 민관협의회 개최	-----	8
5. 주민참여예산학교 운영	-----	8
6. 홍보계획	-----	10
7. 평가 및 환류	-----	10
VI . 소요예산	-----	11
VII . 행정사항	-----	12
[붙임1] 관련 서식(1 ~ 13)	-----	13

2025년 주민참여예산제 운영 계획(안)

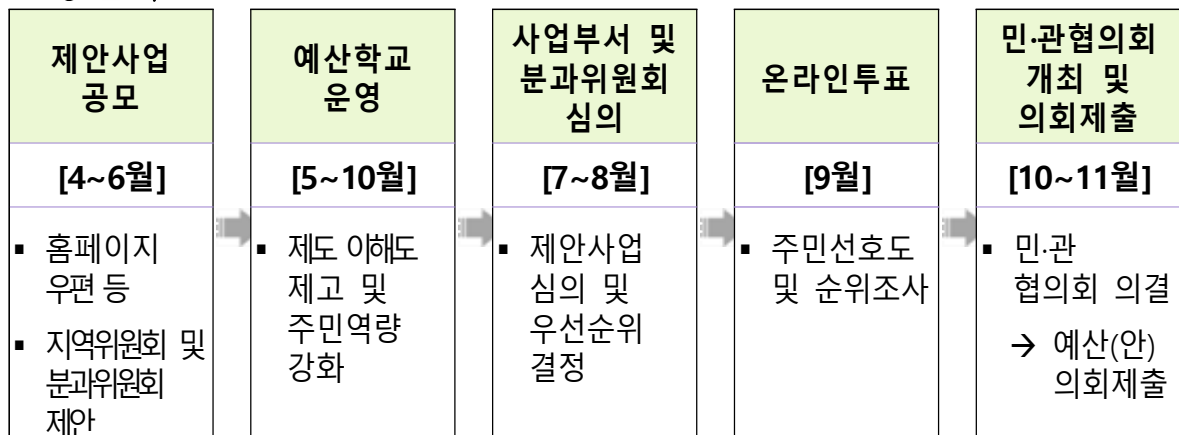
주민참여예산사업의 제안부터 선정단계까지 주민의 실질적인 참여를 보장하여, 지역에 필요한 양질의 사업을 2026년 예산에 반영하기 위함

I 운영근거

- 「지방재정법」 제39조 및 동법 시행령 제46조
- 인천광역시 미추홀구 주민참여예산제 운영 조례

II 운영개요

- 운영목적
 - 예산의 편성과정에 주민의 참여로 재정운영의 투명성 및 공정성 제고
 - 지역 특성에 맞는 제도 운영 및 사업 반영으로 주민의 삶의 질 향상
- 운영기간: 2025. 4. ~ 11.
- 운영내용
 - 2026년 주민참여예산 제안사업 공모 및 최종 선정
 - 2025년 주민참여예산학교 운영(온·오프라인)
- 참여대상: 미추홀구 구민과 미추홀구 소재 직장인·학생·단체
- 운영절차



III 추진방향

□ 내실 있는 주민참여예산사업의 발굴과 선정

- 분과위원회·지역위원회 활동 장려로 다양한 주민 의견 수렴
- 충분한 사전검토와 심도 있는 논의를 통해 지역사회에 꼭 필요한 주민참여예산사업 발굴 및 선정

□ 주민참여예산학교 운영으로 체계적인 교육 지원

- 체계적·맞춤형 교육 제공을 통한 구민 이해도 제고
- 관련 전문가의 컨설팅 지원으로 의제 발굴 역량 강화

□ 市 주민참여예산사업 적극 활용

- 대규모 구 예산의 투입이 필요한 사업은 市 공모사업으로 적극 제안

* 全 부서 대상, 인천시 주민참여예산사업 공모에 적극 참여 요청[기획예산실-3781(2025.3.10.)]

□ 다양한 계층 의제 발굴 노력

- 다양한 연령층이 참여할 수 있도록 홍보 다각화
 - 웹 전단지 및 각 SNS 등 활용 홍보로 다양한 연령층 참여 유도
 - 평생학습과와 협업을 통한 청소년참여예산 활성화 추진

IV 2025년 예산에 반영된 주민참여예산사업 현황

□ 구 공모사업: 14건 / 292,320천 원

(단위:건 /천 원)

유 형	2024년		2025년		증 감		주관부서
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	
구 주민참여 예산사업	25	443,558	14	292,320	△11	△151,238	기획예산실

(단위:건 /천 원)

분과명	건수	예산액	분과명	건수	예산액
기획홍보보건	2	6,720	자치안전행정	3	143,000
문화경제	3	39,100	건설교통	6	103,500

V 세부 추진계획

1 제안사업 공모

- ☐ 기간: ~ 2025. 6. 30.(월)까지 (2026회계연도 본예산 사업)
 - * 365일 제안 가능하며 2025. 7월 이후 제안 건은 다음연도로 이월
- ☐ 참여대상: 미추홀구 구민과 미추홀구 소재 직장인·학생·단체
- ☐ 예산규모: 제안사업 심의 후 규모 결정
- ☐ 대상사업: 다수 구민이 공감하고 혜택을 받을 수 있는 사업
 - 주민의 복지증진과 지역개발에 필요한 사업
 - 주민 생활의 현안(불편)사항 해소를 위한 소규모 투자사업
 - 재난 위험이나 생활안전 예방을 위해 필요한 사업
 - 맨홀 추락방지 시설, 폭염대비 그늘막, 쿨링포그 설치, 폭설대비 제설장치 설치
 - 우범지역(원룸촌, 학교 인근) CCTV, 비상벨, 보안등 확충
 - 교통사고 다발지역 내 안전울타리, 투광기, 과속방지턱 등 안전시설 보강
 - 어린이 보호 구역 내 CCTV, 고원식 횡단보도, 투광기, 옐로우카펫, 보도설치 등
- ※ 단, 1회성 축제 및 행사성 등의 사업은 접수대상에서 제외
- ☐ 참여방법

참여주체	참여방법
미추홀구 구민(단체) *6. 30.(월) 자정까지	■ 구 홈페이지 제안[서식2] - 소통참여 → 주민참여예산 → 사업제안방 ■ 우편·팩스·이메일 제안[서식2] - 우 편: (22169) 인천광역시 미추홀구 독정리로 95 기획예산실 - 팩 스: 032-880-4851 -이메일: wnghk0421@korea.kr * 우편 접수분은 6.30.(월) 우체국 소인분까지 유효
주민참여예산 분과위원회· 지역위원회(동) *6. 30.(월) 18:00까지	■ 분과위원회 - 분과 제안사업 발굴 및 의결서 제출[서식6~8] * 분과별 3건 이내 제안 ■ 지역위원회(동) - 각 동별 자체 운영계획 수립 - 제안사업 추천을 위한 주민 의견수렴 및 논의 - 제안사업 우선순위 최종 결정 및 의결서 제출[서식3~5] * 동별 5건 이내 제안 * 제안사업 우선순위 의결 시, 지역총회 활용(동 행정실적 평가사항)

2

제안사업 검토 및 심의

☐ 기 간: 2025. 7. ~ 8.

☐ 내 용: 제안사업의 타당성·법률적 제한 사항 등 종합적인 검토

☐ 심의방법

○ 사업부서(7월)

- 실·국·소 주관하에 ‘제안사업 검토보고회’를 실시한 후, 사업규모 및 소요예산 등을 구체화하여 검토보고서[서식 10, 11] 제출

* 효율적인 검토를 위해 중복되거나 기 완료된 사업은 검토 대상에서 제외

○ 분과위원회(8월)

- 부서 검토를 거친 제안사업의 최종심의
- 각 분과위원회, 최종심의 의결서[서식 7~9] 제출

3

온라인 투표

☐ 운영시기: 2025. 9월 중

☐ 참여대상: 미추홀구 구민

☐ 운영방법

○ 주민참여예산 디지털 플랫폼(행정안전부 구축 예정) 활용

- 주민참여예산 플랫폼[지역포털]에서 모바일 본인 인증을 통한 투표

* 시스템 미구축 시 네이버 폼 등 활용 예정

☐ 내 용

○ 분과위원회에서 2026년도 주민참여예산사업으로 심사·선정한 사업에 대한 주민투표 실시 → 우선순위 결정

○ 투표방법: 1인당 3개 사업 선정

4 민·관협의회 개최

□ 개최시기: 2025. 10월 중

□ 구성현황: 총 16명

구분	인원	구성	비고
위촉직	8명	- 각 분과 대표 1명(분과위원장) - 주민참여예산 위원회 위원장, 부위원장	민
당연직	8명	- 구청장, 국장(5명), 보건소장, 기획예산실장	관

* 민·관협의회 위원장: 구청장 / 부위원장: 주민참여예산위원회 위원장

□ 운영방법: 대면회의 진행

□ 내 용

- 분과위원회에서 심의를 거친 사업에 대해, 2026년 예산(안)에 반영될 최종 사업 결정

5 주민참여예산학교 운영

□ 운영기간: 2025. 5. ~ 9.(집합교육)

□ 교육일정

강의방식	차 수	대 상	시 기	내 용
집합교육 (전문가 컨설팅)	1차	주민참여 예산위원	5월	■ 국내외 우수 제안 사례 소개 ■ 제안사업 아이디어 발굴 ■ 사업 제안서 작성 방법
	2차	사업담당자	6월	■ 제안사업 심의 및 검토 방법 * 사업 실행 가능성, 적정 예산책정 방법 등
	3차	주민참여 예산위원	7월	■ 제안사업 심의 및 검토 방법 * 사업 타당성 여부 심의 심의서 작성 방법 등
	4차	주민참여 예산위원, 사업담당자	9월	■ 주민참여예산사업 모니터링 필요성 및 절차와 기준 설정 방법
온라인 (상설예산학교)	상시 진행	구민 누구나	5~12월	■ 주민참여예산제도의 이해 및 사업심사를 위한 역량 강화 등
		공무원	2~11월	■ e-인천시 주민참여예산학교 (인천광역시 나라배움터)

*상설예산학교 온라인 강의: '인천e배움캠퍼스'를 통한 수강(인천광역시청 예산담당관실 제공)

□ 상세내용

○ 주민참여예산위원 대상 교육

- 교육시기: 5월, 7월, 9월
- 교육방법: 집합교육
- 교육장소: 송의보건지소 보건교육장(5층) 예정
- 교육내용
 - 제안사업 아이디어 발굴 및 제안서 작성 방법 지원
 - 제안사업 심의 및 검토 방법
 - 주민참여예산사업 모니터링의 필요성과 실시 방법

○ 사업 담당자 대상 교육

- 교육시기: 6월, 9월
- 교육방법: 집합교육
- 교육장소: 송의보건지소 보건교육장(5층) 예정
- 교육내용
 - 사업부서를 위한 제안사업 심의 및 검토 방법
 - 주민참여예산사업 모니터링의 절차와 기준 설정 방법

○ 주민참여예산 온라인예산학교

- 기 간: 2025. 3. ~ 12.
 - 교육대상: 교육을 희망하는 구민 누구나(자격 제한 없음)
 - 교육내용: 주민참여예산제도와 인천시 주민참여예산 절차에 대한 이해
 - 교육방법: 온라인 교육(인천e배움캠퍼스)
 - 수강방법
 - ‘인천e배움캠퍼스(<https://incheon.hunet.co.kr>)’ 회원가입 및 교육신청
- *교육신청: 과정명 검색 ‘참여예산’ 혹은 ‘온라인 예산학교’

□ 홍보물 제작(안)

포스터(예시)	리플릿(예시)	QR코드(예시)

□ 홍보 경로 다각화 및 지역밀착형 홍보

- 구 홈페이지, 공공전광판, 각종 SNS 등을 활용한 홍보 게시
- 카드뉴스, 웹 소식지 등 직관적인 홍보물 제작
- 동 행정복지센터 홍보물 비치, 동 홈페이지 등을 통한 홍보
- 통장, 주민대표 단체 등에 제도 안내 및 홍보물 배부
- 각 동별 주민참여예산사업 선정지역 및 현황, 홈페이지 게시

□ 주민참여예산사업 모니터링

- 시 기: 2025. 9월(예정)
- 참여대상
 - 주민참여예산 분과위원회 위원 및 간사
 - 해당 사업부서 담당자
- 내 용: 2025년 주민참여예산 전체 사업에 대한 추진상황
- 방 법: 현장방문 및 서면 방식

구 분	내 용	비 고
현장 방문	■ 시 기: 2025. 9월(예정) ■ 참여주체: 주민참여예산 분과위원회 위원 및 간사 ■ 대상사업: 2025년 참여예산 지역별 대표 사업* * 대표 사업 선정: 각 분과위원회에서 협의 후 자체 선정 ■ 모니터링 사항 - 예산 적정 집행 여부 - 사업계획 및 참여예산 취지에 맞는 추진 여부 - 기타 현장 애로사항 및 주민 의견 청취 * 필요시 사업부서 담당자(혹은 동 행정복지센터 관계자)와 동행 ■ 주민참여예산 관리카드[서식13] 작성 및 제출 * 회의, 활동사진 첨부 필수	
서면 방식	■ 작성시기: 매 2, 4분기별 ■ 작성주체: 해당 사업부서 담당자 ■ 내 용: 예산 집행 및 사업 추진현황 등 ■ 주민참여예산 관리카드[서식12] 작성 및 제출 * 배부되는 서식 준수, 사업시행 전/후 사진 첨부 필수	

□ 2025년 주민참여예산 성과보고회 개최

- 시 기: 2026. 1분기(예정, 장소 미정)
- 참석대상: 주민참여예산위원회 위원 및 사업 관련 담당자 등
- 내 용: 2025년 주민참여예산 운영실적 및 우수사례 보고

VI 소요예산

(단위: 천 원)

구 분	소요예산	내 용
	8,000	
일반운영비	3,500	■ 홍보물, 자료 제작 등 ■ 운영 관련 물품 구입
위원회 참석수당	2,000	■ 주민참여예산위원회 참석 수당 (50명*2회*20,000원)
행사실비지원금	1,000	■ 관련 행사 및 회의 지원
교육 강사료	1,500	■ 주민참여예산 관련 교육 강사료

VII 행정사항

연 번	협조사항	부 서
1	■ 시·구 주민참여예산 공모사업 적극 발굴 및 추천(4~6월)	전 부서 (동 포함)
2	■ 주민 제안사업(구 공모) 적극 반영(6~8월) - 제안사업 부서검토 보고서 제출[서식10,11] ■ 2024년 실행사업 관리카드 작성·제출(반기별)[서식12]	실·과
3	■ 주민참여예산 제안사업 공모를 위한 홍보 협조(4~6월)	미디어홍보실
4	■ 주민참여예산사업 모니터링 현장방문 차량지원(9월 예정)	재무과
5	■ 분과회의를 통한 사업 발굴 ■ 분과회의 관련 서식 제출[서식6~9] ■ 채택된 주민참여예산사업 모니터링 및 의견서 제출[서식13]	분과위원회 간사
6	■ 지역위원회(주민자치회) 운영(4~6월) 및 관련 서식 제출[서식3~5] - 시·구 공모사업 발굴 및 추천을 위한 회의 개최 - 지역총회 개최를 통한 제안사업 최종 결정 ■ 동 행정실적 종합평가 시(11월 예정), 관련 자료 제출	동 행정복지센터

주민여러분의 의견을 받습니다

1. 추진목적

주민이 구 및 거주지 동의 예산편성과정에 직접 참여함으로써 주민과 함께하는 재정 운영방식을 구현하여 구 재정운영의 책임성과 재정민주주의를 실현하고자, 2026년도 예산편성과 관련하여 주민 여러분의 참신한 사업 제안이나 생활 주변 각종 현안(불편)사항 등에 대한 주민 여러분의 의견을 수렴하고자 합니다.

2. 의견수렴 개요

☐ 대상사업

- 주민의 복지증진과 지역개발에 필요한 사업
- 주민 생활의 현안(불편)사항 해소를 위한 소규모 투자사업
- 재난 위험이나 생활 안전 예방을 위해 필요한 사업

※ 단, 1회성 축제 및 행사성 등의 사업은 접수대상에서 제외

☐ 제출기한: 2025. 6. 30.(월)

※ 6.30.(월) 자정까지 접수, 우편 접수분은 6.30.(월) 소인분까지 유효

☐ 제 출 처: 미추홀구청 기획예산실 주민참여예산 담당자

☐ 제출양식: 2026년 주민참여예산사업 주민의견서[서식2]

☐ 제출방법: 우편, 담당자 E-mail, FAX

* 주 소: (22169) 인천광역시 미추홀구 독정리로 95 기획예산실, 주민참여예산 담당자

* E-mail: wngkh0421@korea.kr

* FAX: 032-880-4064

2025년 월 일

인천광역시 미추홀구청장

2026년 주민참여예산사업 주민의견서

- ☐ 사업명:
- ☐ 위치:
- ☐ 사업의 필요성(현안·불편 사항) 또는 기대효과
- -
- ☐ 사업내용
- -
- ※ 기타 참고사항
- 사업량:
 - 추정사업비:
- ☐ 위치도

※지도, 약도로 정확한 위치가 나타날 수 있도록 작성요망

- ☐ 의견서 제출자
- 주소 :
 - 성명 : (전화번호)

주민참여예산 제안사업 공모를 위한
개인정보 수집 · 이용 동의서

☐ 개인정보 수집 · 이용 내역

수집항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용 기간
신청인의 이름, 단체(기관)명, 대표자 성명, 주소, 연락처(휴대폰번호), 이메일 등	○ 주민참여예산사업 제안사항 확인 및 관리를 위해 수집 · 이용됩니다. ○ 주민참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.	2년 [기간만료 후 폐기]

○ 동의 거부 권리 안내

- 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 동의를 거부할 경우 참여예산 제안사업 신청이 제한될 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며,
제3자에게 제공하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며,
이에 동의하십니까?

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

동의인 : [서명 또는 인]

미추홀구청장 귀하

주민참여예산사업 주민의견서[지역위원회]

- ☐ 공모유형: 구 공모사업(일반주민제안)
- ☐ 사 업 명:
- ☐ 위 치:
- ☐ 사업의 필요성(현안·불편 사항) 또는 기대효과
-
-
- ☐ 사업내용
-
-
- ※ 기타 참고사항
- 사 업 량:
- 추정사업비:
- ☐ 위 치 도

※지도, 약도로 정확한 위치가 나타날 수 있도록 작성요망

- ☐ 의견서 제출자
- 주 소 :
- 성 명 : (전화번호)

주민참여예산 지역위원회 회의록

일 시				장 소	
참석상황	재적위원	참석	불참	(불참위원)	
안 건					
☐ 심의내용 ☐ 의결사항 ☐ 기타사항 ☐ 활동현장[사진첨부] *별도로 첨부 가능					
서 명	위 원 장		부위원장		간 사

위 연	발 언

주민참여예산 지역위원회 회의 결정서

주민참여예산 지역위원회 회의결과 2026년도 당초예산 지역위원회
추천사업은 다음과 같음

【 대상사업 선정결과 】

☐ 추천사업

우선순위	건 명	위 치	사업내용	필 요 성	건 의 자
1					성 명 연락처
2					성 명 연락처
3					성 명 연락처
4					성 명 연락처

주민참여예산 ○○○동 지역위원회 위 원 장 (서명)
부위원장 (서명)
간 사 (서명)

주민참여예산사업 주민의견서(분과위원회)

- ☐ 공모유형: 구 공모사업(일반주민제안)
- ☐ 사 업 명:
- ☐ 위 치:
- ☐ 사업의 필요성(현안·불편 사항) 또는 기대효과
-
-
- ☐ 사업내용
-
-
- ※ 기타 참고사항
- 사 업 량 :
- 추정사업비 :
- ☐ 위 치 도

※지도, 약도로 정확한 위치가 나타날 수 있도록 작성요망

- ☐ 의견서 제출자
- 소관분과 :
- 성 명 : (전화번호)

주민참여예산 분과위원회 회의록

일 시				장 소	
참석상황	재적위원	참석	불참	(불참위원)	
안 건					
☐ 심의내용 ☐ 의결사항 ☐ 기타사항 ☐ 활동현장[사진첨부] *별도로 첨부 가능					
서 명	위 원 장		부위원장		간 사

위 원	발 언

주민참여예산 분과위원회 의결서

의안번호		일 시			
안 건					
☐ 의결사항 ☐ 의결내용 【 원안가결, 보류, 부결 】 ☐ 기타사항					
【참석위원】 *칸은 인원수대로 추가 작성					
성 명	심의의견 (가, 부)	서 명	성 명	심의의견 (가, 부)	서 명

주민참여예산위원회 제안사업 심사평가표

위원회명	000분과위원회							
사업명								
사업일반 평가표	총점 점							
*‘항목’ 사항들은 분과위원회 판단하에 추가하거나 제외 가능								
항목	평가지표	배 점					점 수	
		←그렇지않다 매우그렇다→						
		1	2	3	4	5		
	총 점							
필 요 성								
시 급 성								
공 공 성								
효 과 성								
목 표								
달 성 도								
수 혜								
대 상								
양 성								
평 등								
사 업 비								
적 정 성								
주민참여예산위원 성명 (서명)								

주민참여예산 제안사업 검토보고서

☐ 제안자 인적사항			
성명	주소		연락처
☐ 제안사항			
사업명			
위치			
사업내용			
필요성			
☐ 사업부서 검토결과			
사업규모			
소요예산	천 원	사업기간	
검토의견 (반영 또는 불가 사유)			
반영여부	☐ 반영 () ☐ 불가 () ☐ 장기과제 ()		
2025. . . 작성자 주무관 (담당자) (인) 검토자 담당 (인) 확인자 과(실)장 (인)			

현장 확인 결과보고서

사 업 명			
위 치			
조사일시		조사자	
현장조사 의 견	○ ○ ○		
현장사진			

주민참여예산사업 관리카드

주민참여예산사업 추진실적				부서명	
				직급	
				담당자	
관리번호	20** -	소관분과		제안동	
사업명					
사업규모					
위치					
반영액 (민관협의회)	* 민관협의회에서 결정된 금액				
예산편성액	* 실제 예산에 반영된 금액				
예산집행액	* 실제 집행된 금액				
사업내용	○ 사업개요				
추진실적	○ 추진상황(상세히) ○ 2025. 6. 15.: 공사 착공 ○ 2025. 6. 27.: 공사 준공				
추진상황	완료, 추진중, 불가		작성일자		

주민참여예산사업 완료 현황 [사진첨부]

관리번호		완료일자	
사업명			
사 진 (공사 전)			
사 진 (공사 후)			

주민참여예산사업 모니터링 카드

위원회명	○○지역·분과위원회	위원회 관리번호	2025-00	작성자	
사업명					
☐ 개요 ○ 위치: ○ 사업기간: ○ 사업내용:					
☐ 결과 ○ 조사일시: ○ 조사방법: 현장방문 ○ 참여자: 000외 0명 ○ 조사내용: ○ 추진사항에 대한 의견 - - ○ 기타의견 - -					
☐ 활동현장[사진첨부] *별도로 첨부 가능					